

# حقوق و مسئولیت‌ها کتابچه

اثنین‌نامه رفتار دانش‌آموز و اطلاعیه‌های سالیانه

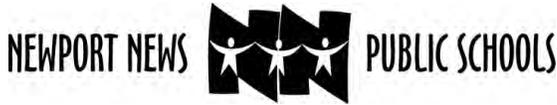
## 2026-2025

کالج، حرفه و آمادگی شهروندی!









## پیامی از طرف مدیر

خانواده‌های مدارس دولتی نیویورک نیوز،

به سال تحصیلی 2025-2026 خوش آمدید! خوشحالیم که یک سال دیگر را با آموزش معنادار، یادگیری مشارکتی و رشد مشترک آغاز می‌کنیم. در مدارس دولتی نیویورک نیوز، ما همچنان متعهد به همکاری با خانواده‌ها، کارکنان و شرکای خود هستیم تا اطمینان حاصل کنیم که هر دانش‌آموز برای دانشگاه، شغل و زندگی به عنوان یک شهروند مشارکت‌کننده به خوبی آماده است.

یکی از اولویت‌های اصلی ما ایجاد محیط‌های یادگیری امن، فراگیر و پرورش‌دهنده است. ما می‌دانیم که روابط حمایتی، انتظارات رفتاری روشن و ارتباط مداوم برای موفقیت دانش‌آموزان ضروری است. مربیان و کارکنان ما متعهد به ایجاد جوامع کلاسی هستند که در آن همه دانش‌آموزان احساس کنند به آنها احترام گذاشته می‌شود، به چالش کشیده می‌شوند و از آنها حمایت می‌شود.

این کتابچه راهنما، اطلاعات مهم رویه‌ای در مورد حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموزان، آیین‌نامه به‌روز شده رفتار دانش‌آموزی، اطلاعیه‌های سالانه و فرم‌های رضایت‌نامه مورد نیاز را شرح می‌دهد. لطفاً برای مرور مطالب با فرزند(ان) خود وقت بگذارید و این منبع را در طول سال تحصیلی در دسترس نگه دارید.

به عنوان یک بخش مدرسه، ما به تنوع غنی دانش‌آموزان خود افتخار می‌کنیم و ارزشی را که این تنوع برای هر جامعه مدرسه به ارمغان می‌آورد، درک می‌کنیم. مدیران ما متعهد هستند به تفاوت‌های فردی احترام بگذارند و در عین حال انتظارات بالا از هر دانش‌آموز را حفظ کنند. آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزی چارچوب روشنی برای ترویج رفتار مثبت، تضمین برابری، و حفظ انصاف و پاسخگویی در سراسر مدارس ما ارائه می‌دهد.

ارتباط قوی دوطرفه همچنان یک عنصر کلیدی در مسیر آموزشی هر کودک است. از شما تقاضا داریم که با معلمان، مشاوران مدرسه و مدیران فرزندان در ارتباط نزدیک باشید و هرگونه اطلاعاتی را که ممکن است بر یادگیری یا رفاه آنها تأثیر بگذارد، به اشتراک بگذارید. ما اینجا هستیم تا در تمام مراحل زندگی از شما و فرزندان حمایت کنیم.

از شما به عنوان عضوی ضروری از جامعه مدارس دولتی نیویورک نیوز سپاسگزاریم. امیدواریم سالی پر از موفقیت را در کنار هم داشته باشیم.

با احترام فراوان،

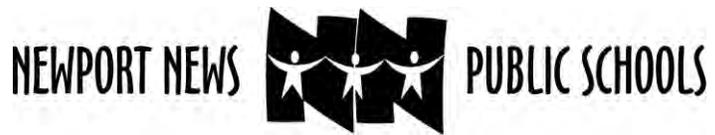
میشل میچل، دکترای آموزش  
رئیس آموزش و پرورش



## کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌ها

9	چیزهایی که باید بدانید
1	حقوق و مسئولیت‌های اولیه
3	تعاریف
4	اطلاعات عمومی
6	مقررات پوشش دانش‌آموزان
7	تلفن همراه/دستگاه ارتباط دوطرفه
7	استفاده از سایر وسایل الکترونیکی
8	مقررات اتوبوس و ایستگاه اتوبوس
8	در صورت تصادف اتوبوس مدرسه
9	مسئولیت‌های والدین پیش دبستانی و مهدکودک در ایستگاه اتوبوس
9	سیستم سه کارته
10	کوله‌پشتی شفاف و کارت شناسایی دانش‌آموزی
11	خطمشی حضور و غیاب دانش‌آموزان
17	خدمات تغذیه کودکان
18	اطلاعات اضطراری
19	قراردادهای رفتاری
20	دانش‌آموزان اخلاک‌گر در کلاس
22	پروتکل مداخله/پیشگیری از قلدری
24	گفتگو برای ایمنی
28	ورزش
29	هزینه‌های آموزشی
32	<b>Bộ Quy Tắc Ứng Xử &amp; Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định</b>
32	قوانین و تحریم‌ها
48	سیاست حسن رفتار
49	رویه‌های رعایت تشریفات قانونی
55	برنامه تغییر و اصلاح برداشت‌ها (CAMP)
56	هزینه‌های اجتماعی
57	<b>Biểu Mẫu và Thông Báo Thường Niên</b>





**چیزهایی که باید بدانید**



## حقوق و مسئولیت‌های اولیه

عبارات زیر حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموزان را خلاصه می‌کند. که به توضیح رابطه دانش‌آموزان با هم کمک می‌کند. دانش‌آموزان در احقاق حقوق خود نبایستی در روند آموزشی اختلال ایجاد کرده یا حقوق دیگران را زیر پا گذاشته، به خطر انداخته و یا آنها را انکار کنند.

### تحصیلات

#### حق

دانش‌آموزان بر اساس نژاد، رنگ، منشاء ملی، جنس، مذهب، وضعیت تأهل، سن، حاملگی، گرایش جنسی، هویت جنسی، وضعیت سربازی، یا هر دلیلی که به توانایی‌های فردی آنها مربوط نمی‌شود، حق دارند از یک آموزش عمومی بدون نقض استفاده کنند.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند که از اقدامات یا فعالیت‌هایی به صورت فردی یا گروهی که با حق هر فردی برای آموزش عمومی تداخل ایجاد می‌کند، اجتناب کنند.

### محیط یادگیری

#### حق

دانش‌آموزان حق دارند در مدارس، کلاس‌های درس، یا در فعالیت‌های مدرسه از محیطی امن و منظم برخوردار باشند؛ چنین محیط امن و منظمی تجربه یادگیری بهینه را برای همه دانش‌آموزان تضمین خواهد کرد.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند اطمینان حاصل کنند که اقدامات آنها باعث ایجاد اختلال در مدرسه، کلاس، فعالیت‌های مدرسه یا اتیوس نمی‌شود.

### بیان نظر

#### حق

دانش‌آموزان این حق را دارند که نظرات خود را به صورت گفتاری، نوشتاری یا نمادین در حدود قانون بیان کنند.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند اطمینان حاصل کنند که چنین بیانی روند آموزشی را مختل نمی‌کند، خطرات بهداشتی یا ایمنی ایجاد نکرده، به اموال عمومی آسیب نمی‌رساند، قانون را نقض نمی‌کند یا الزامات این کتابچه راهنمای کاربر را نقض نمی‌کند.

### در اختیار داشتن و توزیع متون

#### حق

دانش‌آموزان حق دارند متونی از جمله روزنامه، مجلات، بروشورها و جزوه‌ها را داشته باشند و به این موارد محدود نمی‌شود.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند یک نسخه از چنین متونی را در زمان کافی به مدیر یا شخص تعیین شده ارسال کنند تا مدیر بتواند مطالب را بررسی کند. دانش‌آموزان موظفند که توزیع (یا در اختیار داشتن) متون با فعالیت‌های مدرسه در تضاد یا تعارض نیست. به عنوان مثال، این مطالب نباید موجب ترویج سرکشی علیه مقامات باشد، اطلاعات نادرست یا مخرب علیه شخص دیگری ارائه کرده، یا حاوی نوشته‌ها یا تصاویر ناشایست باشد. زمان و مکان و نحوه توزیع توسط مدیر تعیین می‌شود.

### مذهب

#### حق

دانش‌آموزان حق دارند اعتقادات دینی خود را داشته باشند.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان این مسئولیت را دارند که اطمینان حاصل کنند که در اعمال آزادی مذهبی خود، حقوق دیگر دانش‌آموزان به موجب قانون اساسی برای آزادی مذهبی را نقض نمی‌کنند.

### اجتماع مسالمت آمیز

#### حق

دانش‌آموزان حق تشکیل اجتماعات مسالمت آمیز را دارند.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند که تأییدیه استفاده از امکانات مدرسه را برای اجتماعات دریافت کنند، در خصوص مناسب بودن تسهیلات برای این کار بردها با یک مدیر صحبت کرده و اطمینان حاصل کنند که چنین اجتماعی روند آموزشی را مختل نمی‌کند. در دسترس نبودن نظارت کافی دلیلی برای عدم تأیید چنین اجتماعی خواهد بود.

### حریم خصوصی

#### حق

دانش‌آموزان حق دارند در برابر تفتیش غیرقانونی و مصادره مال (اموال) شخصی خود یا شخص خودشان محافظت شوند.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند که خود، سایر دانش‌آموزان، پرسنل مدرسه یا عموم مردم را با در اختیار داشتن مواد یا اشیایی که بالقوه خطرناک هستند و/یا توسط قوانین فدرال، ایالتی یا محلی یا الزامات این کتابچه راهنما ممنوع شده است، به خطر نیندازند.

### حمل و نقل

#### حق

ایاب و ذهاب به و از مدرسه و فعالیت‌های مدرسه یک امتیاز محسوب می‌شود، نه یک حق؛ زمانی که چنین ایاب و ذهابی توسط سیستم مدرسه ارائه شود، دانش‌آموزان حق دارند از ایاب و ذهاب ایمن و منظم برخوردار باشند.

#### مسئولیت

دانش‌آموزان موظفند اطمینان حاصل کنند که رفتار آنها باعث ایجاد یک فضای امن و منظم در حین ایاب و ذهاب می‌شود، از رفتارهایی که برای خود، همکلاسی‌هایشان یا عموم مردم خطر ایجاد می‌کند خودداری نمایند، و از نقض قوانین فدرال، ایالتی یا محلی یا الزامات این کتابچه راهنما اجتناب کنند.

## تعاریف

تعاریف زیر برای این کتابچه راهنما اعمال می‌شود، مگر اینکه مفاد استفاده شده به وضوح نشان‌دهنده خلاف آن منظور باشد:

قانون به معنای قانون ویرجینیا، 1950، با اصلاحات است.

**Days** means calendar days unless otherwise specified; **school days**, means each day that students are required to report to school, **administrative working days** means the days for which the division's School Administration Building will be open for regular business.

**Exclusion** means the denial of school admission to a student who has been expelled or has been placed on a long-term suspension by another public school or private school, either in Virginia or another state, and for whom admission has been withdrawn by a private school in Virginia or another state.

**Expulsion** means any disciplinary action whereby a student is not permitted to attend school within the school division and is ineligible for readmission for 365 calendar days after the date of the expulsion.

کتابچه به معنای این کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌ها است.

تعلیق درون مدرسه‌ای به معنای راه ندادن دانش‌آموز به کلاس درس عادی دانش‌آموز و انتقال به محل دیگری در مدرسه است. تعلیق درون مدرسه‌ای شیوه‌ای را برای دانش‌آموز به کار می‌گیرد تا به کار کلاسی و تکالیف خود ادامه دهند.

تعلیق طولانی مدت به معنای هرگونه اقدام انضباطی است که به موجب آن دانش‌آموز به مدت 11 تا 45 روز تحصیلی مجاز به حضور در مدرسه نیست. توجه: قانون ایالتی اجازه می‌دهد که تعلیق طولانی‌مدت فراتر از یک دوره 45 روزه تحصیلی باشد و از 364 روز تقویمی تجاوز نکند، اگر (i) جرم شامل اسلحه، مواد مخدر یا صدمات شدید بنی باشد یا (ii) اگر مدیر مدرسه یا ناظر بخش یا منصوب او متوجه شود که شرایط تشدیدکننده‌ای وجود دارد، که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

والد به معنای والدین بیولوژیکی، ناتنی، سرپرست یا هر شخص دیگری است که مجاز به انجام فعالیت از طرف والدین است؛ در صورتیکه شخصی که حقوق والدینش طبق قانون خاتمه یافته باشد، برای اهداف این کتابچه راهنما والد تلقی نمی‌شود.

تعلیق کوتاه مدت به معنای هرگونه اقدام انضباطی است که به موجب آن یک دانش‌آموز برای مدتی که بیش از ده روز تحصیلی نباشد مجاز به حضور در مدرسه نیست. دانش‌آموز آن تعلیق شده می‌تواند در حین و پس از تعلیق به تکالیف نمره‌بندی شده دسترسی پیدا کنند و آن‌ها را تکمیل کنند.

## اطلاعات عمومی

### وضعیت قانونی

این نامه رفتاری دانش آموز موجود در این کتابچه راهنما توسط هیئت مدیره مدرسه پذیرفته شده است و خط مشی هیئت مدرسه را تشکیل می دهد. سرپرست مجاز به ایجاد رویه هایی است که خط مشی را پیاده سازی می کند و کتابچه راهنمای شامل چنین رویه هایی است (آن ها به وضوح تحت این عنوان برچسب گذاری شده اند).

### جستجوها

پیشرفت بالای تحصیلی برای تمامی دانش آموزان و حفظ مدارسی ایمن و منظم، اهداف کلی بخش برای مدارس دولتی نیویورک نیوز (NNPS) می باشند. در راستای تحقق هدف مدارس ایمن و منظم، هیئت مدیره مدرسه اجازه استفاده از تجهیزات نظارت تصویری، فلزیابها، جستجوی وسایل نقلیه، جستجوهای تصادفی اموال شخصی، و سگ های مواد و مهمات یاب را می دهد تا دانش آموزان را از اقدام به فعالیت های نامن دلسرد کرده و موارد ممنوعه احتمالی را کشف کند. جهت کمک به حفظ محیط امن مدرسه، جستجوها ممکن است به دستور مدیر یا شخص تعیین شده انجام گیرد.

### جست و جوی های اداری همگانی و تصادفی

- کمد ها جزو اموال مدرسه محسوب می شوند و در هر زمانی قابل جستجو هستند
- شرط پارک خودرو در محیط مدرسه این است که مسئولان مدرسه می توانند آن و محتویات آن را در هر زمانی جستجو کنند
- مدیران می توانند به صورت رندمی کلاس ها را جستجو کنند
  - دانش آموزان در این کلاس ها ممکن است با فلزیاب اسکن شوند
  - اموال دانش آموز در این کلاس ها ممکن است با فلزیاب اسکن شده یا لباس هایشان را جستجو کنند
- استفاده از دستگاه های فلزیاب
  - آشکار ساز های دستی یا عبوری ممکن است در طول هر فعالیت مدرسه از جمله، اما نه محدود به، ورود یا خروج از اتوبوس مدرسه، هر ساختمان یا اتاق NNPS، رویداد ورزشی یا فعالیت خارج از محل مدرسه مورد استفاده قرار گیرند
  - دانش آموزان و اموال آنها ممکن است با فلزیاب اسکن شود - در صورت فعال شدن فلزیاب، دانش آموز و اموال او برای تعیین علت می تواند جستجو شود
- استفاده از سگ های پلیس - سگ های تشخیص مواد مخدر/مهمات
  - سگ هایی که برای کشف مواد مخدر و/یا مهمات آموزش دیده اند و نگهداران چنین سگ هایی کمد ها، وسایل دانش آموز را در سالن یا کلاس درس یا وسایل نقلیه موجود در املاک مدرسه ممکن است بررسی کنند
  - سگ ها فقط مناطقی را جستجو می کنند که خالی از پرسنل و دانش آموزان باشد
  - اگر سگی به یک مورد یا مکان "هشدار" بدهد، افسر پلیس به مدیر یا شخص تعیین شده هشدار می دهد که مبنای معقولی برای انجام جستجوی آن مورد یا مکان است
- دانش آموزانی که در مکان های غیر مجاز پیدا می شوند یا از غیبت غیر مجاز به مدرسه بازمی گردند، مشروط به جستجوی افراد و اموال آنها به منظور یافتن اقلام خطرناک و/یا سایر موارد ممنوعه می باشند

### جستجوی موارد با داشتن شک منطقی

اگر مدیر یا نماینده او شک منطقی داشته باشد که دانش آموزی ممکن است یک مورد ممنوعه داشته باشد یا شواهدی دال بر نقض قوانین مدارس بخش باشد، اختیار قانونی دارد تا هدایت بازرسی آن دانش آموز و اموال او را انجام دهد.

### جستجو همراه با رضایت

یک مدیر یا شخص تعیین شده ممکن است برای انجام بازرسی اجازه بخواهد، حتی بدون داشتن شک منطقی که بازرسی شواهدی مبنی بر نقض قوانین مدارس بخش را نشان دهد. رضایت برای جستجوی دانش آموز زمانی وجود دارد که دانش آموزی به مدیر یا فرد تعیین شده اجازه جستجو را بدهد.

## اطلاعات عمومی (ادامه دارد)

### نکات

- همان طور که در بالا ذکر شد، عدم اجازه دانش آموز به بازرسی تصادفی و همگانی اداری یا با شک منطقی، دلیلی برای برخورد انضباطی تلقی می‌شود.
- چنانچه در بازرسی مواد غیرقانونی یا ممنوع به دست آمد، این یافته‌ها ممکن است برای بررسی نهایی به مراجع قانونی مربوطه تحویل داده شود.

### بازرسی‌های مجری قانون

یک مدیر منابع مدرسه (SRO) یا هر مأمور مجری قانون دیگر اگر دلیل احتمالی برای انجام این کار داشته باشد، می‌تواند بازرسی انجام دهد و در صورت لزوم، حکم بازرسی گرفته می‌شود.

### فعالیت گنگ (Gang)

فعالیت گنگ در محوطه مدرسه، اتوبوس مدرسه یا در هر فعالیتی که توسط مدرسه حمایت می‌شود توسط NNPS قابل تحمل نخواهد بود. گنگ به هر گروه سه نفره یا بیشتری اطلاق می‌شود که هدف آنها شامل: اعمال غیرقانونی، مشارکت در فعالیت‌هایی که ایمنی افراد یا اموال را تهدید می‌کند، اختلال در فعالیت‌های مدرسه و/یا ایجاد فضای ترس و ارعاب است. اقدامات انضباطی علیه هر دانش‌آموزی که در فعالیت‌های مرتبط با گنگ که محیط مدرسه را مختل می‌کند، که شامل نمایش هرگونه پوشاک، جواهرات، لوازم جانبی، خالکوبی، که به دلیل رنگ، آرایش، علامت تجاری یا هر ویژگی دیگر، نشانگر عضویت در باندی است که از رفتار غیرقانونی یا مخرب حمایت می‌کند انجام می‌شود.

فعالیت گنگ به صورت زیر تعریف می‌شود:

- پوشیدن، استفاده، توزیع، نمایش، یا فروش هر گونه لباس، جواهرات، آرم، نشان، نماد، یا علامتی که شواهد عضویت یا وابستگی به یک گنگ باشد، از جمله هر گونه طراحی یا تصویر؛
- ارتکاب هر عملی، استفاده از هر گفتاری، یا استفاده از حرکات غیرکلامی/دست دادنی که نشان دهنده عضویت یا وابستگی به یک گنگ است؛
- استفاده از هر گفتار یا عملی برای پیشبرد منافع هر گنگی از جمله: درخواست، هجوم، ارعاب، شروع، یا تحریک دانش‌آموزان دیگر به خشونت فیزیکی یا تهدید سایر دانش‌آموزان یا خشونت فیزیکی. رفتار دانش‌آموزان در فعالیت‌های گنگ مطابق با قوانین مندرج در این کتابچه راهنما تنظیم خواهد شد.

### مراجعه انضباطی تحت شرایط خاص

شاگردان ممکن است برای اعمالی که دور از محوطه مدرسه و خارج از ساعات مدرسه مرتکب شده‌اند که برای منافع مدرسه مضر بوده یا بر نظم مدرسه تأثیر منفی می‌گذارد، مشمول مجازات شوند (1960-61 Op. Att'y Gen. 274).

### گزارش اجباری به مجریان قانون

مدیر یا شخص تعیین شده در هر مدرسه ممکن است موظف باشد که تخلفات مربوط به جرائم زیر را به یک سازمان مجری قانون (به عبارتی مدیر منابع مدرسه) گزارش کند:

- حمله و ضرب و شتم
- هر گونه رفتاری که شامل مواد غیرقانونی یا کپی برداری باشد
- دزدی، یا تلاش برای سرقت داروهای تجویزی دانش‌آموزان
- تهدید علیه پرسنل مدرسه
- حمل غیرقانونی اسلحه گرم یا سلاح در محیط مدرسه
- رفتاری مرتبط با بمب‌های آتش ز، مواد منفجره یا مواد منفجره دروغین
- رفتارهای مرتبط با مواد منفجره/محترقه
- استفاده از بمب‌های شیمیایی یا قابلیت تولید دود
- تهدید به بمب گذاری علیه کارکنان مدرسه یا شامل محیط مدرسه یا اتوبوس‌ها
- تعقیب
- دستگیری و نیز اتهام هر دانش‌آموزی برای هر حادثه‌ای که در اتوبوس مدرسه، در محیط مدرسه، یا در یک فعالیت تحت حمایت مدرسه اتفاق می‌افتد.

قبل از تماس با مجری قانون، مدیران باید با اداره رفتار و انضباط دانش‌آموزی تماس بگیرند تا تأیید کنند که این حادثه با استانداردهای ذکر شده در قانون ایالتی مطابقت دارد. تخلفات ذکر شده در بالا را می‌توان در بخش قوانین این کتابچه راهنمای علامت گذاری شده با (2) یافت. زمانی که این حادثه به مجریان قانون محلی گزارش شود، والدین آگاه خواهند شد.

#### اطلاعه ویژه

مدرسه مسئولیتی در قبال اموال شخصی که ممکن است مفقود، دزدیده شده یا آسیب ببیند ندارد. پرسنل مدرسه گزارش‌هایی را برای چنین حوادثی دریافت خواهند کرد. در مورد اموال شخصی دزدیده شده یا آسیب دیده، پرسنل مدرسه ممکن است در صورتی که شک منطقی وجود داشته باشد که مرتکب به آسانی شناسایی شده است یا می‌توان او را به آسانی شناخت، تحقیق کنند. نتایج تحقیقات در اقدامات انضباطی ممکن است مورد استفاده قرار گیرد و به پلیس می‌تواند ارائه شود. لطفاً به دانش‌آموزان خود توصیه کنید که آنها باید برای جلوگیری از مفقود شدن وسایل شخصی با ارزش احتیاط کنند. علاوه بر این، دانش‌آموزان نباید مقدار زیادی پول نقد همراه داشته باشند که توجهات را به خود جلب کنند.

#### مقررات پوشش دانش‌آموزان

##### ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان

نوع پوشش لباس زیر در مدرسه مجاز نیست:

- سرپوش یا پوشش سر از هر نوعی مانند کلاه، روسری، عرق‌گیر، شال، عینک آفتابی، شانه، شانه دندان‌بلند، بیگودی یا شانه چنگکی که در مو استفاده می‌شود. استثناها در این مورد پوشش سر یا مدل موی مذهبی، پوشش خاص قومی، از جمله حجاب، عرقچین، سرپوش، بافت ردیفی مو، بافت دانمی مو، و بافت موی آفریقایی است که مجاز هستند (22.1-279.6 §).
  - هر نوع پوشاکی که کلمات، تصاویر یا طرح‌های ناپسند را به نمایش می‌گذارد. هر پوششی که پیام تحریک آمیز جنسی یا پیام‌های مرتبط با الکل، مواد مخدر یا گروه‌های تبهکار را منتقل کند. این شامل نمایش موارد زیر می‌شود، پوشاک، جواهرات، لوازم جانی، خالکوبی، که به دلیل رنگ، آرایش، علامت تجاری یا هر ویژگی دیگر، نشانگر عضویت در باندی است که از رفتار غیرقانونی یا مخرب حمایت می‌کند.
  - لباس‌هایی که شفاف هستند یا قسمت میانی زیر سینه، پشت، ناف را در معرض دید قرار می‌دهند یا دارای یقه‌های کوتاه‌تری هستند.
  - تاپ تانک، تاپ بدون بند، هالتر تاپ، تاپ یک شانه‌ای، تاپ بند اسپاگنی، تاپ‌های بدون بند یا بدون پشت (مگر اینکه پوشش بدهند).
  - لباس‌ها، دامن‌ها یا شلوارک‌هایی که اندازه آن به وسط‌ران نمی‌رسند یا دارای شکاف‌هایی بالای وسط‌ران هستند.
  - لباس زیر که به عنوان لباس بیرون پوشیده شده است.
  - شلوار، دامن یا شلوارک زیر کمر یا پشت و رو پوشیده شود. بی‌زمامه/ لباس خواب از هر نوعی. شورت یا شلوار برش دار با جاک، پاره یا سوراخ بالای وسط‌ران.
  - جواهرات یا لوازم جانی که ممکن است به عنوان سلاح مورد استفاده قرار گیرند (مثلاً حلقه‌های دو یا سه انگشتی که به هم متصل شده‌اند، زنجیر، لوازم تزئینی بزرگ یا میخ دار).
  - لباس‌هایی که بیش از حد تنگ هستند، لباس‌هایی که شبیه ساق‌های شلوار، جگینگ، جوراب شلوار یا شلوار یوگا هستند، مگر اینکه زیر پیراهن، شلوارک، لباس یا دامنی که طول آن تا وسط‌ران باشد پوشیده شوند.
  - پاهای برهنه. همیشه کفش باید پوشیده شود.
- \* برای مجازات‌های انضباطی به بخش رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه - تخلف از کد لباس مراجعه کنید.

در جایی که مریبان برای ایمنی و مشارکت دانش‌آموزان اقلام خاصی از تجهیزات حفاظت فردی و کفش را ملزم یا ممنوع کنند کد لباس ماتی ایجاد نمی‌کند.

##### خط مشی NNPS JICA - لباس دانش‌آموزی

دانش‌آموز لباسی نپوشد، آراسته نشود یا وسایلی را که باعث ایجاد اختلال یا تداخل در عملکرد مدرسه می‌شود، بپوشد. مدیر یا شخص منصوب شده تعیین خواهد کرد که آیا هر حالت خاصی از لباس یا پوشاک به چنین تداخل یا اختلالی منجر می‌شود یا خیر. چنین تصمیماتی از طریق تماس فیزیکی مستقیم با لباس دانش‌آموز یا دانش‌آموز و یا الزام به درآوردن لباس انجام نمی‌شود.

## تلفن همراه/دستگاه ارتباطی طرفه

### اجرای مقررات

دستورالعمل‌های مدارس دولتی نیویورک جهت استفاده از تلفن‌های همراه و دستگاه‌های ارتباطی دوطرفه به گونه‌ای طراحی شده‌اند که استفاده از این موارد در آموزش و یادگیری، یا با حفظ محیط امن و منظم در طول مدت روز تحصیلی تداخلی ایجاد نکنند.

مدارس دولتی نیویورک نیوز تحت هیچ شرایطی هیچ مسئولیتی در قبال مفقود شدن، تخریب، آسیب، سرقت یا هزینه‌هایی که در صورت حساب‌های ماهانه تلفن همراه یا دستگاه ارتباطی دوطرفه ایجاد می‌شود، بر عهده نخواهد داشت.

• دانش‌آموزان ابتدایی که تلفن همراه دارند، باید در ساعات عادی مدرسه و در طول فعالیت‌های بعد از مدرسه، آن‌ها را خاموش و دور از دید قرار دهند.

• دانش‌آموزان راهنمایی و دبیرستان پس از مرخص شدن از مدرسه در محیط مدرسه مجاز به داشتن و استفاده از تلفن همراه یا وسایل ارتباطی دوطرفه می‌باشند.

• دانش‌آموزان تحت هیچ شرایطی نمی‌توانند از هیچ وسیله‌ای برای عکاسی، ضبط ویدیویی، یا ضبط صوتی از دانش‌آموز، کارمند یا مردم عادی در محوطه مدرسه استفاده کنند، مگر اینکه هم از فرد یا افرادی که از ایشان عکس برداری یا ضبط می‌شوند و هم از یک مسئول مدرسه اجازه داشته باشند.

• اگر دانش‌آموزی، برخلاف این دستورالعمل‌ها، احیاناً نقض قوانین در محیط مدرسه را ضبط کند یا فایل ضبطی آن را دریافت کند، و آن را با دیگران یا در رسانه‌های اجتماعی به اشتراک بگذارد.

این امر منجر به پیامدهایی مطابق با قانون رفتارهای ارتباطی (RB) خواهد شد.

3- ارسال، توزیع، نمایش، یا به اشتراک گذاری مطالب یا متون نامناسب، از جمله استفاده از ابزارهای الکترونیکی

### مجازات نقض این دستورالعمل به شرح زیر خواهد بود:

• اولین تخلف: اخطاریه‌ای از سوی مدیر یا دیگر مسئول مدرسه به دانش‌آموز داده می‌شود. این خط مشی برای هر گونه تخلف بعدی به دانش‌آموز توضیح داده خواهد شد.

• تخلف دوم: تلفن همراه/دستگاه ارتباطی دوطرفه توسط مدیر ضبط می‌شود، در دفتر نگه داشته می‌شود و در پایان روز به دانش‌آموز بازگردانده می‌شود. با والدین تماس گرفته می‌شود تا حمایت آنها جهت اجرای خط مشی درخواست شود.

• تخلف سوم: تلفن همراه/دستگاه ارتباطی دوطرفه توسط مدیر ضبط می‌شود، در دفتر نگه داشته می‌شود، دانش‌آموز به مدت 1 روز تحصیلی تعلیق در روز مدرسه‌ای دریافت می‌کند و تلفن در پایان روز تحصیلی بازگردانده می‌شود.

نقض مکرر این دستورالعمل‌ها، از جمله مواردی که فراتر از تخلف سوم هستند، منجر به اقدام انضباطی مطابق با واکنش سطح 2 خواهد شد. قبل از بازگرداندن دانش‌آموز به مدرسه، برگزاری یک جلسه توجیهی والدین الزامی است.

## استفاده از سایر وسایل الکترونیکی

هیچ دانش‌آموزی، مگر اینکه توسط مدیر/شخص تعیین شده اجازه داده شده باشد، نباید شینی را که هدف آموزشی نداشته و ممکن است حواس را از آموزش و یادگیری منحرف کند، به همراه داشته باشد (یعنی اسباب‌بازی‌ها، آی‌پدها، کیندل‌ها، نوک‌ها، سایر پخش‌کننده‌های MP3 و CD، ضبط‌کننده‌های دیجیتال یا نوار، یا هر دستگاه ارتباطی قابل حمل دیگری).

به علاوه، مدارس دولتی نیویورک نیوز تحت هیچ شرایطی مسئولیتی در قبال مفقود شدن، تخریب، آسیب یا سرقت هر یک از این موارد بر عهده نخواهد داشت. دانش‌آموزانی که انتخاب می‌کنند چنین اقلامی را به همراه بیاورند این کار را با مسئولیت خود انجام می‌دهند. این اقلام ممکن است مصادره شوند و با نقض این دستورالعمل‌ها، مجازات‌هایی مانند مواردی که در بالا برای تلفن‌های همراه/دستگاه‌های ارتباطی دوطرفه ذکر شد اعمال می‌شود.

## مقررات اتوبوس و ایستگاه اتوبوس

### در ایستگاه اتوبوس

- ده دقیقه قبل از زمان سوار شدن اتوبوس در ایستگاه تعیین شده حاضر باشید
- قابل مشاهده باشید (مثلا در پیاده رو یا لبه خیابان کنار جدول بایستید)
- به دور از املاک خصوصی باشید
- در قسمت ماشین رو جاده نایستید
- محترمانه رفتار کنید و مواظب ترافیک باشید
- آرام و منظم صبر کنید

### در اتوبوس

- کارت شناسایی دانش‌آموزی خود را اسکن کنید.
- روی صندلی تعیین شده بنشینید
- همیشه به صورت نشسته بمانید
- با راننده همکاری داشته باشید و رفتار منظمی داشته باشید
- بدون توهین و رفتار ناپسند
- سیگار کشیدن ممنوع
- خوردن و آشامیدن ممنوع
- بدون خرابکاری
- هیچ عضوی از بدن از اتوبوس خارج نباشد
- بدون همراه آوردن حیوانات زنده
- بدون همراه آوردن اشیا یا سلاح ناامن
- از پرتاب و سایل از اتوبوس یا داخل اتوبوس خودداری کنید
- بدون همراه آوردن شیشه
- بدون همراه آوردن بانکنک
- بدون همراه آوردن اسکیت برد

### وقتی اتوبوس می‌رسد

- به اتوبوس اجازه دهید تا کاملا توقف کند
- با نظم و آرامش سوار اتوبوس شوید
- از جلوی اتوبوس عبور کنید

### پیاده شدن از اتوبوس

- تا توقف کامل اتوبوس در جای خود بنشینید
- به صورت منظم اتوبوس از اتوبوس پیاده شوید
- در ایستگاه تعیین شده خود اتوبوس را ترک کنید

## در صورت تصادف اتوبوس مدرسه

- پرسنل خدمات فوریت‌های پزشکی و کارکنان بخش حمل و نقل بلافاصله پاسخ خواهند داد و آسیب دیدگی را بررسی می‌کنند.
- دانش‌آموزان باید تا زمانی که توسط کارکنان مدرسه، پرسنل اورژانس یا سرپرست حمل و نقل مرخص شوند در اتوبوس بمانند.
- رانندگان اتوبوس فقط می‌توانند دانش‌آموزان را در ایستگاه اتوبوس یا مدرسه‌شان پیاده کنند.
- والدینی که در محل حادثه حاضر می‌شوند و درخواست مرخص شدن دانش‌آموز خود را می‌دهند، باید مدارک شناسایی ارائه دهند و فقط دانش‌آموز خود را از سرپرست حمل‌ونقل یا کارکنان مدرسه تحویل بگیرند.
- دانش‌آموزان آسیب ندیده برای ادامه مسیر اتوبوس به اتوبوس ریکواری منتقل خواهند شد.
- کارکنان مدرسه در خصوص حوادث جدی در اسرع وقت والدین را مطلع خواهند کرد یا اخطارهای کتبی در مورد تصادفات جزئی ارائه خواهند کرد.

**ایمنی دانش‌آموزان در اتوبوس مدرسه و در ایستگاه‌های اتوبوس اولویت اصلی است.** والدین تشویق می‌شوند که رفتار دانش‌آموزان را در رفت و برگشت از ایستگاه‌های اتوبوس و مکان‌های ایستگاه اتوبوس زیر نظر داشته باشند. رفتار دانش‌آموزان در اتوبوس که باعث به خطر انداختن دیگران بشود، تحمل نخواهد شد.

قانون ایالتی نظم و انضباط متناسب برای دانش‌آموزانی که به مدرسه می‌روند و از مدرسه بازمی‌گردند را لازم می‌داند. "به عنوان یک قاعده کلی، در صورتی که چنین رفتاری مستقیما بر نظم و رفاه مدرسه تأثیر بگذارد، لزوم انضباط به دانش‌آموزانی که در مسیر رفتن یا برگشتن به مدرسه هستند نیز تعمیم می‌یابد." (Gen. 274. Att'y. 1960-61 Op)

مدیران به دانش‌آموزان تأکید می‌کنند که از آنها انتظار می‌رود همیشه به شیوه‌ای منظم رفتار کنند و عدم انجام این کار در رفت و آمد به مدرسه ممکن است منجر به اقدامات انضباطی توصیف شده در این کتابچه شود.

تمام وسایل همراه (مانند کیف، کوله پشتی و غیره) باید روی پاها یا زیر صندلی قرار گیرند. وسایل همراه نباید در صندلی مورد نیاز دانش‌آموز دیگر قرار گیرند. پروژه‌های مدرسه و سازهای موسیقی معاف هستند.

دانش‌آموزان می‌توانند تنها با تأیید والدین و مدیریت سوار اتوبوس دیگری شوند و در ایستگاه اتوبوس دیگری پیاده شوند. ممکن است اقدامات انضباطی علیه دانش‌آموزانی که عمدا در ایستگاهی غیر از ایستگاه تعیین شده سوار اتوبوس شده یا از اتوبوس خارج می‌شوند، اتخاذ شود.

دانش‌آموزانی که سوار اتوبوس مدرسه NNPS می‌شوند، برای سوار و پیاده شدن از اتوبوس ملزم به اسکن کارت شناسایی دانش‌آموزی خود هستند. کارت شناسایی دانش‌آموز باید هنگام ورود و خروج از اتوبوس مدرسه به راحتی قابل دسترسی باشد.

از دانش‌آموزان انتظار می‌رود قوانین زیر را جهت حفظ امنیت و نزاکت در اتوبوس و ایستگاه اتوبوس رعایت کنند.

### مسئولیت‌های والدین پیش دبستانی و مهدکودک در ایستگاه اتوبوس

دانش‌آموزان پیش دبستانی و مهدکودک باید در ایستگاه اتوبوس توسط یک فرد مسئول تحویل گرفته شوند. اگر کسی در دسترس نباشد، کودک به مدرسه بازگردانده شده و با والدین تماس گرفته می‌شود تا کودک را تحویل بگیرند.

دپارتمان حمل و نقل مدارس دولتی نیویورک نیوز برای پاسخگویی به سوالات مربوط به حمل و نقل دانش‌آموزان به مدرسه یا سوالات مربوط به دانش‌آموزان پیاده در دسترس است.

والدین برای راهنمایی با شماره‌های زیر تماس بگیرند:

- حمل و نقل NNPS: 757-881-5052
- اداره پلیس نیویورک نیوز: 757-247-2500

### نکات ایمنی برای پیاده رفتن تا ایستگاه‌های اتوبوس و مدارس

- همیشه با یک دوست یا در جمع حرکت کنید.
- برای اینکه بهتر دیده شوید در پیاده روی نزدیک جدول راه بروید.
- در مناطق پر نور یا پر جمعیت بمانید.
- هرگز به کسی که نمی‌شناسید نزدیک نشوید و با او صحبت نکنید.
- هرگونه فعالیت مشکوک یا هر چیزی که باعث ناراحتی شما شود را گزارش دهید. در صورت نیاز 911 را شماره گیری کنید.

### سیستم سه کارته

سیستم سه کارته جهت محافظت از دانش‌آموزان خردسال و برای اطمینان از انتقال مناسب و مطمئن دانش‌آموزان پیش دبستانی و مهدکودک از اتوبوس مدرسه طراحی شده است.

مدارس سه کارت شناسایی را که با تگ‌های شناسایی فرزندشان مطابقت دارد به والدین ارائه می‌دهند. والدین یا فرد مسئول تعیین شده توسط والدین باید کارتهایی را برای دریافت دانش‌آموزان پیش دبستانی یا مهدکودک از اتوبوس مدرسه ارائه دهند.

همچنین والدین باید نام یک فرد مسئول را در پشت تگ شناسایی کودک چاپ کنند. آن فرد دانش‌آموز پیش دبستانی یا مهدکودک را می‌تواند با ارائه گواهینامه رانندگی یا کارت شناسایی تصویری دیگر از اتوبوس دریافت کند.

رانندگان اتوبوس باید مطمئن شوند که دانش‌آموزان پیش دبستانی و مهدکودک فقط به افرادی منتقل می‌شوند که کارتهای منطبق دارند یا در پشت تگ کودک تعیین شده‌اند. والدین باید اطمینان حاصل کنند که این دانش‌آموزان همچنان تگ‌های شناسایی خود را می‌پوشند و در صورتی که راننده جایگزینی وجود داشته باشد که والدین یا کودک را نمی‌شناسد، کارت را به صورت روزانه نشان دهند.

در صورتی که کارت شناسایی منطبق توسط شخص مسئول پذیرش دانش‌آموز ارائه نشود دانش‌آموزان پیش دبستانی و مهدکودک به مدرسه بازگردانده می‌شوند.



## کوله‌پشتی شفاف و کارت شناسایی دانش‌آموزی برای 2025-2026 ضروری است

ایم‌نی و رفاه دانش‌آموزان و کارکنان NNPS همچنان در اولویت است. طی دو سال گذشته، بخش مدرسه اقدامات ایمنی را افزایش داده است. برای تقویت بیشتر این طرح‌ها، هر دانش‌آموز ملزم به استفاده از یک کوله‌پشتی شفاف و داشتن کارت شناسایی دانش‌آموزی خواهد بود.

### کوله‌پشتی شفاف

کوله‌پشتی‌های شفاف همچنان برای همه دانش‌آموزان در طول سال تحصیلی 2025-2026 الزامی خواهد بود. از سال تحصیلی 2026-2025، خانواده‌ها مسئول تهیه کوله‌پشتی شفاف مطابق با دستورالعمل‌های بخش مدرسه برای دانش‌آموز خود خواهند بود.

سیستم مدرسه با شرکای اجتماعی خود همکاری می‌کند تا به خانواده‌های نیازمند به کوله‌پشتی‌های اهدایی کمک کند.

ما همچنان از همان الزامات کوله‌پشتی پیروی خواهیم کرد:

- کوله‌پشتی‌ها باید از هر طرف کاملاً شفاف باشند و از پلاستیک یا وینیل شفاف ساخته شده باشند.
- کفی پارچه‌ای قابل قبول است، هرچند الزامی نیست، و برای دانش‌آموزان راهنمایی و دبیرستان توصیه می‌شود.
- جیب‌های کناری توری مجاز هستند، به شرطی که محتویات به وضوح قابل مشاهده باشد.
- کوله‌پشتی‌های رنگی شفاف مجاز نیست - فقط کوله‌پشتی‌های کاملاً شفاف مجاز است.
- بندها و نوارهای رنگی مجاز است.
- لوگو و نام تجاری مجاز نیست.
- یک کیسه کوچک و غیرشفاف برای وسایل بهداشتی شخصی مجاز است.

خرده‌فروشان پیشنهادی عبارتند از آمازون، تارگت و الومارت.

### کارت شناسایی دانش‌آموزی

همه دانش‌آموزان ملزم به استفاده از کارت شناسایی دانش‌آموزی در ایام مدرسه در اتوبوس مدرسه و محوطه مدرسه هستند. کارت شناسایی دانش‌آموزی باید به درستی در طول روز مدرسه و در حین شرکت در فعالیت‌های تحت حمایت مدرسه به عنوان تماشاگر در طول فعالیت‌ها و رویدادهای ورزشی و باشگاهی در محوطه آموزشی نمایش داده شود.

در ابتدای سال تحصیلی برای تمامی دانش‌آموزان کارت شناسایی صادر می‌شود. کارت‌های شناسایی جدید جایگزین T-Pass خواهند شد، بنابراین دانش‌آموزانی که با اتوبوس مدرسه NNPS به مدرسه می‌روند، می‌توانند کارت شناسایی دانش‌آموزی خود را هنگام سوار شدن و خروج از اتوبوس مدرسه اسکن کنند. از کارت‌های شناسایی جدید می‌توان در کافه تریا برای سرویس ناهار و در کتابخانه برای بررسی کتاب‌ها و سایر مطالب استفاده کرد.

همچنین برای تمامی دانش‌آموزان یک بند و یک نگهدارنده برای کارت دانش‌آموزی آنها صادر می‌شود. در صورتی که دانش‌آموز کارت شناسایی دانش‌آموزی را جا بگذارد یا آن را گم کند، کارت شناسایی موقت یا جایگزین صادر خواهد شد. پس از یک بار صدور کارت شناسایی جایگزین، ممکن است از خانواده‌ها هزینه تعویض کارت شناسایی جدید دریافت شود.

عدم رعایت استفاده از کوله‌پشتی شفاف یا کارت دانش‌آموزی توسط دانش‌آموز ممکن است منجر به اقدام انضباطی شود.

## خطمشی حضور و غیاب دانش‌آموزان

### روند حضور و غیاب

حضور روزانه برای تمامی دانش‌آموزان الزامی است. قانون 22.1-254§، ایجاب می‌کند که همه کودکانی که در تاریخ 30 سپتامبر یا قبل از آن پنج ساله شده‌اند و هنوز هجده ساله نیستند باید در مدرسه شرکت کنند. این شرط شامل کودکی نمی‌شود که دیپلم دبیرستان، معادل آن یا گواهی پایان دوره را دریافت کرده باشد یا طبق مقررات قانونی معاف شده باشد.

مسئول حضور و غیاب/معاون سرپرست، مفاد قوانین حضور و غیاب ایالتی را با مشارکت در فرآیند مداخله در مدرسه گریزی مشروح در قانون 22.1-258§ اجرا خواهد کرد که شامل موارد زیر می‌شود: (1) طرح شکایت در دادگاه روابط داخلی و نوجوانان با این ادعا که دانش‌آموز کودکی است که در شرایطی که در آن دانش‌آموز در برابر تلاش‌های والدین برای رعایت الزامات حضور اجباری مقاومت می‌کند، به نظارت نیاز دارد یا (2) طرح دعوی علیه والدین به دلیل مشارکت در تخلف فرد زیر سن قانونی در شرایطی که والدین عمداً از شرایط حضور اجباری پیروی نمی‌کنند.

### غیبت

از دانش‌آموزان انتظار می‌رود که هر روز در مدرسه حضور یابند. از والدین انتظار می‌رود که در روز غیبت کودک با مدرسه فرزند خود تماس بگیرند تا غیبت کودک را به مدرسه اطلاع دهند. به والدین توصیه می‌شود به محض مشخص شدن تاریخ این قرار ملاقات‌ها، قرارهای از پیش تعیین شده را به مدرسه اطلاع دهند. هنگامی که چنین اطلاع رسانی صورت می‌گیرد، والدین نیازی به تماس با مدرسه در روز اول غیبت ندارند. به هر دلیلی، یادداشت کتبی حاوی تاریخ و دلایل غیبت کودک از والدین ظرف پنج روز پس از بازگشت به مدرسه الزامی می‌باشد. والدین/سرپرستان می‌توانند از طریق وب سایت مدرسه یادداشتی را در اختیار مدرسه فرزند خود قرار دهند. هدف از این یادداشت تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانش‌آموز است. این یادداشت تا پایان سال تحصیلی برای مقاصد مستند نگهداری می‌شود.

### غیبت‌های موجه

مدارس دولتی نیوپورت نیوز در حمایت از قانون حضور اجباری، شرایط زیر را تنها دلایل قابل قبول غیبت دانش‌آموز از مدرسه تعریف می‌کند.

بیماری - زمانی که دانش‌آموزی به دلیل بیماری قادر به حضور در مدرسه نیست، یادداشتی که توسط والدین یا پزشک مستند کننده بیماری نوشته شده است، مدرکی مبنی بر بیماری را جهت مدرسه ارائه می‌دهد.

سلامت روانی یا رفتاری - مطابق با دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش ویرجینیا، غیبت دانش‌آموزان به دلیل مسائل مربوط به سلامت روانی یا رفتاری دانش‌آموز، غیبت موجه در نظر گرفته می‌شود.

بیماری مزمن/طولانی - برای دانش‌آموزانی که به دلیل بیماری‌های مزمن یا طولانی غیبت می‌کنند، والدین باید سالانه فرم اعلان بیماری مزمن/طولانی را تکمیل کرده و آن را در ابتدای هر سال تحصیلی یا با شروع عارضه دانش‌آموز که بر حضور منظم او در مدرسه تأثیر می‌گذارد، به مدیر ارائه کنند. فرم اطلاع رسانی باید همراه با مدارک پزشکی باشد. این مستندات صرفاً غیبت‌های مربوط به دلیل (دلایل) پزشکی/روانی کودک را پشتیبانی می‌کند و در طول سال تحصیلی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

دانش‌آموزانی که غیبت موجه بیش از حد به دلیل بیماری (بیش از 15 روز) دارند، باید فرم اعلان بیماری مزمن/طولانی را با مدارک مثبت از پزشک در پرونده خود داشته باشند. چنانچه والدین فرم را تکمیل نکنند یا مدارکی از پزشک یا سایر متخصصان سلامت روان در مورد یک بیماری مزمن یا طولانی منت ارائه ندهند، مدیر مدرسه حضور کودک را برای خدمات مورد نیاز و/یا مجازات‌های قابل اجرای قانون حضور و غیاب بررسی خواهد کرد (قانون 22.1-258§). عدم ارائه مدارک ممکن است منجر به غیرموجه بودن غیبت‌ها شود.

قرار ملاقات‌های از قبل تعیین شده - جهت قرار ملاقات با دادگاه، خدمات اجتماعی یا سایر آژانس‌های دولتی و قرار ملاقات با ارائه دهندگان مراقبت‌های بهداشتی، باید مدارک رسمی به مدرسه ارائه شود.

مرگ یا اورژانس خانوادگی - والدین جهت غیبت به دلیل مرگ در خانواده یا شرایط اضطراری خارج از کنترل خانواده، باید به مدرسه اطلاع رسانی کرده و مستندات را برای غیبت ارائه کنند.

فرايض ديني - غیبت‌های ناشی از برگزاری تعطیلات مذهبی باید توسط والدین از قبل هماهنگ شده باشند و ایشان مسئول اطلاع رسانی به مدرسه کودک در خصوص تعطیلات مذهبی است که باید رعایت شود. در صورتی که والدین نتوانند غیبت را از قبل تعیین کنند، باید حداکثر تا روز دوم پس از بازگشت دانش‌آموز به مدرسه بعد از غیبت ناشی از فرائض دینی، درخواست معافیت داده شود.

مشارکت مدنی - مطابق با دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش ویرجینیا، به هر دانش‌آموز راهنمایی یا دبیرستان یک روز غیبت در هر سال تحصیلی داده می‌شود تا در یک رویداد مدنی یا سیاسی شرکت کند.

مشارکت H-4 - حداکثر 5 روز تحصیلی در هر سال تحصیلی مجاز است و به عنوان مرخصی موجه برای برنامه یا فعالیت آموزشی H-4 در نظر گرفته می‌شود.

شرکت در گردهمایی قوم قبیله‌ای - دانش‌آموزانی که اعضای یک قوم قبیله شناخته شده دولتی یا فدرالی در ویرجینیا هستند، مجاز به یک مرخصی موجه در هر سال تحصیلی برای حضور در تجمع pow wow این قبیله هستند، تا زمانی که والدین دانش‌آموز از قبل اطلاع دهند.

محرومیت‌ها/تعلیق‌ها - برای غیبت به دلیل محرومیت یا تعلیق، به والدین در خصوص تعلیق/محرومیت و تاریخ بازگشت دانش‌آموز به مدرسه اطلاع داده می‌شود. دانش‌آموز باید در تاریخ مشخص شده مراجعه کند. اگر دانش‌آموز در تاریخ ذکر شده مراجعه نکند، غیبت دانش‌آموز غیر موجه ثبت می‌شود، مگر اینکه والدین قادر به ارائه مدارک دلیل عدم مراجعه در زمان واجد شرایط بودن باشند.

شرایط استثنایی - مدیر غیبت‌های از پیش تعیین شده را برای مواقعی که به نظر می‌رسد معافیت از حضور به نفع دانش‌آموز و خانواده‌اش است، می‌تواند تأیید کند. قبل از غیبت دانش‌آموز، والدین باید فرم درخواست حضور و غیاب در شرایط استثنایی را تکمیل کنند. والدین در این درخواست، دلیل غیبت، تاریخ غیبت، و خواهر و برادرهای درون مدارس بخش را که برای آنها استثنا نیز درخواست خواهد شد، مستند می‌کند. مدیر مدرسه بایستی پاسخ درخواست شرایط استثنایی را به صورت کتبی به والدین ارائه دهد. در شرایط تخفیف‌داده شده مستند، مدیر می‌تواند غیبت را پس از وقوع به‌عنوان معاف از مجازات‌های سیاست حضور و غیاب تأیید کند.

والدین برای شرایطی که موجب غیبت دانش‌آموز شده و درخواست قبلی جهت تأیید امکان پذیر نیست، باید درخواست شرایط استثنایی را ظرف دو روز پس از بازگشت دانش‌آموز به مدرسه تکمیل کنند. مدیر مدرسه ممکن است برای شرایط استثنایی، در طول سال تحصیلی بیش از پنج (5) روز غیبت دانش‌آموز را تأیید نکند.

### رویه‌های اطلاع‌رسانی والدین

#### غیبت‌های موجه و غیرموجه

مدرسه برای تمامی غیبت‌ها، در هر روز غیبت کودک از مدرسه با استفاده از سیستم شماره گیری خودکار با منزل دانش‌آموز تماس می‌گیرد.

#### غیبت‌های غیرموجه

مطابق با قوانین ایالتی، زمانی که دانش‌آموزی به مدرسه گزارش نمی‌دهد و هیچ چیزی از سوی پرسنل مدرسه مبنی بر "آگاهی و حمایت والدین دانش‌آموز از غیبت دانش‌آموز دریافت نشده است" (غیبت غیرموجه)، تلاش منطقی برای اطلاع از طریق تلفن به والدین برای دریافت توضیح در مورد غیبت دانش‌آموز باید توسط شخص تعیین شده توسط مدیر یا داوطلبان انجام شود.

#### رویه‌های مداخله مدرسه‌گریزی

مطابق با کد ویرجینیا §22.1-258 و مقررات حاکم بر جمع‌آوری و گزارش داده‌های مربوط به فرار از مدرسه و سیاست‌های حضور و غیاب دانش‌آموزان (-208-20730-VAC)، مدارس بخش رویه‌هایی را ایجاد کرده‌اند که زمانی که دانش‌آموزی به مدرسه مراجعه نمی‌کند و هیچ نشانه‌ای از سوی پرسنل مدرسه مبنی بر آگاهی و حمایت والدین دانش‌آموز از غیبت دانش‌آموز دریافت نشده است، پرسنل مدارس بخش موظفند از آن پیروی کنند.

مراحل مداخله‌گریز از مدرسه زیر باید برای پاسخ به غیبت‌های غیرموجه از مدرسه و جلب مشارکت دانش‌آموزان برای حضور منظم در مدرسه اجرا شود.

1. هر گاه دانش‌آموزی مطابق برنامه ریزی روزانه منظم تحصیلی به مدرسه مراجعه نکند و هیچ اطلاعاتی به پرسنل مدرسه داده نشود مبنی بر اینکه والدین دانش‌آموز از غیبت مطلع هستند و از آن غیبت را موجه کنند، مدیر مدرسه یا شخصی تعیین شده، مسئول حضور و غیاب، یا دیگر پرسنل مدرسه یا داوطلب، والدین را از طریق تلفن یا ایمیل یا هر وسیله الکترونیکی دیگری جهت دریافت توضیح از والدین مطلع می‌کند. کارکنان مدرسه باید غیبت دانش‌آموز را برای هر روز به عنوان "موجه" یا "غیرموجه" ثبت کنند. مداخله زود هنگام با دانش‌آموز و والدین باید جهت غیبت‌های مکرر غیرموجه صورت گیرد.

2. وقتی دانش‌آموزی پنج غیبت غیرموجه را دریافت کرد، مدیر مدرسه تلاش معقولی برای اطمینان از برقراری تماس مستقیم با والدین/سرپرست انجام می‌دهد. در یک کنفرانس حضوری، تلفنی یا از طریق استفاده از سایر وسایل ارتباطی با والدین تماس گرفته می‌شود. در طی تماس مستقیم با والدین و دانش‌آموز (در صورت لزوم)، دلایل عدم حضور مستند می‌شود، عواقب عدم حضور توضیح داده می‌شود و طرح حضور تهیه می‌شود. "طرح حضور" به معنای طرحی است که به طور مشترک توسط یک نماینده مدرسه، مانند مدیر مدرسه یا معاون مدیر، والدین و دانش‌آموز برای رفع عدم حضور دانش‌آموز و مشارکت دانش‌آموز برای حضور منظم در مدرسه تدوین می‌شود. این طرح دلایل عدم حضور و موانع تحصیلی، اجتماعی، عاطفی و خانوادگی را که مانع حضور روزانه می‌شود، همراه با راهبردهای مثبت برای رسیدگی به این دلایل و موانع و حمایت از حضور منظم مشخص می‌کند. این طرح ممکن است شامل فعالیت‌های مبتنی بر مدرسه یا ارجاعات پیشنهادی به حمایت‌های اجتماعی یا هر دو باشد.

3. هنگامی که دانش‌آموز 7 غیبت غیرموجه را انجام داد، مدیر مدرسه یا معاون یک کنفرانس مربوط به حضور و غیاب را با تیم چند رشته‌ای برنامه ریزی می‌کند، که ممکن است حضوری یا از طریق استفاده از فناوری ارتباطات برگزار شود. کنفرانس باید ظرف 10 روز تحصیلی پس از 10 غیبت غیرموجه برگزار شود. حتی زمانی که تلاش‌هایی منطقی صورت می‌گیرد و والدین مایل یا قادر به حضور نیستند، این کنفرانس برگزار می‌شود. در طول کنفرانس مربوط به حضور و غیاب، تیم چند رشته‌ای برنامه حضور در مدرسه را در صورت نیاز برای رسیدگی به مسائل عدم حضور بررسی و بازبینی خواهد کرد. جلسه تیم موفقیت دانش‌آموز می‌تواند به عنوان یک کنفرانس حضور و غیاب عمل کند.

"تیم چند رشته‌ای" به معنای تیم کنفرانسی است که در پیشگیری، مداخله زودهنگام و ارائه خدمات پشتیبانی شرکت می‌کند. اعضای تیم ممکن است شامل موارد زیر باشد اما محدود به آنها نیست: مدیر، مشاور مدرسه، مسئول حضور و غیاب، کارشناس مشارکت دانش‌آموزان، معلم و سایر کارکنان پشتیبانی دانش‌آموز. این تیم همچنین ممکن است شامل ارائه دهندگان خدمات اجتماعی باشد.

4. یکی از اعضای تیم چند رشته‌ای بر حضور دانش‌آموز نظارت می‌کند و در صورت لزوم، برای رفع نگرانی‌ها و برنامه‌ریزی مداخلات اضافی در صورت عدم بهبود حضور دانش‌آموز، دوباره تشکیل جلسه می‌دهند. تمام تاریخ‌های جلسه و تلاش‌های مداخله در طرح حضور دانش‌آموز ثبت می‌شود.

5. در شرایطی که والدین عمداً الزامات حضور اجباری را رعایت نمی‌کنند یا دانش‌آموز در برابر تلاش‌های والدین برای رعایت الزامات حضور اجباری مقاومت می‌کند، مدیر مدرسه یا معاون مدرسه موضوع را به مسئول حضور و غیاب یا کارشناس مشارکت دانش‌آموزان ارجاع می‌دهند. مسئول حضور و غیاب ظرف 10 روز پس از دریافت ارجاع، کنفرانسی را با والدین برنامه‌ریزی می‌کند تا مشخص کند که آیا تیم چند رشته‌ای مدرسه تمام تلاش خود را برای بهبود مسائل عدم حضور انجام داده است یا خیر. بر اساس این تصمیم، مسئول حضور می‌تواند توصیه کند که بخش (i) شکایتی را به دادگاه منطقه‌ای نوجوانان و روابط داخلی ارائه کند که مدعی است دانش‌آموز کودکی است که نیاز به نظارت دارد همانطور که در § 16.1-228 قانون ویرجینیا مقرر شده است یا (ii) علیه والدین طبق § 18.2-371 یا 262-22.1 قانون ویرجینیا اقامه دعوی کند. مدیر برنامه خدمات دسترسی (Program Administrator of Outreach Services) شکایت را ثبت می‌کند و اطمینان حاصل می‌کند که مدارک کتبی تلاش‌ها برای رعایت الزامات مداخله مدرسه‌گریزی، از جمله، تمام سوابق مداخله در مورد غیبت‌های غیرموجه دانش‌آموز، مانند کپی‌های جلسه کنفرانس، یادداشت‌ها، طرح حضور و شرح حمایت‌های ارائه شده یا در دسترس دانش‌آموز، به مسئول پذیرش ارائه می‌شود.

### غیبت غیرموجه در کلاس‌های اعتباری دبیرستانی برای دانش‌آموزان راهنمایی و دبیرستانی.

در سطح متوسطه (راهنمایی و دبیرستان) در صورتی که دانش‌آموز در یک‌ترم به نُه (9) غیبت غیرموجه در یک کلاس برسد، نمره ترم که از 59 تجاوز نمی‌کند، به والدین و دانش‌آموز به صورت کتبی یا سایر روش‌های مستند ارتباطی اطلاع داده می‌شود. در اطلاعیه رند درخواست چشم‌پوشی از یک یا چند غیبت غیرموجه برای والدین شرح داده می‌شود. درخواست چشم‌پوشی باید طرف (10) روز پس از پایان‌ترم به مدیر ارائه شود. جهت رسیدگی به درخواست مدارک باید با درخواست ارائه شوند.

مدیران باید هنگام چشم‌پوشی از یک یا چند غیبت، مشارکت دانش‌آموز را با فرصت‌های بازیابی یادگیری "زمان آموزشی منعطف" در نظر بگیرند. دانش‌آموزان متوسطه باید سه ساعت در زمان آموزشی منعطف شرکت کنند تا غیبت سنتی تمام‌روز را یک روز کاهش دهند. برای اهداف این روش، زمان آموزشی منعطف باید معیارهای زیر را داشته باشد:

- توسط یک معلم دارای مجوز تدریس شود؛
- زمان منعطف و آموزش باید حضوری باشد؛
- نباید از نسبت الزامی دانش‌آموز به معلم مقرر در استانداردهای کیفی تجاوز کند؛
- دانش‌آموز باید در آموزش‌های مرتبط با استانداردهای محتوایی ویرجینیا مشارکت کند که با برنامه درسی که دانش‌آموز در طول روز مدرسه معمولی از دست داده است یا زمینه‌های برنامه درسی که دانش‌آموز با آن مشکل داشته است، سازگار باشد.
- تعاملات و مشارکت بین معلم و دانش‌آموز با تعاملات معمول کلاس‌های درس در روز مدرسه سازگار باشد؛ و
- باید خارج از ساعات عادی مدرسه باشد (قبل یا بعد از شروع/پایان روز رسمی مدرسه یا شنبه).

### غیبت مزمن

استانداردهای اعتباربخشی وزارت آموزش ویرجینیا (اجرا شده در سال تحصیلی 2018/2019) شامل غیبت مزمن به عنوان شاخص کیفیت مدرسه است. غیبت مزمن (یا غیبت بیش از حد) به عنوان غیبت ده درصد یا بیشتر از سال تحصیلی به هر دلیلی از جمله غیبت موجه، غیبت غیرموجه و تعلیق تعریف می‌شود.

مدارس دولتی نیوپورت نیوز به دنبال کاهش غیبت مزمن دانش‌آموزان با اتخاذ رویکرد مداخله‌ای سطحی است. مدیر یا معاون هر مدرسه یک تیم حضور و غیاب در مدرسه ایجاد می‌کند که وظیفه سازماندهی و تسهیل راهبرد حضور چند لایه در سراسر مدرسه را دارد که با پیشگیری و مداخله زودهنگام آغاز می‌شود.

تیم‌های حضور و غیاب مدرسه به طور منظم برای بررسی داده‌های حضور و غیاب و شناسایی مداخلات سطحی بر اساس نیازهای شناسایی شده تشکیل جلسه می‌دهند. تیم‌های حضور و غیاب در مدرسه توسط مدیر یا معاون مدیریت می‌شوند و ممکن است شامل: کارمند حضور یا دفتردار، مشاور مدرسه، پرستار مدرسه، مسئول حضور و غیاب/کارشناس مشارکت دانش‌آموزان، کارشناسان مشارکت خانواده و جامعه، کارکنان آموزش گسترده، و سایر کارکنان پشتیبانی دانش‌آموز باشند. تیم‌ها باید تلفیق نظرات خانواده‌ها، دانش‌آموزان و جامعه را در اولویت قرار دهند.

هر سال، تیم‌های حضور و غیاب مدرسه برنامه حضور و غیاب مدرسه را تدوین می‌کنند، که مداخلات یا استراتژی‌های خاصی را برای اجرا در هر سطح مداخله شناسایی می‌کند. برنامه حضور و غیاب مدرسه راهبرد غیبت مزمن مدرسه را هدایت می‌کند و ممکن است در صورت نیاز بر اساس نیازهای نوظهور شناسایی شده از طریق داده‌ها و/یا نظرات ذینفعان بازبینی شود.

نمونه راهبردهای مداخله	رده مداخله
ارتباط واضح، مختصر و مداوم در مورد برنامه‌ها و انتظارات آداب و رسوم و جشن‌های مربوط به حضور و مشارکت ارتباط مثبت شخصی با خانواده‌ها در زمان غیبت دانش‌آموزان تشخیص حضور خوب و بهبود یافته درک گسترده تأثیر حضور در یادگیری (مثلاً معلمان، خانواده‌ها) ارتباط با یک بزرگسال دلسوز در مدرسه	پشتیبانی‌های جهانی سطح 1: دانش‌آموزانی که کمتر از 10% از سال تحصیلی را غیبت داشته‌اند
موانع مشترک جامعه و مدرسه شناسایی و برطرف شد تدوین طرح موفقیت فردی دانش‌آموزان که شامل توجه به حضور و غیاب می‌شود برنامه‌های راهنما ملاقات هدفمند خانواده تدریس خصوصی فشرده/فرصت‌های یادگیری گسترده/زمان آموزشی منعطف برای جبران غیبت مداخلات و حمایت‌های گروهی کوچک برای دانش‌آموزان مشارکت در فعالیت‌های توسعه جوانان	رده 2: دانش‌آموزانی که بین 10% تا 19% از سال تحصیلی را غیبت داشته‌اند

نمونه راهبردهای مداخله	رده مداخله
برگزاری جلسات مداخله 1:1 دانش‌آموز و خانواده ارائه ارجاعات و همکاری‌های خارجی بررسی IEP و پشتیبانی بیشتر زمانی که معلولیت بر میزان حضور تأثیر می‌گذارد دخالت دادگاه برای رعایت میزان حضور (به روش‌های مداخله مدرسه‌گریزی مراجعه کنید)	رده 3: دانش‌آموزانی که بیش از 20% از سال تحصیلی را غیبت داشته‌اند

محرومیت برای دانش‌آموزانی که به آستانه غیبت مزمین رسیده‌اند یا از آن فراتر رفته‌اند

#### ابتدایی:

مدیر مدرسه تا 30 روز قبل از پایان سال تحصیلی، زمانی که دانش‌آموز از آستانه غیبت مزمین پایان سال (17 روز) فراتر رفته باشد، جلسه‌ای را با معلم، والدین و مشاور مدرسه تشکیل می‌دهد. در پایان جلسه، کتابا به والدین اطلاع داده می‌شود که آیا دانش‌آموز ترفیع، ابقا یا ملزم به حضور در مدرسه تابستانی می‌شود.

#### راهنمایی:

مدیر یا معاون، سوابق حضور و غیاب همه دانش‌آموزانی را که از آستانه پایان سال برای غیبت مزمین (17 روز) فراتر رفته‌اند، بررسی می‌کند تا تعیین کند که آیا دانش‌آموز از تمام امتیازات یک دانش‌آموز در وضعیت مطلوب برخوردار است یا خیر. مدیر مربوطه می‌تواند تعیین کند که کدامیک از امتیازات دانش‌آموز (در صورت وجود) حذف یا تعلیق شود.

#### معافیت از مجازات دو سال ماندن در یک مقطع یا کاهش نمره

یکی از والدین/سرپرستان می‌تواند تقاضای معافیت از مجازات دو سال ماندن در یک مقطع یا کاهش نمره را داشته باشد. فرم درخواست معافیت از حضور در مدارس دولتی نیویورک نیوز باید در هر مدرسه در دسترس باشد. فرم معافیت باید تکمیل شود و قبل از پایان یک سال تحصیلی برای دانش‌آموزانی که برای دو سال ماندن در یک مقطع یا اصلاح توصیه می‌شوند، به مدیر ارائه شود.

جهت دانش‌آموزانی که در کلاس‌های اعتباری در دبیرستان یا راهنمایی ثبت‌نام کرده‌اند، والدین/سرپرستان درخواست معافیت خود را در پایان‌ترم، اما حداکثر تا 10 روز پس از پایان‌ترم، می‌توانند به مدیر ارائه دهند.

مدیران باید هنگام چشم‌پوشی از محرومیت‌های مربوط به حضور و غیاب، مشارکت دانش‌آموز را با فرصت‌های بازیابی یادگیری "از زمان آموزشی منعطف" در نظر بگیرند. (به بخش قبلی در مورد غیبت‌های غیرموجه در کلاس‌های واحدهای دبیرستانی برای دانش‌آموزان راهنمایی و دبیرستان مراجعه کنید.)

#### درخواست تجدیدنظر نسبت به تصمیم معافیت

ولی/سرپرست قانونی می‌تواند نسبت به تصمیم مدیر مدرسه اعتراض کند، مشروط بر اینکه ظرف سه (3) روز از تاریخ دریافت تصمیم مدیر، اعتراض خود را به مدیریت مدرسه تسلیم نماید.

#### تحریم‌های اضافی مربوط به غیبت‌های بیش از حد

دانش‌آموزانی که غیبت‌های روزانه بیش از حد را در کلاس‌های 8 تا 12 داشته باشند، ممکن است امتیازات مربوط به حضور در رویدادهای ویژه مدرسه مانند رقص مدرسه، مجلس رقص و جشن، امتیاز پارکینگ مدرسه و کارت خروج از محیط آموزشی را از دست بدهند.

#### جبران کار

1. در صورت غیبت دانش‌آموزان (به استثنای شرایطی که در شماره 2 زیر درج شده است)، فرصتی برای جبران کار فراهم می‌شود. جبران کار تشویق می‌شود تا دانش‌آموزان از آموزش آینده سود ببرند. در دوره راهنمایی و دبیرستان، این وظیفه دانش‌آموز است که از معلم درخواست جبران کار کند. ممکن است کار (از جمله آزمون‌ها) از دست رفته به دلیل غیبت جبران شود و برای چنین کاری اعتبار قائل شود. پس از بازگشت دانش‌آموز به مدرسه، دانش‌آموز باید ظرف پنج روز تحصیلی کار را جبران کند. ممکن است به دلیل شرایط تخفیف‌دهنده، زمان اضافی از طرف معلم اعطا شود. دانش‌آموز به دلیل غیبت معلم جریمه نخواهد شد. دانش‌آموزان تشویق می‌شوند قبل از بازگشت به مدرسه، تکالیف کار جبرانی را دریافت کنند. آن‌ها ممکن است این کار را به صورت زیر انجام دهند:

- مرور تکالیف کلاس در Seesaw یا Canvas (ابتدایی)
  - با معلم از طریق ایمیل یا تماس با دفتر مدرسه تماس بگیرید و تکالیف را درخواست کنید، به خاطر داشته باشید که معلمان برای آماده کردن تکالیف به 24 ساعت زمان نیاز دارند.
- دانش‌آموزانی که به دلیل تعلیق غیبت می‌کنند، این امکان را خواهند داشت که در حین و پس از تعلیق به کار نمره بندی شده دسترسی پیدا کرده و آن را تکمیل کنند. لطفاً جهت درخواست تکالیف مستقیماً با مدرسه یا معلم تماس بگیرید.

2. وقتی دانش‌آموزان از کلاس خارج شوند یا از مدرسه غیبت کنند، معلمان باید نمره‌ی مردودی را برای هر کار یا آزمونی که به منظور حضور نداشتن به دلیل خروج از کلاس یا غیبت رخ داده باشد، اختصاص دهند.

#### **حضور کامل**

به منظور تعیین حضور کامل، دانش‌آموز باید برای مدت دو ساعت حضور داشته باشد تا به عنوان حضور در آن روز تحصیلی به حساب بیاید. غیبت‌های از پیش تعیین شده برای فرايض دينی باعث عدم حضور کامل نمی‌شوند.

#### **تأخير**

تأخير در مدرسه یا کلاس به عنوان یک مشکل نظم و انضباطی در کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌ها مطرح شده است. دانش‌آموزان با تأخير بیش از حد در سطح دبیرستان ممکن است امتیازات پارکینگ یا امکان دریافت کارت پارکینگ در آینده را از دست بدهند. جهت اطلاعات بیشتر در خصوص تأخير به کتاب حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموزان مراجعه کنید.

#### **ارسال داده‌های حضور و غیاب به مراجع ایالتی**

تعداد دانش‌آموزان با پنج غیبت غیرموجه یا بیشتر و تعداد دانش‌آموزان با 10% از هر نوع غیبت در دوره ثبت نام سالانه دانش‌آموز، به صورت سالانه به سرپرست آموزش و پرورش عمومی گزارش می‌شود.

#### **توافق نامۀ Learnfare و کمک‌های موقت به خانواده‌های نیازمند (TANF)**

Learnfare یک ابتکار اصلاحی در حوزه اصلاح رفاه در ایالت ویرجینیا است که پرداخت‌های رفاهی را به حضور دانش‌آموزان زیر 18 سالی که دریافت کنندگان TANF هستند، مرتبط می‌کند.

دپارتمان خدمات انسانی نیوپورت نیوز و بخش تلاش‌ها را برای شناسایی آن دسته از دانش‌آموزانی که تلقی می‌شوند ترک تحصیل می‌کنند و با شرایط حضور و غیاب مطابقت ندارند، هماهنگ خواهند کرد. زمانی که دانش‌آموزانی که مشکل حضور و غیاب دارند توسط بخش شناسایی می‌شوند، با بخش خدمات انسانی نیوپورت نیوز تماس گرفته می‌شود تا طریحی را با والدین/سرپرست تهیه کنند.

## خدمات تغذیه کودکان

خدمات تغذیه کودکان از طریق خدمات عالی به مشتریان، وعده‌های غذایی جذاب و مغذی را برای پشتیبانی از پیشرفت تحصیلی و ترویج انتخاب‌های غذایی سالم همیشگی ارائه می‌کند.

The Child Nutrition Services Program, an extension of the educational program of the schools, is operated under the federally funded National School Lunch and Nutrition Act. The federal laws regulating the school food services programs are administered under the United States Department of Agriculture and carried out within the Commonwealth of Virginia by the State Department of Education.

A written agreement is made by the division superintendent with the Virginia State Department of Education for each individual federal lunch program and federal breakfast program. These agreements with the state agency assure all programs are in compliance with the regulations and qualify for the federal cash reimbursements and donated foods. All Newport News Public Schools participate in the National School Breakfast and Lunch Program.

همه دانش‌آموزان مدارس دولتی نیوپورت نیوز واجد شرایط دریافت صبحانه و ناهار سالم رایگان در هر روز تحصیلی در طول سال تحصیلی هستند.

وعده‌های غذایی رایگان از طریق مقررات واجد شرایط بودن انجمن ارائه می‌شود که برای مدارس منتخب در برنامه ملی صبحانه و ناهار مدارس در دسترس است. برخورداری دانش‌آموزان از برنامه غذایی به صورت خودکار بوده؛ خانواده‌ها نیازی به تکمیل درخواست برای وعده‌های غذایی رایگان ندارند.

در وب سایت مدارس دولتی نیوپورت نیوز منوهای صبحانه و ناهار موجود است.

## اطلاعات اضطراری

مدارس ما اقدامات بسیاری جهت کمک به اطمینان از ایمنی در هنگام بحران یا اضطرار انجام داده‌اند.

آیا می‌دانستید...؟

تمام مدارس دولتی نیویورک نیوز دارای موارد زیر هستند:

- یک تیم مدیریت بحران که مسئولیت آماده سازی و بازیابی از یک بحران را بر عهده دارد،
- یک طرح مدیریت بحران و اضطرار که پاسخ مدرسه را به طیف گسترده‌ای از شرایط اضطراری مشخص می‌کند،
- راهنمای واکنش اضطراری در هر کلاس درس،
- مجموعه ابزار واکنش به بحران،
- مکان‌های تخلیه و روش‌های قرنطینه، و
- رادیوهای هشدار آب و هوا و شرایط اضطراری NOAA.

تمامی معلمان و کارکنان موظفند در هنگام حضور در ساختمان مدارک شناسایی خود را ارائه دهند. همه

بازدیدکنندگان باید برای ردیابی تسلیحات آماده باشند.

همه والدین و بازدیدکنندگان هنگام ورود به مدرسه باید برای نشان دادن کارت شناسایی دولتی آماده باشند. همه والدین و بازدیدکنندگان برای

ورود به ساختمان باید به دفتر اصلی گزارش دهند.

در مواقع اضطراری، والدین با مراجعه به ایستگاه‌های تلویزیونی یا رادیویی محلی یا با دیدن وب سایت [www.nnschools.org](http://www.nnschools.org) می‌توانند کسب اطلاعات کنند.

### چگونه می‌توانید در زمان بحران یا اضطرار مدرسه کمک رسانی کنید؟

- با مدرسه تماس نگیرید-خطوط تلفن مدرسه باید برای ارتباطات اضطراری باز نگه داشته شوند.
- به مدرسه نیابید-دسترس‌ی به مدرسه باید برای وسایل نقلیه اضطراری باز باشد-آمدن به مدرسه دانش‌آموز شما، شما یا دیگران را ممکن است در معرض خطر قرار دهد.
- مطمئن شوید که فرزندتان اهمیت همکاری با کارکنان مدرسه و پرسنل اورژانس را درک می‌کند.
- از فرزندتان بخواهید در مواقع اضطراری از تلفن همراه یا پیامک استفاده نکند.
- منتظر دستورالعمل‌ها از طریق منابع رسانه‌ای ذکر شده در بالا یا سیستم ارتباط جمعی ما باشید.
- همیشه مطمئن شوید که مدرسه فرزندتان اطلاعات تماس دقیقی دارد، از قبیل:
  - آدرس منزل شما
  - شماره تلفن خانه، محل کار و شماره موبایل شما
  - نام‌ها و شماره تلفن‌های تماس‌های اضطراری اضافی یا سایر افراد مجاز برای تحویل گرفتن فرزندتان

## قراردادهای رفتاری

بر اساس قانون ویرجینیای 22.1-279.3، هر یک از والدین دانش‌آموزی که در یک مدرسه دولتی ثبت نام کرده، وظیفه دارد به مدرسه در اجرای استانداردهای رفتار دانش‌آموزان و حضور اجباری در مدرسه کمک کند تا آموزش در فضایی عاری از اختلال و تهدید برای اشخاص یا اموال و حمایت از حقوق فردی انجام شود.

مدیر مدرسه می‌تواند از ولی یا اولیای دانش‌آموز بخواهد، در صورتی که هر دو آنها حضانت حقوقی و فیزیکی دانش‌آموزی را بر عهده دارند، با مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده برای بررسی استانداردهای رفتار دانش‌آموزی و مسئولیت والد یا والدین برای مشارکت با مدرسه در تنبیه دانش‌آموز و حفظ نظم، اطمینان از رعایت قانون حضور و غیاب اجباری توسط دانش‌آموز و بحث در مورد بهبود رفتار کودک، حضور در مدرسه و پیشرفت تحصیلی ملاقات کنند.

**قرارداد اصلاح رفتار** ابزاری است که در سطح مدرسه پس از تعلیق دانش‌آموز به دلیل نقض جدی قوانین رفتاری مورد استفاده قرار می‌گیرد. جهت پذیرش مجدد در مدرسه پس از تعلیق، ممکن است دانش‌آموز و یکی از والدین/سرپرست ملزم به ملاقات با مدیر ساختمان برای بررسی و امضای این قرارداد باشند. قرارداد اصلاح رفتاری، رفتارهای مورد انتظار از دانش‌آموز را در طول سال آینده و پیامدهای عدم برآورده کردن این انتظارات را تعریف می‌نماید.

در صورت تخطی دانش‌آموزان از مفاد قرارداد، جهت بررسی به دفتر رفتار و انضباط دانش‌آموزی ارجاع می‌شوند. آن دفتر ممکن است تعیین کند که دانش‌آموزان باید به مدرسه یا برنامه جایگزین دیگری اختصاص داده شوند. دفتر رفتار و انضباط دانش‌آموزی همچنین ممکن است یک طرح نظارت بر رفتار دانش‌آموز ایجاد کند که توسط یک مربی رفتار آموزشی نظارت می‌شود. این مربی به عنوان پشتیبان دانش‌آموز عمل می‌کند و به چالش‌هایی که دانش‌آموز در برآوردن انتظارات رفتاری با آن‌ها مواجه است، رسیدگی خواهد کرد.

## دانش‌آموزان اخلال‌گر در کلاس

قانون §22.1-276.2 راهنمایی‌های قانونی مربوط به اختیارات اولیه معلم جهت حذف دانش‌آموز از کلاس به دلیل رفتار مخرب ارائه می‌دهد. قانون 22.1-276.01 رفتار مخرب را به عنوان "تخطی از مقررات هیئت مدیره حاکم بر مدرسه در خصوص رفتار دانش‌آموزان که محیط یادگیری را مختل کرده یا مانعی برای آن ایجاد می‌کند" تعریف می‌کند. مقرراتی که در زیر آمده است مکمل هستند و قصد جایگزینی اختیارات یک معلم یا مدیر را برای تنبیه دانش‌آموزان بر اساس قوانین توضیح داده شده در این کتابچه راهنما ندارند. هدف هیئت مدیره مدرسه است که فرآیند کار با دانش‌آموزان و والدین باید بر جستجوی راه‌حلهایی برای حذف رفتارهای مخرب به منظور ارتقای پیشرفت تحصیلی و شهروندی دانش‌آموز متمرکز شود.

اخلال در فرآیند یادگیری مستلزم مداخله سریع معلمان، والدین و مدیران است. زمان آموزش باید بر دستیابی به اهداف آموزشی و تسلط بر محتوا متمرکز باشد. دانش‌آموزان مختل‌کننده کلاس درس باید یاد بگیرند که به تلاش‌های همه بزرگسالان برای راهنمایی و اطلاع‌رسانی آن‌ها در محیطی عاری از اختلال احترام بگذارند. مسئولیت رفتار دانش‌آموز بر عهده هر دانش‌آموز است، اما همچنین والدین مسئولیت تشویق و درخواست رفتار مناسب دانش‌آموز را بر عهده دارند. در نتیجه، بسیار مهم است که والدین به منظور جستجوی راه‌حلهایی جهت حذف رفتار مخرب دانش‌آموز مشارکت کنند.

### اخراج دانش‌آموز از کلاس توسط معلم

پیش از اخراج یک دانش‌آموز از کلاس توسط معلم، باید شرایط زیر رعایت شود:

معلم به مدیر اطلاع رسانی می‌کند که یک اخطار اختلال مزمن برای والدین دانش‌آموز ارسال کند. یک اخطار اختلال مزمن توسط مدیر/شخص تعیین شده به والدین ارائه می‌شود. از والدین دعوت خواهد شد تا در مورد رفتار دانش‌آموز صحبت کنند و از عواقب احتمالی در صورت متوقف نشدن چنین رفتاری آگاه باشند. (این اخطار اختلال مزمن یک "اعلان کتبی" است که به موجب قانون مورد نیاز است. این اخطار به دانش‌آموز و والدین داده می‌شود و فرصتی را برای گفتگو با معلمان و مدیران مدرسه فراهم می‌کند تا درباره رفتار دانش‌آموز و عواقب احتمالی عدم توقف چنین رفتاری صحبت کنند. اخطار قبل از ارجاعه مغل بودن ارسال می‌شود، که سندی است که نشان دهنده اخراج دانش‌آموز توسط معلم از کلاس درس است.)

هنگامی که یک ارجاعه مغل بودن به مدیر ارسال می‌شود، معلم می‌تواند دانش‌آموز را از کلاس درس خارج کند زیرا رفتار دانش‌آموز بر اساس خط مشی‌های هیئت مدیره در خصوص رفتار دانش‌آموز، محیط یادگیری را مختل کرده یا مانعی ایجاد می‌کند. معلم باید موارد زیر را ارائه کند:

1. اسنادی مبنی بر اینکه مداخلات/تغییرات معقول در محیط کلاس درس برای متوقف کردن رفتار مخرب آغاز شده است.
2. اسنادی مبنی بر اینکه از قبل مداخلات برای تأثیر گذاری به طور جدی، پیوسته و در طول یک دوره زمانی انجام شده است و شکست خورده است.
3. مستنداتی مبنی بر اینکه مداخلات خاص/متعدد از جمله مشارکت والدین انجام شده است.
4. اسنادی که ارتباط با والدین را نشان می‌دهد، از جمله سوابق معلم از هرگونه جلسه معلم/والد، تماس‌های تلفنی، یا کپی‌هایی از اخطارهای کتبی برای والدین.

چنانچه تلاش‌های ذکر شده در بالا انجام شده و مستند شده باشد، معلم می‌تواند دانش‌آموز را با تکمیل یک اخطار ارجاعه مغل بودن، از کلاس درس اخراج کند. اخطار ارجاعه مغل بودن باید با کودک تا دفتر آورده شود.

اخطار به انضباطی توسط مدیر/شخص تعیین شده به والدین ارائه خواهد شد. این سند اطلاع رسانی می‌کند که ادامه رفتار مخرب دانش‌آموز مستلزم قرار دادن روشی جایگزین (اخراج از کلاس) برای دانش‌آموز است.

پس از دریافت ارجاعه از معلم، مدیر یا شخص تعیین شده، اقدامی را که باید در مورد جابجایی دانش‌آموز انجام شود، تعیین خواهد کرد.

#### اقدامات اداری

به محض دریافت ارجاعیه، مدیر یا شخص تعیین شده، یک تکلیف فوری و موقت برای دانش‌آموز تعیین کرده و در صورت امکان تلفنی به والدین اطلاع می‌دهد. به معلم این فرصت داده می‌شود تا در خصوص جدایی دانش‌آموز از کلاس، توصیه‌ای به مدیر یا شخص تعیین شده ارائه کند.

مدیر یا شخص تعیین شده ممکن است تصمیم بگیرد که جلسه‌ای را با حضور هر یک یا همه افراد زیر تشکیل دهد: معلم، کارکنان و اعضای کمی، دانش‌آموز، والدین و غیره. هدف از جلسه بررسی ارجاعیه، تعریف گزینه‌های جایگزین و شناسایی منابع در دسترس دانش‌آموز و والدین خواهد بود.

در حالی که منتظر برگزاری جلسه هستید، ممکن است دانش‌آموز به طور موقت به یک محیط جایگزین انتقال داده شود یا ممکن است به حالت تعلیق درآید. برای مستندسازی جلسه از فرم استاندارد کنفرانس استفاده خواهد شد. تکالیف آموزشی می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

- بازگرداندن دانش‌آموز به کلاس درس تحت شرایط قراردادی خاص
- تغییر روز یا برنامه دانش‌آموز
- انتقال دانش‌آموز به کلاسی درس دیگر
- انتقال دانش‌آموز به برنامه یا مدرسه دیگری
- شروع فرآیند تحصیل دانش‌آموز
- ارجاع به مشاور حرفه‌ای مدرسه
- آموزش در خانه
- تعلیق، تایم‌اوت، توقیف داخل مدرسه
- ارجاع به خدمات آژانسی، از جمله غربالگری مواد مخدر، مشاوره خانواده، کلاس‌های فرزندپروری، خدمات مصرف، خدمات سلامت روان، یا منابع تنوع فرهنگی
- تعلیق کوتاه مدت، توصیه به تعلیق طولانی مدت یا اخراج
- سایر تکالیف متناسب با توجه به سن دانش‌آموز
- سایر تکالیف/خدمات مناسب در دسترس است

#### تکلیف دانش‌آموزی

هر گونه تغییر در تکلیف تحصیلی دانش‌آموز و مدت زمان انجام آن با تصمیم مدیر یا شخص تعیین شده خواهد بود.

تصمیم مدیر یا شخص تعیین شده در مورد تعیین تکلیف و مداخله بر اساس اطلاعات و مستندات ارائه شده توسط معلم، والدین و سایرین تشریح شده در سند اقدامات اداری خواهد بود.

اگر، و زمانی که، توصیه مدیر یا شخص تعیین شده بازگرداندن دانش‌آموز به کلاس اصلی باشد و معلم مخالفت کند، مدیر و معلم ابتدا به دنبال حل اختلاف خواهند بود. در صورتی که مشکل در سطح درون ساختمانی قابل حل نباشد، معلم پس از ملاقات با مدیر می‌تواند به صورت کتبی نسبت به تصمیم مدیر طرف یک روز کاری به رئیس ستاد یا شخص تعیین شده که تصمیم گیرنده قطعی می‌باشد درخواست تجدید نظر کند. تصمیم رئیس ستاد یا شخص تعیین شده طرف دو روز کاری پس از اعتراض معلم اتخاذ می‌شود. در طول فرآیند تجدید نظر، دانش‌آموز در جای جایگزین باقی می‌ماند.

چنانچه کودک به کلاس برگردد و همچنان محیط آموزشی را مختل کند، مدیر ممکن است تعلیق یا اخراج طولانی مدت را پیشنهاد کند.

دانش‌آموزان دارای معلولیت باید بر اساس خط مشی هیئت مدیره مدرسه، مقررات ایالتی، و قوانین فدرال تعیین جانشین شوند. این خط مشی توانایی کارمندان مدارس بخش را برای اعمال سیاست‌ها، مقررات یا قوانین دیگر جهت حفظ نظم در کلاس درس محدود یا منحصر نمی‌کند.

#### تعریف(های) قلدری:

هر رفتار پرخاشگرانه و ناخوابه‌ای است که با هدف آسیب رساندن، ارعاب یا تحقیر قربانی انجام می‌شود، شامل عدم تعادل قدرت واقعی یا ادراک شده بین متجاوز یا متجاوزان و قربانی می‌شود و در طول زمان تکرار می‌شود یا باعث آسیب‌های عاطفی می‌شود. این شامل آزار و اذیت اینترنتی نیز می‌شود (به زیر مراجعه کنید).

#### آزار و اذیت اینترنتی

سوء استفاده الکترونیکی از هر شکلی است حتی خارج از روز تحصیلی و نه در محوطه مدرسه، در صورتی که بر محیط مدرسه تأثیر بگذارد و مشخص شود که عمدی، خصمانه و با هدف آسیب رساندن به دیگران است.

#### نمونه‌هایی از رفتاری که آزار و اذیت می‌تواند تلقی شود

- اعمال فیزیکی مکرر، مانند تماس فیزیکی نامناسب، ناخوابه، ناخوانده، یا زیان آور با دیگری و تخریب یا آسیب رساندن به اموال دیگری؛
- طعنه زدن مکرر یا فراگیر شده، ناسزا، تحقیر، تمسخر قرار دادن، یا شوخ طبعی تحقیر آمیز مربوط به نژاد، رنگ، جنسیت، گرایش جنسی، اصل و نسب، مذهب، ناتوانی یا سایر ویژگی‌های شخصی دانش‌آموز، فارغ از اینکه دانش‌آموز واقعا آنها را دارد یا خیر، که به طور منطقی می‌تواند آسیب ز/ا/مضر باشد، منجر به اختلال در فعالیت‌های مدرسه شود، و/یا منجر به ایجاد یک محیط آموزشی خصمانه برای دانش‌آموز شود؛
- تهدیدهای مکرر کلامی/ غیر کلامی، به شکل مستقیم یا غیرمستقیم یا ارعاب مانند حرکات پرخاشگرانه یا معنی دار؛
- ارتباط مکتوب و الکترونیکی از هر نوع که حاوی زبان یا تصاویری باشد که آزار و اذیت است، با استفاده از هر رسانه‌ای (شامل، اما نه محدود به، تلفن‌های همراه، رایانه‌ها، وب سایت‌ها، شبکه‌های اجتماعی، پیام‌های فوری، پیام‌های متنی و ایمیل).

#### نمونه‌هایی از رفتاری که معمولاً آزار و اذیت محسوب نمی‌شوند، اما ممکن است خلاف قوانین مدرسه در نظر گرفته شوند.

- دست انداختن معمولی
- بازی خشن
- بحث و جدل
- تضاد همسالان
- بیان ایده‌ها یا عقایدی که بی ادبی، توهین آمیز یا به قصد ارعاب یا آزار و اذیت دیگری نیستند.

#### کاری که کارکنان باید در خصوص زورگویی انجام دهند:

- کارکنانی که حوادثی را مشاهده می‌کنند که به نظر می‌رسد رفتار قلدرانه است، مداخله می‌کنند و تا پایان روز مدرسه، حادثه را به مدیر یا معاون گزارش می‌دهند.
- تمام گزارش‌های ادعا شده درباره زورگویی تا پایان روز مدرسه اعلام می‌شوند.
- همه گزارش‌های مربوط به یک رویداد قلدری ادعایی باید مستند شده و در عرض 24 ساعت پس از اطلاع از این ادعاها بررسی شود.
- هنگامی که گزارش رفتار زورگویی ادعا شده دریافت شد، فرم ارزیابی و گزارش زورگویی NNPS توسط یک مدیر یا شخص تعیین شده تکمیل خواهد شد.
- مدیر یا شخص تعیین شده با ملاقات جداگانه با هر دانش‌آموز بررسی و تعیین خواهد کرد که آیا اقدام گزارش شده یا مشاهده شده "زورگویی" بوده یا خیر.
- بند 22.1-279.6 از قانون ویرجینیا، مدیر مدرسه یا نماینده او را ملزم می‌کند که ظرف 24 ساعت پس از اطلاع از ادعای قلدری، والدین هر دانش‌آموزی را که در حادثه قلدری دخیل بوده است، مطلع کند.

# درگیری • بی ادبی • بدجنسی • قلدری

توصیفات	درگیری	بی ادبی	بدجنسی	قلدری
<b>تعریف</b>	اختلاف یا بحثی که در آن هر دو طرف به یک اندازه دخیل هستند و ممکن است دیدگاه‌ها یا منافع متضادی داشته باشند.	گفتن یا انجام دادن کاری که ناخواسته به شخص دیگری آسیب می‌رساند؛ اغلب رفتاری ناشیانه یا بی‌ملاحظه از نظر اجتماعی.	عمداً چیزی گفتن یا کاری کردن که یک یا دو بار به کسی آسیب برساند، که معمولاً ناشی از عصبانیت یا سرخوردگی است.	رفتار عمدی و پرخاشگرانه‌ای که به مرور زمان تکرار می‌شود و شامل عدم تعادل قدرت بین قلدر و قربانی است.
<b>تعداد دفعات</b>	گاه به گاه - هر از گاهی اتفاق می‌افتد، اما بخشی از یک الگو نیست؛ اغلب موقعیتی است یا توسط رویدادهای خاص ایجاد می‌شود.	گاه به گاه - به طور نامنظم و بدون الگو اتفاق می‌افتد؛ عادت نیست.	یک یا دو بار - یک یا دو بار اتفاق می‌افتد، با قصد واضح آسیب رساندن اما تکرار نمی‌شود.	تکرار در طول زمان - به طور مکرر اتفاق می‌افتد یا به یک الگو تبدیل می‌شود؛ می‌تواند روزانه، هفتگی یا در طول یک دوره زمانی ادامه داشته باشد.
<b>قصد</b>	برنامه‌ریزی نشده؛ در هیجان لحظه‌ای رخ می‌دهد	خودجوش؛ اغلب غیرعمدی	رفتار عمدی	اغلب برنامه‌ریزی شده و عمدی انجام می‌شود
<b>چه کسی آسیب دیده؟</b>	ممکن است همه طرفین ناراحت باشند	می‌تواند باعث جریحه‌دار شدن احساسات شود	می‌تواند به دیگران عمیقاً آسیب برساند	می‌تواند آسیب عاطفی جدی و ماندگار ایجاد کند
<b>علت</b>	همه طرفین در حل و فصل مسئله حق مسلم دارند	اغلب ناشی از بی‌ملاحظگی یا رفتارهای نادرست است	اغلب ناشی از خشم یا بد رفتاری آتی است	فرد قلدر به دنبال قدرت یا کنترل بر شخص مورد نظر است
<b>پذیرش مسئولیت</b>	همه طرف‌ها مسئولیت را می‌پذیرند	فرد بی‌ادب باید مسئولیت را بپذیرد	فرد اغلب پشیمان است	قلدر اغلب قربانی را سرزنش می‌کند
<b>چه کسی خواهان حل و فصل ماجرا است؟</b>	همه طرف‌ها برای رسیدن به یک راه‌حل تلاش می‌کنند	معمولاً عذرخواهی کافی است	قربانی می‌خواهد که رفتار متوقف شود	قربانی، محافظت می‌خواهد؛ قلدر ممکن است در برابر حل و فصل مسئله مقاومت کند
<b>حل و فصل</b>	معمولاً از طریق میانجیگری قابل حل است	آموزش مهارت‌های اجتماعی ممکن است مفید باشد	باید به آن رسیدگی شود و نباید نادیده گرفته شود	از طریق میانجیگری قابل حل نیست؛ باید گزارش و بررسی شود

(اقتباس از جنیفر آستلر، خبرنگار، «DASA»، ژانویه 2014، TST BOCES؛ اصلاح شده توسط مدارس دولتی نیویورک نیوز، بخش رفتار و انضباط دانش‌آموز، و به‌روزرسانی شده به منظور گنجاندن تعاریف و توضیحات فراوانی.)



# صحبت کنید برای ایمنی

چیزی می بینید؟  
چیزی می شنوید؟  
کاری می کنید؟

هر زمان خواستید نگرانی های ایمنی  
را به صورت ناشناس گزارش دهید

روی نماد SpeakUp در chromebook  
خود کلیک کنید



ایمیل ارسال کنید: [speakup@nnschools.org](mailto:speakup@nnschools.org)



تماس بگیرید یا پیام بدهید: 757-765-4440



به راحتی گزارش دهید:

زورگویی • خشونت • اسلحه

تهدیدهای شبکه های اجتماعی • رفتار مشکوک یا خطرناک  
دانش آموزان گرفتار در بحران • سایر موقعیت های اضطراری





**STAND** یک ابتکار تحت رهبریت دانش‌آموزی است که دانش‌آموزان، معلمان، کارکنان، والدین و جامعه را به چالش می‌کشد تا با یکدیگر برای ایجاد و حفظ فرهنگ مثبت مدرسه و جلوگیری از آزار و اذیت و رفتارهای آزاردهنده در میان همسالان و ادار به همکاری کنند.



Research has proven that students who are involved in structured extracurricular activities are more likely to have better grades, higher standardized test scores, better attendance and self-image. Also, students who are involved in clubs and activities are less likely to use substances, drop out of school and make poor decisions while in school. In NNPS, it is our goal that EVERY student participates in at least one club, sport, or activity. In addition, there are numerous opportunities for community service and leadership which help students to build essential skills.

NNPS offers more than 300 diverse student involvement options clubs and activities! Getting involved is easy! To discover what is available at your school, speak to your dedicated Youth Development staff member.

- **Activities Director (High School)**
- **Youth Development Lead (K - 12)**
- **Mentoring Coordinator (K-12)**
- **Professional School Counselor**

For more information about youth development in Newport News Public Schools, visit [./https://sbo.nn.k12.va.us/youthdevelopment](https://sbo.nn.k12.va.us/youthdevelopment)



**Positive Youth Development** believes that all young people will be successful when offered the right combination of opportunities, supports, and services. Dedicated Youth Development staff members work to continually promote positive experiences, relationships, and environments for every student. Positive Youth Development empowers youth by nurturing a strong sense of who they are and what they can do. Here are 8 reasons why Youth Development matters:

- مهارت‌هایی ضروری وجود دارد که دانش‌آموزان جهت موفقیت به آن‌ها نیاز دارند.
- هر دانش‌آموزی باید این فرصت را داشته باشد که حداقل از طریق یک باشگاه، ورزش یا فعالیت با هم ارتباط برقرار کند. صدای دانش‌آموز مهم است! هر دانش‌آموزی باید این فرصت را داشته باشد که رهبری و خدمت کند.
- روابط و پیوند سالم جهت موفقیت دانش‌آموز مهم است.
- دانش‌آموزان سزاوار محیطی هستند که از نظر فیزیکی و احساسی امن باشند.
- هر دانش‌آموز باید احساس کند به مدرسه و جامعه خود تعلق دارد.
- تمام دانش‌آموزان باید انتظارات شفاف و مثبتی داشته باشند.
- دانش‌آموزان و خانواده‌ها به اطلاعات و دسترسی به منابع مفید نیاز دارند.
- هر دانش‌آموزی باید آنچه را که نیاز دارد به دست بیاورد، در زمانی که به آن نیاز دارند و هر چقدر که به آن نیاز دارند!

#### اولویت‌های رشد جوانان

- توانمندسازی و رهبری جوانان
- راهنمایی
- سلامتی و موفقیت دانش‌آموزان
- باشگاه‌ها و فعالیت‌های مدرسه محور
- فرهنگ مثبت مدرسه و ساخت مدارس فراگیر
- یادگیری اجتماعی عاطفی
- پیشگیری از آزار و اذیت
- تعامل جامعه

## What types of clubs and activities are available?

There are hundreds of student organizations that meet daily for students in grades K-12 in NNPS schools.

راهنمایی	آکادمیک
با بزرگسالانی که از اعضای کادر مدرسه یا شریکان اجتماعی هستند ارتباط برقرار کنید. فرصت‌های مختلف وجود دارد.	محتوای آکادمیک را مطالعه کنید یا برای نشان دادن دانش با یکدیگر رقابت کنید. نمونه‌ها: مسابقه دانش آموزی، ادیسه ذهن، باشگاه تکالیف، باشگاه تاریخ.
موسیقی	جامعه محور
توانایی موسیقایی را بسازید یا نشان دهید. نمونه‌ها: گروه موسیقی، گروه کر، ارکستر، باشگاه پیانو، گیتار	در فرصت‌هایی که شرکای جامعه ارائه می‌دهند، شرکت کنید. نمونه ها: کمیسیون جوانان شهردار، سپاه داوطلب جوانان، کمیسیون پلیس جوان بزرگسال.
سرویس	تناسب انجام
به مدرسه یا جامعه خدمت کنید. نمونه‌ها: باشگاه کی، سفیران دانش آموزی.	از فعالیت‌هایی که رفاه اجتماعی، عاطفی و فیزیکی را تقویت می‌کنند حمایت کنید. نمونه‌ها: باشگاه سلامت زنده، دختران در حال دویدن، یوگا.
علاقه ویژه/سرگرمی	رهبریت رشد جوانان (K-12)
صدها باشگاه متنوع را که با علائق دانش‌آموزان مطابقت دارند، کاوش کنید. نمونه‌ها: ورزش‌های الکترونیکی (E-Sports)، شطرنج، مهربانی، لگو، انیمه، خبرهای پخش زنده.	دانش‌آموزانی را که به عملکرد تحصیلی بالایی دست یافته‌اند، بشناسید. نمونه‌ها: جامعه افتخار ملی، جامعه افتخار اسپانیایی، Mu Alpha Theta.
سه عامل تأثیرگذار در زندگی دانش‌آموز وجود دارد:	زبان‌ها
علوم، فناوری، مهندسی و ریاضی را کاوش کنید. نمونه‌ها: <a href="https://sbo.nn.k12.va.us/fac/e">https://sbo.nn.k12.va.us/fac/e</a>	خانواده، مدرسه و جامعه. نمونه‌ها: باشگاه‌های ژاپنی، آلمانی، فرانسوی
خط تلفن F.A.C.E.	<a href="https://sbo.nn.k12.va.us/fac/e">https://sbo.nn.k12.va.us/fac/e</a>
757-283-7823 منابع و برنامه های خانواده و بسایت F.A.C.E. نتاخر، رقص، باشگاه هنر، شعر، عکاسی	مهارت‌ها را از طریق تجارب و مسئولیت‌های بی‌نظیر توسعه می‌دهد: به عنوان مثال رهبران تجاری آینده آمریکا، انجمن شورای مدارس، مؤسسه رهبران نوظهور، برنامه توانمندسازی بِلوم، S.A.L.T. Newport News, VA 23601

## Frequently Asked Questions

**Are clubs open to all students?** NNPS is committed to inclusive schools and student organizations. Most clubs are “open” to all students, with the exception of honor societies, which require demonstrated achievement in an academic area and co-curricular clubs, which require enrollment in a specific course for membership.

خط تلفن **F.A.C.E. 757-746-2090** مرکز خوش آمد **گویی، ESL**

[https://sbo.nn.k12.va.us/esl/welcom\\_center\\_Watkins\\_Early\\_Childhood\\_Center21.html](https://sbo.nn.k12.va.us/esl/welcom_center_Watkins_Early_Childhood_Center21.html)  
Burns Drive

757-283-7823 Newport News, VA 23601  
یادگیری و رشد فرزند آنها مشوقان عزم و اراده‌الگوهای یادگیری مادام العمر

حمایان برنامه ریزی و جایابی مناسب فرزند آنها ناظران بر زمان، رفتار و منابع فرزند آنها مشوقان پیشرفت تحصیلی و خودانگار ه مثبت فرزند آنها

همکاری با کارکنان مدرسه و دیگران در ارتقای پیشرفت و موفقیت دانش‌آموزان کارشناسان مشارکت خانواده و جامعه (FACE) برای ایجاد روابط قوی بین خانواده‌ها، مدارس و جامعه فعالیت می‌کنند.

**Activities Director (High School)**  
**Youth Development Lead (K-12)**  
**Professional School Counselor**

اگر به کمک بیشتری نیاز دارید، با دفتر مشارکت جوانان و خانواده تماس بگیرید: شماره 283,7850-757، داخلی. Neu can them tro  
giup, hay lien he voi Bo Phan Youth Development theo số 757-283,7850, số may lê 10304

Hoc sinh NNPS la nguon luc vo gia co khả nang  
lanh dao trong cac trương hoc va cong đong  
فعالیت‌ها و برنامه‌هایی را که باعث افزایش مشارکت خانواده می‌شود، برنامه ریزی، هماهنگ و ارائه می‌کنند. روابطی مثبت با سهامداران جامعه برای حمایت از موفقیت و رفاه دانش‌آموزان ایجاد و حفظ می‌کنند.

## Family and Community Engagement

There are three influences in a student's life: family, school, and community. Family Engagement is an integral part of Newport News Public Schools' effort to ensure that parents and other caregivers are real partners in their children's education. Family engagement promotes student academic achievement as reflected in grades and achievement test scores, decreases dropout rates, and positively impacts student beliefs about the importance of education.



Research demonstrates the benefits of parental involvement and family school partnerships and emphasizes the important roles families play in a child's education, including

- Supporters of their child's learning and development
- Encouragers of grit and determination
- Models of lifelong learning
- Advocates of proper programming and placements for their child
- Monitors of their child's time, behavior, and resources
- Encouragers of their child's academic achievement and positive self-image
- Collaborators with school staff and others on promoting student achievement and student success

### Family Resources and Programs

#### F.A.C.E. Website

<https://sbo.nn.k12.va.us/face/>

#### Office of Youth and Family Engagement

757-283-7850, ext. 10304

#### ESL Welcome Center

- Watkins Early Childhood Center  
21 Burns Drive  
Newport News, VA 23601  
757-283-7823

**Family and Community Engagement Specialists (F.A.C.E.)** work to build strong relationships between families, schools, and the community. They are dedicated school-based staff who:

- serve as a liaison between families, schools, and the community.
- work with families and school staff to improve academic achievement levels and other student outcomes, such as attendance.
- provide information and resources to families and staff to promote student emotional, physical, and academic success.
- plans, coordinates, and provides activities and programs that increase family engagement.
- build and maintain positive relationships with community stakeholders to support student success and well-being.<sup>1</sup>

# NNPS ATHLETICS

The Athletic Program at Newport News Public Schools provides an opportunity for those students endowed with the physical and mental ability to compete at a level higher than that offered in the normal instructional program. This program will allow the talented athletes to develop their skills and knowledge to a higher degree of competency on the practice field and offer them the laboratory of the playing field to measure their accomplishments in competition with their peers.

In addition to the development of these physical skills, the athletic program will offer the athlete the opportunity to become a more useful and loyal member of society by developing a desire to achieve excellence but with the willingness to make personal sacrifices for the benefit of the team. Close contact with teammates and opponents will develop a sense of loyalty and dedication as well as a respect for the dignity of others.

- Athletic Directors coordinate sports participation in each of our high schools and middle schools. Each school has its own Athletics page with all pertinent information.
- دانش‌آموزان دبیرستانی در حال حاضر می‌توانند در ورزش‌های سازمان‌یافته زیر شرکت کنند: (پابیز) فوتبال، هاکی روی چمن، دو صحرایی، گلف، تشویق‌کنندگان (زمستان)، بسکتبال، کشتی، شنا و شیرجه، دو و میدانی سرپوشیده (بهار) بیسبال، سافتبال، فوتبال، تنیس و دو و میدانی در فضای باز. همچنین چهار فعالیت تحصیلی وجود دارد که زیر نظر مدیران ورزشی دبیرستان قرار دارند: نمایش تک‌پرده‌ای، مسابقات فن بیان، مسابقه علمی، و مناظره.
- هزینه استفاده و حق نشر ادبیات موسیقی تئاتر مدرسه راهنمایی 6-8  
\$5.00 منابع آموزشی
- [www.nnschools.org/athletics](http://www.nnschools.org/athletics) فناوری اطلاعات: کلاس 6: آموزش فناوری، خانواده و علوم مصرف‌کننده، کسب و کار و CTE
- It is our intent to have certified athletic trainers present at all official NNPS athletic events.
- After school transportation is provided for middle and high school students who wish to participate in after-school activities.

**iSTEM**

**Commented [MS1]:** Please note that this table is totally messed up and nothing is in the correct place.

6-8	تربیت بدنی:	هزینه قفل گمشده	مواد مصرفی عملی و مبتنی بر پروژه.
گروه موسیقی و ارکستر	اجاره ساز	10\$/سال	مواد مصرفی، پروژه محور و عملی
گروه موسیقی و ارکستر:	اجاره ساز	6-8	35.00\$/سال اول
50.00\$/سال دوم و سوم	هزینه‌ها در سال اول به عنوان یک نرخ اولیه کمتر است	گروه، ارکستر و گر:	استفاده از یونیفرم
6-8 آموزش فناوری و مهندسی، علوم خانواده و مصرف‌کننده، تجارت و فناوری اطلاعات	6	khóa học/\$3.00	هزینه‌ها صرف پشتیبانی از آزمایشگاه‌های دانش آموزی و مواد آموزشی می‌شود.
شهریه دبیرستان آموزش فناوری و مهندسی، علوم خانواده و مصرف‌کننده، تجارت و فناوری اطلاعات	جزئیات	دوره‌های CTE:	هزینه‌ها صرف پشتیبانی از آزمایشگاه‌های دانش آموزی و مواد آموزشی می‌شود.
هنر	6-8	3 دلار برای هر نیمسال - پایه ششم و 6 دلار برای هر سال - پایه‌های هفتم و هشتم	دوره‌های هنر دبیرستان در دو فرمت یکساله و ترمی ارائه می‌شود.
گروه ارکستر گر	9-12	متفاوت بر اساس مدرسه	گروه موسیقی و ارکستر به عنوان کلاس‌های یک ساله در دوره راهنمایی ارائه می‌شوند.
مبلغ توسط هر مدرسه با هماهنگی مدیر گروه تعیین می‌شود.	گروه موسیقی و ارکستر:	اجاره ساز 1235.00\$/9-سال اول	50.00\$/سال دوم و بیشتر
هزینه اجاره سالانه ساز برای تجهیزات گروه و ارکستر. نتانر	9-12	10\$/سال	دانش‌آموزان موسیقی در گروه‌های اجرایی ملزم به داشتن لباس فرم هستند که می‌تواند به صورت جداگانه از مدرسه خریداری یا اجاره شود. پشت فرمان این مبلغ توسط هر مدرسه با هماهنگی مدیر گروه تعیین می‌شود.

دوره‌های آموزش فناوری مدرسه راهنمایی، علوم خانواده و مصرف‌کننده، دوره‌های کسب‌وکار و فناوری اطلاعات در طول سال، یک روز در میان ارائه می‌شوند. هزینه‌ها از آزمایشگاه‌های دانش‌آموزان

هزینه‌ها برای پرداخت هزینه آموزش

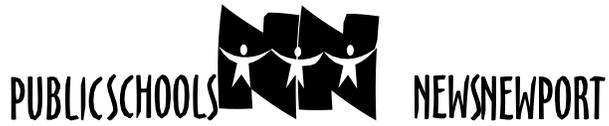
9-12	هزینه قفل گمشده	تربیت بدنی:	راننده استفاده می‌شود.
هزینه‌ها شامل هزینه پیش بسته بندی و نوار چسب می‌باشد.	طب ورزشی 9-12 \$15.00/سال	تربیت بدنی:	شهریه دبیرستان آموزش فناوری و مهندسی، فناوری اطلاعات و تجارت، آموزش بازاریابی، علوم خانواده و مصرف‌کننده، آموزش صنعتی و تجاری، علوم بهداشتی و پزشکی
Các khóa học nghệ thuật ở trường trung học phổ thông được cung cấp theo cả hình thức học cả năm lẫn theo học kỳ. Ban Nhạc	khóa học trong học kỳ/\$7,50 năm/\$15.00	تربیت بدنی:	تربیت بدنی
Học sinh am nhạc trong các khoa học biểu diễn bắt buộc phải mặc đồng phục, có thể mua riêng hoặc thuê từ trường. توسط هر مدرسه با هماهنگی مدیر گروه تعیین می‌شود.	Thay đổi tùy theo trường	تربیت بدنی:	Dàn Nhạc Hợp Xướng
دانش‌آموزان موظفند از کیس صادره بخش در صورت ارائه شدن استفاده کنند.	کیس محافظ 10\$	توضیح	مبلغ توسط هر مدرسه با هماهنگی تجهیزات
کابل برق/شارژر اصلی شرکت سازنده هستند.	دانش‌آموزان ملزم به استفاده از	20\$	آداپتور ای سی
از این هزینه‌ها برای پرداخت هزینه آموزش رانندگی استفاده می‌شود.	NNPS/\$225 45\$	تربیت بدنی:	Phía Sau Tay Lái :Đào Tạo Lái Xe
Không mất phí để cấp khóa tủ; tuy nhiên, nếu làm mất khóa tủ đã cấp sẽ phải trả phí thay thế \$5.	\$5.00	تربیت بدنی:	صفحه‌های ترک خورده باید فوراً برای تعمیر گزارش شوند تا از آسیب بیشتر جلوگیری شود. صفحه کلید
در صورت سرفت، باید گزارش پلیس برای مستندسازی	\$480 - بار 3	\$250 - بار 2	\$125 - بار 1 :Giáo Dục Thể Chất
Không mất phí khi sử dụng máy theo dõi nhịp tim; tuy nhiên, nếu máy bị hỏng hoặc mất sẽ phải trả phí dựa trên mức độ hư hỏng. Nếu máy theo dõi bị hỏng không thể sửa chữa được hoặc bị mất, phí sẽ được tính dựa trên thời gian sử dụng của máy theo dõi.	Tối đa \$150 cho việc thay thế máy theo dõi nhịp tim; \$15 cho bộ sạc	تربیت بدنی:	Giáo Dục Thể Chất

دوره‌های آموزش فناوری مدرسه راهنمایی، علوم خانواده و مصرف‌کننده، دوره‌های کسب‌وکار و فناوری اطلاعات در طول سال، یک روز در میان ارائه می‌شوند. هزینه‌ها از مابینگاه‌های دانش‌آموزان

## Phí Sửa Chữa và Thay Thế Công Nghệ

Giải thích	Thiết bị	
Học sinh bắt buộc phải dùng vỏ bảo vệ do học khu cấp khi được cung cấp.	\$10	Vỏ bảo vệ
Học sinh bắt buộc phải sử dụng dây nguồn/bộ sạc chính thức. Sử dụng bộ đổi nguồn của bên thứ ba và loại của nhà sản xuất thay thế có thể gây ra hư hỏng hoặc tổn hại.	\$20	Bộ chuyển đổi AC
آیین نامه رفتاری و رویه های روند رسیدگی Màn hình nứt phải được báo ngay để sửa Chromebook của mình. chữa nhằm tránh hư hỏng thêm.	30	Màn hình LCD
دانش آموزان باید از صفحه کلید Chromebook خود محافظت کنند. Cần báo cáo ngay lập tức nếu chia khóa bị hỏng hoặc bị mất.	9\$	صفحه کلید
Nếu bị đánh cắp, phải nộp báo cáo cảnh sát để ghi nhận lại. Phí thay thế sẽ được miễn nếu cung cấp cho nhà .vu trộm cấp đó. Thiết bị đã mất sẽ bị vô hiệu hóa và được kích hoạt lại nếu tìm thấy trong tình trạng tốt. Phí thay thế cho thiết bị Chromebook bị mất sẽ tăng dần dựa trên số lần bị mất. Phí cho trường hợp mất hoặc bị đánh cắp sẽ là .toàn bộ giá trị của thiết bị sau lần vi phạm thứ hai.	Lần 1—\$125 Lần 2—\$250 Lần 3—\$480	Bị Mất hoặc Đánh Cắp
Trong trường hợp thiết bị Chromebook bị hỏng không thể sửa chữa được, phí thay thế sẽ dựa trên số lần xảy ra hỏng hóc lần thứ hai xảy ra, phí cho các thiết bị hư hỏng không thể sửa chữa được sẽ là toàn bộ giá trị của thiết bị đó.	Lần 1—\$125 Lần 2—\$250 Lần 3—\$480	Hư Hỏng Không Thể Sửa Chữa





# **Bộ Quy Tắc Ứng Xử & Quy Trình Tổ Tụng Theo Luật Định**

Bo Quy Tac Ung Xu cua Hoc Khu Cong Lap Newport News thuc day sứ mệnh của trường là bao đảm tất cả học sinh  
Tai lieu nay cung cap hướng dẫn cho học sinh, gia đình và nhân viên, đồng thời nêu chi tiết nhiều lựa chọn danh cho nhân viên NNPS để giải quyết vấn đề ứng xử của  
hoc sinh.

Commented [MS2]: In the following pages, the Farsi and Vietnamese are melanged and the text is messed up.

Các quy tắc ứng xử dành cho học sinh trong Học Khu Công Lập Newport News được trình bày trong phần này của  
Số Tay. Các quy tắc và quy định này đã được Hội Đồng Trường Học Newport News thông qua và thể hiện chính  
sách chính thức của hội đồng.

Mọi quy tắc đều kèm theo các hậu quả nếu vi phạm quy tắc đó. Hầu hết các quy tắc đều có ví dụ đi kèm

Mọi quy tắc và quy định sẽ được thực thi trên toàn bộ khuôn viên trường học Newport News, bao gồm Sân Ván  
Đông Todd; trước, trong và sau giờ học, hoặc bất kỳ thời điểm nào khác khi cơ sở nhà trường và/hoặc khuôn viên  
trường được một nhóm học sinh sử dụng; hoặc ngoài khuôn viên trường tại bất kỳ hoạt động, chức năng, chuyên  
Các quy tắc trong Số Tay. đi thực tế hoặc sự kiện nào của trường; hoặc khi học sinh đi đến hoặc rời khỏi trường  
nay cũng áp dụng cho hành vi trên xe buýt và tại điểm dừng xe buýt.

Nhân viên nhà trường sẽ thi hành biện pháp kỷ luật đối với bất cứ học sinh nào vi phạm một hoặc nhiều quy tắc và  
Biện pháp kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc khiển trách, quy định này theo các hậu quả đã nêu  
lên bài tập sau giờ học, bồi thường thiệt hại, đơn dẹp, thu hồi đặc quyền liên quan đến hoạt động của trường (bao  
gồm cả việc tham gia bài tập tốt nghiệp), đình chỉ hoặc đuổi học.

Hieu trường và nhân viên an ninh trường học, dưới sự hướng dẫn của quản trị viên trường học, có thể khám xét  
dành cho học sinh và tài sản của học sinh (bao gồm xe hơi và các phương tiện khác) khi có lý do nghi ngờ  
dành cho học sinh và tài sản của học sinh (bao gồm xe hơi và các phương tiện khác) khi có lý do nghi ngờ  
bندی رفتار دانش آموزی برای تشخیص تأثیر رفتار دانش آموزان بر محیط مدرسه و یادگیری دسته های رفتاری زیر طراحی شده اند.

Các trường/chương trình thay thế và trường chuyên, chẳng hạn như Enterprise Academy và An Achievable Dream  
Academy, có thể yêu cầu những kỳ vọng bổ sung và/hoặc hạn chế hơn đối với học sinh, phù hợp với thiết kế và sứ  
Các thành phần đó có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở: các quy định về chuyên can, thành viên của chương trình  
tham gia và trang phục.

### Tuyên Bố Không Phân Biệt Đối Xử

Bộ phận nhân sự của trường học, bao gồm nhân viên và sinh viên, có trách nhiệm duy trì một môi trường học tập  
tôn trọng và không phân biệt đối xử. Mọi học sinh và nhân viên đều được khuyến khích báo cáo bất kỳ hành vi  
phân biệt đối xử nào. Mọi báo cáo sẽ được điều tra và xử lý một cách công bằng. Mọi học sinh và nhân viên  
đều có quyền khiếu nại nếu họ cảm thấy rằng họ đã bị phân biệt đối xử. Mọi khiếu nại sẽ được điều tra và xử lý  
một cách công bằng. Mọi học sinh và nhân viên đều có quyền khiếu nại nếu họ cảm thấy rằng họ đã bị phân biệt  
đối xử. Mọi khiếu nại sẽ được điều tra và xử lý một cách công bằng.

Đôi khi, việc phân biệt đối xử có thể xảy ra một cách vô tình. Nếu bạn nhận thấy rằng mình đã phân biệt đối xử  
với ai đó, xin hãy xin lỗi và cố gắng sửa đổi hành vi của mình. Mọi học sinh và nhân viên đều có quyền khiếu nại  
nếu họ cảm thấy rằng họ đã bị phân biệt đối xử. Mọi khiếu nại sẽ được điều tra và xử lý một cách công bằng.

### Đề nghị Phụ Huynh lưu ý kỹ lưỡng khi xem xét Số Tay này và các quy tắc trong đó

Để trường học trở thành nơi học tập an toàn và trật tự, cần phải tuân thủ các quy tắc. Các quy tắc này được soạn ra để hướng dẫn  
học sinh về cách ứng xử đúng đắn. Mọi học sinh và nhân viên đều có quyền khiếu nại nếu họ cảm thấy rằng họ đã bị phân biệt  
đối xử. Mọi khiếu nại sẽ được điều tra và xử lý một cách công bằng.

## رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه (BSO)

این رفتارها شرایط نامنی برای دانش‌آموزان، کارکنان و بازدیدکنندگان مدرسه ایجاد می‌کند. دلایل زمینه‌ای این چنین رفتاری در هر یک از صلاحیت‌های عاطفی اجتماعی ممکن است نهفته باشد، بنابراین مدیر باید انگیزه زیربنایی رفتار دانش‌آموز را بررسی کند. آموزش آگاهی اجتماعی و تصمیم‌گیری معمولاً در هر رفتاری که نگرانی امنیتی ایجاد می‌کند، نشان داده می‌شود.

<p>این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش‌آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می‌شود. رفتارهایی که تا این سطح از شدت افزایش می‌یابند، اغلب پیچیده هستند. دانش‌آموزانی که این گونه رفتارها را از خود نشان می‌دهند نیاز به توسعه مهارت‌های خود مدیریتی، خودآگاهی، یا آگاهی اجتماعی ممکن است داشته باشند.</p>	<p><b>رفتارهایی که نگرانی ایمنی ایجاد می‌کند (BSC)</b></p>
<p>به این دلیل که جو مدرسه اغلب بازتابی از نحوه رفتار مردم با یکدیگر است، رفتارهای رابطه‌ای بر کل جامعه مدرسه تأثیر گذار است. به این دلیل که جو مدرسه اغلب بازتابی از نحوه رفتار مردم با یکدیگر است، رفتارهای رابطه‌ای بر کل جامعه مدرسه تأثیر می‌گذارد.</p>	<p><b>رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می‌اندازد (BESO)</b></p>
<p>رفتارهایی که در خط مشی گزینه انتخاب مدرسه نامن ویرجینیا که توسط قانون فدرال هر دانش‌آموز موفق در سال 2015 الزامی شده است توضیح داده شده است. به طور مداوم <b>خطرناک (PD)</b> رفتارهایی که در خط مشی گزینه انتخاب مدرسه نامن ویرجینیا که توسط قانون فدرال هر دانش‌آموز موفق در سال 2015 الزامی شده است توضیح داده شده است. به طور مداوم <b>خطرناک (PD)</b> بسته بندی‌ها وسیله‌های برای مرتب سازی رفتارها به منظور اعمال پاسخ‌های مدیریتی سطح‌بندی شده به رفتارهای دانش‌آموزان هستند.</p>	<p><b>رفتارهای رابطه‌ای (RB)</b></p>
<p>Nhung hanh vi nay tao ra dieu kien khong an toan cho hoc sinh, nhan vien va khach tham trong. بنابراین، همانطور که قبلاً در این سند توضیح داده شد، سیستم‌های سطح‌بندی پاسخ‌های انضباطی همیشه باید تنها بخشی از یک خط‌مشی جامع‌تر در مورد رفتار باشند که شامل راهبردهای آموزشی، پیشگیرانه و فعال می‌باشد. ارائه پاسخ‌های انضباطی صرفاً باید 4 کارکرد کلیدی را انجام دهد: جلوگیری از پاداش یک رفتار منفی،</p>	<p><b>جلوگیری از تشدید یک رفتار دارای مشکل،</b></p>
<p>برای اینکه شایستگی‌های عاطفی-اجتماعی مورد نیاز برای تغییر رفتارشان ایجاد شود، آموزش باید بر کمک به دانش‌آموزان تمرکز کند. تمامی ارجاعات به مدیر باید شامل ارتباط با خانواده باشد. مشارکت خانواده برای پرداختن به رفتار دانش‌آموزان بسیار مهم است. پاسخ‌های سطح 1 تیم‌های مدیران و رهبری باید در یک فرآیند تصمیم‌گیری مبتنی بر داده مشارکت داشته باشند تا پاسخ‌های مناسبی به رفتارها در تمامی سطوح تعیین کنند.</p>	<p><b>اقدامات یا مجازات‌های متعاقب آن رفتارها همیشه باید با آموزش و مداخله مورد توجه قرار گیرد.</b></p>
<p>رفتارهایی که در سیاست انتخاب مدرسه نامن ویرجینیا شرح داده شده است و توسط قانون فدرال «هر دانش‌آموزی موفق می‌شود» مصوب 2015 الزامی شده است.</p>	<p><b>تأمل کتبی یا نامه عنبرخواهی</b></p>

از دست دادن امتیاز مدرسه توفیق اقلام یا وسیله توسط مدیر بیت

جلسه مدیر/معلم/والدین/سرپرست

توقیف (قبل از مدرسه، هنگام ناهار، بعد از مدرسه) جلسه مدیر/دانش‌آموز و/یا جلسه مدیر/دانش‌آموز/معلم پاسخ‌های سطح 2 پاسخ‌ها و مداخلات اداری در این سطح برای جلوگیری از مسائل رفتاری بیشتر و نگر داشتن دانش‌آموز در مدرسه طراحی شده است. بسته به شدت رفتار، ممکن است اخراج کوتاه مدت دانش‌آموز از کلاس درس مناسب باشد. پاسخ‌های سطح 2

پاسخ‌ها و مداخلات اداری در این سطح برای جلوگیری از مسائل رفتاری بیشتر و نگر داشتن دانش‌آموز در مدرسه طراحی شده است. بسته به شدت رفتار، ممکن است اخراج کوتاه مدت دانش‌آموز از کلاس درس مناسب باشد. جلسه دانش‌آموز/جلسه مدیر/معلم/مشاور/دانش‌آموز (شامل آموزش مجدد رفتار مورد انتظار)

- جلسه مدیر/معلم/والدین/سرپرست
- ورود/خروج (CICO)
- میانجیگری یا حل تعارض
- توقیف (قبل از مدرسه، هنگام ناهار، بعد از مدرسه) جبران

## BIỆN PHÁP XỬ LÝ HÀNH CHÍNH CÓ PHÂN CẤP ĐỐI VỚI HÀNH VI HỌC SINH (SBAR)

Ban giám hiệu và các đơn vị liên quan nên tham gia vào quá trình ra quyết định dựa trên dữ liệu để xác định hình thức kỷ luật hoặc hình phạt tiếp theo luôn phải được giải quyết. Thực phù hợp cho các hành vi ở mọi cấp độ. Hướng dẫn nên tập trung vào việc giúp học sinh phát triển năng lực cảm xúc xã hội, bằng hướng dẫn và can thiệp can thiệp để thay đổi hành vi của mình.

Sự tham gia của gia đình có thể. Mọi trường hợp chuyển đến ban giám hiệu đều phải bao gồm thông tin liên lạc với gia đình. Vai trò cực kỳ quan trọng để giải quyết hành vi học sinh.

### پاسخ های سطح 3

Các biện pháp ứng phó Cấp 1 nhằm ngăn ngừa các vấn đề về hành vi tiếp theo trong khi vẫn giúp học sinh tiếp tục đến trường.

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giảng dạy lại hoặc mô hình hóa hành vi mong muốn</li> <li>• Công nhận/Khen thưởng hành vi phù hợp</li> <li>• تعليق داخل مدرسه با رفتار</li> <li>• توقيف</li> <li>• ارجاع برای خدمات جامعه محور</li> <li>• خدمات اجتماعی (مناسب برای اصلاح رفتار)</li> <li>• ابطال امتیازات</li> <li>• جبران</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ارجاع به برنامه های آموزشی جایگزین</li> <li>• ارجاع به نیروی انتظامی، در صورت لزوم</li> <li>• ارزیابی تهدید، همانطور که در رفتار نشان داده شده است</li> <li>• (Cam tuc (trước giờ học, giờ ăn trưa, sau giờ học</li> <li>• Hoi nghị Quan Trị Viên/Hoc Sinh va/hoac</li> <li>• hoi nghị Quan Trị Viên/Hoc Sinh/Giao Viên</li> </ul> |
|---|---|

### ỨNG PHÓ CẤP 2

Các biện pháp xử lý và can thiệp hành chính ở cấp độ này được thiết kế để ngăn ngừa các vấn đề về hành vi tiếp theo và bảo đảm học sinh vẫn đến trường (مدرسه).

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• پاسخ های سطح 4</li> <li>• همانطور که در قانون ویرجینیا §22.1-279.3 مشخص شده است، برخی از رفتارهای سطح 4 به گزارشی به سرپرست یا معاون او نیاز دارند.</li> <li>• Hoi Nghị Quan Trị Viên/Giao Viên/Phụ Huynh/Người Giám Ho</li> <li>• (Điểm Danh Vào/Ra (CICO</li> <li>• Hoa giải hoặc giải quyết xung đột</li> <li>• Cam tuc (trước giờ học, giờ ăn trưa, sau giờ học)</li> <li>• Boi Thương</li> <li>• Tich Thu</li> <li>• Van ban phan anh hoặc thư xin lỗi/Giới thiệu đến các dịch vụ hỗ trợ (ví dụ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cố Vấn Học Đường, Chuyên Gia Can Thiệp Hành Vi, Chương Trình Cố Vấn và Đội Ngũ Thành Công của Học Sinh (SST), Thay Đổi và Điều Chính Nhận Thức (CAMP) - các sự cố (liên quan đến ma túy và rượu)</i></li> <li>• پس از بررسی حادثه در شرایط آن، سرپرست یا معاون ممکن است دانش آموزان به محیط جامع بازگردانند و حمایت ها و/یا واکنش های بیشتری اجرا شود.</li> <li>• ارزیابی تهدید، همانطور که در رفتار نشان داده شده است</li> <li>• ارجاع به نیروی انتظامی، در صورت نیاز</li> <li>• ابطال طولانی مدت امتیازات</li> <li>• قرارداد رفتاری والدین-مدیریت-معلم-دانش آموز جبران از طریق قرارداد کتبی</li> </ul> |
|--|--|



این رفتارها در عملکرد روزانه رویه‌های مدرسه اختلال ایجاد می‌کند. **Việc chuyển hồ sơ đến giám đốc học khu hoặc người được chỉ định không nhất thiết dẫn đến việc đui học, sắp xếp chỗ học khác, chuyển trường hoặc đình chỉ học** Ứng phó ở cấp độ 5 danh riêng cho những hành vi can phạm bao cao với giám đốc đại han. **ỨNG PHÓ CẤP 5** hoc khu hoặc người được chỉ định.

رفتارهای مربوط به عملیات مدرسه

- تغییر یک سند یا سوابق رسمی سطح 1
- **BSO2** دادن اطلاعات نادرست، ارائه غلط
- **Chuyen den Giam Doc Hoc Khu hoặc người được chỉ định**

*Ví dụ về phản ứng của giám đốc học khu hoặc người được chỉ định đối với hành vi Cấp Độ 5*

- (Đình chỉ đại han (46-364 ngay theo lịch
- (Đui học (365 ngay theo lịch
- **BSO5**
- عدم حضور در محیط انضباطی تعیین شده (بازداشت، تعلیق در مدرسه، شنبه مدرسه) سطح 2

سطح 33 PK: قانون ایالتی، به استثنای جرائم مواد مخدر، جرائم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش‌آموزان پیش دبستانی تا کلاس سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می‌کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می‌شود که شرایط تشدید کننده‌ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده است.

\*\*تحریم‌های انضباطی استثنایی نباید به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار گیرد. BSO: رفتارهای مربوط به عملیات مدرسهای رفتارها در عملکرد روزانه رویه‌های مدرسه اختلال ایجاد می‌کند. دانش‌آموزانی که این گونه رفتارها را از خود نشان می‌دهند نیاز به توسعه مهارت‌های خود مدیریتی، خودآگاهی، یا آگاهی اجتماعی ممکن است داشته باشند.

BSO	رفتار	سطح 5	راهنمایی
BS06	آوردن افراد غیرمجاز به مدرسه و یا اجازه ورود افراد غیرمجاز به ساختمان مدرسه	سطح 3	سطح 3
BS07	نقض قوانین لباس	سطح 1	سطح 1
BS08	قمار (بازی‌های شانسی برای پول یا سود)	سطح 2	سطح 2
BS09	داشتن اقلام نامناسب در مدرسه *	سطح 2	سطح 2
BS010	در اختیار داشتن وسایل مسروقه *	سطح 3	سطح 3

**BS011** این رفتارها بین دو یا چند نفر از اعضای جامعه مدرسه رابطه‌ای منفی ایجاد می‌کند که منجر به آسیب جسمی نمی‌شود. به این دلیل که جو مدرسه اغلب بازتابی از نحوه رفتار مردم با یکدیگر است، رفتارهای رابطه‌ای بر کل جامعه مدرسه تأثیر گذار است. دانش‌آموزانی که در رفتارهای رابطه‌ای مشکل دارند، ممکن است با سایر صلاحیتهای عاطفی اجتماعی نیز مشکل داشته باشند.

RB	رفتار	سطح 5	TRUNG HỌC CỘ SỞ
BS01	Thay đổi một tài liệu hoặc hồ sơ chính thức	LEVEL 1	سطح 2
BS014	خرابکاری، گرافیتی، یا سایر آسیب‌های وارده به مدرسه یا اموال شخصی	سطح 2	سطح 2
BS015	دانش‌آموز به کلاس تعیین شده نمی‌رود **	سطح 1	سطح 2
BS016	دانش‌آموز در یک منطقه غیرمجاز از محوطه درسی است **	سطح 1	سطح 2

PK-3: حمل غیرقانونی سایر سلاح‌های گرم (هر سلاحی که می‌تواند یا برای بیرون راندن یک پرتابه توسط ماده منفجره طراحی شده باشد؛ این شامل سلاح‌هایی می‌شود که قبلاً نکر نشده است) (قابل استفاده یا غیر قابل استفاده، پر یا خالی) از جمله، اما نه محدود به یک تفنگ زپ یا استارتر.)

\*\*تحریم‌های انضباطی استثنایی نباید به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار گیرد. دسته RB:

**BSO11** این رفتارها بین دو یا چند نفر از اعضای جامعه مدرسه رابطه‌ای منفی ایجاد می‌کند که منجر به آسیب جسمی نمی‌شود. به این دلیل که جو مدرسه اغلب بازتابی از نحوه رفتار مردم با یکدیگر است، رفتارهای رابطه‌ای بر کل جامعه مدرسه تأثیر گذار است. دانش‌آموزانی که در رفتارهای رابطه‌ای مشکل دارند، ممکن است با سایر صلاحیتهای عاطفی اجتماعی نیز مشکل داشته باشند.

راهنمایی	سطح 5	رفتار	RB
سطح 3	قلدری شامل مسخره کردن معمولی، شوخی نامناسب، مشاجره یا درگیری با همسالان نمی‌شود.)	قلدری بدون آسیب فیزیکی (هر رفتار پرخاشگرانه و ناخواسته‌ای است که با هدف آسیب رساندن، ارباب یا تحقیر قربانی انجام می‌شود، شامل عدم تعادل قدرت واقعی یا ادراک شده بین متجاوز یا متجاوزان و قربانی می‌شود و در طول زمان تکرار می‌شود یا باعث آسیب‌های عاطفی شدید می‌شود.	RB1
سطح 4	سطح 3	RB2 قلدری سایبری (استفاده از فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی، مانند پیامک و تصاویر تلفن همراه، ایمیل اینترنتی، وبسایت‌های شبکه‌های اجتماعی، وبسایت‌های شخصی توهین‌آمیز، و وبسایت‌های نظرسنجی شخصی توهین‌آمیز آنلاین برای حمایت از رفتار عمدی و خصمانه با هدف آسیب به دیگران.)	سطح 4
سطح 3	سطح 3	ارسال، توزیع، نمایش، یا به اشتراک گذاری مطالب یا متون نامناسب، از جمله استفاده از ابزارهای الکترونیکی	RB3
سطح 3	سطح 3	نظرات، کنایه‌ها، گزاره‌ها، یا سایر اظهارات جنسی از طریق گفتن یا نوشتن به طور مستقیم یا از طریق ارتباط الکترونیکی	RB4
سطح 3	سطح 3	سرقت پول یا مال بدون اجبار فیزیکی	RB5
سطح 2	سطح 1	صحبت کردن با یکدیگر به شیوه‌ای غیر متمدنانه و بی ادبانه	RB6
سطح 2	سطح 2	مسخره کردن، طعنه زدن، درگیری لفظی داشتن، تحریک کلامی به دعوا	RB7
سطح 3	سطح 2	استفاده از زبان یا حرکات رکیک یا مبتذل (فحش دادن، نفرین کردن، سخنان نفرت پراکنی، علانم یا حرکات گنگ)	RB8
سطح 3	سطح 3	توهین بر اساس نژاد واقعی یا درک شده، قومیت، رنگ، منشاء ملی، وضعیت شهروندی/مهاجرت، وزن، جنسیت، هویت جنسی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، یا ناتوانی	RB9
سطح 2	سطح 2	پاسخ ندادن به سوالات یا درخواست‌های کارکنان	RB10
سطح 3	سطح 2	تماس بدنی ناخواسته یا نامناسب	RB11

**PD15** حمل غیرقانونی سایر سلاح‌های گرم (هر سلاحی که می‌تواند یا برای بیرون راندن یک پرتابه توسط ماده منفجره طراحی شده باشد) این شامل سلاح‌هایی می‌شود که قبلاً نکر نشده است (قابل استفاده یا غیر قابل استفاده، پر یا خالی) از جمله، اما نه محدود به یک تفنگ زیپ یا استارت‌تر.)

\*Cac vat dung sẽ bị tịch thu và không được hoàn trả\*

\*\*Cac bien phap trung phat ky luat loai trư không được dung lam bien phap xư ly hanh chính\*\*

**Hành Vi Mỗi Quan Hệ : DANH MỤC RB**

Nhưng hành vi này tạo ra mối quan hệ tiêu cực giữa hai hoặc nhiều thành viên trong cộng đồng trường học mà không gây ra hành vi trong mối quan hệ sẽ ảnh hưởng đến toàn bộ cộng đồng nhà trường vì mỗi trường học đương .ton hai về thể chất thuong phan anh cach moi nguoi doi xử với nhau. آموزش آگاهی اجتماعی و تصمیمگیری معمولاً در هر رفتاری که نگرانی امنیتی ایجاد می‌کند، نشان داده می‌شود. BSC

رقتار	ابتدائير اهنمايي	سطح 5	حمل، استفاده یا قرار داشتن تحت تأثیر الکل *
سطح 4	سطح BSC24 الکل: توزیع الکل بین سایر دانش آموزان *	سطح 2	سطح 5
BSC3	مواد مخدر: حمل لوازم مواد مخدر *	سطح 2	سطح 4
BSC4	مواد مخدر: نقض خطمشی داروی غیر نسخه‌ای هیئت مدرسه (بدون نسخه) یا خطمشی مشابه دارو *	سطح 3	سطح 3
BSC5	دخانیات: داشتن/استفاده/توزیع محصولات دخانی، داشتن لوازم دخانی، سیگارهای الکترونیکی، تجهیزات ویپ *	سطح 3	سطح 3
BSC6	رفتار قلدری بدون آسیب فیزیکی که پس از مداخله ادامه می‌یابد (قلدری که منجر به آسیب فیزیکی می‌شود باید به عنوان حمله و ضرب و شتم دسته‌بندی شود.)	سطح 4	سطح 4
BSC7	آزار و اذیت اینترنتی که بعد از مداخله ادامه می‌یابد (آزار و اذیت اینترنتی که تهدیدی برای ایمنی دانش آموزان و کارکنان است، باید با سطح بالاتری از مداخله و پیامدها برخورد شود.)	سطح 4	سطح 4
BSC8	مزاحمت (آزار یا حمله مکرر به یک دانش آموز یا گروهی از دانش آموزان یا پرسنل ایجاد یک محیط آموزشی یا کاری ترسناک یا خصمانه)	سطح 3	سطح 3
BSC9	اتوبوس: یرت کردن حواس راننده اتوبوس	سطح 3	سطح 3
BSC10	اتوبوس: به خطر انداختن ایمنی دیگران در اتوبوس	سطح 3	سطح 3
BSC11	هشدار آتش سوزی: فعال کردن کاذب یک زنگ خطر آتش سوزی یا سایر رویدادهای طبیعی	سطح 3	سطح 3
BSC12	مرتبط با آتش سوزی: داشتن اقلامی که می‌تواند برای آتش زدن یا ایجاد آتش سوزی یا تولید مقادیر زیادی دود استفاده شود *	سطح 3	سطح 3

PD15 حمل غیر قانونی سایر سلاح‌های گرم (هر سلاحی که می‌تواند یا برای بیرون راندن یک پر تابه توسط ماده منفجره طراحی شده باشد؛ این شامل سلاح هایی می‌شود که قبلاً نکر نشده است (قابل استفاده یا غیر قابل استفاده، پر یا خالی) از جمله، اما نه محدود به یک تفنگ زیپ یا استار تر.)

دسته BSC: (1) هر سلاح بیهوش کننده همانطور که در قانون ویرجینیا § 18.2-308.1 تعریف شده است) یا تیزر، (2) هر جاقویی که دارای تیغه فلزی سه اینچ یا بیشتر باشد، (3) هر تپانچه، تفنگ ساچمه‌ای، هفت تیر، تفنگ، یا هر سلاح دیگری که برای به جلو راندن گلوله از هر نوع یا انفجار هر ماده قابل احتراق طراحی یا در نظر گرفته شده است، (4) هر نوع خنجر، جاقوی ثابت، جاقوی ضامن دار، جاقوی بالستیک، قمه، تیغ، تیرکمان، چوب فتری، پنجه بوکس فلزی، یا بلک جک، (5) هر ابزار قابل کوبیدن متشکل از دو یا چند قسمت سخت و سخت که به گونه‌ای به هم متصل شده‌اند که به آنها اجازه می‌دهد از آدانده تاب بخورند، که ممکن است به عنوان تانچیکو، نان چوک، تونچاکو، شوریکن یا زنجیر مبارزه شناخته شود، (6) هر دیسکی یا هر پیکربندی که حداقل دارای دو نقطه یا تیغه‌های نوک تیز باشد و برای پرتاب یا به جلو انداختن طراحی شده باشد و ممکن است به عنوان ستاره پرتابی یا دارت شرقی شناخته شود، یا (7) هر گونه سلاحی مانند آهنپایی که در بالا برشمرده شد که به طور منطقی می‌تواند سلاحی در نظر گرفته شود تا صدمه بدنی، جراحت یا تهدید به آسیب یا جراحت وارد کند (این شامل اسباب بازی یا سلاح‌های بدلی ممکن است باشد). \*\*تحریم‌های انضباطی استثنایی نباید به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار گیرد. گروه BESO: رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می‌اندازد این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش‌آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می‌شود. رفتارهایی که تا این سطح از شدت افزایش می‌یابند، اغلب پیچیده هستند. دانش‌آموزانی که این رفتارها را نشان می‌دهند، در حالی که نشان‌دهنده مهارت‌های ضعیف تصمیم‌گیری هستند، در سایر صلاحیت‌های اجتماعی عاطفی نیز نیازهای رشدی ممکن است داشته باشند.

BES O	رفتار	سطح 5	راهنمایی
BSC13	Rượu Cồn: Sô hữu, sử dụng hoặc chịu ảnh hưởng của rượu * 🚫	سطح 5	سطح 3
BSC14	Rượu Cồn: Phân phát rượu cho học sinh khác * 🚫	سطح 5	LEVEL 5
BSC3	BES018: Sô hữu dụng cụ dùng ma túy * 🚫	سطح 5	LEVEL 4
سطح 4	BSC16: پرتاب شیئی که می‌توانست موجب ایجاد مزاحمت، جراحت یا آسیب به اموال گردد	سطح 3	سطح 3
BSC5	Thuốc Lá: Sô hữu/Sử dụng/Phân phối các sản phẩm thuốc lá, sô hữu đồ dùng liên quan đến thuốc lá, thuốc lá điện tử, thiết bị hút thuốc lá điện tử *	LEVEL 3	سطح 3
BSC18	در معرض دید قرار دادن اعضای بدن، رفتار فحشا یا ناشایست عمومی	سطح 3	سطح 4
BSC19	تماس فیزیکی با ماهیت جنسی - نوازش کردن اعضای بدن، نیشگون گرفتن، کشیدن لباس	سطح 3	سطح 4
BSC21	تعقیب لجوجانه طبق شرح مقرر در قانون ویرجینیا §18.2-60.3	سطح 2	سطح 4
BSC9	Xe Buýt: Làm tài xế xe buýt mất tập trung	LEVEL 3	BSC24
ترک فضای آموزشی بدون اجازه **	سطح 1 سطح BSC252	ورود بی اجازه	سطح 2
سطح 3	BSC26: داشتن ابزار/مواد خطرناکی که می‌تواند برای آسیب رساندن به دیگری استفاده شود *	سطح 3	سطح 3
BSC27	سلاح‌ها: حمل هرگونه سلاح (غیر از سلاح گرم) *	سطح 4	سطح 4

PK-3: حمل غیر قانونی سایر سلاح‌های گرم (هر سلاحی که می‌تواند یا برای بیرون راندن یک پرتابه توسط ماده منفجره طراحی شده باشد؛ این شامل سلاح

هایی می‌شود که قبلاً ذکر نشده است (قابل استفاده یا غیر قابل استفاده، پر یا خالی) از جمله، اما نه محدود به یک تفنگ زیپ یا استارتر.

\*Cac vat dung sẽ bị tịch thu và không được hoàn trả\*

دسته BSC: (1) هر سلاح بیهوش کننده همانطور که در قانون ویرجینیا § 18.2 308.1 تعریف شده است) یا تیزر، (2) هر جاقوی که دارای تیغه فلزی سه اینچ یا بیشتر باشد، (3) هر تپانچه، تفنگ ساچمه‌ای، هفت تیر، تفنگ، یا هر سلاح دیگری که برای به جلو راندن گلوله از هر نوع با انفجار هر ماده قابل احتراق طراحی یا در نظر گرفته شده است، (4) هر نوع خنجر، جاقوی ثابت، جاقوی ضامن دار، جاقوی بالستیک، قمه، تیغ، تیرکمان، چوب فتری، پنجه بوکس فلزی، یا بلک جک، (5) هر ابزار قابل کوبیدن متشکل از دو یا چند قسمت سخت و سخت که به گونه‌ای به هم متصل شده‌اند که به آنها اجازه می‌دهد آزادانه تاب بخورند، که ممکن است به عنوان تانچیکو، نان چوک، تونچاکو، شوریکن یا زنجیر مبارزه شناخته شود، (6) هر دیسکی یا هر پیکربندی که حداقل دارای دو نقطه یا تیغه‌های نوک تیز باشد و برای پرتاب یا به جلو انداختن طراحی شده باشد و ممکن است به عنوان ستاره پرتابی یا دارت شرقی شناخته شود، یا (7) هر گونه سلاحی مانند آهنپایی که در بالا برشمرده شد که به طور منطقی می‌تواند سلاحی در نظر گرفته شود تا صدمه بدنی، جراحت یا تهدید به آسیب یا جراحت وارد کند (این شامل اسباب بازی یا سلاح‌های بدلی ممکن است باشد). \*\*تحریم‌های انضباطی استثنایی نباید به عنوان پاسخ مدیریتی مورد استفاده قرار گیرد. گروه BESO: رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می‌اندازد این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش‌آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می‌شود. رفتارهایی که تا این سطح از شدت افزایش می‌یابند، اغلب پیچیده هستند. دانش‌آموزانی که این رفتارها را نشان می‌دهند، در حالی که نشان‌دهنده مهارت‌های ضعیف تصمیم‌گیری هستند، در سایر صلاحیت‌های اجتماعی عاطفی نیز نیازهای رشدی ممکن است داشته باشند.

BES O	رفتار	سطح 5	راهنمایی
BES01	ضرب و شتم: قصد آسیب بدنی به شخص دیگر .	سطح 2	سطح 4
BES02	حمله و ضرب و شتم: ایجاد آسیب جسمی به شخص دیگر	سطح 2	سطح 5
BES03	دعوا: استفاده از خشونت فیزیکی بین دانش‌آموزان یا شخصی دیگر با آسیب جزئی که توسط مدیریت مدرسه تعیین شده است	سطح 3	سطح 3
BES04	کارکنان اعتصابی: استفاده از زور علیه یکی از کارکنان زمانی که جراحت رخ نمی‌دهد	سطح 2	سطح 4
BSC17	Đầy, xô, đánh, cản học sinh khác mà không thấy thương tích rõ ràng	LEVEL 3	LEVEL 3
سطح 5	Phơi bày các bộ phận cơ thể, hành vi dâm ô hoặc khiếm nhã nơi công cộng	LEVEL 3	LEVEL 4
BSC19	Tiếp xúc cơ thể mang tính chất tình dục - vồ nhẹ các bộ phận cơ thể, véo, kéo quần áo	LEVEL 3	BES07
مواد مخدر: تجویزی غیرمجاز *	استفاده از مواد کنترل شده یا استفاده از داروهای غیرقانونی یا توهم زاها مصنوعی یا داروهای تجویزی غیرمجاز *	سطح 2	سطح 5
BES09	آتش: تلاش برای برافروختن، کمک به آتش زدن، یا آتش زدن	سطح 4	سطح 4
BSC24	** Rời khỏi trường mà không được phép	LEVEL 1	LEVEL 2
BSC25	Xâm Phạm	LEVEL 2	LEVEL 3
BSC26	* Sở hữu các công cụ/chất nguy hiểm có thể được sử dụng để gây hại cho người khác	LEVEL 3	سطح 4
BES012	* (Sở hữu bất kỳ loại vũ khí nào (ngoại trừ súng cầm tay :Vũ Khí	سطح 5	سطح 4

BESO13 سطح 4

**PD15** حمل غیر قانونی سایر سلاح های گرم (هر سلاحی که می تواند یا برای بیرون راندن یک پرتابه توسط ماده منفجره طراحی شده باشد؛ این شامل سلاح هایی می شود که قبلاً ذکر نشده است) (قابل استفاده یا غیر قابل استفاده، پر یا خالی) از جمله، اما نه محدود به یک تفنگ زیپ یا استارتر.)  
\*اقلام مصادره خواهد شد و مسترد نمی گردد.

**DANH MỤC BESO**: رفتارهایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می اندازد

این رفتارها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می شود. Nhưng hanh vi dat den muc do nghiem Mac du chung bieu hien cho ky nang ra quyet dinh kem, nhưng hoc sinh the hien cac hanh vi nay .trong nay thuong rat phuc tap .cung co the co nhu cau phat trien ve cac nang luc xa hoi cam xuc khac

TRUNG HỌC CƠ SỞ	سطح 5	HÀNH VI	BESO
LEVEL 4	سطح 2	☞ Có ý định gây thương tích về thể xác cho một người khác :Hành Hung	BESO1
LEVEL 5	سطح 5	☞ Gây thương tích về thể xác cho một người khác :Hành Hung và Xâm Hại Thân Thể	BESO2
LEVEL 3	LEVEL 3	Việc sử dụng bạo lực thể chất giữa các học sinh hoặc với một người :Đánh Nhau khác, gây ra thương tích nhẹ theo xác định của ban giám hiệu nhà trường	BESO3
LEVEL 4	سطح 2	Việc sử dụng vũ lực đối với một nhân viên nhưng không gây ra thương tích ☞ :Hành Hung Nhân Viên	BESO4
LEVEL 5	سطح 5	Sử hữu các chất bị kiểm soát, ma túy bất hợp pháp, chất hít, BESO18 ☞ * chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc kê toa trái phép	BESO5
LEVEL 4	LEVEL 4	Đang chịu ảnh hưởng của các chất bị kiểm soát, ma túy bất hợp pháp, thuốc :Ma Túy hít, chất gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc kê toa không được phép	BESO6
LEVEL 5	سطح 5	Sử dụng các chất bị kiểm soát hoặc dùng ma túy bất hợp pháp hoặc chất BESO18 ☞ * gây ảo giác tổng hợp hoặc thuốc kê toa không được phép	سطح 5
LEVEL 4	LEVEL 4	Cố ý gây ra cháy, hỗ trợ người khác gây ra cháy hoặc trực tiếp phóng hỏa :Hỏa Hoạn	BESO9
LEVEL 4	LEVEL 4	Hành Vi Liên Quan Bảng Đăng (Tham gia vào hành vi đe dọa hoặc nguy hiểm liên quan (đến bảng đăng như được định nghĩa trong § 18.2-46.1	BESO10
LEVEL 4	LEVEL 4	Ngược đãi như được định nghĩa trong § 18.2-56 và được ghi chú trong § 22.1-279.6	رفتار
سطح 5	سطح 5	قتل - اسلحه گرم ☞	BESO12
LEVEL 4	سطح 5	Đe dọa, hăm dọa hoặc kích động bạo lực, thương tích hoặc gây hại cho một học sinh khác hoặc người khác ☞	PD2

Ngoài trừ các tội liên quan đến ma túy, vũ khí và một số hành vi phạm tội nhất định, luật tiêu bang nghiêm cấm việc đình chỉ học sinh từ bậc mầm non :PK-3 đến lớp ba qua 3 ngày học hoặc đuổi học trừ khi (i) vi phạm liên quan đến hành hung hoặc đe dọa hành hung người khác hoặc (ii) hồi đơng trường học địa phương hoặc giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc thay rang co nhưng tình tiết tang nang, theo định nghĩa của Bộ Giáo Dục

.Cac vat dung sẽ bị tịch thu va khong được hoan tra\*

**DANH MỤC BESO: رفتار هایی که خود فرد و یا دیگران را به خطر می اندازد**

این رفتار ها باعث به خطر افتادن سلامت، ایمنی یا رفاه دانش آموزان یا سایرین در جامعه مدرسه می شود. Nhưng hanh vi dat den muc do nghiem. Mac du chung bieu hien cho ky nang ra quyet dinh kem, nhưng hoc sinh the hien cac hanh vi nay .trong nay thuong rat phuc tap .cung co the co nhu cau phat trien ve cac nang luc xa hoi cam xuc khac

TRUNG HỌC CƠ SỞ	سطح 5	HÀNH VI	BESO
سطح 5	سطح 5	Đe dọa, hăm dọa hoặc kích động bạo lực, thương tích hoặc gây hại cho học sinh khác hoặc người khác bằng văn bản	BESO14
سطح 5	سطح 5	استفاده از بمب	PD5
سطح 5	سطح 5	حمله با سلاح گرم یا اسلحه	PD6
سطح 5	سطح 5	سرقت واقعی یا اقدام به سرقت	PD7
LEVEL 5	LEVEL 5	Một tội phạm trong cộng đồng mà học sinh bị buộc tội liên quan đến luật của Khối Thịnh Vượng Chung, không được quy định trong bất kỳ bộ quy tắc ứng xử nào khác, nhưng phải được tiết lộ cho giám đốc phân khu trường học chiếu theo (G) 16.1-260§	BESO18

**Luôn nguy hiểm :DANH MỤC PD**

Cac hanh vi đưoc mô tả trong Chính Sách Lựa Chọn Trường Học Không An Toàn của Tiểu Bang Virginia theo yêu cầu bởi Đạo Luật Mọi Học Sinh Đều Thành Công năm 2015 của liên bang

راهنمایی	سطح 5	رفتار	PD
سطح 5	سطح 5	آدم ربایی/آدم دزدی	PD8
سطح 5	سطح 5	زخمی کردن با سوء نیت بدون سلاح	PD9
سطح 5	سطح 5	تجاوز جنسی شدید به دانش آموز	PD3
سطح 5	سطح 5	نگهداری غیرقانونی تفنگ دستی*	PD4
سطح 5	سطح 5	نگهداری غیرقانونی تفنگ یا تفنگ ساچمه ای*	PD5
سطح 5	سطح 5	حمل غیرقانونی هر گونه سلاح پرتابی دیگر*	PD6
سطح 5	سطح 5	نگهداری غیرقانونی بمب*	PD7

PD15 حمل غیرقانونی سایر سلاح های گرم (هر سلاحی که می تواند یا برای بیرون راندن یک پرتابه توسط ماده منفجره طراحی شده باشد؛ این شامل سلاح هایی می شود که قبلاً نکر نشده است) (قابل استفاده یا غیر قابل استفاده، پر یا خالی) از جمله، اما نه محدود به یک تفنگ زیپ یا استارتر.

**Luôn nguy hiểm :DANH MỤC PD**

Các hành vi được mô tả trong Chính Sách Lựa Chọn Trường Học Không An Toàn của Tiểu Bang Virginia theo yêu cầu bởi Đạo Luật Mọi Học Sinh Đều Thành Công năm 2015 của liên bang

راهنمایی	سطح 5	رفتار	PD
LEVEL 5	سطح 5	*اقلام مصادره خواهد شد و مسترد نمی‌گردد. [7]	<p>قانون ایالتی، به استثنای جرائم مواد مخدر، جرائم اسلحه گرم، و برخی اعمال مجرمانه، دانش آموزان پیش دبستانی تا کلاس سوم را از تعلیق بیش از سه روز تحصیلی یا اخراج از حضور در مدرسه منع می‌کند، مگر اینکه (i) جرم متضمن صدمه جسمانی یا تهدید جدی به آسیب فیزیکی به دیگران باشد یا (ii) هیئت مدیره مدرسه محلی یا ناظر بخش یا شخص تعیین شده او متوجه می‌شود که شرایط تشدید کننده‌ای وجود دارد، همانطور که توسط وزارت آموزش تعریف شده</p>

			است.
LEVEL 5	سطح 5	☞ Gây Thương Tích Ấc Ý không có Vũ Khí	PD9
LEVEL 5	سطح 5	Hành vi xâm hại tình dục nghiêm trọng đối với học sinh ☞	PD10
LEVEL 5	سطح 5	☞ * Tàng Trữ Súng Ngắn Trái Phép	PD11
LEVEL 5	سطح 5	☞ * Hữu Trái Phép Súng Trường hoặc Súng Ngắn	دستور العمل ها
LEVEL 5	سطح 5	☞ * Hữu Trái Phép Bất Kỳ Vũ Khí Phóng Đạn Nào Khác	PD13
LEVEL 5	سطح 5	☞ * Tàng Trữ Bom Trái Phép	PD14
LEVEL 5	سطح 5	<b>Tàng Trữ Trái Phép Các Loại Vũ Khí Khác</b> (Bất kỳ vũ khí nào có khả năng hoặc được thiết kế để bắn ra đạn bằng lực nổ; bao gồm các loại súng chưa được đề cập trước đó (hoạt động được hoặc không hoạt động được, đã nạp đạn hoặc chưa nạp đạn) chẳng hạn như, nhưng không giới hạn ở súng tự chế hoặc súng bắn pháo hiệu ☞ * )	PD15
سطح 5	سطح 5	<b>Tàng Trữ Trái Phép Các Loại Thuốc và Chất Bị Kiểm Soát Nhằm Mục Đích Phân Phối</b> (bao gồm việc bán/phân phối steroid đồng hóa, thuốc hít ☞ * (bất hợp pháp, cần sa, thuốc kê toa và ma túy theo Danh Mục 1 hoặc 2	PD16

PD15 هیچ روند تجدیدنظری وجود ندارد.

لطفا جهت جزئیات بیشتر با دبیرستان خود تماس بگیرید.

رویه‌های روند رسیدگی  
بررسی سوابق رفتار خوب به دانش‌آموزان این امکان را می‌دهد که درخواست کنند تخلفاتشان، از جمله تعلیق‌ها، از پرونده انضباطی‌شان حذف شود.  
دانش‌آموز در خصوص دلیل تأدیبات آگاه‌تر می‌گردد و فرصتی برای توضیح موضوع از نقطه نظر او از حادثه داده خواهد شد.

#### PHÚC LỢI

- Cac hoc sinh hieu rang minh co the co cơ hội xoa bỏ các thông tin vi phạm, miễn là tiếp tục thể hiện được hành vi tốt, sẽ ít có khả năng vi phạm các yêu cầu về hành vi của học sinh hơn
- Thực dạy tình thân công dân và phát triển mối quan hệ tích cực giữa học sinh, nhân viên và cộng đồng.

#### HƯỚNG DẪN

- دانش‌آموزان فعال می‌توانند درخواست کتبی خود را برای بررسی رفتار خوب از اوایل سومین دوره نمردهی سال سوم دانش‌آموز و حداکثر تا دومین دوره نمردهی سال آخر دانش‌آموز ارسال کنند.
- فقط حوادثی که در دبیرستان NNPS در پایه‌های 9 تا 12 رخ داده است، ممکن است در نظر گرفته شوند.
- فقط یک درخواست برای هر دانشجو می‌تواند برای بررسی ارسال شود.
- به حسن رفتار توسط هیئتی از معلمان و کارکنان فعلی مدرسه مربوطه بررسی خواهد شد. این هیأت متشکل از 3 نفر بزرگسال یا 5 نفر بزرگسال خواهد بود. تصمیم هیأت در سطح مدرسه گرفته خواهد شد، اما پیشنهاد می‌شود موارد زیر باشد:
  - مدیر یا معاون مدیر عملیات و
  - کارکنان پشتیبانی، مانند:
  - متخصص پشتیبانی دانش‌آموز، مسئول منابع مدرسه، سرپرست توسعه جوانان، مسئول امنیت و/یا معلم.
- به دانش‌آموز این فرصت را می‌دهد که به اتهام نقض قوانین پاسخ دهد و نقطه نظر خود را ارائه دهد.
- استثنائات شامل موارد زیر می‌شود، اما محدود به آنها نیست: دعوا، ضرب و جرح، جرائم مربوط به مواد مخدر، تخلفات مربوط به الکل و جرائم مربوط به سلاح که واجد شرایط حذف نیستند.
- تأیید کتبی اقدام انضباطی پیشنهادی (شامل بیانیه کتبی رویه‌های تجدیدنظر) را به والدین ارائه می‌کند.
- پس از تأیید حذف دانش‌آموز، هرگونه تخلف بعدی در پرونده دانش‌آموز منعکس خواهد شد. هیچ درخواست حذف متعاقبی در نظر گرفته نخواهد شد.
- Khong co quy trình khang cao nao. Quiet đinh nay la cuoi cung

لطفاً برای درخواست و اطلاعات بیشتر با دبیرستان خود تماس بگیرید.





رویه‌های محرومیت هیئت مدیره مدرسه به شرح زیر است:

- کمیته الزامات جلسات علنی و غیر علنی نهادهای عمومی مطابق با قانون آزادی اطلاعات ویرجینیا ("VFOIA") را رعایت می‌کند.
- افراد شرکت کننده در جلسه رسیدگی، بررسی امنیتی می‌شوند. هر کسی که از پیروی کردن از دستورالعمل‌های رئیس کمیته در خصوص امنیت، رفتار، یا رویه‌های عملیاتی کلی کمیته رسیدگی، امتناع ورزد، ممکن است از پذیرش ایشان ممانعت شود. هیچ گونه ضبط (صوتی یا تصویری)، فیلمبرداری یا عکاسی در طول جلسه رسیدگی کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه توسط طرف‌های دیگر غیر از کمیته مجاز نیست.

#### مراحل رسیدگی به شرح زیر است:

- رئیس کمیته، جلسه رسیدگی را اداره می‌کند.
- رئیس جلسه رسیدگی را علنی می‌کند و تعیین می‌کند که آیا جلسه علنی یا غیر علنی خواهد بود.
- در صورت نیاز، کمیته رأی ورود به جلسه غیر علنی مطابق با VFOIA را می‌دهد. رئیس کمیته اطمینان حاصل می‌کند که همه حاضران معرفی شده‌اند. Hieu trong nha trương duoc yeu .Phụ Huynh co thể yeu cau hoan ngay dien ra phien dieu tran mot lan .cau phai co mat tai buoi dieu tran, cung như bat kỳ nhan vien nha trương nao can co mat Phien dieu tran cua Uy Ban Xet Duyet cua Hoi Dong Truong Hoc la bước chính thực và quan trọng trong qua Để bao ve quyen riêng tư của học sinh liên quan, các phien dieu tran thường được tổ chức .trình kỷ luật nay Phụ Huynh co thể đưa luật sư hoặc người đại diện khác đến tham gia phien dieu tran kín và có thể mời .kín Phụ Huynh co thể đưa luật sư hoặc người đại diện khác đến tham gia phien dieu tran công khai .them người khác đến phát biểu ủng hộ cho học sinh .Phụ Huynh co thể yeu cau phien dieu tran công khai .them người khác đến tham gia phien dieu tran công khai .Phien dieu tran công khai có nghĩa là bat kỳ ai cũng có thể tham dự کسانی که شهادت می‌دهند سوالاتی بپرسند. سوابق مدرسه دانش‌آموز توسط کمیته بررسی می‌شود و ممکن است سوالاتی در خصوص حضور دانش‌آموز، پیشرفت تحصیلی، تاریخچه انضباطی یا هر موضوع دیگر مرتبط با سابقه دانش‌آموز مطرح شود. وکیل دانش‌آموز یا والدین یا نمایندگان آنها توسط رئیس هیئت مدیره اجازه دارند تا از طریق رئیس هیئت مدیره سوالات خود را مطرح کنند.
- رویه‌های روند رسیدگی (ادامه دارد) رئیس کمیته جلسه را خاتمه خواهد داد. از دانش‌آموز، والدین، نمایندگان مدرسه، شاهدان و سایر افراد حاضر خواسته می‌شود اتاق را ترک کنند. کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه و کارکنان آن همچنان جهت تصمیم‌گیری در خصوص رسیدگی به این موضوع باقی خواهند ماند. کمیته تصمیم خواهد گرفت که آیا توصیه مدیر را به طور کامل یا جزئی تأیید کرده یا به طور کامل آن را رد می‌کند.

#### Quy Trình Điều Trần sẽ diễn ra như sau

- Chủ Toa khai mạc phien dieu tran và quyet định phien dieu tran .Chủ Tich Uy Ban dieu hanh phien dieu tran .được tổ chức công khai hay kín
- .Neu can thiet, Uy Ban sẽ bỏ phiếu để tiến hành phien hop kín phù hợp với VFOIA
- Nhưng người được triệu tập .Chủ Tich Uy Ban bao đảm rang tat cả những người có mặt đều được giới thiệu .để làm chứng sẽ phải tuyên the
- اگر تصمیم آن کمیته به اتفاق آرا نبوده باشد، والدین می‌توانند از تصمیم کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه به کل هیئت مدیره مدرسه اعتراض کنند. Uy Ban co thể đưa vào các tờ khai bang van ban và các bang chứng khác nhưng có thể toàn quyền yeu .cau loi khai của nhân viên nhà trường hoặc các nhân chứng khác

Sau khi bang chung của phân khu trường học được trình bày, Chủ Tich Uy Ban sẽ yeu cau học sinh trình bày lời khai Phụ Huynh và những người (Hoc sinh co quyen từ chối làm chứng hoặc trả lời câu hỏi) .của mình trước Uy Ban **مدیره مدرسه، هیئت مدیره: سوابق موضوع مورد تجدیدنظر را ظرف سی (30) روز پس از هر درخواست تجدیدنظر، در نظر می‌گیرد. گزارش کتبی از عملکرد خود را به مدیر، والدین، مشاور حقوقی، در صورت وجود، و دانش‌آموز ظرف 7 روز تحصیلی پس از جلسه هیئت مدیره مدرسه ارائه می‌دهد. تعلیق و اخراج دانش‌آموزان معلول** Luat sư của học sinh hoặc của phụ huynh hoặc người đại diện của họ sẽ được Chủ Tich cho .pheap đat cau hoi thong qua Chủ Tich

## **(Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định (tiếp**

- Học Sinh, Phụ Huynh, đại diện nhà trường, các nhân chứng và bắt. Chủ tịch Ủy Ban sẽ kết thúc phiên điều trần Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học và đôi ngũ nhân viên. kỳ ai có mặt sẽ được yêu cầu rời khỏi phòng. sẽ tiếp tục đưa ra quyết định về cách giải quyết vấn đề
- Ủy Ban sẽ quyết định có nên giữ nguyên đề xuất của hiệu trưởng toàn bộ hoặc một phần hoặc bác bỏ hoàn toàn hay không. Căn cứ biểu quyết đồng ý của đa số thành viên ủy ban trong phiên họp công khai để đưa ra. toan hay không quyết định
- Biên bản của tất cả các phiên họp của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học sẽ được lưu lại và ban sao biên bản sẽ được cung cấp cho Phụ Huynh khi được yêu cầu
- Phụ Huynh (và cố vấn pháp lý, nếu có) sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyết định của Ủy Ban trong vòng bảy (7) ngày học sau buổi điều trần

### **(Kháng Cáo lên Hội Đồng Trường Học (Chỉ dành cho Quyết Định Chưa Thống Nhất**

Phụ Huynh có thể kháng cáo quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học lên toàn thể Hội Đồng Trường Học nếu quyết định đó của Ủy Ban không được thông nhất

Kháng cáo phải được lập thành văn bản và phải được gửi đến Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu trong vòng bảy (7) ngày kể từ ngày nhận được quyết định bằng văn bản của Ủy Ban Xét Duyệt Thư. Ngay thông báo được ghi trên thư của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học của Hội Đồng Trường Học kháng cáo phải nêu rõ mục cụ thể trong quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học đang bị kháng cáo. Hội Đồng sẽ xem xét kháng cáo cuối cùng trong quá trình kỷ luật. cao

### **:Để đáp lại đơn kháng cáo quyết định của Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học, Hội Đồng sẽ**

- کمیته هنگام تصمیم گیری، اطلاعات مربوطه و جاری را بررسی می‌کند.
- Trong vòng 7 ngày học sau cuộc họp Hội Đồng Trường Học, sẽ cung cấp báo cáo bằng văn bản về quyết định của mình cho hiệu trưởng, Phụ Huynh, cố vấn pháp lý (nếu có) và học sinh

## **Đình Chỉ và Đuổi Học đối với Học Sinh Khuyết Tật**

Việc đình chỉ và/hoặc đuổi học đối với học sinh khuyết tật sẽ tuân thủ theo các quy định hiện hành của tiểu bang và Mot trong những cân nhắc quan trọng nhất là liệu việc đình chỉ hoặc đuổi học có được coi là thay đổi. luật liên bang Các thay đổi về xếp lớp diễn ra khi thời gian đình chỉ ngắn hạn vượt qua mười ngày trong. về xếp lớp hay không một năm học (nếu không, các yêu cầu đình chỉ thông thường sẽ được áp dụng); tất cả các đề xuất đình chỉ dài hạn và đề xuất đuổi học đều phải tuân thủ các yêu cầu thay đổi xếp lớp của chương trình giáo dục đặc biệt

### **Đình Chỉ Ngắn Hạn**

Neu tong thời gian đình chỉ ngắn hạn của một học sinh khuyết tật vượt qua 10 ngày trong một năm học nhất định, Ủy Ban Xác Định Biểu Hiện (MDC) sẽ triệu tập để xem xét tất cả thông tin liên quan hiện tại nhằm xác định xem liệu hành vi sai trái đó có phải là biểu hiện khuyết tật của học sinh đó hay không

Trong khi chờ đợi kết quả quyết định về biểu hiện, học sinh khuyết tật có thể phải chịu thời gian đình chỉ ngắn hạn Neu ủy ban xác định hành vi sai trái của học sinh khuyết tật là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học. bổ sung sinh, khi đó sẽ không áp dụng hình phạt đình chỉ ngắn hạn và học sinh có thể quay trở lại trường

Neu MDC kết luận hành vi sai trái của học sinh không phải do tình trạng khuyết tật gây ra, học sinh khuyết tật đó می‌دهد تا مقرراتی را برای محرومیت دانش‌آموزان خاص از حضور در مدارس NNPS تصویب کند. co. thể bị đình chỉ học ngắn hạn và bị kỷ luật giống như học sinh không bị khuyết tật

رویه‌های محرومیت هیئت مدیره مدرسه به شرح زیر است:

#### دانش‌آموز ممکن است پس از موارد زیر اخراج شود:

اطلاعیه کتبی به دانش‌آموز و والدین مبنی بر اینکه ممکن است دانش‌آموز در معرض محرومیت قرار گیرد، ضمن ذکر دلایل این امر، و اطلاعیه فرصت ویژه دانش‌آموز یا والدین برای شرکت در جلسه رسیدگی که توسط سرپرست یا معاون سرپرست در مورد چنین محرومیتی برگزار می‌شود؛ و جلسه رسیدگی توسط رئیس ستاد یا معاون او انجام شده و تصمیمی مبنی بر محرومیت دانش‌آموز گرفته شده است. **تصمیم اولیه قطعی است مگر اینکه تجدیدنظر شود.** تصمیم سرپرست یا معاون سرپرست قطعی خواهد بود مگر اینکه هیئت مدیره مدرسه آن را تغییر دهد. دانش‌آموز یا والدینی که مایل به درخواست تجدیدنظر در خصوص تصمیم محرومیت هستند، ظرف سه (3) روز پس از دریافت تصمیم، درخواست کتبی برای چنین بازبینی ارائه خواهند کرد. هیئت مدیره مدرسه درخواست کتبی را در یک جلسه غیر علنی عادی یا ویژه که ظرف سی (30) روز پس از درخواست تجدیدنظر برگزار می‌شود، بررسی خواهد کرد.

هیئت مدیره مدرسه تصمیم خود را صرفاً بر اساس سوابق موضوع خواهد بود و ممکن است تصمیم سرپرست یا معاون سرپرست را تغییر دهد. هیئت مدیره مدرسه تصمیم کتبی خود را در مورد درخواست تجدیدنظر ظرف هفت (7) روز بعد از جلسه هیئت مدیره ارائه می‌کند.

#### الزامات قانون ایالتی قابل اعمال:

Trong qua trình xác định biểu hiện, học sinh nào gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác trong trường có thể Neu Phụ .phai chịu sự quản lý hạn chế hơn thông qua việc sửa đổi IEP với sự chấp thuận có chữ ký của Phụ Huynh Huynh không đồng ý với việc xếp lớp hạn chế hơn, nhà trường có thể sử dụng các biện pháp kỷ luật thông thường đối với học sinh có hành vi nguy hiểm, bao gồm, vi du, cho ra ngoài lớp học hoặc đình chỉ học lên đến 10 ngày học, hoặc phân khu trường học cung có thể ra lệnh thay đổi xếp lớp sang một môi trường giáo dục thay thế trong tối đa VAC20-81-8.45 ngày đối với một số hành vi vi phạm liên quan đến ma túy, vụ khi hoặc thương tích nghiêm trọng .160

.Việc đình chỉ và/hoặc đuổi học đối với học sinh khuyết tật sẽ tuân thủ các quy định và luật của tiểu bang và liên bang

#### Từ Chối Một Số Học Sinh Bị Đuổi Học hoặc Bị Đình Chỉ

Bo Luat cho phép Hội Đồng Trường Học thông qua các quy định để từ chối một số học sinh không được học tập tại :Quy trình từ chối của Hội Đồng Trường Học như sau .các trường NNPS

#### :Một học sinh có thể bị từ chối sau khi

- سرپرست یا معاون سرپرست، کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه یا هیئت مدیره مدرسه می‌توانند به دانش‌آموزان محروم اجازه دهند تا در برنامه آموزشی جایگزین ارائه شده توسط هیئت مدیره مدرسه برای دوره محرومیت شرکت کنند.

#### پذیرش مجدد دانش‌آموزان اخراجی

- مطابق با این آیین نامه، هیئت مدرسه رویه زیر را در خصوص باز پذیرش دانش‌آموزان اخراج شده در برنامه عادی ایجاد می‌کند:
- هیئت مدیره مدرسه سرپرست یا معاون سرپرست را منصوب می‌کند تا درخواست‌های پذیرش مجدد را بررسی کند.
- در صورت امکان، والدین دانش‌آموز اخراجی حداکثر یک ماه قبل از انقضای دوره اخراج، می‌توانند دادخواستی مبنی بر پذیرش مجدد چنین دانش‌آموزی در برنامه مدرسه عادی ارائه کنند. هدف این فرآیند بررسی دادخواست، تصمیم‌گیری و اجازه دادن به دانش‌آموز برای از سرگیری حضور عادی در مدرسه بعد از یک سال تقویمی از تاریخ اخراج دانش‌آموز خواهد بود. چنانچه دادخواستی در دو هفته آخر تقویمی دوره اخراج دریافت شود، هیچ تضمین یا تعهدی مبنی بر پذیرش مجدد دانش‌آموز در انقضای مدت اخراج وجود نخواهد داشت.

#### دادخواست باید حاوی اطلاعات

- یا اسناد مربوط به شرایط تأیید شده برای پذیرش مجدد دانش‌آموز، در صورت وجود، و هر گونه اطلاعات یا مستندات دیگری باشد که توسط والدین مرتبط تشخیص داده شود.
- Trong trường hợp đình chỉ qua ba mươi (30) ngày, thời hạn từ chối không được vượt qua thời hạn .đình chỉ đó

## Quy Trình Tố Tụng Theo Luật Định (tiếp)

- Khi từ chối một học sinh bị đuổi học không được vào học tại trường, Hội Đồng Trường Học và Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu có thể chấp nhận hoặc từ bỏ bất kỳ hoặc tất cả Hội Đồng. Các điều kiện áp dụng để nhận lại vào trường học sinh mà hội đồng trường học đã trục xuất Trường Học, Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu đều không được áp dụng thêm các điều kiện nào để nhận lại học sinh đó vào học.

### **Đơn xin nhập học**

- Sau khi hết thời hạn từ chối do bị đuổi học hoặc thu hồi quyền nhập học, học sinh có thể làm theo các quy trình nhập học lại được nêu dưới đây.

### **Tham gia chương trình giáo dục thay thế**

- Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu, Ủy Ban Xét Duyệt của Hội Đồng Trường Học hoặc Hội Đồng Trường Học có thể cho phép học sinh bị từ chối được tham dự chương trình giáo dục thay thế do Hội Đồng Trường Học cung cấp trong thời gian bị từ chối.

### **Nhận Vào Lại Học Sinh Bị Đuổi Học**

#### **Theo Bộ Luật, Hội Đồng Trường Học thiết lập quy trình sau đây để quản lý việc tiếp nhận lại học sinh bị đuổi học vào chương trình học phổ thông**

- Hội Đồng Trường Học chỉ định Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu để xem xét đơn xin nhập học lại.
- Nếu có thể, chăm chút là một tháng trước khi thời hạn đuổi học kết thúc, Phụ Huynh của học sinh bị đuổi học Mục tiêu của quá trình này là xem xét có thể nộp đơn xin cho học sinh đó quay lại chương trình học phổ thông đơn xin vào học lại, đưa ra quyết định và cho phép học sinh tiếp tục đi học bình thường sau một năm theo lịch. Nếu đơn được tiếp nhận trong vòng hai tuần theo lịch cuối cùng của thời hạn. Kể từ ngày học sinh đó bị đuổi học gian bị đuổi học, sẽ không có bảo đảm hoặc cam kết nào rằng học sinh đó có thể được phép vào học lại sau khi Đơn xin này sẽ bao gồm các thông tin. Thời hạn bị đuổi học kết thúc hoặc tài liệu liên quan đến các điều kiện cụ thể để học sinh được nhận vào học lại, nếu có, và bất kỳ thông tin hoặc tài liệu nào khác được Phụ Huynh cho là có liên quan.
- Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu sẽ xem xét đơn xin này và có thể tiến hành cuộc họp trực tiếp nếu, theo toàn quyền quyết định của Giám Đốc Phan Khu hoặc người được chỉ định của Giám Đốc Phan Khu, cuộc họp đó là cần thiết để đưa ra quyết định phù hợp về việc cho học sinh quay lại chương trình học phổ thông.
- تصمیمات به صورت مکتوب خواهد بود و شرایط و ضوابط قابل اجرا در خصوص تعلیق طولانی مدت را مشخص می کنند.
- به دانش آموز و والدین انجام یک مصاحبه اداری توسط دفتر نظم و انضباط دانش آموزی در ساختمان مدیریت مدرسه در رابطه با این حادثه با مروری بر برنامه CAMP توصیه می شود.
- چنانچه برنامه CAMP رد شود، والدین می توانند پیشنهاد اصلی اخراج را برای حل فصل در کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه تجدیدنظر کنند. والدین باید به روش های تجدیدنظر اخراج که در بخش قبلی "تعلیق یا اخراج طولانی مدت" این کتابچه اشاره شده است، پایبند باشند.
- درخواست تجدیدنظر باید به صورت کتبی باشد و باید ظرف هفت (7) روز تحصیلی از تاریخ مصاحبه اداری، توسط سرپرست یا معاون سرپرست دریافت شود. در نامه تجدیدنظر بایستی دلایل خاص درخواست تجدید نظر ذکر شود. سرپرست یا معاون سرپرست جلسه رسیدگی را در کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه برنامه ریزی می کنند.
- درخواست تجدیدنظر در مورد تصمیمات بدون اتفاق آرای کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه از رویه های قابل اعمال برای درخواست تجدیدنظر به تصمیمات غیر متفقه کمیته بازنگری هیئت مدیره مدرسه پیروی می کند. **مجلس انتخاب برنامه مد/خلافه ای** مدیران اخراج را در مورد همه تخلفات مربوط به ماری جوانا، الکل و داروهای کنترل شده توصیه می کنند و بسته ها را به سرپرست یا معاون سرپرست ارسال می کنند. بسته ها به همراه تاریخچه کامل حوادث انضباطی در سوابق مدرسه و پایگاه داده اتهامات جامعه بررسی می شود. **مؤلفه های برنامه مد/خلافه**
- به مدت 8 روز در سایت جایگزین دانش آموز در پایگاه داده مدرسه منطقه ای فعال باقی ماند و اطلاعات حضور و غیاب برای ورود منتقل می شود.

## برنامه تغییر و اصلاح برداشت‌ها (CAMP)

کمک آموزشی برنامه ریزی مداخله‌های ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- ارزیابی خطر اعتیاد به مواد مخدر/الکل، آزمایش مواد مخدر، اثرات سلامتی مصرف الکل و ماری جوانا، دستگیری‌های DUI و حوادث مربوط به الکل، سیستم قضایی کیفری و الکل/مواد مخدر، منابع برای درمان، خودارزیابی و بحث‌های تسهیل شده، ارزیابی برنامه و مقاله تأملی یا موارد دیگر. قرارداد ورود مجدد و ادامه حضور در مدرسه منطقه‌ای:
- دانش‌آموزانی که به برنامه CAMP وارد می‌شوند تحت تعلیق طولانی مدت 364 روزه هستند. آن‌ها بر اساس تکمیل موفقیت آمیز برنامه CAMP فرصتی برای قرار گرفتن در یک مدرسه سنتی (در مقابل موارد جایگزین) به دست می‌آورند و: خدمات اجتماعی - باید قبل از ورود مجدد به مدرسه منطقه‌ای 4 ساعت تکمیل شود، مانده 36 ساعت باید در یک چارچوب زمانی مشخص تکمیل شود. شرکت در جلسات با کارشناس پشتیبانی دانش‌آموزی (فقط دانش‌آموزان راهنمایی و دبیرستان)
- توافقی برای جستجوهای تصادفی و/یا غربالگری مواد مخدر و دستیابی به دو غربالگری ادرار منفی متوالی. هیچ ارجاع انضباطی جدیدی که منجر به تعلیق خارج از مدرسه شود نباشد. عدم رعایت الزامات قرارداد منجر به ارجاع به یک برنامه آموزشی جایگزین برای باقیمانده دوره تعلیق 364 روزه با ممنوعیت عادی شرکت در فعالیت‌های مدرسه خواهد شد. **هزینه‌های انجمن** مطابق با ماده 22.1-277.2:1 قانون ویرجینیا، گروه‌های زیر از دانش‌آموزان برای شرکت در برنامه‌های آموزشی جایگزین الزامی هستند:
- Khang cao phai được lap bang van ban va phai được gui den Giam Đoc Phan Khu hoac nguoi được chỉ định của Thủ khang cao phai neu ro .Giam Đoc Phan Khu trong vong bay (7) ngay hoc kể từ ngay phong van hanh chính Giam Đoc Phan Khu hoac nguoi được chỉ định của Giam Đoc Phan Khu sẽ len lich dieu ly do khang cao cụ thể .tran trước Ủy Ban Xet Duyet của Hội Đồng Trường Học
- Khang cao cac quyet định khong thong nhat của Ủy Ban Xet Duyet của Hội Đồng Trường Học sẽ tuân theo cac .quy trình áp dụng cho Khang Cao quyet định khong thong nhat của Ủy Ban Xet Duyet của Hội Đồng Trường Học

### Quy Trình Lựa Chọn Chương Trình Can Thiệp

- Hieu truong sẽ đề xuất đoi học đoi voi tat cả cac truong hợp vi phạm liên quan đến can sa, rượu và thuốc có kiểm soát, chuyên hồ sơ cho Giam Đoc Phan Khu hoac nguoi được chỉ định của Giam Đoc Phan Khu
- Goi hồ sơ sẽ được xem xét cùng với toàn bộ lịch sử các vụ kỷ luật trong hồ sơ nha trường và cơ sở dữ liệu .cao buoc của công đong

### Các Thành Phần của Chương Trình Can Thiệp

- 4 روز در یک مکان جایگزین برای شرکت در برنامه Rise Above (بالا آمدن)، یک برنامه آموزشی مبتنی بر آسیب‌های روانی، اجتماعی-عاطفی و پیشگیری از سوء مصرف مواد.
- Học sinh van được duy trì trạng thái hoạt đong trên cơ sở dữ liệu của trường theo khu vực tuyen sinh và dữ liệu chuyên can sẽ được chuyển tiếp để đưa vào
- Trường theo khu vực tuyen sinh sẽ cung cấp chương trình học tap cac mon hoc chính
- Hỗ Trợ Học Tập
- برنامه‌ریزی مداخله‌ای
- Hop đong tham gia lai va tiếp tục theo học tại trường theo khu vực tuyen sinh
- Cac em sẽ có cơ hội được học tại .Học sinh được sắp xếp vào chương trình CAMP sẽ bị đình chỉ dài hạn trong 364 ngày
- :mot trường học truyền thông (so với trường học thay thế) đưa trên việc hoàn tất thành công Chương Trình CAMP và
- خدمات اجتماعی - 40 ساعت خدمات اجتماعی که باید ظرف 60 روز از تاریخ حادثه انجام شود.
- (به خط مشی هیئت مدیره مدرسه IKFB-شرکت در مراسم شروع مراجعه کنید.)
- برای اهداف این خط‌مشی، واژه "مشمول اتهام" به این معنی است که داخواست با حکمی علیه یک دانش‌آموز تنظیم شده است یا در حال بررسی است.
- .Khong có biên bản kỷ luật mới nào đan đến việc đình chỉ học tap
- Khong tuân thủ các yêu cầu của hợp đong sẽ đan đến việc chuyển sang chương trình giáo dục thay thế trong thời gian .con lai của thời hạn đình chỉ 364 ngày kèm theo lệnh cam tham gia các hoạt đong của trường

## هزینه‌های اجتماعی

والدین و دانش‌آموز می‌توانند تا سه (3) روز تحصیلی پس از دریافت اطلاعیه نسبت به تدوین یک درخواست کتبی برای بررسی یک جایگزینی درخواست کنند.

- دانش‌آموز باید در طی فرآیند بررسی در محل جایگزین باقی بماند.
  - این درخواست کتبی برای بررسی به مدیر برنامه رفتار و نظم و انضباط دانش‌آموزی یا شخص تعیین شده ارسال می‌شود. در صورتی که درخواست کتبی برای بازنگری ارائه نشود، حکم نهایی خواهد بود.
  - ظرف سه (3) روز تحصیلی پس از دریافت درخواست کتبی برای بازبینی، مدیر برنامه رفتار و انضباط دانش‌آموز یا معاون او، موضوع را بررسی می‌کند و/یا جلسه رسیدگی با والدین برگزار می‌کند و برنامه جایگزین را تأیید یا رد می‌کند. تصمیم مدیر برنامه رفتار و انضباط دانش‌آموز یا معاون او، نهایی خواهد بود، مگر اینکه والدین درخواست کتبی برای بررسی را ظرف هفت (7) روز پس از دریافت چنین تصمیمی به سرپرست ارائه دهند.
  - درخواست کتبی باید شامل دلایل خاصی جهت حمایت از درخواست باشد.
  - سرپرست، ظرف پنج (5) روز تحصیلی پس از دریافت درخواست کتبی برای بازنگری، موضوع را بررسی می‌کند و برنامه جایگزین را تأیید یا رد می‌کند.
  - مگر اینکه والدین درخواست کتبی برای بررسی را ظرف هفت (7) روز پس از دریافت چنین تصمیمی به هیئت مدیره ارسال کنند، تصمیم ناظر، نهایی خواهد بود. درخواست کتبی باید شامل دلایل خاصی جهت حمایت از درخواست باشد. هیئت مدیره مدرسه درخواست کتبی را در یک جلسه غیر علنی عادی یا ویژه که ظرف سی (30) روز پس از درخواست تجدید نظر تصمیم سرپرست برگزار می‌شود، بررسی خواهد کرد. سرپرست یک پاسخ کتبی ارائه خواهد کرد که به دلایل درخواست کتبی جهت بازنگری اشاره می‌کند. هیئت مدیره مدرسه تصمیم خود را صرفاً بر اساس سوابق موضوع استوار خواهد کرد و ممکن است تصمیم برنامه جایگزین سرپرست را تغییر دهد.
  - طی هفت (7) روز تصمیم کتبی هیئت مدیره مدرسه پس از تشکیل جلسات هیئت مدیره مدرسه به والدین، مشاور حقوقی در صورت وجود و دانش‌آموز ارائه خواهد شد.
- để thiết lập một cuộc họp nhằm xem xét trường hợp và xây dựng kế hoạch nhập học lại vào trường theo khu vực tuyển sinh
- Học sinh đã đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tối thiểu do Bộ Giáo Dục Virginia đặt ra để tốt nghiệp (hoac nhan bang tot nghiep trung hoc) nhưng đã bị buộc thôi học bị kết tội vi phạm Luật của Khoi Thinh Vương Chung Virginia yêu cầu học sinh phải tham gia chương trình giáo dục thay thế theo Bộ Luật Virginia 22.1-277.2:1 thì không được tham gia lễ tốt nghiệp. Học sinh phải cung cấp xác nhận .nghiep, trừ khi van đề pháp lý này đã kết thúc và đã nhận được các giấy tờ bắt buộc bang van ban rang học sinh không bị kết tội hoặc nhưng cao bước đều đã được xử lý hoặc bác bỏ cho Van Phong Hanh Kiem và Kỳ Luật của Học Sinh hai tuần trước ngày diễn ra lễ tốt nghiệp dự kiến để học sinh có thể tham gia lễ tốt nghiệp. (Xem Chính Sách của Hội Đồng Trường Học IKFB - Tham Gia Lễ Tốt Nghiệp) .nghiep

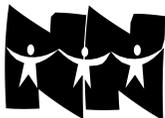
نام دانش‌آموز: شماره دانش‌آموزی:

مدرسه: تاریخ تولد دانش‌آموز:

- لطفاً جهت نشان دادن رضایت، کادر را علامت بزنید: من محتویات کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌های 2024-2025 را که توسط مدارس دولتی نیویورک نیوز به من ارائه شده بود، با فرزندم مرور کرده و در مورد آنها بحث کرده‌ام. من الزامات مسئولیت و مشارکت والدین را بررسی کرده‌ام و در جلسات مشارکت می‌کنم و سخت تلاش می‌کنم تا هر گونه مشکل انضباطی دانش‌آموزی را در مدرسه حل کنم. من یک نسخه از خط مشی حضور و غیاب مدارس دولتی نیویورک نیوز را که در کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌های 2024-2025 قرار دارد دریافت کرده‌ام. قانون ایالت ویرجینیا در زمانی که دانش‌آموزان از مدرسه فرار می‌کنند، ارجاع والدین/دانش‌آموز به دادگاه روابط داخلی و نوجوانان را ملزم می‌کند، قانون ویرجینیا 22.1-258. من اطلاعیه سالانه به دانش‌آموزان/والدین در خصوص اطلاعات فهرست راهنما را مرور کرده‌ام.
- تصدیق می‌کنم که من یا فرزندم، در صورت واجد شرایط بودن، می‌توانیم با اطلاع کتبی به مدیریت ساختمان تا 30 سپتامبر هر سال تحصیلی یا ظرف 30 روز پس از ثبت‌نام، از انتشار هر یک و همه اطلاعات فهرست راهنمای NNPS انصراف دهیم یا امضای اظهارنامه وصول، والدین از حقوق خود چشم پوشی نمی‌کنند.
- اما صراحتاً حقوق خود را محفوظ می‌دارند که توسط قانون اساسی یا قوانین ایالات متحده یا کشورهای مشترک المنافع محافظت می‌شود و والدین این حق را دارند که مخالفت خود را با سیاست‌ها یا تصمیمات یک مدرسه یا بخش مدرسه ابراز کنند. امضای ولی/سرپرست: امضای دانش‌آموز تاریخ
- اطلاعیه سالانه به والدین/دانش‌آموزان واجد شرایط در رابطه با سوابق تحصیلی دانش‌آموز تحت قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده
- قانون حقوق آموزشی و حریم خصوصی خانواده (FERPA) حقوق خاصی در خصوص سوابق تحصیلی دانش‌آموز را در اختیار والدین و دانش‌آموزان واجد شرایط زمانی که به سن 18 سالگی می‌رسند، می‌گذارد. این حقوق عبارتند از: حق بازرسی و بازنگری سوابق تحصیلی دانش‌آموز در مدت 45 روز از روزی که مدرسه درخواست دسترسی را دریافت می‌کند.
- والدین یا دانش‌آموزان واجد شرایط باید یک درخواست کتبی به مدارس دولتی نیویورک نیوز (NNPS) ارائه دهند که ذکر بکنند چه سوابقی را می‌خواهند بازرسی کنند. NNPS مقدمات دسترسی را فراهم می‌کند و زمان و مکان بازنگری سوابق را به والدین یا دانش‌آموز واجد شرایط اطلاع می‌دهد. Ibabatay lamang ng Lupon ng Paaralan ang desisyon nito sa talaan ng bagay na ito at maaari nitong baguhin ang desisyon sa pagkakatagay ng Superintendent. Ang nakasulat na desisyon ng Lupon ng Paaralan ay ibibigay sa Magulang, legal na tagapayom kung mayroon man, at mag-aaral sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos ng mga pulong ng Lupon



# **Biểu Mẫu và Thông Báo Thường Niên**



HE THONG TRUONG CONG LAP NEWPORT NEWS  
فرم مشارکت دانش‌آموز-والدین-مدرسه 2026-2025

:Ma Số Học Sinh

:Ten Học Sinh

:Ngày sinh của Học Sinh

:Trường

:Vui lòng đánh dấu vào từng ô để cho biết sự đồng ý

من مطالب کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌های 2026-2025 را بررسی نموده و مورد بحث قرار داده‌ام  
.được Học Khu Công Lập Newport News cung cấp cho tôi cùng với con tôi

شرکتی که منطقه برای انجام یک کار خاص با آن قرارداد بسته است (مانند وکیل، حسابرس، مشاور پزشکی یا درمانگر)؛ یا یکی از والدین یا دانش‌آموزی که در یک کمیته رسمی مانند کمیته انضباطی یا شکایات خدمت می‌کند یا به یکی دیگر از مقامات مدرسه کمک می‌کند تا مسئولیت حرفه‌ای خود را انجام دهد.

من یک نسخه از سیاست حضور و غیاب مدارس دولتی نیوپورت نیوز را که در کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌های سال‌های 2025-2026 موجود است، دریافت کرده‌ام. یک سابقه آموزشی دقیق و کامل در خصوص هر دانش‌آموزی که در مدارس دولتی نیوپورت نیوز ثبت نام کرده‌اند نگهداری می‌شود.  
22.1-258§

Tôi thừa nhận rằng tôi .Tôi đã xem xét Thông Báo Hàng Năm cho Học Sinh/Phụ Huynh về Thông Tin Danh Bạ hoặc con tôi, nêu hỏi đủ điều kiện, có thể chọn không tiết lộ bất kỳ và toàn bộ thông tin danh bạ NNPS bằng cách thông báo cho hiệu trưởng nhà trường bang và ban trước ngày 30 tháng 9 hàng năm hoặc trong vòng 30 ngày kể từ ngày ghi danh

Khi ký vào bên lại, phụ huynh không bị coi là từ bỏ mà rõ ràng sẽ bảo lưu các quyền được bảo vệ bởi hiến pháp hoặc luật pháp của Hoa Kỳ hoặc Khối Thịnh Vượng Chung và phụ huynh có quyền bày tỏ sự không đồng tình với các chính sách hoặc quyết định của trường hoặc phân khu trường học

:Chữ ký của Cha Mẹ/Người Giám Hộ

Ngày

Chữ ký của Học Sinh



سرپرست مدارس یا شخص تعیین شده، که دفترش در 12465 بلوار وارویک واقع است، مسئولیت حفظ سوابق دانش‌آموزان را بر عهده دارد.

Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình (FERPA) trao cho phụ huynh và học sinh hỏi đủ điều kiện khi đủ 18 tuổi một số quyền nhất định: Các quyền này bao gồm .liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh

(1) Quyên kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45  
Phụ Huynh .ngay sau ngày Trường nhận được yêu cầu xin tiếp can  
hoac học sinh hỏi đủ điều kiện phải gửi cho Học Khu Công Lập  
Newport News (NNPS) một yêu cầu bằng văn bản nêu rõ hồ sơ ma  
NNPS sẽ sắp xếp việc tiếp can và thông báo cho .họ muốn kiểm tra  
phụ huynh hoặc học sinh hỏi đủ điều kiện về thời gian và địa điểm co  
thể kiểm tra hồ sơ

(2) Quyên yêu cầu NNPS đưa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh ma phụ  
Phụ .huynh hoặc học sinh hỏi đủ điều kiện cho la không chính xác  
Huynh hoặc học sinh hỏi đủ điều kiện nen viet thur cho hieu truong  
nha truong, neu ro phan hồ sơ họ muon thay đổi va ly do tai sao  
.phan do không chính xác

Neu Trường Học quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của  
phụ huynh hoặc học sinh hỏi đủ điều kiện, Trường sẽ thông báo cho  
phụ huynh hoặc học sinh hỏi đủ điều kiện về quyết định nay va tr  
.van cho họ về quyền được điều tra liên quan đến yêu cầu sửa đổi  
đủ điều kiện. NNPS تمام مطالبی را که دیگر به لحاظ آموزشی مفید نیستند را در  
پایان دوره 5 ساله از بین می‌برد.

(3) چنانچه والدین مایل به بررسی و/یا داشتن نسخه‌ای از این  
اطلاعات هستند، باید قبل از پایان دوره نگهداری با مدرسه  
شخص یا اداره سوابق مرکزی تماس بگیرند.

اطلاعات شناسایی شخصی در سوابق تحصیلی دانش‌آموز به  
عنوان اطلاعات فهرستی ممکن است طبقه بندی شود. چنین  
اطلاعاتی در رابطه با دانش‌آموزان منتشر یا عمومی نمی‌شود، اما  
ممکن است مطابق با قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم  
خصوصی (FERPA)، که در اطلاعیه اطلاعات دایرکتوری  
پیوست شده است، افشا شود.  
هزینه‌ای که توسط بخش مدرسه تعیین می‌شود تا از هزینه تکثیر  
بیشتر نشود، برای کپی اطلاعات در پرونده تحصیلی دانش‌آموز  
دریافت می‌شود. هیچ هزینه‌ای برای جستجو و بازیابی، جهت  
نسخه‌هایی از طرح آموزشی فردی (IEP) یا سوابق سلامت و ایمن  
سازی دریافت نمی‌شود.

رونوشت رسمی سوابق تحصیلی دانش‌آموزان بدون هیچ هزینه‌ای به  
مدارس پذیرنده دانش‌آموزان انتقالی ارسال می‌شود. نسخه‌های  
غیررسمی سوابق تحصیلی دانش‌آموزان به ازای هر صفحه \$0.10  
داده می‌شود. سه نسخه اول ریز نمرات درخواست شده توسط  
دانش‌آموز دبیرستانی (برای کالج، کارفرما و ...) رایگان خواهد بود.  
تمام کپی‌های دیگر ریز نمرات با هزینه \$2.00 دلار به ازای هر  
ریز نمرات تهیه می‌شود. این شامل کپی‌های رسمی و غیر رسمی می  
شود. حق ثبت شکایت با وزارت آموزش و پرورش ایالات متحده در  
رابطه با عدم رعایت الزامات FERPA توسط بخش:

Family Policy Compliance Office (دفتر انطباق با خط مشی  
خانواده) 400 Maryland Avenue, SW .U.S

.Washington, D.C

2020-4605 اطلاعیه سالانه به دانش‌آموزان/والدین در خصوص  
اطلاعات فهرست قانون حقوق آموزشی و حفظ حریم خصوصی  
خانواده (FERPA)، یک قانون فدرال، ایجاب می‌کند که مدارس دولتی  
نیوپورت نیوز (NNPS)، با استثنائات خاص، قبل از افشای اطلاعات  
شناسایی شخصی از سوابق تحصیلی فرزندان، رضایت کتبی شما را  
دریافت کنند.

با این حال، NNPS ممکن است بدون رضایت کتبی "اطلاعات فهرست"  
مشخص شده را افشا کند، مگر اینکه خلاف رویه‌های بخش را به بخش  
توصیه کرده باشید. هدف اصلی از تعیین اطلاعات فهرست این است که  
به NNPS اجازه داده شود این نوع اطلاعات را از سوابق تحصیلی  
فرزندان در برخی از نشریات و محصولات ویدئویی مدرسه درج  
کنند. مثال‌ها عبارتند از:  
تویچ، چات، پیام‌های صوتی، ویدیو، و سایر محتوای دیجیتال که توسط  
مدرسه یا سایر افراد برای اهداف آموزشی یا تبلیغاتی استفاده می‌شود.

Hồ sơ giáo dục của học sinh được lưu giữ dưới dạng giấy hoặc điện tử  
tại trường cuối cùng đã theo học hoặc Phòng Lưu Trữ Hồ Sơ Trung Tâm  
tại Tòa Nhà Hành Chính Trung Tâm đối với tất cả học sinh, ngay cả  
nhưng học sinh can các chương trình khác biệt và/hoặc dịch vụ đặc biệt  
trong 5 năm sau khi học sinh tốt nghiệp, hoàn thành chương trình do

Việc (Hội Đồng Giáo dục thông qua, hoặc rời khỏi trường (thu hồi lại  
lưu giữ hồ sơ vĩnh viễn được thực hiện theo các quy định và hướng dẫn  
của Hội Đồng Giáo dục Tiểu Bang, Bộ Luật Virginia và Ban Quản Lý Hồ  
Sơ của Thư Viện Virginia, đơn vị quản lý việc lưu giữ và tiêu hủy tất cả  
NNPS sẽ tiêu hủy mọi tài liệu không còn hữu .hồ sơ của cơ quan công  
Neu phụ huynh muốn .ich về mat giáo dục sau khoảng thời gian 5 năm  
xem lại va/hoac nhận một bản sao dự liệu nay, họ phải liên hệ với tưng  
trường hoặc Phòng Lưu Trữ Hồ Sơ Trung Tâm trước khi kết thúc thời  
Thông tin nhân dạng cá nhân trong hồ sơ giáo dục của học .gian lưu giữ  
Các thông tin như vậy .sinh có thể được phân loại là Thông tin danh bạ  
về học sinh không được công bố hoặc công khai nhưng có thể được tiết  
lo theo Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình  
(FERPA), có trong [Thông Báo Thông Tin Danh Bạ](#).

Trường học sẽ tính một khoản phí cho việc sao chép thông tin trong hồ sơ  
giáo dục của học sinh, nhưng không được vượt quá chi phí sao chép  
Không tính phí cho việc tìm kiếm và truy xuất các bản sao Kế Hoạch Giáo  
Ban sao .Dục Ca Nhân Hoa (IEP) hoặc hồ sơ sức khỏe và chính ngừa  
chính thức của hồ sơ giáo dục của học sinh sẽ được gửi miễn phí đến  
Các bản sao không chính thức .trường tiếp nhận học sinh chuyên trường  
của hồ sơ giáo dục của học sinh sẽ được cung cấp với mức phí \$0.10 một  
Ba bản sao đầu tiên do bang đi kèm do học sinh trung học yêu cầu .trang  
Tất (để nộp vào trường đại học, hàng sơ lam việc, v.v.) sẽ được miễn phí  
cả các bản sao khác của bang đi kèm sẽ được tính phí là \$2.00 cho mỗi bang  
điểm. نام دانش‌آموز عکس

(4) تصویر ویدئویی فقط برای اهداف تبلیغاتی یا آموزش‌شیمایی  
حضور

سطح کلاس  
مشارکت در فعالیت‌ها و  
ورزش‌های رسمی شناخته

شده  
وزن و قد اعضای تیم‌های ورزشی



## Thông Báo Hàng Năm cho Học Sinh/Phụ Huynh về Thông Tin Danh Bạ

Đạo Luật về Quyền Giáo Dục và Quyền Riêng Tư của Gia Đình (FERPA), một luật Liên Bang, yêu cầu Học Khu Công Lập Newport News (NNPS), với một số ngoại lệ nhất định, phải có được chấp thuận bằng văn bản của quý vị trước khi tiết lộ thông tin nhân Tuy nhiên, NNPS có thể tiết lộ "thông tin danh bạ" được chỉ định phù hợp mà đang ca nhận từ hồ sơ giáo dục của con quý vị Mục đích chính không cần chấp thuận bằng văn bản, trừ khi quý vị đã thông báo cho Học Khu theo các quy trình của Học Khu của việc chỉ định thông tin danh bạ là cho phép NNPS đưa loại thông tin này từ hồ sơ giáo dục của con quý vị vào một số an .phạm và sản phẩm video nhất định của trường học

.U.S

- Department of Education
- 400 Maryland Avenue, SW
- Washington, D.C
- ;Các chương trình tốt nghiệp
- ;Video quang ba hoặc giáo dục

Tờ thông tin hoạt động thể thao, chẳng hạn như đau vật, thể hiện can năng và chiều cao của các thành viên trong đội; và

Thông tin danh bạ, là thông tin thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ, cũng có thể Các tổ chức bao gồm, nhưng không giới hạn, được tiết lộ cho các tổ chức mà không cần văn bản chấp thuận trước của phụ huynh Ngoài ra, hai luật liên bang yêu cầu các cơ quan giáo dục .hạn ở các công ty sản xuất nhân kỷ niệm lớp hoặc xuất bản kỷ yếu địa phương (LEA) nhận được hỗ trợ theo Đạo Luật Giáo Dục Tiểu Học và Trung Học Cơ Sở năm 1965 (ESEA) phải cung cấp cho các đơn vị tuyển dụng quan sự, khi được yêu cầu, bốn loại thông tin danh bạ - họ tên, địa chỉ, danh sách điện thoại và email của học sinh - trừ khi phụ huynh đã thông báo cho LEA rằng họ không muốn thông tin của con em mình bị tiết lộ mà không có chấp .tuần trước bằng văn bản của họ

Theo yêu cầu, họ tên và địa chỉ của học sinh cũng sẽ được cung cấp cho các nhà tuyển dụng từ các trường cao đẳng, đại học và Mục đích .trường dạy nghề và kỹ thuật mà không cần văn bản chấp thuận của phụ huynh, trừ khi phụ huynh có chỉ định khác .của việc tiết lộ các thông tin này là cung cấp cho học sinh nhiều cơ hội giáo dục và nghề nghiệp

Neu không muốn NNPS tiết lộ thông tin danh bạ từ hồ sơ giáo dục của con quý vị mà không có văn bản chấp thuận trước của .quy vị, quý vị phải thông báo cho Hiệu Trưởng Nhà Trường bằng văn bản trước ngày 30 Tháng Chín của mỗi năm học

:NNPS đã chỉ định những thông tin sau đây là thông tin danh bạ

- Họ tên Học Sinh .1
- Anh chụp .2
- Hình ảnh video chỉ danh cho mục đích quang ba hoặc giáo dục .3
- Số năm đi học .4
- Cap lớp .5
- Tham gia các hoạt động và môn thể thao được công nhận chính thức .6
- Can năng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao .7
- Bang cap, danh hiệu và giải thưởng đã nhận .8
- Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục gần đây nhất đã theo học .9
- Địa chỉ, danh sách số điện thoại và email của học sinh chỉ danh cho các đơn vị tuyển dụng quan sự và các tổ chức .10
- giáo dục đại học

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
Maryland Avenue, SW 400  
Washington, D.C. 20202-4605

CR -07/24



## Thông Báo Hàng Năm cho Phụ Huynh/Học Sinh Hội Đủ Điều Kiện về Tu Chính Án Bảo Vệ Quyền Học Sinh ((PPRA

PPRA trao cho phụ huynh một số quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị và một số kỳ kiểm tra sức khỏe nhất định

• *Ngữ cảnh: Thông tin về quyền của học sinh và phụ huynh được cung cấp để giúp họ hiểu rõ hơn về quyền của họ và cách họ có thể thực hiện quyền của họ. Thông tin này không phải là lời khuyên pháp lý và không thay thế cho sự tư vấn pháp lý. Nếu bạn cần tư vấn pháp lý, vui lòng liên hệ với luật sư của mình.*

1. Quan điểm hoặc lập trường chính trị của học sinh hoặc phụ huynh học sinh
2. Các vấn đề về tam lý, tinh thần của học sinh hoặc gia đình học sinh
3. Hạnh vi hoặc thái độ tình dục
4. Hạnh vi bất hợp pháp, chông đời xa hoi, tự buoc toi hoặc hạ thấp phạm gia
5. Đánh giá phê bình nhưng người khác mà người trả lời có quan hệ gia đình thân thiết
6. Các mối quan hệ được pháp luật công nhận có đặc quyền, như với luật sư, bác sĩ hoặc mục sư
7. Các hoạt động, liên kết tôn giáo hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh; hoặc
8. Thu nhập, ngoại các trường hợp luật pháp yêu cầu, để xác định khả năng hội đủ điều kiện tham gia chương trình

• *Nhận thông báo và cơ hội để học sinh chọn không tham gia*

1. Bat kỳ lan kham sức khỏe hoặc kiểm tra xam lan khong khan cap nao đưoc yeu cau lam đieu kiện để đi học, do nha trường hoặc đại diện của nhà trường thực hiện, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn ngay lập tức của học sinh, ngoại trừ kiểm tra thính giác, thị lực, hoặc veo cot song, hoặc bat kỳ lan kham sức khỏe hoặc kiểm tra nao đưoc cho phép hoặc yeu cau theo luật của Tiểu Bang; và
3. Các hoạt động liên quan đến việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phát thông tin cho người khác

• *Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi quản lý hoặc sử dụng*

1. Khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh
2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bat kỳ mục đích tiếp thị, ban hàng hoặc phân phối nào nêu trên; và
3. *والدینی که اعتقاد دارند حقوقشان نقض شده است، می‌توانند در محل زیر شکایت درج کنند: CR - 06/09*

Nhưng quyền này được chuyển từ cha mẹ sang học sinh đã đủ 18 tuổi hoặc là trẻ vị thành niên được công nhận là người trưởng thành theo luật của Tiểu Bang

**Học Khu Công Lập Newport News** đã xây dựng và thông qua các chính sách, với sự tham vấn của phụ huynh, về những quyền này, cũng như các biện pháp bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc quản lý các khảo sát về thông tin được bảo vệ và NNPS sẽ thông báo việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích tiếp thị, ban hàng hoặc phân phối khác trực tiếp cho phụ huynh về các chính sách này ít nhất một lần mỗi năm vào đầu mỗi năm học cũng như sau bat kỳ thay đổi NNPS cũng sẽ thông báo trực tiếp, chẳng hạn như qua bưu chính Hoa Kỳ hoặc email, cho phụ huynh của các học sinh dự kiến tham gia vào các hoạt động hoặc khảo sát cụ thể được nêu dưới đây, và sẽ cung cấp cơ hội cho phụ huynh từ NNPS sẽ gửi thông báo này tới phụ huynh vào đầu năm học. Chối cho con em mình tham gia hoạt động hoặc khảo sát cụ thể do Đòi với các cuộc. Neu Học Khu đã xác định ngay cụ thể hoặc ngay dự kiến diễn ra các hoạt động hoặc khảo sát tại thời điểm khảo sát và hoạt động được lên lịch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được thông báo hợp lý về các hoạt động và khảo sát đã lên kế hoạch được liệt kê bên dưới, đồng thời có cơ hội để lựa chọn không cho con mình tham gia các hoạt động và khảo sát do

2024 همه دانش آموزان برای ثبت نام و حضور در مدرسه باید واکسن‌های زیر را دریافت کنند.

- دانش آموزان در برنامه‌های پیش کودکانی و مدارس ابتدایی نیز باید یک معاینه بدنی دریافت کنند.
- نیازهای واکسن کودک خود را بر اساس سطح کلاس او در این سال تحصیلی بررسی کنید.
- Bat kỳ đợt kiểm tra sức khỏe hoặc sang loc xam lan, khong khan cap nao như mô tả ở trên

*:Phụ Huynh nào cho rằng các quyền của mình đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại tới*

CR -06/09

.Family Policy Compliance Office U.S  
مشارکت در فعالیت‌ها و ورزش‌های  
رسمی شناخته شده  
(PEEP, ECC)

در عرض 12 ماه پس از ورود اولیه انجام می‌شود. Tất cả học sinh phải chích ngừa các loại vắc-xin sau mới được ghi danh và đi học. Học sinh ở các chương trình Mầm Non (Pre-K) và tiểu học cũng phải khám sức khỏe. Số liệu mà con quý vị cần chích ngừa có thể thay đổi tùy theo độ tuổi và những liều đã chích trước đó.

LỚP 12	1 معاینه:	در عرض 12 ماه پس از ورود اولیه انجام می‌شود	1 تا 4 دوز	هموفیلوس آنفلوانزا نوع (b Hib)
		1 تا 4 دوز هیپاتیت (A Hep A) Pre-K تا کلاس 3:	2 دوز مزدوج پنوموکوک (PCV)	<b>Khám Sức Khỏe</b> (Nếu chương trình Mầm Non (Pre-K) của NNPS có) khám sức khỏe, không cần phải khám lại mới được (vào trường tiểu học)
			3 دوز	2 دوز هیپاتیت (B Hep B)
			3 دوز	3 دوز
			سرخک، اوریون و سرخجه (MMR)	3 دوز
واریسلا (آبله مرغان)	2 دوز	2 دوز	2 دوز	1 دوز
3-4 دوز	فلج اطفال (IPV/OPV)	2 دوز	2 دوز	1 دوز 2 دوز
3-4 دوز	فلج اطفال (IPV/OPV)	2 دوز	1 <b>liều</b>	<b>(Thủy đậu (Trái rạ</b>
		3 دوز اگر دوز 1 در یا بعد از 1 <sup>امین</sup> تولد داده شود و دوز 3 در سن 7 سالگی یا بالاتر و حداقل 6 ماه پس از دوز 2 داده شود	* اگر 7 ساله یا بزرگتر باشد:	4 دوز (4 <sup>امین</sup> دوز در یا بعد از 4 <sup>امین</sup> تولد)
		1 دوز برای همه دانش‌آموزان کلاس‌های 8-12: 1 دوز در صورت عدم دریافت قبل از کلاس 7 <sup>امین</sup> ورود مزدوج مننگوکوک (MenACWY, MCV4)	کلاس 7:	یادآور [بوستر] کزاز، دیفتیری و سیاه سرفه (Tdap)
		1 دوز کلاس 12:		کلاس‌های 7، 8، 9، 10:
		1 دوز در 16 <sup>امین</sup> تولد یا بعد از آن ویروس پاپیلوما ای انسانی (HPV) کلاس 7:		2 دوز (1 دوز قبل از ورود) الزامات بهداشتی/واکسیناسیون
		پیش کودکتانی (PEEP, ECC) مهد کودک-کلاس 5 کلاس‌های 6-11		
		سال تحصیلی 2024-2025 همه دانش‌آموزان برای ثبت نام و حضور در مدرسه باید واکسن‌های زیر را دریافت کنند.		<a href="https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool">https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool</a>

چنانچه سوالی دارید یا ارائه‌دهنده مراقبت‌های بهداشتی فرزند خود تماس بگیرد. واکسن‌ها نیز در اداره بهداشت Peninsula موجود است. جهت اطلاعات بیشتر با شماره 594-7410 (757) تماس بگیرد.



در عرض 12 ماه پس از ورود اولیه انجام می شود. **Tất cả học sinh phải chích ngừa các loại vắc-xin sau mới được ghi danh và đi học.** Học sinh ở các chương trình Mầm Non (Pre-K) và tiểu học cũng phải khám sức khỏe. Số liệu mà con quý vị cần chích ngừa có thể thay đổi tùy theo độ tuổi và những liều đã chích trước đó. Học sinh đã tham gia chương . Học sinh phải nộp báo cáo khám sức khỏe được thực hiện trong vòng 12 tháng trước ngày đầu tiên đi học, bất kể tháng sinh : **(Mầm Non (Pre-K): Thực tế trình** فقط برای کودکان تا 60 ماهگی الزامی است.

**Học sinh lần đầu nhập học tại NNPS phải nộp báo cáo khám sức khỏe được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ ngày học sinh đó lần đầu tiên đi học tại bất kỳ phân khu : K-Lớp 5** : **trường học nào.** کودکان 15 تا 60 ماهه واکسینه نشده صرفاً باید یک دوز دریافت کنند پنوموکوک (PCV):

فقط برای کودکان کوچکتر از 60 ماه الزامی است. یک تا چهار دوز، بسته به سن در زمان اعمال اولین دوز، لازم است. 3 hoặc 2 liều. Một liệu trình chích ngừa cơ bản bao gồm 2 hoặc 3 liều. Số liệu cần chích được . Trẻ em từ 15 đến 60 tháng tuổi chưa chích ngừa vắc-xin chỉ cần chích một liều. xác định dựa trên độ tuổi của trẻ chứ không phải số liều đã chích trước đó.

**(Vắc-xin phế cầu khuẩn (PCV** Cần chích ngừa từ một đến bốn liều, tùy thuộc vào độ tuổi chích liều đầu tiên. Chỉ bắt buộc đối với trẻ em dưới 60 tháng tuổi :

**(Viêm gan A (Hep A** : **Mầm Non đến Lớp 3** : Tối thiểu 2 liều. Liều đầu tiên được chích khi trẻ được 12 tháng tuổi trở lên và khoảng cách giữa liều 1 và liều 2 ít nhất là 6 tháng. Trẻ em từ 15 đến 60 tháng tuổi chưa chích ngừa vắc-xin chỉ cần chích một liều.

(اکثر کودکان 2 دوز از هر کدام را دریافت می کنند، زیرا واکسن معمولاً واکسن ترکیبی MMR است). اولین دوز باید در سن 12 ماهگی یا بیشتر داده شود.

**Pre-K**: 1 دوز الزامی است. 2 : **K-12** دوز، حداقل 4 هفته بین دوز ها. واریسلا (آبله مرغان): **Pre-K**: 1 دوز در سن 12 ماهگی یا بیشتر داده می شود. 2 : **K-12** دوز با اولین دوز در 12 ماهگی یا بیشتر. گزارش بیماری توسط والدین:

همه موارد زیر باید گزارش شود: 1. شروع حاد بیماری. 2. بثورات وزیکولی ماکولوپاپولار بدون دلیل مشخص دیگر. 3. بثورات عمومی و خارش دار با اکثر زخمها روی بدن. 4. **Bệnh khởi phát cấp tính.** 2. Phát ban dạng sần, mụn nước, không rõ nguyên nhân. 3. Phát ban ngứa toàn thân, tổn thương chủ yếu ở thân mình. 4. 3-4 دوز. **K-12**: 4 دوز با یک دوز در روز تولد 4م یا بعد از آن. یا 3 دوز صرفاً در صورتی که دوز 3 در روز تولد 4 یا بعد از آن و 6 ماه بعد از دوز 2 داده شده باشد. دیفتیری، کزاز و سیاه سرفه (DTaP, DTP یا Tdap):

**Pre-K**\* 3-4 دوز. **K-12**: 4 4 : **K-12** HOẶC 3 liều CHỈ khi liều 3 được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4 VÀ 6 tháng sau liều 2. liều với một liều được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4 4

**Mầm Non (Pre-K** : \* **(Bạch hầu, uốn ván và ho gà (DTaP, DTP hoặc Tdap)** : 3-4 : **K-12** : 1 یادآور برای ورود الزامی است. **کلاس های 8-12** : 1 دوز اگر قبل از ورود به کلاس 7 در یافت نشده باشد. مزدوج متنگوکوک (MenACWY, MCV4):

**کلاس های 7, 8, 9, 10** : 1 دوز الزامی برای همه دانش آموزان. **کلاس 12** : 1 دوز برای همه الزامی است و باید در 16<sup>امین</sup> تولد یا بعد از آن داده شود. ویروس پاپیلوما ای انسانی (HPV): **همه دانش آموزان کلاس 7** : 2 دوز با اولین دوز قبل از ورود.

پس از مرور مواد آموزشی تأیید شده توسط هیئت بهداشت، والدین یا سرپرست ممکن است انتخاب کنند که واکسن HPV به فرزندشان تزریق نشود. \*دانش آموزان پیش کودستانی که متولدین اوت یا سپتامبر هستند، می توانند با اثبات 3 دوز DTP و IPV ثبت نام کنند. **TẤT CẢ** học sinh **TẤT CẢ** và phải chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 16 1 : **Lớp 12** : **liều bắt buộc cho**

**(HPV (Vi-rút gây u nhú ở người** : بینایی و شنوایی: غربالگری برای دانش آموزان مهدکودک، کلاس های 3، 7 و 10 الزامی است. در صورت عدم ارائه مستندات معاینات فیزیکی، نقل و انتقالات مرحله اول و خارج از ایالت بررسی می شود. اسکولیوز:

چنانچه سوالی دارید با ارائه دهنده مراقبت های بهداشتی فرزند خود تماس بگیرید.  
واکسن ها نیز در اداره بهداشت Peninsula موجود است.  
جهت اطلاعات بیشتر با شماره 594-7410 (757) تماس بگیرید.



والدین می‌توانند برای کلاس‌های 5 تا 10 از پرستار مدرسه درخواست غربالگری کنند. گفتار، صدا و زبان؛ و عملکردهای حرکتی ظریف و درشت: همه دانش‌آموزان جدید تا کلاس سوم غربالگری می‌شوند تا مشخص شود آیا ارجاع برای ارزیابی برای آموزش استثنائی و خدمات مرتبط وجود دارد یا خیر. همه غربالگری‌های دیگر زیر بخشی از برنامه خدمات بهداشتی هستند، اما الزامی نیستند.

چنانچه سوالی دارید با ارائه‌دهنده مراقبت‌های بهداشتی فرزند خود تماس بگیرید.  
واکسن‌ها نیز در اداره بهداشت Peninsula موجود است.  
جهت اطلاعات بیشتر با شماره 594-7410 (757) تماس بگیرید.





## **CHƯƠNG TRÌNH TRỊ LIỆU SỨC KHỎE TÂM THẦN TẠI TRƯỜNG HỌC**

### **Chương Trình Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường Học là gì**

Chương Trình Trị Liệu Sức Khỏe Tâm Thần Tại Trường  
Hoc co trach nhiem

- cung cap cac dich vu trị lieu để sang loc viec cung cap dich vu trị lieu
- đanh gia muc đo dich vu can thiet dựa tren sang loc
- توصیه‌هایی را برای کمک به دانش‌آموز و خانواده‌اش در دریافت حمایت‌های بیشتر در جامعه ارائه می‌دهند
- به پرسنل مدرسه در شناسایی مسائل یا نگرانی‌های مربوط به سلامت روان که مانع موفقیت دانش‌آموز می‌شوند کمک می‌کنند
- چه کسانی واجد شرایط دریافت برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور هستند؟
- دانش‌آموزان مدارس دولتی نیویورک نیوز واجد شرایط برنامه درمانی سلامت روان با یک متخصص بهداشت روانی دارای مجوز در مدرسه هستند.
- قبل از اجرای برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور، والدین یا سرپرستان قانونی باید یک رضایت‌نامه کتبی برای درمان امضا کنند.

**چگونه برنامه درمانی سلامت روان مدرسه محور را درخواست می‌کنید؟**

- خدمات درمانی بهداشت روان مبتنی بر مدرسه را می‌توان از طریق مراجعه شخصی، ارجاع دانش‌آموز، ارجاع کارکنان، یا ارجاع ارسالی والدین به متخصص بهداشت روانی دارای مجوز در مدرسه خدمات مراقبت‌های بهداشتی
- انجمن خدمات اجتماعی همپتون-نیویورک نیوز (H-NNCSB) مشارکت خدمات مراقبت از سلامت روان:
- برنامه حمایت از دانش‌آموزان برنامه حمایت از دانش‌آموزان چیست؟

برنامه حمایت از دانش‌آموزان مسئول موارد زیر است:

ارائه منابع به پرسنل مدرسه، دانش‌آموزان و خانواده آنها در رابطه با مسائلی که بر آموزش دانش‌آموز تأثیر می‌گذارد ارائه خدمات پیشگیری و/یا مداخله شامل اما نه محدود به مصرف الکل، دخانیات و مواد مخدر، حل تعارض/میانجی‌گری، افکار خودکشی، موارد سوء استفاده و غفلت، بارداری نوجوانان، فرار از مدرسه و عملکرد ضعیف تحصیلی

همکاری با کارکنان پشتیبانی NNPS و ارائه دهندگان خدمات سلامت روان مبتنی بر جامعه

تعیین، توسعه و اجرای خدمات حمایتی فردی و گروهی بر اساس نیازسنجی و داده‌ها  
حصول اطمینان از بهبود مستمر کیفیت خدمات و نتایج پشتیبانی دانش‌آموز با استفاده از پایگاه داده داخلی  
ارائه اطلاعات در خصوص خدمات پیشگیری و مداخله‌ای که تاب آوری و موفقیت دانش‌آموزان را ارتقا می‌دهد  
Cha Mẹ hoặc Người Giám Ho Họp Pháp phai ky van ban chap thuan dieu trị trươc khi trien khai dich vu Trị Lieu Suc Khoe Tam Than Tai Trường Hoc

## **CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ HỌC SINH**

### **Chương Trình Hỗ Trợ Học Sinh là gì**

Chương Trình Hỗ Trợ Học Sinh nay co trach nhiem

- نگرانی‌های سلامت عاطفی و روانی را شناسایی کنند محیط آموزشی از دانش‌آموز حمایت کنند
- توصیه‌هایی را برای کمک به دانش‌آموز و خانواده‌اش در دریافت حمایت‌های بیشتر در جامعه ارائه می‌دهند به پرسنل مدرسه در شناسایی مسائلی از جمله الکل، تنباکو، سایر مواد مخدر و نگرانی‌های مربوط به سلامت روان که مانع موفقیت دانش‌آموز می‌شوند کمک می‌کنند
- چه کسی واجد شرایط دریافت خدمات حمایتی دانش‌آموزی است؟
- xac đinh, phat trien va trien khai cac dich vu hỗ trợ ca nhan va theo nhóm dựa tren dữ liệu va đanh gia nhu cau



### سلامت روان کودکان

- مراکز کنترل و پیشگیری از بیماری:
- هم اکنون به کمک نیاز دارید؟ غر بالگری مراقبت از سلامت روان
- các đôi ngũ chuyên gia sức khỏe tâm thần được bố trí tại các trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông để cung cấp các dịch vụ giúp thanh thiếu niên cải thiện hạnh vi và sức khỏe tâm xuc
- thanh thiếu niên được hỗ trợ trị liệu tâm lý trong môi trường giáo dục và được học các kỹ năng kiểm soát hành vi nhằm cải thiện chuyên can, kết quả học tập và giảm thiểu việc bị đình chỉ học

### :Nguon Lurc

- اتحاد ملی بیماری‌های روانی (NAMI) سلامت روان
- با 1-800-273-8255 (TALK) تماس بگیرید یا "MHA" را به 741741 پیامک کنید سلامت روان
- با 1-800-273-8255 (TALK) تماس بگیرید یا "MHA" را به 741741 پیامک کنید Quy vi can trợ giúp ngay bây ?giờ
- Sang Loc Cham Soc Sức Khoe Tam Than
- Vien Sức Khoe Tam Than Quoc Gia

[/http://www.suicidology.org](http://www.suicidology.org)

- خط حیات ملی پیشگیری از خودکشی (National Suicide Prevention Lifeline) - 1-800-273-8255 (TALK) [www.samhsa.gov/find-help/988](http://www.samhsa.gov/find-help/988)
- سرپرست، پشتیبانی دانش آموزی و خدمات مراقبت از سلامت روان (Work)-591 (757) 4658
- کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌ها [www.suicidology.org](http://www.suicidology.org) 5/2/24
- Đương Day Nong Ngan Ngua Tự Tử Quoc Gia, 1- (800-273-TALK (8255

### **Linda Askew, L.C.S.W**

Giam Sat Vien, Hỗ Trợ Học Sinh và Dịch Vụ Chăm Soc Sức Khoe Tam Than (591-4658 (757) (کار

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐỜI SỐNG GIA ĐÌNH

برنامه آموزش زندگی خانوادگی بر این فرض استوار است که والدین و خانواده‌ها باید ارائه‌دهندگان اصلی اطلاعات و ارزش‌های زندگی خانوادگی و تمایلات جنسی انسان باشند. کمیته مشاوره آموزش زندگی خانوادگی به توسعه دستورالعمل آموزش زندگی خانوادگی کمک می‌کند. **Mục đích là cung cấp thông tin y tế chính xác, phù hợp với lứa tuổi để mọi trẻ em đều có thể đưa ra quyết định sáng suốt** به گونه‌ای طراحی شود که مشارکت والدین را ارتقا دهد، خودپنداره‌های مثبت را پرورش دهد و سازوکارهایی را برای مقابله با فشار همسالان و استرس‌های زندگی مدرن، طبق مراحل رشد و توانایی‌های دانش‌آموزان، فراهم کند.

کمیته مشورتی آموزش زندگی خانواده در توسعه آموزش زندگی خانواده کمک می‌کند. **Chương trình giáo dục đời sống gia đình đã được thiết kế và triển khai tại Học Khu Công Lập Newport News để cung cấp thông tin và giúp học sinh phát huy hết tiềm năng của mình dưới vai trò cá nhân cùng như thành viên của gia đình và cộng đồng** دروس آموزش زندگی خانواده در مقاطع مختلف در طول کل سال تحصیلی تدریس می‌شود. **Cha mẹ và người giám hộ có quyền xem xét chương trình giáo dục đời sống gia đình do phân khu trường học của mình cung cấp, bao gồm tài liệu giáo dục bang và ban** اگر والدین نمی‌خواهند فرزندشان در این برنامه شرکت کند، باید فرم درخواست انصراف از آموزش زندگی خانوادگی را که در اینجا موجود است، تکمیل و ارسال کنند: <https://sbo.nn.k12.va.us/pe/familylife.html>

کودکستاندرس 1:

درس‌هایی از متخصصان آموزش زندگی خانواده در مدارس ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان

پایه‌های K-2 توسط معلم کلاس تدریس می‌شوند

پایه‌های سوم تا هشتم توسط مربیان زندگی خانواده تدریس می‌شود

پایه‌های نهم و دهم توسط معلم بهداشت تدریس می‌شود

اطلاعات بیشتر در وبسایت NNPS به نشانی زیر موجود است: <https://sbo.nn.k12.va.us/pe/familylife.html>

### Mẫu Giáo

#### Gia Đình và Quy Tắc An Toàn :Bài Học 1

خانواده‌ها در شکل‌ها و اندازه‌های مختلفی هستند.

هر کس عضو یک خانواده است.

خانواده‌ها در شکل‌ها و اندازه‌های مختلف وجود دارند.

خانواده عشق و حمایت می‌دهد.

قوانین ایمنی برای گم شدن در مکان‌های عمومی.

+کلاس 1

درس 1: ابراز احساسات و انتخاب‌ها و پیامدها

دانش‌آموزان درک بیشتری از بیان مناسب احساسات و عواقب انتخاب‌ها نشان می‌دهند.

• داشتن احساسات مختلف زیاد، طبیعی است.

• دانش‌آموزان چگونه ابراز آن احساسات به ما در خانه، مدرسه و سایر فعالیت‌ها کمک می‌کند.

• برای هر کسی در نتیجه رفتارهای پیامدهایی اتفاق می‌افتد. برخی از این موارد مثبت و برخی منفی هستند.

+کلاس 2

درس 1: مسئولیت پذیری

دانش‌آموزان درک بیشتری از مسئولیت نشان می‌دهند.

• مسئولیت را تعریف کنید.

• نیاز به پذیرفتن مسئولیت اعمال و رفتارهای ما، و این که این اعمال و رفتارها چه احساسی را در دیگران ایجاد می‌کنند.

پروژه‌سازی شده در: 2025/12/5

Commented [MS3]: It is footer

+کلاس 3

درس 1: مقابله با احساسات قوی / اصطلاحات سیستم تولید مثل.

دانش‌آموزان مثال‌هایی از راهبردهای مقابله‌ای سالم برای مقابله با احساسات قوی ارائه خواهند داد.

- تشخیص علائم فیزیکی احساسات قوی.
- فهرست کردن روش‌های مقابله‌ای خاص برای مواجهه با احساسات قوی.
- دانش‌آموزان اصطلاحات اساسی برای اعضای تولید مثل بدن را شناسایی می‌کنند و درک می‌کنند که همه موجودات زنده تولید مثل می‌کنند.
- دلایل یادگیری و استفاده از واژگان صحیح.
- به جز پرسنل پزشکی، مشاهده قسمت‌های خصوصی بدن برای همه افراد ممنوع است.
- لمس‌های ایمن در مقابل لمس‌های غیرایمن و نحوه برخورد با رویکردهای غیرایمن.
- درک کلمه «رضایت».

#### \*کلاس 4

##### درس 1: فشار همسالان/بلوغ

دانش‌آموزان قادر خواهند بود فشار مثبت و منفی همسالان را تشخیص دهند.

- فشار همسالان و چگونگی ارتباط آن با مصرف و سوء مصرف مواد.
- واکنش به فشار منفی همسالان.
- دانش‌آموزان تغییرات فیزیکی را که در دوران بلوغ اتفاق می‌افتد تشخیص داده و این تغییرات را با افزایش نیاز به بهداشت شخصی مرتبط می‌دانند.
- آموزش شامل تغییرات فیزیکی زیر است: جهش رشد، افزایش تولید عرق، تغییرات پوستی، نوسانات خلقی، رشد موهای ناحیه تناسلی و زیر بغل، افزایش عرض شانه در پسران و رشد سینه و لگن در دختران. به علاوه، اهمیت بهداشت فردی در خصوص این تغییرات بدن مورد بحث قرار می‌گیرد. آموزش دختران شامل آناتومی اولیه دستگاه تناسلی زنان، قاعدگی و نحوه استفاده و دفع صحیح محصولات بهداشتی است. آموزش برای پسران شامل آناتومی اولیه دستگاه تناسلی مردانه، نعوظ و انزال شبانه است.
- بر این واقعیت تأکید می‌شود که شروع تغییرات جنسی و الگوهای رشد در افراد متفاوت است و این طبیعی است. تمرکز بر ایجاد نگرش مثبت نسبت به خود در دوران بلوغ و درک تفاوت‌های فردی است.

#### \*کلاس 5

درس 1: پیام رسانه‌ای در رابطه جنسی، سیستم غدد درون ریز، اندام‌های تناسلی و بهداشت فردی

دانش‌آموزان اثراتی را که رسانه‌های جمعی می‌توانند بر نوجوانان بگذارند شناسایی خواهند کرد.

- مکان‌های خاصی را که رسانه‌ها به طور خاص مخاطبان جوان را هدف قرار می‌دهند، شناسایی کنید.
- پیام‌های رسانه‌های جمعی را در رابطه با مسائل جنسی بررسی کنید.
- راه‌های محافظت از خود را هنگام استفاده از رسانه‌های اجتماعی شناسایی کنید.
- \*دانش‌آموزان درک بیشتری از تغییراتی که در دوران بلوغ اتفاق می‌افتد نشان می‌دهند.
- بخش‌های اساسی سیستم غدد درون‌ریز را شناسایی کنید.
- رابطه بین هورمون‌ها و تغییرات عاطفی دوران بلوغ را درک کنید.
- راهکارهایی را برای مدیریت تغییرات عاطفی در دوران بلوغ بررسی کنید.
- تغییرات بلوغ در پسران و دختران را شناسایی کنید.
- اندام‌های تولید مثل را شناسایی کنید.
- عادات خوب بهداشت شخصی را شناسایی کنید.

##### \*درس 2: فشار همسالان، سوء مصرف مواد و تولید مثل

دانش‌آموزان به بررسی تغییرات بلوغ و توضیح تولید مثل انسان ادامه می‌دهند.

- استراتژی‌های خاصی را برای مقابله با فشار همسالان مشخص کنید.
- خطرات سوء مصرف مواد را درک کنید.
- توضیح دهید که تولید مثل چگونه رخ می‌دهد.
- رشد نوزاد را در مراحل مختلف درک کنید.

به‌روزرسانی شده در: 2025/12/5

مدرسه راهنمایی

پایه ششم (هفت کلاس 45 دقیقه‌ای)

درس 1: مقدمه، بزرگسالان مورد اعتماد

- دانش‌آموزان درک بیشتری از اینکه بزرگسالان مورد اعتماد چه کسانی هستند، نحوه برخورد با بزرگسالان مورد اعتماد با سوالاتی در مورد بلوغ و چگونگی ایجاد روابط سالم با آنها را نشان خواهند داد.
- ایجاد هنجارها/قوانین کلاس درس

- تعریف بزرگسالان مورد اعتماد
- کمک به دانش‌آموزان برای ایجاد روابط سالم با بزرگسالان در زندگی‌شان

#### \*درس 2: بلوغ

- دانش‌آموزان تغییرات مربوط به بلوغ را در آناتومی زن و مرد بررسی خواهند کرد.
- محدوده سنی بلوغ در آناتومی مردان و زنان
- مقدمه‌ای بر تغییرات کالبدشناختی بدن؛ نقش سیستم‌های غدد درون‌ریز در این فرآیند
- بهداشت مناسب در دوران بلوغ و بعد از آن
- نشان دادن احترام به خود و دیگران در دوران بلوغ

#### درس 3: آناتومی زن/تغییرات دوران بلوغ

- دانش‌آموزان دانش خود را در خصوص تغییرات خاص آناتومیکی و عاطفی زنان در طول دوران بلوغ نشان می‌دهند.
- محصولات بهداشتی و قاعدگی
- نامگذاری آناتومی زنانه و بحث در مورد نقش آن در تولید مثل
- هورمون‌ها و تأثیر آنها بر بدن (از نظر احساسی و جسمی)

#### درس 4: آناتومی مرد/تغییرات دوران بلوغ

- دانش‌آموزان دانش خود را در خصوص تغییرات خاص آناتومیکی و عاطفی مردان در طول دوران بلوغ نشان می‌دهند.
- بحث در مورد نعوظ و احتلام
- برجسب زدن آناتومی مردانه و بحث در مورد نقش آن در تولید مثل
- هورمون‌ها و تأثیر آنها بر بدن (از نظر احساسی و جسمی)

#### درس 5: خود داری، اچ آی وی/ایبز

- دانش‌آموزان انتقال و عوارض اچ آی وی/ایبز را بررسی خواهند کرد.
- روش‌های انتقال اچ آی وی/ایبز
- اچ آی وی/ایبز و تأثیر آن بر بدن، عمدتاً سیستم ایمنی
- استفاده از پرهیز به عنوان یک اقدام پیشگیرانه
- رفتار محترمانه با مبتلایان به اچ آی وی/ایبز

#### درس 6: چت سکسی، آزار و اذیت جنسی، آزار جنسی/تجاوز

- دانش‌آموزان موارد استفاده ایمن و ناامن از فناوری را شناسایی کرده و راهکارهایی را برای پاسخ به پیام‌ها یا رفتارهای نامناسب آنلاین نشان خواهند داد.
- جنبه‌های مثبت رسانه‌های اجتماعی و پیام‌های متنی
- سوءاستفاده از رسانه‌های اجتماعی و پیام‌های متنی
- پیامدهای مشارکت در قلدری سایبری و ارتباط صریح جنسی (سکستینگ)
- راهکارهایی برای پاسخ دادن و برخورد با ارتباطات نامناسب آنلاین.

#### درس 7: قاچاق انسان

- دانش‌آموزان تاکتیک‌های فریب دادن و ابزار قاچاقچیان را تجزیه و تحلیل می‌کنند.
- بحث در مورد تاکتیک‌های تطمیع مورد استفاده قاچاقچیان
- چگونه می‌توان موقعیت بالقوه قاچاق انسان را تشخیص داد
- ارزیابی اشکال مختلف قاچاق انسان (جنسی و کارگری)
- محافظت از اطلاعات شخصی آنلاین به عنوان راهی برای کاهش ریسک
- چگونه به کسی که ظاهراً قربانی قاچاق انسان است کمک کنیم

#### به‌روزرسانی شده در: 2025/12/5

#### پایه هفتم (هفت کلاس 45 دقیقه‌ای)

#### درس 1: مقدمه، بزرگسالان مورد اعتماد

- دانش‌آموزان درک بیشتری از اینکه بزرگسالان مورد اعتماد چه کسانی هستند، نحوه برخورد با بزرگسالان مورد اعتماد با سوالاتی در مورد بلوغ و چگونگی ایجاد روابط سالم با آنها را نشان خواهند داد.
- ایجاد هنجارها/قوانین کلاس درس
- تعریف بزرگسالان مورد اعتماد
- کمک به دانش‌آموزان برای ایجاد روابط سالم با بزرگسالان در زندگی‌شان

#### \*درس 2: بررسی تولید مثل و احساسات

دانش‌آموزان تغییرات مربوط به بلوغ را برای افراد دارای آناتومی زن و مرد، بررسی خواهند کرد.

- بررسی تغییرات و عملکردهای کالبدشناختی مردان
- بررسی تغییرات و عملکردهای کالبدشناختی زنان
- کنار آمدن با احساسات قوی و رفتار مسنولانه

### درس 3: رسانه و پرهیز

دانش‌آموزان ارزیابی خواهند کرد که چگونه رسانه‌ها می‌توانند بر تصمیم‌گیری آنها تأثیر بگذارند و مزایای عدم شرکت در فعالیت جنسی را درک می‌کنند.

- تأثیر رسانه‌ها بر جامعه
- توضیح خویشتن‌داری به عنوان یک روش پیشگیری از بارداری و بیماری‌های مقاربتی
- پرهیز از مصرف مواد مخدر و الکل برای کمک به پیشگیری از انتقال بیماری‌های مقاربتی
- مزایای تمرین خویشتن‌داری
- مهارت‌های امتناع و نحوه برخورد با فشار همسالان

### درس 4: حقایق STI

دانش‌آموزان راه‌های انتقال بیماری‌های مقاربتی، علائم و نشانه‌ها و آمار مربوط به آنها را بررسی خواهند کرد.

- انتقال بیماری‌های مقاربتی
- شناسایی علائم/نشانه‌های بیماری‌های مقاربتی
- بحث در مورد میزان ابتلا به بیماری‌های مقاربتی در میان نوجوانان

### درس 5: STI های باکتریایی و ویروسی

دانش‌آموزان درمان، پیشگیری، عوارض و روش‌های حفاظتی را برای STIS بررسی خواهند کرد.

- اثرات بیماری‌های مقاربتی بر بدن (علائم، چه اتفاقی برای کسانی که درمان نمی‌شوند می‌افتد)
- استفاده از پرهیز به عنوان یک اقدام پیشگیرانه
- سایر اقدامات پیشگیرانه
- گزینه‌های درمانی برای افراد مشکوک به بیماری‌های مقاربتی

### درس 6: آزار و اذیت جنسی، آزار جنسی/تجاوز

دانش‌آموزان دانش آزار و اذیت جنسی، سوء استفاده/ تجاوز و نحوه تأثیر آن بر قربانیان را نشان خواهند داد.

- تشخیص تفاوت بین آزار جنسی و سوءاستفاده/تجاوز جنسی
- پیامدهای انجام این رفتارها
- توضیح اینکه خبرنگاران موظف چه کسانی هستند و نقش آنها در یافتن کمک چیست

### درس 7: قاچاق انسان

دانش‌آموزان تاکتیک‌های فریب دادن و ابزار قاچاقچیان را تجزیه و تحلیل می‌کنند.

- بحث در مورد تاکتیک‌های تطمیع مورد استفاده قاچاقچیان
- چگونه می‌توان موقعیت بالقوه قاچاق انسان را تشخیص داد
- ارزیابی اشکال مختلف قاچاق انسان (جنسی و کارگری)
- محافظت از اطلاعات شخصی آنلاین به عنوان راهی برای کاهش ریسک
- چگونه به کسی که ظاهراً قربانی قاچاق انسان است کمک کنیم

### به‌روزرسانی شده در: 2025/12/5

### پایه هشتم (هفت کلاس 45 دقیقه‌ای)

#### درس 1: مقدمه، بزرگسالان مورد اعتماد

دانش‌آموزان درک بیشتری از اینکه بزرگسالان مورد اعتماد چه کسانی هستند، نحوه برخورد با بزرگسالان مورد اعتماد با سوالاتی در مورد بلوغ و چگونگی ایجاد روابط سالم با آنها را نشان خواهند داد.

- ایجاد هنجارها/قوانین کلاس درس
- تعریف بزرگسالان مورد اعتماد
- کمک به دانش‌آموزان برای ایجاد روابط سالم با بزرگسالان در زندگی‌شان

#### \*درس 2: بررسی باروری و پرهیز

دانش‌آموزان دانش سیستم‌های تولید مثل را نشان می‌دهند و مزایای پرهیز را بررسی می‌کنند.

- بررسی تغییرات و عملکردهای کالبدشناختی مردان

- بررسی تغییرات و عملکردهای کالبدشناختی زنان
- پرهیز از رابطه جنسی را به عنوان یک روش پیشگیری از بیماری‌های مقاربتی توضیح دهید
- موانع مربوط به پرهیز از مصرف مواد را شناسایی کنید

### درس 3: جلوگیری از بارداری

- دانش‌آموزان روش‌های مختلف پیشگیری از بارداری و چگونگی جلوگیری از بارداری و یا بیماری‌های مقاربتی را تجزیه و تحلیل خواهند کرد.
- اصلاح باورهای غلط مربوط به بارداری
  - روش‌های هورمونی و نحوه‌ی کمک آنها به پیشگیری از بارداری
  - روش‌های مانع (غیر هورمونی) و اینکه چگونه می‌توانند به پیشگیری از بارداری/بیماری‌های مقاربتی کمک کنند.
  - توضیح خویشن‌داری به عنوان یک روش پیشگیری از بارداری و بیماری‌های مقاربتی

### درس 4: STI

- دانش‌آموزان مفایید غیر علمی مربوط به STIs و نحوه شیوع و درمان STIs را شناسایی خواهند کرد.
- باورهای غلط مختلف مربوط به بیماری‌های مقاربتی و منشأ آنها را شناسایی کنید
  - بررسی کنید که چرا نوجوانان میزان بالایی از بیماری‌های مقاربتی دارند
  - بحث در مورد چگونگی شیوع و درمان بیماری‌های مقاربتی
  - تحلیل آمار بیماری‌های آمیزشی

### درس 5: STIs باکتریایی/ویروسی

- دانشجویان درمان، پیشگیری، عوارض و روش‌های محافظت از بیماری‌های مقاربتی را بررسی خواهند کرد.
- بحث در مورد چگونگی شیوع و درمان بیماری‌های مقاربتی ویروسی، باکتریایی و انگلی
  - شناسایی راه‌های پیشگیری از ابتلا به بیماری‌های مقاربتی
  - پرهیز از مصرف مواد مخدر و الکل برای کمک به پیشگیری از انتقال بیماری‌های مقاربتی
  - گزینه‌های درمانی برای افراد مشکوک به بیماری‌های مقاربتی

### درس 6: آزار و اذیت جنسی، آزار جنسی/تجاوز، تجاوز آشنایان، رضایت

- دانش‌آموزان دانش آزار و اذیت جنسی، سوء استفاده/تجاوز و ایجاد رضایت را نشان خواهند داد.
- تشخیص تفاوت بین آزار جنسی و سوء استفاده/تجاوز جنسی
  - پیامدهای انجام این رفتارها
  - توضیح اینکه خبرنگاران موظف چه کسانی هستند و نقش آنها در یافتن کمک چیست
  - راهکارهایی برای کاهش خطر قربانی تجاوز جنسی در قرار ملاقات
  - رضایت صریح، قوانین رضایت در ویرجینیا

### درس 7: قاچاق انسان

- دانش‌آموزان تاکتیک‌های فریب دادن و ابزار قاچاقچیان را تجزیه و تحلیل می‌کنند.
- بحث در مورد تاکتیک‌های تطمیع مورد استفاده قاچاقچیان
  - تشخیص موقعیت بالقوه قاچاق انسان
  - ارزیابی اشکال مختلف قاچاق انسان (جنسی و کارگری)
  - محافظت از اطلاعات شخصی آنلاین به عنوان راهی برای کاهش ریسک
  - چگونه به کسی که ظاهراً قربانی قاچاق انسان است کمک کنیم

### په‌روزرسانی شده در: 2025/12/5 کلاس 9 (دریافت برنامه درسی واقعی)

#### درس 1: تمایلات جنسی و جنسیت

- دانش‌آموزان شرح خواهند داد که چگونه عوامل جسمی، عاطفی و اجتماعی در تمایلات جنسی انسان نقش دارند و توضیح خواهند داد که چگونه ارزش‌های شخصی، روابط خانوادگی و هویت بر رشد سالم تأثیر می‌گذارد.
- تمایلات جنسی انسان را به عنوان جنبه‌های جسمی، عاطفی و اجتماعی بشناسید.
  - ارزش روابط خانوادگی را در درک تمایلات جنسی انسان تشخیص دهید.
  - رابطه متقابل رشد ذهنی و عاطفی و سلامت اجتماعی را با شروع تمایلات جنسی توضیح دهید.
  - اهمیت تعیین استانداردها برای توسعه روابط را تشخیص دهید.
  - تأثیرات ارزش‌های شخصی بر شیوه‌های سلامت فردی را شرح دهید.
  - شناسایی اثرات تبعیض بر اساس گرایش جنسی و هویت جنسیتی.
  - تفاوت‌های فردی در رشد و نمو، ظاهر فیزیکی، نقش‌های جنسیتی و گرایش جنسی را تشخیص دهید.

#### \*درس 2: آناتومی جنسی و روش‌های حفاظت

دانش‌آموزان سلامت باروری را تجزیه و تحلیل می‌کنند، روش‌های مؤثر پیشگیری از بارداری و بیماری‌های مقاربتی را شناسایی می‌کنند و تصمیم‌گیری مسئولانه در روابط جنسی را نشان می‌دهند.

- مسائل مربوط به بارداری نوجوانان را تجزیه و تحلیل کنید.
- فرآیند تولید مثل انسان را مرور کنید و مزایای به تعویق انداختن فعالیت جنسی قبل از ازدواج را درک کنید.
- توضیح دهید که چگونه مصرف الکل و سایر مواد مخدر، تصمیم‌گیری مسئولانه را مختل می‌کند.
- پرهیز از فعالیت جنسی و استفاده مناسب و مؤثر از روش‌های پیشگیری از بارداری را به عنوان روش‌های پیشگیری از بارداری و بیماری‌های مقاربتی شناسایی کنید.
- مهارت‌های خود را در تصمیم‌گیری‌های مسئولانه در روابط جنسی نشان دهید.

#### درس 3: پیشگیری از عفونت‌های مقاربتی (STI)

دانش‌آموزان راه‌های جلوگیری از شیوع بیماری‌های مقاربتی را شناسایی می‌کنند، مزایای به تعویق انداختن فعالیت جنسی را توضیح می‌دهند و مهارت‌های تصمیم‌گیری را برای محافظت از سلامت جنسی خود به کار می‌گیرند.

- شناسایی مسائل مرتبط با پیشگیری و کنترل عفونت و بیماری.
- پرهیز از فعالیت جنسی و استفاده مناسب و مؤثر از روش‌های پیشگیری از بارداری را به عنوان روش‌های پیشگیری از بارداری و بیماری‌های مقاربتی شناسایی کنید.
- اثرات فعالیت جنسی زود هنگام خارج از ازدواج را توضیح دهید و مزایای به تعویق انداختن فعالیت جنسی را مشخص کنید.
- مهارت‌های خود را در تصمیم‌گیری‌های مسئولانه در روابط جنسی نشان دهید.

#### درس 4: ارتباط قاطعانه، مذاکره در مورد تعویق و محافظت

دانش‌آموزان مهارت‌های ارتباطی قاطعانه را برای بیان مرزهای شخصی، مذاکره در مورد به تعویق انداختن فعالیت جنسی و انتخاب‌های سالم در روابط بر اساس ارزش‌های خود نشان خواهند داد.

- اهمیت تعیین استانداردها برای توسعه روابط را تشخیص دهید.
- تأثیرات ارزش‌های شخصی بر شیوه‌های سلامت فردی را شرح دهید.
- اثرات فعالیت جنسی زود هنگام خارج از ازدواج را توضیح دهید و مزایای به تعویق انداختن فعالیت جنسی را مشخص کنید.
- مهارت‌های خود را در تصمیم‌گیری‌های مسئولانه در روابط جنسی نشان دهید.

#### درس 5: روابط و رسانه‌های اجتماعی

دانش‌آموزان تأثیر رسانه‌های اجتماعی بر روابط را ارزیابی می‌کنند، رفتارهای ایمن و محترمانه آنلاین را شناسایی می‌کنند و راهکارهایی را برای پیشگیری و گزارش آزار و اذیت جنسی، تجاوز و ارسال پیامک‌های جنسی توضیح می‌دهند.

- تمایلات جنسی انسان را به عنوان جنبه‌های جسمی، عاطفی و اجتماعی بشناسید.
- رابطه متقابل رشد ذهنی و عاطفی و سلامت اجتماعی را با شروع تمایلات جنسی توضیح دهید.
- اهمیت تعیین استانداردها برای توسعه روابط را تشخیص دهید.
- تأثیرات ارزش‌های شخصی بر شیوه‌های سلامت فردی را شرح دهید.
- شناسایی روش‌هایی برای پیشگیری و گزارش تجاوز و آزار جنسی.
- شناسایی مسائل مربوط به رسانه‌های اجتماعی و ارتباطات صریح جنسی (سکسپینگ)؛ تجزیه و تحلیل پیامدهای قانونی؛ و شناسایی راهکارهای پیشگیرانه.

#### بهره‌ورسانی شده در: 2025/12/5

#### درس 6: ارزیابی ریسک و دسترسی به مراقبت‌های سلامت جنسی

دانش‌آموزان خطر بارداری و ابتلا به بیماری‌های مقاربتی را ارزیابی می‌کنند، استراتژی‌های پیشگیری و محافظت را شناسایی می‌کنند و نحوه دسترسی به مراقبت‌ها و منابع قابل اعتماد سلامت جنسی را بررسی می‌کنند.

- فرآیند تولید مثل انسان را مرور کنید و مزایای به تعویق انداختن فعالیت جنسی قبل از ازدواج را درک کنید.
- شناسایی مسائل مرتبط با پیشگیری و کنترل عفونت و بیماری.
- پرهیز از فعالیت جنسی و استفاده مناسب و مؤثر از روش‌های پیشگیری از بارداری را به عنوان روش‌های پیشگیری از بارداری و بیماری‌های مقاربتی شناسایی کنید.
- مهارت‌های خود را در تصمیم‌گیری‌های مسئولانه در روابط جنسی نشان دهید.

#### +کلاس 10

#### درس 1: مغز نوجوانان، روابط و رضایت

دانش‌آموزان توضیح خواهند داد که چگونه رشد مغز بر تصمیم‌گیری تأثیر می‌گذارد، ویژگی‌های روابط سالم و ناسالم را شناسایی می‌کنند و راه‌هایی برای حمایت از همسالان و در عین حال شناسایی منابعی برای خشونت و رضایت در روابط عاطفی را نشان می‌دهند.

- شرح دهید که چگونه رشد مغز نوجوان بر تصمیم‌گیری تأثیر می‌گذارد.
- ارزش‌های شخصی در مورد رابطه جنسی و روابط را شناسایی کنید.

- پیامدهای منفی ارسال پیام‌های جنسی را شناسایی کنید.
- حداقل سه ویژگی روابط سالم را مشخص کنید.
- حداقل سه ویژگی روابط ناسالم را مشخص کنید.
- مهارت‌هایی را برای کمک به دوستی که در یک رابطه ناسالم است، در خود پرورش دهید.
- حداقل یک منبع خشونت در روابط عاطفی را در جامعه شناسایی کنید.

#### \*درس 2: عفونت‌های مقاربتی (STIs) و روش‌های محافظت، بارداری و رشد جنین

- دانشجویان نحوه بروز بیماری‌های مقاربتی و بارداری، نحوه پیشگیری از آنها و مراحل بارداری، رشد جنین و سلامت دوران بارداری را شرح خواهند داد.
- علائم و نشانه‌های شایع‌ترین بیماری‌های مقاربتی را شناسایی کنید.
  - شناسایی چگونگی انتقال بیماری‌های مقاربتی، از جمله HIV/AIDS، و چگونگی پیشگیری از آنها.
  - مشخص کنید که چگونه کاندوم می‌تواند از بیماری‌های مقاربتی، از جمله HIV، و بارداری جلوگیری کند.
  - مراحل صحیح استفاده از کاندوم را فهرست کنید.
  - نحوه عملکرد روش‌های هورمونی، مانعی و رفتاری کنترل بارداری را برای جلوگیری از بارداری شناسایی کنید.
  - علائم و نشانه‌های بارداری را شرح دهید.
  - شیوه‌های دوران بارداری که می‌توانند به بارداری سالم کمک کنند یا آن را تهدید کنند، شرح دهید.
  - فرآیندهای رشد جنین، زایمان و تولد را شرح دهید.

#### درس 3: تصمیم‌گیری و بودجه‌بندی برای آینده

- دانش‌آموزان فرآیند تصمیم‌گیری را در موقعیت‌های واقعی زندگی، از جمله تعیین هدف، روابط و بودجه‌بندی، به کار خواهند گرفت تا برای آینده‌ای سالم و موفق برنامه‌ریزی کنند.
- عواملی را که باید در برنامه‌ریزی اهداف زندگی در نظر گرفته شوند، بررسی کنید.
  - عواملی را که باید در آمادگی برای آشنایی و ازدواج در نظر گرفته شوند، توضیح دهید.
  - مراحل فرآیند تصمیم‌گیری برای حل مسائل خاص را مشخص کنید.

به‌روزرسانی شده در: 2025/12/5

## اولیای گرامی دانش‌آموزان کلاس پنجم تا دوازدهم:

اختلالات خوردن، از جمله مشکلات جدی سلامتی است که معمولاً از دوران کودکی یا نوجوانی شروع شده و دختران و پسران را هر دو تحت تأثیر قرار می‌دهد. با تشخیص زودرس، اختلالات خوردن با تریکیبی از حمایت‌های تغذیه‌ای، دارویی و درمانی قابل درمان است. مجمع عمومی ویرجینیا در سال 2013 قانونی را با درک اهمیت شناسایی زودهنگام دانش‌آموزان در معرض خطر، تصویب کرد که به موجب آن هر هیئت مدیره مدرسه را ملزم می‌کند تا اطلاعات آموزشی والدین در رابطه با اختلالات خوردن را به صورت سالانه به دانش‌آموزان کلاس پنجم تا دوازدهم ارائه دهد.

توجه به این نکته ضروری است که اختلالات خوردن به اندازه رفتارها، نگرش‌ها و طرز فکر بر اساس تغییرات وزنی تشخیص داده نمی‌شوند. علائم ممکن است بین زن و مرد و در گروه‌های سنی مختلف متفاوت باشد. اغلب، جوانی مبتلا به اختلال خوردن از مشکلی که دارد می‌تواند آگاه نباشد یا مسائل را مخفی نگه دارد. والدین/سرپرستان و اعضای خانواده برای متوجه شدن علائم یا رفتارهایی که باعث نگرانی می‌شود در موقعیت منحصر به فردی هستند. توجه کردن به رفتارهای مشترک در افراد مبتلا به اختلالات خوردن می‌تواند منجر به ارجاع زودهنگام به ارائه‌دهنده مراقبت‌های اولیه شود. اختلالات خوردن مهم است که توسط فردی که در این نوع مراقبت‌ها تخصص دارد درمان شود.

پس از بررسی اطلاعات زیر، چنانچه فکر می‌کنید فرزندان ممکن است نشانه‌هایی احتمالی از اختلال خوردن را نشان دهد، لطفاً با ارائه‌دهنده مراقبت‌های بهداشتی اولیه، پرستار مدرسه یا یکی از منابع فهرست‌شده در زیر تماس بگیرید.

آکادمی اختلالات خوردن (AED) <http://www.aedweb.org>

خانواده‌های توانمند و حامی درمان اختلالات خوردن (FEAST) [www.feast-ed.org](http://www.feast-ed.org)

[www.eatingdisordershope.com](http://www.eatingdisordershope.com)

انجمن ملی اختلالات خوردن [www.nationaleatingdisorder.org](http://www.nationaleatingdisorder.org) تلفن رایگان، خط راهنمای محرمانه، به شماره 1-800-931-2237 تماس بگیرید یا پیامک دهید

سایر منابع: وزارت آموزش ویرجینیا [www.doe.virginia.gov/support/health\\_medical/index.shtml](http://www.doe.virginia.gov/support/health_medical/index.shtml)، تحت بخش، اختلالات خوردن

### اختلالات خوردن چیست؟

اختلالات خوردن شرایطی واقعی، پیچیده و ویرانگر است که می‌تواند عواقب جدی برای سلامتی، بهره‌وری و روابط داشته باشد. یک مد، مرحله یا انتخاب سبک زندگی نیستند. این شرایط به طور بالقوه تهدیدکننده زندگی هستند که بر هر جنبه‌ای از عملکرد فرد تأثیر می‌گذارد، از جمله عملکرد مدرسه، رشد مغز، رفاه عاطفی، اجتماعی و جسمی.

اختلالات خوردن را می‌توان بر اساس تغییرات وزن و همچنین بر اساس رفتارها، نگرش‌ها و طرز فکر تشخیص داد. نسبت به هر یک از این علائم در فرزندان هوشیار باشید. چیزهای کلیدی که باید در مورد غذا به دنبال آنها باشید:

- خوردن مقدار زیادی مواد غذایی که به نظر خارج از کنترل به نظر می‌رسد (ممکن است مقادیر زیادی غذا ناپدید شوند، بسته‌بندی‌ها و ظروف خالی زیادی را پیدا کنید)

- ایجاد قوانین غذایی—ممکن است فقط یک غذا یا گروه غذایی خاص را بخورد، غذا را به قطعات بسیار کوچک برش دهد یا غذا را در بشقاب پخش کند
- درباره وزن، غذا، کالری، گرم چربی و رژیم غذایی زیاد صحبت می‌کند یا اغلب روی آن تمرکز می‌کند.
- اغلب می‌گویند که گرسنه نیستند

- وعده‌های غذایی را حذف می‌کند یا در وعده‌های غذایی معمولی، غذای کمی می‌خورد
- برای دیگران غذا می‌پزد یا پذیرایی می‌کند اما آنها را نمی‌خورد
- از وعده‌های غذایی یا موقعیت‌های مربوط به غذا اجتناب می‌کند
- بعد از غذا اغلب به دستشویی می‌رود
- از دهانشویه، نعنای و/یا آدامس زیاد استفاده می‌کند
- شروع به حذف غذاهایی که قبلاً از آنها لذت می‌برد، می‌کند

چیزهای کلیدی که باید در مورد فعالیت به دنبال آنها باشید:

- همیشه ورزش می‌کند، بیش از آنچه که برای سلامتی باشد یا توصیه شده است - علیرغم آب و هوا، خستگی، بیماری، یا آسیب
- انجام فعالیت‌های منظم خود را متوقف می‌کند، زمان بیشتری را به تنهایی می‌گذراند (می‌تواند زمان بیشتری را صرف ورزش کند)

عوامل خطر جسمی:

- دائماً احساس سرما می‌کند یا از خستگی دائم شکایت می‌کند. به احتمال زیاد تحریک پذیرتر و/یا عصبی می‌شوند.
- هر گونه استفراغ بعد از غذا خوردن (یا مشاهده علائم استفراغ در حمام - بو، گرفتگی مجرای حمام)
- هر گونه استفراغ از ملین‌ها یا دیورتیک‌ها (یا بسته‌های خالی را پیدا کنید)

سایر عوامل خطر:

- معتقد است که ایشان خیلی بزرگ یا خیلی چاق هست (بدون در نظر گرفتن واقعیت)
- اغلب می‌پرسد تا در مورد ظاهرشان اطمینان پیدا کند

اختلالات خوردن، هم مردان و هم زنان را در تمام سنین و قومیت‌ها تحت تأثیر

<http://www.eatingdisordershope.com>  
وزن تنها شاخص اختلال خوردن نیست، زیرا افراد در هر سایزی از این

### چگونه

- از معاشرت با دوستان خود دست می‌کشد
- قادر به صحبت در مورد احساسشان نیستند
- گزارش می‌دهد که دیگران به تازگی قضاوت می‌کنند یا "ارتباط برقرار نمی‌کنند"

اگر کودک شما علائم احتمالی اختلال خوردن را نشان می‌دهد

هر چه سریعتر از یک متخصص پزشکی کمک بگیرید؛ از آنجایی که این اختلالات بسیار پیچیده هستند، اختلالات خوردن باید توسط فردی که در درمان اختلالات خوردن متخصص است، ارزیابی شود. هر چه فرد مبتلا به اختلال خوردن زودتر به دنبال درمان باشد، احتمال بهبودی جسمی و عاطفی بیشتر خواهد بود.

ویرایش 6/2022

## 22.1-279.3 §. الزامات مسئولیت و مشارکت والدین

هر یک از والدین دانش‌آموز ثبت نام‌کننده در یک مدرسه دولتی موظفند به مدرسه در اجرای استانداردهای رفتار دانش‌آموزان و حضور اجباری در مدرسه کمک کنند تا آموزش در فضایی عاری از اختلال و تهدید برای اشخاص یا اموال و حمایت از حقوق فردی انجام شود.

مدیر مدرسه می‌تواند از ولی یا اولیای دانش‌آموز بخواهد، در صورتی که هر دو آنها حضانت حقوقی و فیزیکی دانش‌آموزی را بر عهده دارند، با مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده برای بررسی استانداردهای رفتار دانش‌آموزی و مسئولیت والد یا والدین برای مشارکت با مدرسه در نتیجه دانش‌آموز و حفظ نظم، اطمینان از رعایت قانون حضور و غیاب اجباری توسط دانش‌آموز و بحث در مورد بهبود رفتار کودک، حضور در مدرسه و پیشرفت تحصیلی ملاقات کنند.

مدیر مدرسه می‌تواند هر دانش‌آموزی را که خطمشی هیئت مدیره مدرسه یا الزامات حضور اجباری در مدرسه را نقض می‌کند، در صورتی که چنین تخلفی منجر به تعلیق دانش‌آموز یا ارائه دادخواست دادگاه می‌تواند شود، اعم از اینکه مدیریت مدرسه چنین اقدام تنبیهی را اعمال کرده باشد یا دادخواستی را ارائه کرده باشد، به والدین اطلاع دهد. در اطلاعیه باید (i) تاریخ و جزئیات تخلف؛ و (ii) تعهد والدین به انجام اقداماتی برای کمک به مدرسه در بهبود رفتار دانش‌آموز و اطمینان از رعایت حضور اجباری در مدرسه ذکر شده باشد؛

(iii) اینکه در صورت تعلیق دانش‌آموز، ممکن است از والدین خواسته شود که دانش‌آموز را برای ملاقات با مسئولان مدرسه همراهی کنند؛ و (IV) اینکه ممکن است تحت شرایط خاصی دادخواستی به دادگاه اطفال و روابط داخلی ارائه شود تا دانش‌آموز را به عنوان کودک نیازمند نظارت اعلام کند.

هیچ دانش‌آموز تعلیقی در برنامه مدرسه عادی پذیرفته نمی‌شود تا زمانی که چنین دانش‌آموزی و والدینش با مسئولان مدرسه برای بحث در مورد بهبود رفتار دانش‌آموز ملاقات کنند، مگر اینکه مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده او تشخیص دهد که پذیرش مجدد بدون جلسه با والدین برای دانش‌آموز مناسب است.

چنانچه والدین قانون را رعایت نکنند، هیئت مدیره مدرسه با دادخواست به دادگاه اطفال و روابط داخلی، می‌تواند علیه چنین والدینی به دلیل امتناع عمدی و غیرمنطقی از مشارکت در تلاش‌ها جهت بهبود رفتار دانش‌آموز یا حضور در مدرسه، اقدام کند. اگر مقصر شناخته شود، دادگاه می‌تواند به والدین دستور دهد تا در چنین برنامه‌هایی شرکت کنند تا رفتار دانش‌آموز یا حضور در مدرسه را بهبود بخشد یا ممکن است والدین را به پرداخت جریمه منعی محکوم کند.

## Child Find

8 VAC 20-81-50

Child Find بخشی از قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA) است. NNPS استراتژی‌های مداوم و مستمری را برای شناسایی، یافتن و ارزیابی کودکان ساکن یا والدین در مدارس خصوصی (از جمله مواردی که در خانه آموزش می‌بینند یا در خانه تدریس می‌شوند) در حوزه قضایی خود که دو (2) تا بیست و یک (21) سن دارند، و نیازمند مداخله زودهنگام یا آموزش ویژه و خدمات مرتبط می‌باشند اجرا می‌کند. NNPS ارزیابی‌هایی را برای کودکان مشکوک به ناتوانی ارائه می‌دهد. برای کسب اطلاعات در خصوص ارجاع برای آموزش ویژه با مدیر مدرسه دانش‌آموز خود تماس بگیرید.

## توافقنامه ایمنی دانش آموزان مدارس دولتی نیویورک نیوز

### هدف

علوم یک کلاس از آزمایشگاهی کاربردی است. شما در حال انجام بسیاری از فعالیت‌های آزمایشگاهی هستید که ممکن است نیاز به استفاده از مواد شیمیایی خطرناک داشته باشد. جهت اطمینان از یک کلاس درس علمی ایمن، فهرستی از قوانین در این قرارداد ایمنی دانش‌آموزی تهیه شده و در اختیار شما قرار گرفته است. این قوانین همیشه باید رعایت شوند. نسخه شما در کتابچه راهنمای حقوق و مسئولیت‌ها موجود است. قبل از اینکه بتوانید در آزمایشگاه شرکت کنید، یک نسخه که در کتابچه راهنمای شما بافت می‌شود باید توسط شما و یکی از والدین یا سرپرست امضا شود.

### قوانین عمومی

1. همیشه در آزمایشگاه رفتاری مسئولانه داشته باشید.
2. تمامی دستورات کتبی و شفاهی را با دقت دنبال کنید. چنانچه دستوری را متوجه نمی‌شوید، قبل از ادامه، از معلم بپرسید.
3. هیچ وقت به تنهایی کار نکنید. هیچ دانش‌آموزی بدون حضور معلم نمی‌تواند در آزمایشگاه کار کند.
4. زمانی که برای اولین بار وارد یک اتاق علوم می‌شوید، تا هنگامی که به شما اعلام نشده است، به هیچ وسیله، مواد شیمیایی یا سایر مواد موجود در محوطه آزمایشگاه دست نزنید.
5. در آزمایشگاه از خوردن غذا، نوشیدنی و یا جویدن آدامس خودداری کنید. از ظروف شیشه‌ای آزمایشگاهی به عنوان ظروف غذا و نوشیدنی استفاده نکنید.
6. صرفاً آزمایشاتی را که معلم مجاز کرده است انجام دهید. همه دستورالعمل‌ها را چه کتبی و چه شفاهی به دقت دنبال کنید. آزمایش‌های غیرمجاز ممنوع است.
7. برای انجام کار در آزمایشگاه آماده باشید. پیش از شروع آزمایشگاه تمامی مراحل را به طور کامل مطالعه کنید.
8. بازی خشن، شوخی‌های فیزیکی، و شوخی زننده خطرناک و ممنوع است.
9. محل کار باید همیشه تمیز نگه داشته شود. تنها مواد آزمایشگاهی خود را به منطقه کار بیاورید. سایر اقلام را باید به طور مرتب زیر میز نگهداری کرد.
10. راهروها را آزاد نگه دارید. هنگامی که از صندلی‌تان استفاده نمی‌کنید، صندلی خود را زیر میز هدایت کنید

11. مکان‌ها و روش‌های کار با همه تجهیزات ایمنی از جمله جعبه کمک‌های اولیه، ایستگاه شستشوی چشم، دوش ایمنی، کپسول آتش‌نشانی و پتوی آتش‌نشانی را بشناسید. محل اعلام حریق و خروجی‌ها را بدانید.
12. همیشه در یک منطقه با تهویه مناسب کار کنید. در هنگام کار با مواد فرار یا بخارات سمی از هود شیمیایی استفاده کنید. هرگز سر خود را داخل هود شیمیایی نکنید.
13. همیشه مراقب باشید و در آزمایشگاه با احتیاط پیش بروید. هرگونه شرایط ناامنی را که مشاهده می‌کنید، فوراً به معلم اطلاع دهید.
14. تمام ضایعات شیمیایی را به درستی دور بیندازید. هرگز مواد شیمیایی را در سینک ظرفشویی مخلوط نکنید. سینک‌ها صرفاً برای آب و محلول‌هایی که معلم تعیین می‌کند باید استفاده شود. مواد شیمیایی جامد، فلزات، کبریت‌ها، کاغذ صافی، و سایر مواد نامحلول باید در سطل زباله مناسب دفع شوند.
15. قبل از استفاده باید برچسب‌ها و دستورالعمل‌های تجهیزات را به دقت مطالعه کرد. دستگاه تجویز شده را طبق دستورالعمل راه اندازی و استفاده کنید.
16. هنگام استفاده از مواد شیمیایی یا نمونه‌های نگهداری شده، دست‌ها را از صورت، چشم، دهان و بدن دور نگه دارید. پس از انجام دادن تمامی آزمایش‌ها دست‌های خود را با آب و صابون بشویید. تمام سطوح کار و تجهیزات را در پایان تمیز کنید. تمامی تجهیزات را تمیز و سالم به محل نگهداری مناسب برگردانید.
17. آزمایش‌ها شخصاً باید همیشه تحت نظر باشند. یک ایستگاه آزمایشگاهی به شما اختصاص داده می‌شود که در آن کار کنید. در اتاق پرسه نزنید، حواس دانش‌آموزان را پرت نکنید، یا در تجربیات آزمایشگاهی دیگران دخالت نکنید.
18. دانش‌آموزان هرگز مجاز به حضور در اتاق‌های انبار علوم یا مناطق آماده‌سازی نیستند، مگر اینکه توسط معلم آنها اجازه خاص داده شود.
19. اگر در حین آزمایشگاه تمرین آتش‌نشانی انجام می‌شود بدانید چه کاری باید انجام دهید، ظروف باید بسته باشند، دریچه‌های گاز خاموش باشند، هودهای شیمیایی خاموش شوند و هرگونه تجهیزات الکتریکی خاموش شود.
20. با تمام موجودات زنده به شیوه‌ای انسانی رفتار کنید. مواد بیولوژیکی نگهداری شده باید با احترام رفتار شود و به درستی دور ریخته شوند.
21. هنگام استفاده از ابزارهای تیز، همیشه سر آن‌ها و نوک‌هایشان را به سمت پایین و دور حمل کنید. هرگز سعی نکنید ابزارهای نوک تیز در حال سقوط را بگیرید. ابزار نوک تیز را از دسته‌ها بگیرید.
22. هر زمان که آزمایشگاه طبق دستور معلم برگزار می‌شود از عینک‌های آزمایشگاهی استفاده کنید.
23. در آزمایشگاه نباید از لنزهای تماسی استفاده کرد.
24. در طول یک فعالیت آزمایشگاهی، لباس مناسب بپوشید. موهای بلند، زیورآلات آویزان و لباس‌های گشاد در آزمایشگاه خطرناک هستند. موهای بلند باید از عقب بسته شده و لباس‌های گشاد یا جواهرات آویزان باید ایمن شوند. کفش‌ها باید به طور کامل پا را بپوشانند.
25. پیش بند آزمایشگاهی که ارائه می‌شود باید در طول آزمایشگاه بر تن باشد.
26. هرگونه حادثه (ریختن، شکستگی و غیره) یا جراحت (بریدگی، سوختگی و غیره) را فوراً به معلم گزارش دهید.
27. اگر یک ماده شیمیایی در چشم (ان) یا روی پوست شما پاشیده شده، فوراً با آب جاری از ایستگاه شستشوی چشم یا دوش ایمنی برای حداقل 20 دقیقه شستشو دهید. فوراً به معلم اطلاع دهید.
28. همه مواد شیمیایی موجود در آزمایشگاه باید خطرناک تلقی شوند. به هیچ وجه مواد شیمیایی را لمس نکنید، مزه نکنید، یا بو نکنید، مگر اینکه دستور خاصی برای این کار داده شود. تکنیک مناسب بوییدن دودهای شیمیایی به شما نشان داده می‌شود.
29. پیش از برداشتن هر یک از محتویات، برچسب روی بطری‌های مواد شیمیایی را دوبار بررسی کنید. صرفاً به اندازه مورد نیاز مواد شیمیایی مصرف کنید.
30. هرگز مواد شیمیایی مصرف نشده را به ظروف اصلیشان برنگردانید.
31. هرگز برای پر کردن پیپت از مکش دهانی استفاده نکنید. از یک حباب لاستیکی یا پمپ پیپت استفاده کنید.
32. هنگام انتقال مواد واکنشگر از ظرفی به ظرف دیگر، ظروف را از بدن خود دور نگه دارید.

سیم‌های لخت و اتصالات شل باشند. از تجهیزات الکتریکی آسیب‌دیده استفاده نکنید.

44. چنانچه نمی‌دانید که چگونه از یک قطعه استفاده کنید، از معلم بپرسید.

45

33. اسید باید با نهایت دقت حمل شود. همیشه اسید را به آب اضافه کنید، محلول را بچرخانید و هم بزیند و مراقب گرمای تولید شده باشید، به خصوص با اسید سولفوریک.

34. من، (نام دانش‌آموز) تمام قوانین ایمنی مندرج در قرارداد خود را خوانده و با آنها موافقت می‌کنم. می‌دانم که باید از این قوانین پیروی کنم تا امنیت خود و دانش‌آموزان همکلاس و معلمانم را تضمین کنم.

35. من جهت حفظ یک محیط از مایشگاهی ایمن با معلم و دانش‌آموزان همکلاسم حداکثر همکاری را خواهم داشت.

36. Phai het sức can than khi đưa axit va cac hoa chat khac từ nơi này sang nơi Giữ chat khac trong phong thí nghiệm chung va bước đi can than

37. لوله‌های شیشه‌ای، به خصوص قطعات بلند، را در حالت عمودی حمل کنید تا احتمال شکستگی یا آسیب‌دیدگی به حداقل برسد.

38. Tuyet doi khong đưoc cam kính vớ Sử dụng chai va hot rac bang tay tran Bỏ đồ thủy tinh vớ để đôn sạch kính vớ hoặc rac thai vào thùng đựng đồ thủy tinh đưoc chỉ định

39. من جهت حفظ یک محیط از مایشگاهی ایمن با معلم و دانش‌آموزان همکلاسم حداکثر همکاری را خواهم داشت. Luon boi tron đồ thủy tinh Luon bao ve trước khi cho vào nut chan tay bang khan hoặc gang tay cotton khi lap ong thủy tinh vào hoặc thao ong ra Neu mot manh thủy khoi nut cao su tinh nao đo bị “đong cứng” trong nut chan, hay mang no den cho giang vien để lay ra

40. Chỉ đổ nước cat vào bình rửa va sử dụng dụng mục đích

41. ما حسن می‌کنیم که شما باید در خصوص تلاش مدرسه جهت ایجاد و حفظ یک محیط کلاس درسی/از مایشگاه ایمن علوم مطلع شوید. با همکاری مربیان، والدین و دانش‌آموزان، یک برنامه آموزشی ایمنی می‌تواند خطرات احتمالی را حذف، پیشگیری و اصلاح کند.

42. شما باید از دستورالعمل‌های ایمنی که پسر/دخترتان پیش از هر کار از مایشگاهی دریافت می‌کند، مطلع باشید. Tuyet doi khong sử dụng đồ thủy tinh bị sứt mẻ hoặc nut Tuyet doi khong sử dụng đồ thủy tinh ban

43. Bao cao ngay khi thiet bị điện bị hư hong. مراقب چیزهایی مانند سیم‌های فرسوده،

#### انتهای باز

من، \_\_\_\_\_ (نام دانش‌آموز) تمام قوانین ایمنی مندرج در قرارداد او را خوانده و موافقت می‌کنم که از آنها پیروی کنم. طرزات گرم شده و شیشه برای مدت طولانی بسیار داغ می‌مانند. آن‌ها را باید کنار گذاشته تا خنک شوند و با احتیاط جمع شوند. Tôi cũng sẽ tuân thủ chặt chẽ các hướng dẫn bằng lời Tôi nói và bằng văn bản của giáo viên hiểu rằng bất kỳ vi phạm nào đối với hợp đồng an toàn này dẫn đến hành vi không an toàn trong phòng thí nghiệm hoặc hành vi sai trái của tôi, có thể dẫn đến việc tôi bị đuổi khỏi phòng thí nghiệm, bị kỷ luật và/hoặc bị điểm kém trong bài thực hành

امضای دانش‌آموز

ایا ال‌رزی دارید؟

:Kính gửi Phụ Huynh/Người Giám Hộ

ما احساس می‌کنیم که شما باید از تلاش‌های مدرسه برای ایجاد و حفظ یک محیط کلاس/از مایشگاه علمی ایمن مطلع باشید.

هنگام جدا کردن دوشاخه برق از پریز آن، دوشاخه را بگیرد نه سیم برق را.

پیش از گرفتن یک جسم، با نزدیک کردن پشت دست به آن، تعیین کنید که داغ است یا خیر. Vui lòng đọc danh sách các quy tắc an toàn ở trên Không học sinh nào được phép thực hiện hoạt động trong phòng thí nghiệm trừ khi hợp đồng này được cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ ký và được lưu trong hồ sơ của giáo viên

امضای شما در این قرارداد نشان می‌دهد که شما این قرارداد ایمنی دانش‌آموز را مطالعه کرده‌اید، از اقدامات انجام شده برای تأمین ایمنی پسر/دخترتان در از مایشگاه علوم آگاه هستید و به پسر/دخترتان دستور می‌دهید که به توافق خود برای پیروی از این قوانین و رویه‌ها در از مایشگاه پایبند باشد.

بله  خیر

تلفن منزل

ال‌رزی‌های خاص را ذکر کنید:

و اتصالات شل باشند.

والدین یا سرپرست محترم: ما حس می‌کنیم که شما باید در خصوص تلاش مدرسه جهت ایجاد و حفظ یک محیط کلاس درسی/آزمایشگاه ایمن علوم مطلع شوید. Khong đươc cho bat kỳ chat nao vao ngon lua trừ khi đươc hương Tuyet doi khong voi tay qua .dan cụ thể Chỉ sử dụng đèn .ngon lua đang chay kho gas (hoac con) theo hương dan của .giao vien

47. Tuyet doi khong đế mot ngon lua Tuyet .chay khong co nguoi trong coi doi khong đế bat cứ thứ gì đang đươc .đun nong ma khong co nguoi trong coi Luon tat bep hoac bep điện khi khong .sử dụng

48. روش صحیح گرم کردن و جوشاندن مایعات در لوله‌های آزمایش به شما آموزش داده خواهد شد. انتهای باز لوله آزمایشی در حال گرم شدن را به سمت خود یا شخص دیگری نگیرید.

49. هرگز مایعات قابل اشتعال را در جایی نزدیک به شعله آزاد یا منبع گرما قرار ندهید. هرگز مواد شیمیایی یا مواد دیگر را از محیط آزمایشگاه خارج نکنید. هنگام حمل اسیدها و سایر مواد شیمیایی از یک بخش آزمایشگاه به بخش دیگر بسیار مراقب باشید.

50. آن‌ها را محکم گرفته و با احتیاط راه بروید.

51. ظروف شیشه‌ای داغ را در آب سرد غوطه ور نکنید، ممکن است خرد شوند. در هنگام استفاده از مشعل گازی بسیار احتیاط کنید. مراقب باشید که موها، لباس‌ها و دست‌ها همیشه در فاصله ایمن از شعله قرار داشته باشند.

52. هیچ ماده‌ای را در شعله قرار ندهید مگر اینکه دستور خاصی برای این کار داده شود. Thuy tinh nong va lanh co hình dang Xac đinh xem .ben ngoai giong nhau mot vat co nong hay khong bang cach đura mu ban tay lai gan vat do trước khi .cam vao

THAC MAC

53. ?Ban co đeo kính ap trong khong ?  
بله  خیر

54. ?Ban co bị mu mau khong ?  
بله  خیر

55. ?May mga allergy ka ba ?  
بله  خیر

CO KHONG

---



---



---

## استفاده قابل قبول از سیستم‌های محاسباتی توسط دانش‌آموزان

در مدارس دولتی نیوپورت نیوز، هر روز تمرکز بر یک مأموریت است: اطمینان از اینکه همه دانش‌آموزان از دانشگاه فارغ‌التحصیل می‌شوند، برای حرفه و شهروندی آماده هستند. این بخش طیف وسیعی از سیستم‌های محاسباتی را برای دانش‌آموزان فراهم می‌کند تا با تسهیل تحقیقات، اشتراک‌گذاری منابع، ارتباطات، خلاقیت و همکاری، تعالی آموزشی را در مدارس ارتقا دهند. استفاده از این سیستم‌های محاسباتی باید با خط مشی هیئت مدیره مدرسه IJND - استفاده قابل قبول فناوری مطابقت داشته باشد.

از نظر این سند، "سیستم‌های محاسباتی" به تمامی ابزارهای الکترونیکی که کاربردهای مرتبطی برای آموزش دارند، از جمله اما نه محدود به سخت‌افزار محاسباتی، نرم‌افزار، لوازم جانبی، شبکه‌ها، منابع شبکه، فایل‌های الکترونیکی و دسترسی به اینترنت اطلاق می‌شود. تمامی سیستم‌های محاسباتی NNPS متعلق به بخش هستند و فقط برای انجام امور اداری مدرسه و/یا بخش در نظر گرفته شده‌اند.

استفاده قابل قبول دانش‌آموزان از سیستم‌های محاسباتی NNPS به عنوان استفاده جهت اهداف آموزشی و به روش‌هایی تعریف می‌شود که به سیاست‌ها و رویه‌های موجود در بخش و همچنین قوانین قابل اجرای ایالتی و فدرال پایبند باشند. استفاده غیر قابل قبول از سیستم‌های محاسباتی NNPS شامل تعرض، درخواست مجرمانه، تهدید، آزار و اذیت، ارتباطات با فحاشی، درگیر شدن در تجارت، قمار و دسترسی به مواد ممنوعه می‌شود اما محدود به آن نمی‌شود. نظرات بیشتر در خصوص استفاده قابل قبول و غیر قابل قبول در نکات اصلی زیر مشخص شده است:

### شهروندی دیجیتال و ایمنی اینترنت

- دانش‌آموزان در شیوه‌های ایمن و مولد برای استفاده از فناوری توسط معلم یا کارمند مناسب دیگری آموزش خواهند دید. دانش‌آموزان باید هنگام استفاده از منابع فناوری همیشه قضاوت خوبی داشته باشند.
- مواردی که به واسطه سیستم‌های محاسباتی به آن دسترسی پیدا می‌کنید باید برای تکالیف کلاسی یا برای تحقیق شخصی در مورد موضوعاتی مشابه آنچه ممکن است در یک کلاس یا کتابخانه مدرسه مطالعه کنید باشد. استفاده به منظور اهداف سرگرمی مجاز نمی‌باشد.

### آزار و اذیت اینترنتی

- دانش‌آموزان نباید دیگران را به صورت آنلاین مورد آزار و اذیت قرار دهند. آزار و اذیت اینترنتی شامل، اما نه محدود به، سوء استفاده‌های زیر از فناوری است: تعرض کردن، مسخره کردن، ارعاب، تهدید یا ترساندن دانش‌آموز یا کارمند دیگر از طریق هر ابزار تکنولوژیکی، مانند ارسال یا پست کردن پیام ایمیل، پیام‌های فوری، پیام‌های متنی، تصاویر دیجیتالی، یا تصاویر، یا پست‌های وب سایت نامناسب یا تحقیر آمیز.

### ارتباطات و حفظ حریم خصوصی محتوا

- دانش‌آموزان نایبستی انتظار حفظ حریم خصوصی یا محرمانه بودن محتوای ارتباطات الکترونیکی یا سایر فایل‌های کامپیوتری ارسال و دریافت شده و/یا ذخیره شده در سیستم‌های محاسباتی NNPS را داشته باشند.
- کارمندان مجاز، ارتباطات دانش‌آموز یا هر محتوای الکترونیکی ایجاد شده توسط دانش‌آموز را با استفاده از سیستم‌های محاسباتی NNPS به منظور نظارت بر پایبندی به استفاده قابل قبول می‌توانند بازبینی کنند و برای انجام این کار به اجازه دانش‌آموز نیازی ندارند.
- منطقه با مقامات محلی، ایالتی و فدرال در هر تحقیق مرتبط با هر یک فعالیت‌های غیر قانونی که از طریق سیستم شبکه منطقه انجام می‌شود، همکاری کامل خواهد کرد.

### امنیت

- دانش‌آموزان مسئول اکانتها و فایل‌های شخصی خود هستند. شناسه‌های کاربری و رمز عبور صرفاً جهت استفاده شخصی هر کاربر ارائه شده است. رمز عبورها نباید با کسی به اشتراک گذاشته شود. دانش‌آموزان از رمز عبور افراد دیگر نباید استفاده کنند. چنانچه مشکوک هستید که شخصی رمز عبور شما را کشف کرده است، باید فوراً آن را تغییر دهید.
- دانش‌آموزان از طریق سیستم شبکه بخش نباید سعی کنند به سیستم‌های محاسباتی بخش یا هر سیستم کامپیوتری دیگر دسترسی غیرمجاز داشته باشند یا از دسترسی مجاز خود فراتر بروند. این شامل تلاش جهت ورود از طریق اکانت شخص دیگری یا دسترسی به فایل‌های شخص دیگری می‌شود.

### کپی رایت

- هر گونه مطالب دارای حق کپی رایت که از طریق سیستم‌های محاسباتی NNPS قابل دسترسی است، دارای حق کپی رایت باقی می‌ماند و مشمول مقررات استفاده منصفانه قانون حق کپی رایت در رابطه با آموزش ممکن است باشد. اطلاعات در خصوص استفاده منصفانه را می‌توان در کتابخانه مدرسه پیدا کرد.

## استفاده قابل قبول از سیستم‌های محاسباتی توسط دانش‌آموزان

### نرم افزار

- صرفاً نرم افزارهای تأیید شده بخش باید در سیستم‌های محاسباتی NNPS بارگذاری شوند. هیچ نرم افزاری نیابستی از اینترنت دانلود شده و/یا بر روی هیچ سیستم محاسباتی NNPS نصب شود، مگر اینکه صراحتاً توسط بخش فناوری ترتیب داده شده باشد.
- دانش‌آموزان باید از تمامی توافق‌نامه‌های مجوز سخت‌افزار و نرم‌افزار پیروی کنند. دانش‌آموزان می‌توانند نرم‌افزاری را برای استفاده در مقاصد آموزشی درخواست کنند.

### موارد نامطلوب

- این بخش نرم‌افزار فیلترینگ را برای محافظت در برابر دسترسی به مطالب نامناسب طبق قانون حمایت از اینترنت از کودکان ("CIPA") نصب کرده است. تا زمانی که دانش‌آموزان به سیستم‌های محاسباتی NNPS دسترسی دارند، این بخش تمامی اقدامات احتیاطی منطقی را جهت محدود کردن دسترسی دانش‌آموزان به موارد نامطلوب انجام خواهد داد. با این وجود، دانش‌آموزان همچنین باید مسئولیت خودداری از دسترسی به چنین موادی را در صورت امکان قبول کنند.
- دانش‌آموزانی که از طریق سیستم‌های محاسباتی NNPS به مواد نامطلوب دسترسی پیدا می‌کنند، باید به معلم یا کارمند متناسب جهت گزارش به مدیر ساختمان و/یا بخش فناوری هشدار دهند.
- دانش‌آموزان نیابستی از طریق استفاده از پروکسی‌ها یا سایر فناوری‌ها به دنبال دور زدن نرم‌افزار فیلترینگ باشند.

### فن آوری های شبکه‌های اجتماعی

- هیچ چیز در جنبه، دسترسی یا عملکرد فناوری‌های شبکه‌های اجتماعی (چه به صورت نرم افزار، وب سایت، سخت افزار یا سایر فناوری‌ها)، دانش‌آموزان را از همان رویه‌ها و مسئولیت‌هایی که در جاهای دیگر این سند تعیین شده است، مستثنی نمی‌کند.
- علاوه بر این، دانش‌آموزان باید تمام مراقبت‌های معقول جهت حفاظت از اطلاعات شخصی خود در حین استفاده از فناوری‌های شبکه‌های اجتماعی را به کار گیرند.

### استفاده تجاری

- استفاده تجاری دانش‌آموزان از سیستم‌های محاسباتی NNPS ممنوع است.

تخلفات به از دست دادن دسترسی و همچنین سایر اقدامات انضباطی یا حقوقی می‌تواند منجر شود.

مرجع خط مشی و رویه هیئت مدیره مدرسه IJND جهت خط مشی کامل استفاده قابل قبول از فناوری.

والدین/سرپرست قانونی می‌توانند با ارائه اخطار کتبی به مدرسه، اجازه را لغو کنند.

## Google Workspace for Education (فضای کاری گوگل برای آموزش)

در مدارس دولتی نیویورک نیوز (NNPS)، ما از فضای کاری گوگل برای آموزش استفاده می‌کنیم. Google Workspace for Education مجموعه‌ای از ابزارهای بهره‌وری آموزشی از گوگل از جمله Gmail، Calendar، Docs، Classroom و موارد دیگر است که توسط ده‌ها میلیون دانش‌آموز و معلم در سراسر جهان استفاده می‌شود. در [insert name of school/district]، دانش‌آموزان از حساب‌های Google Workspace for Education خود برای تکمیل تکالیف، برقراری ارتباط با معلمان خود استفاده می‌کنند، [if applicable, insert sign into their Chromebooks] و مهارت‌های شهروندی دیجیتال قرن 21 ام را می‌آموزند.

اعلان زیر به سؤالات متداول در خصوص اینکه گوگل با اطلاعات شخصی فرزندتان چه کاری می‌تواند انجام دهد و چه نمی‌تواند انجام دهد، پاسخ می‌دهد، از جمله:

- گوگل چه اطلاعات شخصی را جمع‌آوری می‌کند؟
- گوگل چگونه از این اطلاعات استفاده می‌کند؟
- آیا گوگل اطلاعات شخصی فرزندم را در اختیار دیگران قرار خواهد داد؟
- آیا گوگل از اطلاعات شخصی دانش‌آموزان برای کاربران مدارس K-12 برای تبلیغات هدفمند استفاده می‌کند؟
- Con toi có thể chia sẻ thông tin với người khác bang tai khoan Google Workspace for Education không?

.Neu quy vj đã đọc thông báo và không chấp thuận, hay ký tên bên dưới. Vui lòng đọc thông báo này cẩn thận. Neu quy vj không chấp thuận, chúng tôi sẽ không tạo tài khoản Google Workspace for Education cho con quy vj. توجه به این نکته مهم است که Google Workspace for Education در آموزش و یادگیری در NNPS تعلق یافته شده است. تصمیم به انصراف ممکن است بر تجربه آموزشی دانش‌آموز تأثیر بگذارد.

دانش‌آموزانی که نمی‌توانند از خدمات گوگل استفاده کنند، ممکن است نیاز به استفاده از روش‌های دیگری برای تکمیل تکالیف یا همکاری با همسالان داشته باشند.

من به مدارس دولتی نیویورک نیوز اجازه نمی‌دهم برای فرزندم حساب Google Workspace for Education ایجاد یا نگهداری کنند

---

نام کامل دانش‌آموز

---

نام خوانای ولی/سرپرست

---

امضای ولی/سرپرست

---

تاریخ

## اعلامیه فضای کاری گوگل برای آموزش به والدین و سرپرستان

این اعلامیه اطلاعات شخصی را که برای این اکانت ها در اختیار گوگل قرار می‌دهیم و نحوه جمع‌آوری، استفاده و افشای اطلاعات شخصی دانش‌آموزان در ارتباط با این اکانت ها توسط گوگل را شرح می‌دهد.

با استفاده از حساب‌های Google Workspace for Education، دانش‌آموزان می‌توانند به "خدمات اصلی" ارائه‌شده توسط Google (توضیح‌شده در [https://workspace.google.com/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/terms/user_features.html)) دسترسی داشته باشند و از آن استفاده کنند:

- Gmail
- Calendar
- Chrome Sync
- Classroom
- Cloud Search
- مخاطبان
- اسناد، برگه‌ها، اسلایدها، فرم‌ها
- Drive
- Groups
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- سایت‌ها
- Vault

گوگل اطلاعاتی را در خصوص اطلاعاتی که جمع‌آوری می‌کند، و همچنین نحوه استفاده و افشای اطلاعاتی که از حساب‌های Google Workspace for Education جمع‌آوری می‌کند، در اعلامیه حریم خصوصی مخصوص Google Workspace for Education ارائه می‌کند. می‌توانید آن اعلامیه را به صورت آنلاین در [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) بخوانید شما باید این اطلاعات را به طور کامل مرور کنید، اما در زیر به برخی از سوالات رایج پاسخ داده شده است:

گوگل چه اطلاعات شخصی را جمع‌آوری می‌کند؟

هنگام ایجاد حساب دانش‌آموزی، [insert name of school/ district] ممکن است اطلاعات شخصی خاصی درباره دانش‌آموز، از جمله نام، آدرس ایمیل، و رمز عبور را در اختیار گوگل قرار دهد. گوگل همچنین ممکن است اطلاعات شخصی را مستقیماً از دانش‌آموزان جمع‌آوری کند، مانند شماره تلفن برای بازیابی حساب یا یک عکس نمایه اضافه شده به حساب Google Workspace for Education.

هنگامی که دانش‌آموزی از خدمات گوگل استفاده می‌کند، گوگل نیز اطلاعاتی را بر اساس استفاده از آن سرویس‌ها جمع‌آوری می‌کند. این شامل:

- اطلاعات دستگاه، مانند مدل سخت‌افزار، نسخه سیستم عامل، شناسه‌های منحصر به فرد دستگاه، و اطلاعات شبکه موبایل از جمله شماره تلفن؛
- اطلاعات ورود به سیستم، از جمله جزئیات نحوه استفاده کاربر از خدمات گوگل، اطلاعات مربوط به رویداد دستگاه، و آدرس پروتکل اینترنت کاربر (IP)؛

- اطلاعات مکانی، همانطور که توسط فن آوری های مختلف از جمله آدرس GPS، IP و سایر سنسورها تعیین می‌شود؛
- شماره‌های منحصر به فرد برنامه، مانند شماره نسخه برنامه؛ و
- کوکی‌ها یا فناوری‌های مشابهی که برای جمع‌آوری و ذخیره اطلاعات مربوط به مرورگر یا دستگاه، مانند زبان ترجیحی و تنظیمات دیگر استفاده می‌شوند.

گوگل چگونه از این اطلاعات استفاده می‌کند؟

در خدمات اصلی (Core Services) از طرف Google Workspace for Education، گوگل از اطلاعات شخصی دانش‌آموزان برای ارائه، نگهداری و محافظت از خدمات استفاده می‌کند. گوگل در سرویس‌های اصلی تبلیغات ارائه نمی‌کند یا از اطلاعات شخصی جمع‌آوری‌شده در خدمات اصلی برای مقاصد تبلیغاتی استفاده نمی‌کند.

آیا گوگل از اطلاعات شخصی دانش‌آموزان برای کاربران مدارس K-12 برای تبلیغات هدفمند استفاده می‌کند؟

خیر. برای کاربران Google Workspace for Education در مدارس ابتدایی و متوسطه (K-12)، گوگل از هیچ اطلاعات شخصی کاربر (یا هر اطلاعاتی که با حساب Google Workspace for Education مرتبط است) برای هدفیابی تبلیغات استفاده نمی‌کند، چه در خدمات اصلی و چه در سایر سرویس‌های اضافی که هنگام استفاده از اکانت Google Workspace for Education به آن‌ها دسترسی پیدا کرده‌اند.

آیا گوگل اطلاعات شخصی فرزندم را در اختیار دیگران قرار خواهد داد؟

گوگل اطلاعات شخصی را با شرکت‌ها، سازمان‌ها و افراد خارج از گوگل به اشتراک نخواهد گذاشت، مگر اینکه یکی از شرایط زیر اعمال شود:

- با رضایت ولی یا سرپرست: گوگل وقتی رضایت والدین (برای کاربران زیر سن دارای اختیار برای اعلام رضایت) را داشته باشد، با شرکت‌ها، سازمان‌ها یا افراد خارج از گوگل به اشتراک می‌گذارد که ممکن است از طریق مدارس Google Workspace for Education به دست آید.
- با مدارس دولتی نیویورک نیوز: حساب‌های Google Workspace for Education، چون حساب‌هایی تحت مدیریت مدرسه هستند، به مدیران اجازه می‌دهند به اطلاعات ذخیره‌شده در آنها دسترسی داشته باشند.
- برای پردازش خارجی. گوگل ممکن است بر اساس دستورالعمل‌های گوگل و مطابق با اعلامیه حریم خصوصی Google Workspace for Education و سایر اقدامات محرمانه و امنیتی مناسب، اطلاعات شخصی را در اختیار شرکت‌های وابسته یا سایر کسب‌وکارها یا افراد مورد اعتماد قرار دهد تا آن‌ها را برای گوگل پردازش کنند.
- به دلایل قانونی. گوگل در صورتی که باور صادقانه داشته باشد که دسترسی، استفاده، حفظ یا افشای اطلاعات به طور منطقی برای موارد زیر ضروری است اطلاعات شخصی را با شرکت‌ها، سازمان‌ها یا افراد خارج از گوگل به اشتراک خواهد گذاشت:
  - طبق هر قانون، مقررات، روند قانونی یا درخواست لازم‌الاجرای دولتی.
  - اجرای شرایط خدمات قابل اجرا، از جمله بررسی تخلفات بالقوه.
  - کشف، پیشگیری یا رسیدگی به کلاهبرداری، امنیت یا مسائل فنی.
  - محافظت در برابر آسیب به حقوق، دارایی یا ایمنی گوگل، کاربران گوگل یا عموم مردم که طبق قانون لازم یا مجاز است.

گوگل همچنین اطلاعات غیر شخصی -- مانند روند استفاده از سرویس‌های خود -- را به صورت عمومی و با شرکای خود به اشتراک می‌گذارد.

چه انتخاب‌هایی به عنوان والدین یا سرپرست داریم؟

ابتداء، با جمع‌آوری و استفاده از اطلاعات فرزندتان توسط گوگل می‌توانید موافقت کنید. چنانچه رضایتتان را ارائه نکنید، برای فرزندتان حساب Google Workspace for Education ایجاد نمی‌کنیم و گوگل اطلاعات فرزند شما را همانطور که در این اعلان توضیح داده شده است جمع‌آوری یا استفاده نخواهد کرد.

Neu quy vj đong y cho con mình sử dụng Google Workspace for Education, quy vj có thể truy cập hoặc yêu cầu xóa tài khoản Neu . [Google Workspace for Education của con mình bằng cách liên hệ với [them thông tin liên hệ của quản trị viên trường học quy vj muốn dừng lại bat kỳ việc thu thập hoặc sử dụng thông tin nào của con mình, quy vj có thể yêu cầu chúng tôi sử dụng các biện pháp kiểm soát dịch vụ có sẵn để hạn chế quyền truy cập của trẻ vào các tính năng hoặc dịch vụ hoặc xóa hoàn toàn tài khoản của con Quy vj và con quy vj cũng có thể truy cập [https:// myaccount.google.com](https://myaccount.google.com) khi đang nhập vào tài khoản Google . quy vj .Workspace for Education để xem và quản lý thông tin cá nhân cũng như cài đặt của tài khoản

چنانچه سؤالات بیشتری داشته باشیم یا بخواهم ادامه مطلب را مطالعه کنم، چه باید کرد؟

چنانچه در خصوص استفاده ما از حساب‌های Google Workspace for Education یا انتخاب‌های در دسترس شما سوالی دارید، لطفاً با [insert contact information for the school administrator] تماس بگیرید. If you want to learn more about how Google collects, uses, and discloses personal information to provide services to us, please review the **Google Workspace for Education Privacy Center** (at <https://www.google.com/edu/trust/>), the **Google Workspace for Education Privacy Notice** (at [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html)), and the **Google Privacy Policy** (at <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy>).

The Core Google Workspace for Education services are provided to us under **Google Workspace for Education Agreement** (at [https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education\\_terms.html](https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html)) [if school/district has accepted the Data Processing Amendment (see <https://support.google.com/a/answer/2888485>), insert: and the **Data Processing Amendment** (at [https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa\\_terms.html](https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa_terms.html)).

## مدارس دولتی نیوپورت نیوز (NNPS) - توافقنامه دستگاه‌های فناوری

دستور العمل‌ها و اطلاعات این بخش برای تمامی دستگاه‌های محاسباتی و هات اسپات Wi-Fi که به دانش‌آموزان در بخش NNPS اختصاص داده شده یا امانت داده شده‌اند اعمال می‌شود. دستگاه‌های الکترونیکی اختصاص داده شده یا امانت داده شده به دانش‌آموزان در انحصار NNPS باقی می‌مانند.

### انتظارات دانش‌آموزان

از دانش‌آموزان انتظار می‌رود که هنگام استفاده از Chromebook خود، از تمامی قوانین، خط‌مشی‌ها، رویه‌ها و دستور العمل‌های معلمان پیروی کنند. انتظارات عبارتند از، اما محدود به موارد زیر نیستند:

- روزانه با خود بیاورید: از دانش‌آموزان انتظار می‌رود هر روز Chromebook خود را همراه با شارژر خود به مدرسه بیاورند، مگر اینکه معلم یا مدیر مدرسه‌شان به‌طور خاص توصیه کند که این کار را انجام ندهند.
- شارژر کامل: دانش‌آموزان هر شب مسئول شارژ کامل Chromebook خود در منزل هستند.
- استفاده مسئولانه: دانش‌آموزان متعهد به رعایت خط‌مشی استفاده قابل قبول فناوری NNPS و کلیه قوانین مندرج در این قرارداد دستگاه فناوری صرف نظر از محل استفاده از Chromebook خود یا نحوه اتصال به اینترنت، هستند.
- تحویل دستگاه: در انتهای سال تحصیلی، یا در صورتی که دانش‌آموز به هر دلیلی بخش را در طول سال ترک کند، همه دستگاه‌های Chromebook و لوازم جانبی NNPS باید بازگردانده شوند. Chromebook، هات اسپات و لوازم جانبی باید در هنگام بازگرداندن در وضعیت مناسبی قرار داشته باشند. چنانچه Chromebook و لوازم جانبی آن برگردانده نشود، والدین/سرپرست به لحاظ مالی ممکن است مسئول باشند.

### مراقبت از Chromebook خود

دانش‌آموزان مسئول مراقبت و حفاظت عمومی از Chromebook هستند که تحویلشان شده است. بخش مسئولیتی در قبال حفظ و حراست از Chromebook های تحویل داده شده به دانش‌آموزان ندارد.

Chromebook های آسیب‌دیده یا خراب باید فوراً تحویل کارکنان پشتیبانی فناوری مدرسه شوند و برای تعمیر گزارش شوند. در طول سال تحصیلی برای وسایل فراموش شده‌ای که معیوب، آسیب دیده، مفقود یا دزدیده نشده تلقی نمی‌شوند، قرض داده نمی‌شود. دستگاه‌هایی که معیوب، آسیب دیده، مفقود یا دزدیده شده‌اند، پس از تأیید توسط متخصص پشتیبانی فنی ساختمان (TSS) جایگزین خواهند شد. Chromebook های متعلق به بخش را برای هر نوع تعمیر یا نگهداری، نزد سرویس‌های کامپیوتری خارج از بخش نبرید. سعی نکنید خودتان Chromebook های معیوب یا خراب را تعمیر کنید.

استثنائات: اقلام امانتی در طول مدت زمان آزمون SOL به دانش‌آموزان داده می‌شود.

مفقود یا سرقت شده	یک دستگاه مفقودی گزارش شده که دیگر از نظر فیزیکی نزد دانش‌آموز مربوطه وجود ندارد و عدم فعالیت دانش‌آموز مربوطه توسط بخش فناوری ساختمان را تأیید کرده است.
آسیب دیده	آسیب فیزیکی قابل مشاهده به هر دستگاهی که در آن فناوری غیر قابل استفاده می‌شود: ترک‌های صفحه، دکمه‌ها، صفحه کلید شکسته، کامپیوتر آسیب دیده، قابلیت دسترسی USB خراب، کلیدهای متعدد گم شده و صفحه نمایش جدا شده و غیره). عمدی: قصد با سوء نیت برای خراب کردن تجهیزات فناوری. سهوی: قصد بدون سوء نیت که منجر به آسیب دیدن تجهیزات فناوری در نتیجه آسیب غیر عمدی یا غیر قابل کنترل به تجهیزات فناوری می‌شود.
معیوب	خرابی دستگاه ناشی از کار نکردن هارد دیسک (HDD)، مادر برد، بایوس، CPU، CMOS، فضای ذخیره سازی و حافظه کامپیوتر، حافظه کش، رم و رام.

#### اقدامات احتیاطی عمومی

- غذا یا نوشیدنی نباید در نزدیکی Chromebook قرار داده شود.
- Chromebook ها باید با درب صفحه نمایش بسته حمل شوند.
- دانش آموزان اجازه ندارند نمای بیرونی Chromebook ها یا قاب‌های محافظ خود را تزئین کنند. این شامل استیکرها، عکس برگردان‌ها یا سایر نشانه‌ها است.
- تغییر سیستم عامل کروم (OS) ممنوع است. رسانه‌های شخصی‌سازی‌شده در معرض بازرسی هستند و باید از خطمشی استفاده قابل قبول فناوری NNPS پیروی کنند.
- دستگاه‌های Chromebook و اداپتورهای برق دارای استیکر بارکدی NNPS برای شناسایی هر دستگاه هستند. این استیکر به هیچ وجه نباید حذف شود، آسیب ببیند یا تغییر داده شود.

#### مراقبت از صفحه نمایش

- در صورت قرار گرفتن در معرض اجسام سنگین، برخورد خشن، حلال‌های تمیزکننده خاص، و مایعات دیگر، صفحه نمایش Chromebook می‌تواند آسیب ببیند. صفحه نمایش‌ها به ویژه در برابر آسیب ناشی از فشار بیش از حد حساس هستند.
- دستگاه خود را با صفحه کلید، نه صفحه نمایش (شایع‌ترین علت آسیب) حمل کنید.
  - از وارد کردن فشار یا اجسام سنگین در بالای Chromebook خود در زمان بسته بودن خودداری کنید.
  - پیش از بستن درب کیبورد، مطمئن شوید که چیزی روی کیبورد وجود ندارد (معمولاً خودکار یا مداد).
  - صفحه نمایش را صرفاً با پارچه میکروفیبر نرم و خشک یا پارچه ضد الکتریسیته ساکن تمیز کنید. از مایعات استفاده نکنید.

### هزینه تعمیر و تعویض

دانش‌آموزان مسئول مراقبت و حفاظت عمومی از Chromebook هستند که تحویلشان شده است. موارد مفقودی، سرقت یا آسیب تصادفی ممکن است منجر به ارزیابی هزینه‌های زیر شود:

شرح	هزینه	آیتم
دانش‌آموزان موظفند از کیس صادره بخش در صورت ارائه شدن استفاده کنند.	10\$	کیس محافظ
دانش‌آموزان ملزم به استفاده از سیم برق/شارژر رسمی تولیدکننده هستند. استفاده از آداپتورهای برق متفرقه و معمولی می‌تواند باعث آسیب یا صدمه احتمالی شود.	20\$	آداپتور AC (سیم برق)
دانش‌آموزان موظفند از صفحه‌نمایش Chromebook خود محافظت کنند. صفحه‌های ترک خورده باید فوراً برای تعمیر گزارش شوند تا از آسیب بیشتر جلوگیری شود.	45\$	صفحه نمایش ال سی دی
دانش‌آموزان باید از صفحه‌کلید Chromebook خود محافظت کنند. کلیدهای آسیب دیده یا مفقود شده باید فوراً گزارش شود.	9\$	صفحه کلید
در صورت سرقت بایستی گزارش پلیس ثبت شود تا سرقت مستند سازی شود. در صورت ارائه کپی گزارش پلیس به مدرسه، از هزینه جایگزینی معاف خواهد شد. دستگاه‌های گمشده غیرفعال خواهند شد و در صورتی که در شرایط خوب یافت شوند، می‌توان آن‌ها را دوباره فعال کرد. هزینه جایگزینی یک Chromebook گمشده بر اساس تعداد تخلفات به تدریج افزایش می‌یابد. هزینه گم شدن و سرقت، پس از دومین مورد معادل هزینه کامل دستگاه خواهد بود.	\$125 - بار 1 آم \$250 - بار 2 آم \$480 - بار 3 آم	دستگاه گم شده یا دزدیده شده
در صورتی که یک Chromebook به شکل غیرقابل تعمیری آسیب ببیند، هزینه برای تعویض بر اساس تعداد دفعات تعیین می‌شود. پس از دومین بار، هزینه دستگاه‌های آسیب دیده غیرقابل تعمیر، تمام هزینه دستگاه خواهد بود.	\$125 - بار 1 آم \$250 - بار 2 آم \$480 - بار 3 آم	آسیب دیده به گونه‌ای تعمیر ناپذیر

در صورت سهل انگاری یا آسیب عمدی، یک مدیر تحقیق و جلسه با دانش‌آموز و خانواده را انجام می‌دهد. صدمات ارادی، بدخواهانه یا عمدی منجر به هزینه کامل تعمیر یا جایگزینی (تا \$480 دلار) ممکن است شود.

### شهر وندی دیجیتال

Chromebook های صادر شده در بخش به منظور مقاصد آموزشی در نظر گرفته شده‌اند. دانش‌آموزان باید به خط مشی استفاده قابل قبول از فناوری NNPS و سایر خط‌مشی‌ها و رویه‌های حاکم بر رفتار دانش‌آموزان پایبند باشند.

دانش‌آموزان همیشه باید با رعایت موارد زیر به عنوان شهروندان دیجیتالی خوب رفتار کنند:

- به خودتان احترام بگذارید - با استفاده از اعمال خود احترام بگذارید. نام‌های آنلاین مناسب را انتخاب کنید. در خصوص اطلاعات، تصاویر و سایر رسانه‌هایی که به صورت آنلاین ارسال می‌شوند، احتیاط کنید. اطلاعات شخصی را که در مورد خود به اشتراک می‌گذارید به دقت در نظر بگیرید.
- از خود محافظت کنید - مطمئن شوید که اطلاعات، تصاویر و مطالب ارسال شده در اینترنت شما را در معرض خطر قرار نمی‌دهد. اطلاعات شخصی، اطلاعات تماس، یا برنامه فعالیت شخصی را منتشر نکنید. هر گونه رفتار نامناسبی که هنگام آنلاین بودن در خصوص شما انجام می‌شود را فوراً گزارش دهید. از رمزهای عبور، حساب‌ها و منابع خود محافظت کنید. هرگز این اطلاعات را در اختیار دیگران قرار ندهید.
- احترام گذاشتن به دیگران - به دیگران احترام بگذارید. از فناوری برای دشمنی، آزار و اذیت، تعرض یا تعقیب افراد استفاده نکنید.
- از دیگران محافظت کنید - با گزارش سوء استفاده و ارسال نکردن مطالب یا ارتباطات نامناسب از دیگران محافظت کنید. **Tranh** **nhưng tai lieu va cuoc tro chuyen khong phu hop**
- **Tôn Trọng Sở Hữu Trí Tuệ - Yêu cầu xin phép sử dụng tài liệu có bản quyền hoặc được bảo vệ khác**  
Trích dan đúng cách việc sử dụng trang web, sách, nội dung media, v.v
- **Bảo Vệ Sở Hữu Trí Tuệ - Không sử dụng phần mềm lậu hoặc phần phối nhạc hoặc nội dung media theo**  
cách vi phạm các thỏa thuận cấp phép

### توافقتنامه دانش‌آموزی

به عنوان یک یادگیرنده، من موارد زیر را انجام خواهم داد:

- رویه‌ها و خط‌مشی‌های مشخص شده در این قرارداد و خط‌مشی استفاده قابل قبول فناوری NNPS هم داخل و هم خارج از مرکز آموزشی را رعایت می‌کنم.
- از Chromebook با حمل ایمن آن محافظت می‌کنم و از آسیب در اثر بی دقتی یا عمدی جلوگیری می‌کنم.

من می‌دانم که هرگونه نقض این قرارداد منجر به تعلیق یا از دست دادن امتیازات داشتن Chromebook و شبکه مدرسه من ممکن است شود. علاوه بر این، ممکن است با برخورد انضباطی برای چنین تخلفاتی مواجه شوم.

### توافقتنامه والدین

من می‌دانم که با پذیرش Chromebook NNPS، مسئولیت‌های خانواده‌ام شامل موارد زیر می‌شود:

- محافظت از Chromebook، در حد معقول، در برابر آسیب، گم شدن، یا سرقت در حین یا خارج از محوطه مدرسه.
- حصول اطمینان از اینکه فرزندم فوراً آسیب را به کارکنان پشتیبانی فناوری مدرسه گزارش می‌دهد.

با توجه به امتیازات و فرصت‌های حاصل از استفاده از منابع فناوری NNPS، من به این وسیله NNPS، کارمندان و مدیران آن را از هرگونه ادعایی با هر ماهیت ناشی از استفاده یا عدم توانایی فرزندم در استفاده از این منابع آزاد می‌دانم.

من همچنین درک می‌کنم که غیرممکن است که NNPS دسترسی به همه مطالب بحث‌برانگیز را محدود کند و بخش را مسئول مطالبی که با Chromebook NNPS به آنها دسترسی پیدا می‌کنم، نمی‌دانم.

من مسئولیت کامل استفاده فرزندم از Chromebook را می‌پذیرم و درک می‌کنم که استفاده خارج از محوطه مدرسه فرزندم از Chromebook مشمول قوانین و الزامات یکسانی است. من درک می‌کنم که امتیازات Chromebook فرزندم ممکن است به دلیل نقض این توافقنامه به حالت تعلیق درآمده یا لغو شود.

من درک می‌کنم که چنانچه فرزندم قبل از فارغ‌التحصیلی از NNPS منتقل شود، انصراف دهد یا از آن اخراج شود، Chromebook بخش و لوازم جانبی باید به محض پایان ثبت‌نام برگردانده شوند. اگر Chromebook و لوازم جانبی بازگردانده نشوند، یا در هنگام بازگرداندن وضعیت مناسبی نداشتند، خانواده ممکن است مسئولیت پرداخت کامل را بر عهده بگیرد.

لطفاً این توافقنامه را به دقت بخوانید. چنانچه توافقنامه را خوانده‌اید و اجازه دریافت Chromebook را به فرزندتان **نداده‌اید**، باید این فرم را امضا کرده و برگردانید. چنانچه این فرم را امضا کنید، NNPS یک Chromebook برای استفاده در منزل به فرزندتان ارائه **خواهد کرد**، اما یک Chromebook را برای استفاده در ساعات مدرسه در دسترس او ممکن است قرار دهد.

**من به مدارس دولتی نیویورک نیوز اجازه نمی‌دهم که یک Chromebook جهت استفاده خانگی به فرزندم اختصاص دهند.**

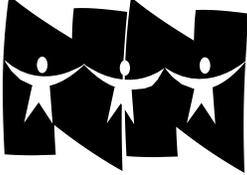
نام کامل دانش‌آموز

شماره کارت شناسایی دانش‌آموزی

نام خوانای ولی/سرپرست

تاریخ

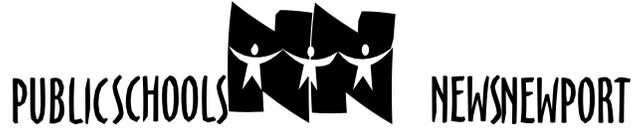
امضای ولی/سرپرست

SCHOOLSPUBLIC  NEWSNEWPORT

فهرست بخش

شماره تلفن	دپارتمان
7850-283-757	خدمات آموزشی
5030-881-757	<b>Child Nutrition (تغذیه کودک)</b>
7879-283-757	درخواست رونوشت سوابق مرکزی
4616-591-757	روابط جامعه
4601-591-757	آموزش راننده
4628-591-757	مدیریت مدرسه ابتدایی
7823-283-757	<b>ESL مرکز خوش آمدگویی</b>
7801-283-757	مشارکت خانواده و مشاوره
<b>757-591-4646</b>	خدمات بهداشتی
<b>757-591-7416</b>	<b>Tanggapan ng Lupon ng Paaralan</b>
مشاوره مدرسه	<b>Pagpapayo ng Paaralan</b>
ایمنی مدرسه <b>757-881-5061</b> داخلی <b>11137</b>	4644-591-757
4647-591-757	مدیریت مدرسه متوسطه
آموزش استثنائی و خدمات پشتیبانی دانش آموزی	<b>SpeakUp (گزارش ناشناس) 757-765-4440</b>
4924-591-757 میز کمک فناوری	<b>4500-591-757</b> گزینه شماره 5 رفتار و انضباط دانش آموزان
5052-881-757	<b>881-757- 5461</b> گزینه شماره 3 حمل و نقل
هیئت مدیره مدرسه <b>2024-2025</b>	از ما در <b>www.nnschools.org</b> دیدن کنید!
<b>.Terri L. Best, Ph.D</b>	حمل و نقل

!Douglas C. Brown [www.nnschools.org](http://www.nnschools.org)



هیأت مدیره  
مدرسه  
2025-2026

ماریتسا آلجر  
ربکا آمان  
تری ال بست، دکترای  
تخصصی  
داگلاس سی. براون  
رشینا دی هریس  
گری بی هانتز  
لیسا آر سیرز لا

کایلا لیگت  
نماینده دانش آموزان

**.Michele Mitchell, Ed.D**

سرپرست

بخش مدارس نیوپورت نیوز بر اساس نژاد، رنگ پوست، مذهب، قومیت یا ملیت، جنسیت، بارداری، زایمان یا شرایط پزشکی مرتبط، سن، وضعیت تأهل، معلولیت، گرایش جنسی، هویت جنسیتی، اطلاعات ژنتیکی یا وضعیت جانبازی در برنامه‌ها، فعالیت‌ها یا شیوه‌های استخدامی خود، طبق الزامات فصل‌های 6، 7 و 9، بخش 504 و مقررات ADA، تبعیض قائل نمی‌شود. مدیر منابع انسانی مسئول هماهنگی تلاش‌های بخش برای انجام تعهدات خود تحت بخش 504، اصل IX، ADA و مقررات اجرایی آن است.

این کتابچه راهنما بدون اطلاع قبلی قابل تغییر است. مدارس دولتی نیوپورت نیوز حق اصلاح سیاست‌های خود را مطابق با قانون برای خود محفوظ می‌دارد. نسخه آنلاین، سند رسمی خواهد بود و می‌توانید در آدرس زیر به آن دسترسی داشته باشید:  
<http://www.nnschools.org/resources/handbook/index.html>