

NEWPORT NEWS



PUBLIC SCHOOLS

الحقوق والمسؤوليات الدليل

مدونة قواعد سلوك الطالب والإشعارات السنوية

2026-2025

إعداد الطالب للحياة الجامعية والمهنية والاجتماعية!

أكتوبر 2025						
S	F	T	W	T	M	S
4	3	2	1			
11	10	9	8	7	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19
31	30	29	28	27	26	

10 إغلاق المدارس للطلاب؛ نصف يوم للمعلمين؛ تدريب مهني في الصباح ومؤتمرات عائلية في فترة بعد الظهر (وتستمر طوال الأسبوع)

سبتمبر 2025						
S	F	T	W	T	M	S
6	5	4	3	2	1	
13	12	11	10	9	8	7
20	19	18	17	16	15	14
27	26	25	24	23	22	21
			30	29	28	

1 يوم العمال - إغلاق المدارس والمكاتب

أغسطس 2025						
S	F	T	W	T	M	S
2	1					
9	8	7	6	5	4	3
16	15	14	13	12	11	10
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
						31

8, 1 مواعيد العمل الصيفية
4 حضور المعلمين الجدد
14 حضور جميع المعلمين ومساعدات المعلمين
25 حضور جميع الطلاب
29 إغلاق المدارس (وفقاً لما يقتضيه قانون الدولة)، حضور الموظفين الدائمين على مدار 12 شهراً

يوليو 2025						
S	F	T	W	T	M	S
5	4	3	2	1		
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24	23	22	21	20
		31	30	29	28	27

4 الاحتفال بيوم الاستقلال
11, 18, 25 مواعيد العمل الصيفية

فبراير 2026						
S	F	T	W	T	M	S
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22

18 يوم الرئيس - إغلاق المدارس، حضور الموظفين الدائمين لمدة 12 شهراً

يناير 2026						
S	F	T	W	T	M	S
3	2	1				
10	9	8	7	6	5	4
17	16	15	14	13	12	11
24	23	22	21	20	19	18
31	30	29	28	27	26	25

1-2 عطلة الشتاء - إغلاق المدارس والمكاتب
5 إغلاق المدارس للطلاب؛ يوم كامل مخصص لتخطيط المعلمين
6 عودة المدارس للعمل
19 الاحتفال بيوم القس مارتن لوثر كينغ الثالث
21-23 مواعيد الامتحانات - 1/2 نصف يوم لمدارس المرحلة الثانوية
26 اليوم العملي لموظفي الدعم والمعلمين عن بُعد - الطلاب غير مطالبين بالحضور
27 اليوم الإقليمي للتطوير المهني
28 بداية الفصل الدراسي الثاني

ديسمبر 2025						
S	F	T	W	T	M	S
6	5	4	3	2	1	
13	12	11	10	9	8	7
20	19	18	17	16	15	14
27	26	25	24	23	22	21
			31	30	29	28

28, 31 عطلة الشتاء - إغلاق المدارس والمكاتب (الموظفون الدائمون لمدة 12 شهراً يستخدمون نصف يوم إجازة لكل يوم، 29 و30 ديسمبر)

نوفمبر 2025						
S	F	T	W	T	M	S
1						
8	7	6	5	4	3	2
15	14	13	12	11	10	9
22	21	20	19	18	17	16
29	28	27	26	25	24	23
						30

4 اليوم العملي للمعلمين عن بُعد (يوم الانتخابات) - الطلاب غير مطالبين بالحضور
26 إغلاق المدارس؛ نصف يوم حضور للموظفين الدائمين لمدة 12 شهراً
27-28 عطلة عيد الشكر
إغلاق المدارس والمكاتب

يونيو 2026						
S	F	T	W	T	M	S
6	5	4	3	2	1	
13	12	11	10	9	8	7
20	19	18	17	16	15	14
27	26	25	24	23	22	21
						30
						31

6-7 رحلات تخرج المدارس الثانوية (تقديرية)
8, 5 المدارس الابتدائية والمتوسطة - انصراف مبكر
9, 8, 5 المدرسة الثانوية - انصراف بعد دوام نصف يوم
9, 8, 5 مواعيد الامتحانات
9 اليوم الأخير للطلاب
10 اليوم الأخير للمعلمين
19 احتفال Juneteenth - إغلاق المدارس والمكاتب
26 مواعيد العمل الصيفية

مايو 2026						
S	F	T	W	T	M	S
2	1					
9	8	7	6	5	4	3
16	15	14	13	12	11	10
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
						31

22 انصراف المدارس بعد دوام نصف يوم
25 الاحتفال بيوم Memorial - إغلاق المدارس والمكاتب

أبريل 2026						
S	F	T	W	T	M	S
4	3	2	1			
11	10	9	8	7	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19
			30	29	28	27
						26

3 انصراف الطلاب لنصف يوم؛ يوم عمل للمعلمين في فترة بعد الظهر
6-10 عطلة الربيع (سنة الأسبوع الأول من أبريل للإدارة التعليمية التابعة لمدارس Peninsula) - إغلاق المدارس والمكاتب (الموظفون العاملون لمدة 12 شهراً يستخدمون نصف يوم إجازة يومياً، 6-8 أبريل)
14 إغلاق المدارس للطلاب؛ يوم كامل مخصص لتخطيط المعلمين

مارس 2026						
S	F	T	W	T	M	S
7	6	5	4	3	2	1
14	13	12	11	10	9	8
21	20	19	18	17	16	15
28	27	26	25	24	23	22
						31
						30
						29

6 نصف يوم للطلاب؛ اجتماعات أولياء الأمور في فترة بعد الظهر (وتستمر طوال الأسبوع)

المناسبات الدينية التي تصادف أيام الدراسة للطلاب للعام الدراسي 2025-2026:

رأس السنة العربية - 23 سبتمبر
يوم كيبور - 2 أكتوبر
عيد الأضواء (سوكوت) - 7 أكتوبر
عيد الأنوار (جانوكا) - 15 ديسمبر
أربعاء الرماد - 18 فبراير
عيد الفطر - 20 مارس
يوم الصعود - 14 مايو
عيد الأسابيع (شافووعوت) - 22 مايو

عدد ساعات التعليم المدرسية يتجاوز الحد الأدنى القانوني المطلوب وهو 990 ساعة.

يجب على جميع المدارس تنظيم فترة اجتماع واحدة على الأقل مساءً، ويفضل أن تكون خلال الخريف. ملاحظة: إذا كانت هناك حاجة لأيام دراسية تعويضية، فسيتم تعويضها بتوجيه من المدير العام.

بطاقات تقارير الطلاب لفترة 9 أسابيع

تنتهي	الفترة في	عدد الأيام التي تُصدر فيها التقارير	تصدر فيها
1	3 نوفمبر	48	12 نوفمبر
2	23 يناير	43	3 فبراير
3	3 أبريل	47	21 أبريل
4	10 يونيو	40	10 يونيو

- ★ اليوم الأول في العام الدراسي
- إغلاق المدارس والمكاتب
- انصراف بعد دوام نصف يوم
- انصراف مبكر
- إغلاق المدارس مع استمرار عمل المكاتب
- إغلاق المدارس ونصف يوم عمل للمكاتب فقط
- التواريخ المهمة

رسالة من المشرف العام

أسر مدارس نيوبورت نيوز العامة،

مرحبًا بكم في العام الدراسي 2025-2026! ونحن متحمسون لبدء عام جديد يحمل في طياته تدريسا هادفاً، وتعلماً فاعلاً، ونمواً مشتركاً. في مدارس نيوبورت نيوز العامة، نؤكد التزامنا الدائم بالتعاون مع أسرنا وموظفينا وشركائنا لضمان إعداد كل طالب على النحو الأمثل للالتحاق بالجامعة، والانخراط في سوق العمل، والحياة كمواطن مسؤول وفاعل.

تتمثل إحدى أولوياتنا الرئيسية في توفير بيانات تعليمية آمنة، وشاملة، وداعمة. نؤمن بأن بناء علاقات قائمة على الدعم، وتحديد توقعات سلوكية واضحة، والحفاظ على تواصل منتظم، هي ركائز أساسية لتحقيق نجاح الطلاب. يكرس معلمونا وموظفونا جهودهم لتهيئة بيئات صفية يشعر فيها جميع الطلاب بالاحترام، ويتعرضون للتحدي، ويحظون بالدعم.

يوضح هذا الدليل المعلومات الإجرائية المهمة المتعلقة بحقوق الطلاب ومسؤولياتهم، ومدونة قواعد السلوك المحدثة للطلاب، والإشعارات السنوية، والنماذج المطلوبة للموافقة. يُرجى تخصيص بعض الوقت لمراجعة محتويات هذا الدليل مع ابنك (أبنائكم)، والاحتفاظ به كمرجع يمكن الرجوع إليه عند الحاجة خلال العام الدراسي.

في قسمنا المدرسي، نفتخر بالتنوع الثري بين طلابنا، ندرك تمامًا ما يحمله من قيمة مضافة لكل مجتمع داخل مدارسنا. يولي إداريوننا أهمية لاحترام الفروق الفردية، مع التشديد على ضرورة بقاء التوقعات التعليمية عالية لكل متعلم. توفر مدونة السلوك الطلابي إطاراً واضحاً يهدف إلى تعزيز السلوك الإيجابي، وضمان الإنصاف، وترسيخ العدالة والمساءلة داخل مدارسنا.

يظل التواصل الفعال المتبادل عنصراً أساسياً في كل رحلة تعليمية للأطفال. أشجعكم على البقاء على تواصل وثيق مع معلمي أبنائكم، ومرشديهم الأكاديميين، وإداريي المدرسة، ومشاركة أي معلومات قد تؤثر على تعلمهم أو صحتهم. نلتزم بمساندتكم أنتم وأبنائكم في كل مرحلة من مراحل مسيرتهم التعليمية.

ونحن ممتنون لمساهماتكم الفاعلة في مجتمع مدارس نيوبورت نيوز العامة. نأمل أن يكون العام الدراسي المقبل حافلاً بالنجاحات.

مع أطيب التحيات،

Michele Mitchell

ميشيل ميتشل، دكتوراه في التربية
المشرف العام

9	أمر يجب الإمام بها
1	الحقوق والمسؤوليات الأساسية
3	تعريفات
4	معلومات عامة
6	قواعد لباس الطالب
7	هاتف محمول/جهاز اتصال ثنائي الاتجاه
7	استخدام الأجهزة الإلكترونية الأخرى
8	قواعد الحافلات ومحطات الحافلات
8	في حالة وقوع حادث يتعلق بالحافلة المدرسية
9	مسؤوليات أولياء أمور الأطفال في مرحلتهم ما قبل المدرسة ورياض الأطفال فيما يخص موقف الحافلات
9	نظام البطاقات الثلاث
10	حقائب الظهر الشفافة وبطاقات هوية الطلاب
11	سياسة حضور الطلاب
17	خدمات تغذية الطفل
18	معلومات الطوارئ
19	عقود السلوك
20	الطلاب المشاغبون في الفصل
22	بروتوكول التدخل/الوقاية من التمر
24	بادر بالإبلاغ للحفاظ على السلامة
28	الألعاب الرياضية
29	الرسوم التعليمية
32	مدونة قواعد السلوك والإجراءات الرسمية الواجبة
32	القواعد والعقوبات
45	سياسة حسن السلوك
46	الإجراءات الرسمية الواجبة
52	برنامج تغيير التصورات وتعديلها (CAMP)
53	غرامات مالية مرتبطة بخدمة المجتمع
54	الإخطارات والنماذج السنوية

أُمُور يَجِبُ الإِلِمَامُ بِهَا

تلخص البيانات التالية حقوق الطلاب ومسؤولياتهم. وتساعد في تسليط الضوء على العلاقة بين الطلاب. وفي إطار ممارسة الطلاب لحقوقهم، لا يجوز لهم تعطيل العملية التعليمية أو انتهاك حقوق الآخرين أو تعريضها للخطر أو إنكارها.

تحصيلات

حق

للطلاب الحق في الحصول على تعليم عام لا يشوبه تحيز على أساس العرق، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو الدين، أو الحالة الاجتماعية، أو العمر، أو الحمل، أو الميل الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو حالة المحاربين القدامى، أو الإعاقة، أو أي سبب لا يتعلق بقدراتهم الفردية.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية تجنب الأفعال أو الأنشطة، سواء بشكل فردي أو جماعي، التي تتعارض مع حق أي شخص في التعليم العام.

بيئة التعلم

حق

للطلاب الحق في التمتع ببيئة آمنة ومنظمة أثناء تواجدهم في المدارس أو الفصول الدراسية أو عند ممارسة الأنشطة المدرسية بما يضمن توفير هذه البيئة الآمنة والمنظمة تجربة تعليمية مثالية لجميع الطلاب.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية التأكد من أن أفعالهم لا تعطل المدرسة أو الفصل الدراسي أو الأنشطة المدرسية أو الحافلة.

التعبير

حق

للطلاب الحق في التعبير عن أنفسهم بالكلام أو الكتابة أو بالرموز ضمن حدود القانون.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية التأكد من أن حريتهم في التعبير لا تعطل العملية التعليمية، أو تعرض الصحة أو السلامة للخطر، أو تضرر بالملامات العامة، أو تنتهك القانون، أو تخالف متطلبات هذا الدليل.

حيازة المؤلفات وتوزيعها

حق

للطلاب الحق في حيازة المؤلفات وتوزيعها بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الصحف والمجلات والنشرات والكتيبات.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية تقديم نسخة من هذه المؤلفات إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه في وقت كافٍ حتى يتمكن مدير المدرسة من مراجعة المحتوى. يجب على الطلاب التأكد من أن توزيع (أو حيازة) المؤلفات لن يتعارض أو ينتهك الأنشطة المدرسية. على سبيل المثال، يجب ألا تروج المادة للتمرد على السلطة، أو تقدم معلومات خاطئة أو ضارة ضد شخص آخر، أو تتضمن كتابات أو صورًا غير لائقة. يحدد مدير المدرسة وقت ومكان وطريقة التوزيع.

الدين

حق

للطلاب الحق في اعتقاد ما يشائون.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية التأكد من أنهم في إطار ممارستهم لشعائهم الدينية لا ينتهكوا الحقوق الدستورية للطلاب الآخرين في التمتع بالحرية الدينية.

التجمع السلمي

حق

للطلاب الحق في التجمع السلمي.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية الحصول على الموافقة على استخدام مرافق المدرسة للاجتماع، ومناقشة المسؤول في مدى ملاءمة المنشأة للوظائف، والتأكد من عدم تعطيل هذا التجمع للعملية التعليمية. يشكل عدم وجود الإشراف المناسب سبباً وجيهاً لرفض هذا التجمع.

الخصوصية

حق

للطلاب الحق في الحماية من التفتيش غير المشروع ومصادرة ممتلكاتهم الشخصية أو اعتقالهم.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية عدم تعريض أنفسهم أو الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة أو عامة الناس للخطر بامتلاك مواد أو أشياء يحتمل أن تكون خطيرة و / أو محظورة بموجب القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو القانون المحلي، أو متطلبات هذا الدليل.

وسائل النقل

حق

نقل الطلاب من وإلى المدرسة وإلى الأنشطة المدرسية امتياز وليس حق؛ بيد أن للطلاب الحق في النقل الآمن والمنظم عندما يتم توفير هذا النقل حسب النظام المدرسي.

المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية التأكد من أن سلوكهم يسهم في خلق أجواء آمنة ومنظمة أثناء انتقالهم من المدرسة وإليها؛ والامتناع عن السلوك الذي من شأنه أن يشكل خطراً عليهم أو على زملائهم الطلاب أو عامة الناس؛ والامتناع عن انتهاك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو القانون المحلي أو متطلبات هذا الدليل.

ستتطبق التعريفات التالية على الدليل ما لم يدل سياق اللغة المستخدمة بوضوح على خلاف ذلك:

يُقصد بالقانون قانون ولاية فرجينيا، لسنة 1950، بصيغته المعدلة.

يُقصد بالأيام الأيام التقويمية ما لم يرد خلاف ذلك؛ **يُقصد بأيام الدراسة** كل يوم يطلب فيه من الطلاب التوجه إلى المدرسة، **يُقصد بأيام العمل الإدارية** الأيام التي يكون فيها مبنى إدارة المدرسة التابع للإدارة التعليمية مفتوحاً للعمل المعتاد.

يُقصد بالاستبعاد رفض قبول طالب طرد أو فصل مؤقتاً لمدة طويلة من مدرسة عامة أخرى أو مدرسة خاصة، إما في ولاية فرجينيا أو في ولاية أخرى، أو سحبت مدرسة خاصة في ولاية فرجينيا أو ولاية أخرى موافقتها على قبوله.

يُقصد بالطرد أي إجراء تأديبي لا يُسمح بموجبه للطلاب بالذهاب إلى المدرسة في نطاق الإدارة التعليمية ويكون الطالب غير مؤهل لإعادة القبول لمدة 365 يوماً تقويمياً من تاريخ الطرد.

يُقصد بالدليل دليل الحقوق والمسؤوليات الحالي.

يُقصد بالفصل المؤقت داخل المدرسة إبعاد الطالب عن فصله الدراسي المعتاد ونقله إلى مكان آخر داخل المدرسة. يوفر الفصل المؤقت داخل المدرسة وسيلة للطلاب لمتابعة أعمال الفصل والواجبات المنزلية.

يُقصد بالفصل المؤقت لمدة طويلة أي إجراء تأديبي لا يُسمح للطلاب بموجبه بالذهاب إلى المدرسة لمدة تتراوح بين 11-45 يوماً دراسياً. ملاحظة: يبيح قانون الولاية تمديد الطرد المؤقت لمدة طويلة تتجاوز 45 يوماً دراسياً، ولا تزيد عن 364 يوماً تقويمياً، (أو لا) إذا كانت المخالفة تتضمن حيازة أسلحة أو مخدرات أو إحداث إصابة جسدية بالغة أو (ثانياً) كان مجلس إدارة المدرسة أو المشرف العام التابع للإدارة التعليمية أو من ينوب عنه يرى وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حددته وزارة التعليم.

يُقصد بولي الأمر الوالدين البيولوجيين أو زوج الأم أو زوجة الأب أو الأوصياء أو أي شخص آخر مخول سلطة التصرف نيابة عن ولي الأمر؛ شريطة ألا يُعد الشخص الذي تم إنهاء حقوقه الأبوية وفقاً للقانون نولي أمر الطالب لأغراض هذا الدليل.

يُقصد بالفصل المؤقت لمدة قصيرة أي إجراء تأديبي لا يُسمح للطلاب بموجبه بالذهاب إلى المدرسة لمدة لا تزيد عن عشرة أيام دراسية. يمكن للطلاب المفصولين مؤقتاً الوصول إلى الأعمال التي تمنح عنها درجات وإكمالها أثناء الفصل المؤقت وبعده.

الوضع القانوني

اعتمد مجلس إدارة المدرسة مدونة قواعد سلوك الطالب الواردة في هذا الدليل وتشكل سياسته. يخول المشرف العام سلطة وضع الإجراءات التي تنفذ سياسة المجلس ويتضمن الدليل الحالي هذه الإجراءات (يتم تصنيفها بوضوح على أنها كذلك).

عمليات التفتيش

يمثل تحقيق إنجاز أكاديمي متميز لجميع الطلاب والحفاظ على الأمن والنظام داخل المدارس أحد الأهداف التي تسعى مدارس نيويورك نيوز العامة (NNPS) سعيًا حثيثًا نحو بلوغها على مستوى الإدارة التعليمية. ورغبة في تحقيق هدف توفير مدارس آمنة ومنظمة يصرح مجلس إدارة المدرسة باستخدام معدات المراقبة بالفيديو، وأجهزة الكشف عن المعادن، وتفتيش المركبات، والتفتيش العشوائي للممتلكات الشخصية، وكلاب ضبط المخدرات والذخيرة، لإثناء الطلاب عن ممارسة الأنشطة غير الآمنة واكتشاف المواد المحظورة المحتملة. يمكن إجراء عمليات التفتيش بتوجيه من مدير المدرسة أو من ينوب عنه للمساعدة في الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة.

عمليات التفتيش الشاملة والعشوائية بموجب قرار إداري

- تُعد الخزائن من ممتلكات المدرسة وتخضع للتفتيش في أي وقت
- من شروط ركن السيارة داخل المدرسة أنه يجوز لمسؤولي المدرسة تفتيشها وتفتيش محتوياتها في أي وقت
- يجوز للمديرين أن يأمرُوا بتفتيش فصول دراسية تُحدد بشكل عشوائي
 - يجوز فحص الطلاب في هذه الفصول الدراسية باستخدام جهاز الكشف عن المعادن
 - يجوز فحص ممتلكات الطالب في هذه الفصول الدراسية باستخدام جهاز الكشف عن المعادن أو فتحها وتفتيشها
- استخدام أجهزة الكشف عن المعادن
 - يجوز استخدام جهاز الكشف عن المعادن المحمول أو بوابات الكشف عن المعادن أثناء ممارسة أي نشاط مدرسي بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ركوب حافلة مدرسية أو مغادرتها، أو دخول أي مبنى أو غرفة بمدارس نيويورك نيوز العامة، أو عند إقامة فاعلية رياضية أو نشاط مدرسي خارج الموقع
 - يجوز فحص الطلاب وممتلكاتهم باستخدام أجهزة الكشف عن المعادن - إذا أصدر الجهاز صوتًا، فيجوز تفتيش الطالب وممتلكاته لتحديد السبب وراء إصدار هذا الصوت.
- استخدام الكلاب البوليسية - كلاب المخدرات / الذخائر
 - يجوز للكلاب التي تم تدريبها على اكتشاف المخدرات و / أو الذخائر، ومن يتعاملون معها، فحص الخزائن وممتلكات الطلاب في القاعة أو الفصل الدراسي أو المركبات الموجودة داخل ممتلكات المدرسة
 - لن تقوم الكلاب بالبحث إلا في المناطق الخالية من الموظفين والطلاب فحسب
 - إذا "نبه" كلب إلى وجود غرض أو موقع، فسيقوم ضابط الشرطة بتنبيه مدير مدرسة أو من ينوب عنه ما يشكل أساسًا معقولاً لإجراء تفتيش عن الغرض أو الموقع
- الطلاب الذين يتم العثور عليهم في مواقع غير مصرح بها أو يعودون إلى المدرسة من غياب غير مصرح به يخضعون وممتلكاتهم للتفتيش عن مواد خطيرة و / أو محظورة أخرى

عمليات التفتيش المستندة إلى الاشتباه المعقول

إذا كان لدى مدير المدرسة أو من ينوب عنه شكوك معقولة في حوزة الطالب غرض محظور أو دليل على انتهاك إحدى قواعد الإدارة التعليمية، فإنه يتمتع بالسلطة القانونية لإجراء تفتيش للطالب وممتلكاته أو إصدار التعليمات بذلك.

عمليات التفتيش بعد الحصول على الموافقة

يجوز أن يطلب مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإذن بإجراء تفتيش، حتى بدون شك معقول في أن البحث سيكشف عن دليل على انتهاك إحدى قواعد الإدارة التعليمية. تُجرى عملية التفتيش بموافقة الطالب، عندما يمنح الطالب مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإذن بالتفتيش.

ملاحظات

- سيُعد امتناع الطالب عن السماح بعمليات التفتيش الشاملة والعشوائية بموجب أمر إداري أو المستندة إلى الاشتباه المعقول، كما هو مذكور أعلاه، أساساً لاتخاذ إجراء تأديبي ضده.
- إذا أسفر البحث عن العثور على مواد غير قانونية أو مهربة، يجوز تقديم هذه النتائج إلى السلطات القانونية المناسبة للتصرف بشأنها بشكل نهائي.

عمليات التفتيش لإنفاذ القانون

يجوز لموظف الموارد المدرسية (SRO) أو أي مسؤول آخر منوط به إنفاذ القانون إجراء تفتيش إذا كان لديه سبب محتمل للقيام بذلك، وعند الاقتضاء، وسيتم الحصول على أمر بالتفتيش.

أنشطة العصابات

لن تتسامح مدارس نيويورك العامة مع نشاط العصابات في ساحات المدرسة أو في الحافلات المدرسية أو في أي نشاط ترعاه المدرسة. تُعرّف العصابة بأنها أي مجموعة مكونة من ثلاثة أفراد أو أكثر يشمل غرضها: الأعمال غير القانونية، والمشاركة في الأنشطة التي تهدد سلامة الأشخاص أو الممتلكات، وتعطيل الأنشطة المدرسية و / أو خلق جو من الخوف والترهيب. سيتم اتخاذ إجراء تأديبي ضد أي طالب يشارك في الأنشطة المتعلقة بالعصابات التي تخل بالبيئة المدرسية، والتي تشمل عرض أي ملابس أو مجوهرات أو أكسسوار أو وشم، بحكم لونها أو ترتيبها أو علامتها التجارية أو أي سمة أخرى، تشير إلى العضوية في عصابة ترمز إلى سلوك غير قانوني أو تخريبي.

يُعرف نشاط العصابة على النحو التالي:

- ارتداء أو استخدام أو توزيع أو عرض أو بيع أي ملابس أو مجوهرات أو شعار أو إشارة أو رمز أو علامة تشير إلى العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛ بما في ذلك أي أشكال أو رسوم توضيحية؛
- ارتكاب أي فعل أو استخدام أي كلام أو إيماءات غير لفظية / المصافحة التي تظهر العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛
- استخدام أي كلام أو فعل لتعزيز اهتمامات أي عصابة لتشمل: الإغراء، أو المضايقات، أو التخويف، أو المبادرة أو تحريض الطلاب الآخرين على العنف الجسدي أو تهديد الطلاب الآخرين بالعنف الجسدي. سيتم تنظيم سلوك الطلاب المتورطين في أنشطة العصابات وفقاً للقواعد الموضحة في الدليل.

السلطة التأديبية في ظل ظروف معينة

يجوز أن يتعرض الطلاب للعقاب على الأفعال المرتكبة بعيداً عن ممتلكات المدرسة وفي غير ساعات المدرسة والتي تضر بمصالح المدرسة أو تؤثر سلباً على الانضباط المدرسي (1960-61. رأي النائب العام، 274).

الإبلاغ الإلزامي إلى سلطات إنفاذ القانون

قد يكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه ملزماً بإبلاغ هيئة إنفاذ القانون (أي موظف الموارد المدرسية) عن الانتهاكات المتعلقة بالجرائم التالية:

1. الاعتداء والضرب
2. أي سلوك ينطوي على مواد أو رسائل فاكس غير مشروعة
3. سرقة أو محاولة سرقة الأدوية الموصوفة للطلاب
4. التهديدات ضد العاملين بالمدرسة
5. حمل سلاح ناري أو سلاح من نوع آخر داخل ممتلكات المدرسة بشكل غير قانوني
6. التصرفات التي تشتمل استخدام قنابل حارقة أو متفجرات أو متفجرات غير حقيقية
7. التصرفات التي تشتمل استخدام أجهزة متفجرة / حارقة
8. استخدام القنابل الكيماوية المصدرة للدخان
9. التهديدات بتنفيذ عمليات تجبير ضد موظفي المدرسة أو تتعلق بممتلكات المدرسة أو الحافلات
10. المطاردة
11. اعتقال أي طالب بسبب أي حادث يقع داخل حافلة مدرسية أو داخل ممتلكات المدرسة أو أثناء نشاط ترعاه المدرسة، بما في ذلك التهمة التي توجه إليه تبعاً لذلك.

يحتاج المديرون إلى الاتصال بمكتب سلوك وانضباط الطلاب للتأكد من أن الحادث يرقى إلى المستوى المحدد في قانون الولاية قبل الاتصال بوكالة إنفاذ القانون. يجوز الاطلاع على الانتهاكات المشار إليها أعلاه في قسم القواعد من هذا الدليل والمميز بعلامة (2). سيتم إعلام أولياء الأمور عندما يتم إبلاغ سلطات إنفاذ القانون المحلية عن الحادث.

اشعار خاص

المدرسة ليست مسؤولة عن الممتلكات الشخصية التي قد تتعرض للضياع أو السرقة أو التلف. سوف يتلقى موظفو المدرسة البلاغات عن مثل هذه الحوادث. فيما يخص الممتلكات الشخصية المسروقة أو التالفة، يجوز أن يجري موظفو المدرسة تحقيقاً إذا كان هناك شك معقول في أن الجاني معروف أو يمكن التعرف عليه بسهولة. يجوز استخدام نتائج التحقيق في اتخاذ إجراءات تأديبية كما يجوز تقديمها إلى الشرطة. يرجى إبلاغ الطالب بضرورة الانتباه للأغراض الشخصية القيمة لمنع ضياعها. بالإضافة إلى ذلك، يجب ألا يحمل الطلاب مبالغ نقدية ضخمة تلفت الانتباه لهم.

قواعد لباس الطالب**المرحلة الابتدائية والإعدادية والثانوية**

لا يُسمح بالممارسات التالية المتعلقة بلباس الطالب داخل المدرسة:

- أغطية الرأس من أي نوع مثل القبعات أو القلنسوات أو البندانات أو العصابات أو الأوشحة أو النظارات الشمسية أو الأمشاط أو الأمشاط الطويلة أو بكرات الشعر ونحو ذلك من القطع التي يتم ارتداؤها في الشعر. يستثنى من ذلك تسريحات الشعر أو أغطية الرأس الدينية أو العرقية أو ذات الأهمية، بما في ذلك الحجاب، والقبعات اليهودية، وأغطية الشعر، والصفائر بأنواعها المسموح بها (قانون 1.22-6.279).
 - أي قطعة من الملابس تعرض كلمات أو صوراً، أو تصميمات بذينة. أي قطعة تحمل رسالة تنطوي على إهانة جنسية أو مؤيدة لتعاطي الكحول أو المخدرات أو ذات صلة بالعصابات. قد يشمل ذلك عرض أي ملابس أو مجوهرات أو إكسسوار أو وشم، بحكم لونها أو ترتيبها أو علامتها التجارية أو أي سمة أخرى، تشير إلى العضوية في عصابة تدعو إلى سلوك غير قانوني أو تخريبي.
 - الملابس الشفافة أو التي تكشف وسط الجسم أو الظهر أو السرة أو الصدر.
 - توب حمالة، قمصان توب بدون حمالات، القميص المثلث عديم الأكمام، توب بياقة ملتفة حول العنق الواحد، حمالات رفيعة، توب بدون حمالات أو بدون ظهر (ما لم يتم تغطيته).
 - الفساتين أو التنانير أو السراويل القصيرة التي لا تصل إلى منتصف الفخذ على الأقل أو بها شقوق فوق منتصف الفخذ.
 - الملابس الداخلية التي يتم ارتداؤها كملابس خارجية.
 - السراويل أو التنانير أو السراويل القصيرة التي يتم ارتداؤها أسفل الخصر أو بالمقلوب. البيجاما / ملابس نوم من أي نوع. السراويل القصيرة أو السراويل القصيرة ذات الشقوق أو التمزقات أو الثقوب فوق منتصف الفخذ.
 - المجوهرات أو الإكسسوارات التي يمكن استخدامها كسلاح (على سبيل المثال، حلقتان أو ثلاث حلقات متصلة، أو سلاسل، أو إكسسوارات كبيرة الحجم أو المدببة).
 - الملابس الضيقة للغاية، والملابس التي تشبه اللباس الداخلي، أو الضيق، أو الجوارب الضيقة، أو سراويل اليوجا ما لم يتم ارتداؤها تحت قميص أو شورت أو فستان أو تنورة بطول منتصف الفخذ على الأقل.
 - الذهاب حافي القدمين. يجب ارتداء الأحذية دائماً.
- * يُرجى الرجوع إلى قسم السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية - انتهاك قواعد اللباس للتعرف على العقوبات التأديبية.

لا يمنع قانون اللباس المدرسين من طلب أو منع استخدام عناصر معينة من معدات الحماية الشخصية والأحذية حفاظاً على سلامة الطلاب ومشاركتهم.

سياسة مدارس نيويورك العامة (المعروفة بسياسة JICA) - لباس الطالب

لا يجوز للطالب ارتداء أو التنزين أو لبس أشياء يكون من آثارها إحداث اضطراب أو تدخل في عمل المدرسة. سيحدد مدير المدرسة أو من ينوب عنه ما إذا كان أي نمط معين من الملابس أو الأزياء يؤدي إلى مثل هذا التدخل أو الاضطراب. لن يتم تحديد ذلك بالاتصال الجسدي المباشر بالطالب أو ملابسه، ولا بطلب خلع الملابس.

ستكون عقوبات انتهاك هذه الإرشادات على النحو التالي:

الوائح التنفيذية

- **المخالفة الأولى:** سوف يوجه المدير أو مسؤول المدرسة الآخر تحذيراً إلى الطالب. سيتم شرح السياسة للطالب عن أي انتهاكات مستقبلية.
- **المخالفة الثانية:** سوف يصدر المسؤول الهاتف المحمول/جهاز الاتصال ثنائي الاتجاه، ويحتفظ به في المكتب وسيعاد للطالب في نهاية اليوم. سيتم الاتصال بأولياء الأمور لطلب دعمهم في تطبيق السياسة.
- **المخالفة الثالثة:** سوف يُصدر المسؤول الهاتف المحمول/جهاز الاتصال ثنائي الاتجاه، ويحتفظ به في المكتب، وسوف يتلقى الطالب فصلاً مؤقتاً داخل المدرسة ليوم دراسي واحد، وسيعاد له الهاتف في نهاية اليوم الدراسي.
- **الانتهاكات المتكررة لهذه الإرشادات، بما في ذلك تلك التي تتجاوز المخالفة الثالثة، ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تتوافق مع استجابة المستوى الثاني.** يتعين عقد اجتماع مع ولي الأمر قبل السماح للطالب بالعودة إلى المدرسة.
- لا يجوز للطلاب بأي حال من الأحوال استخدام أي جهاز لتصوير أو تسجيل فيديو أو تسجيل صوتي لأي طالب أو موظف أو فرد من الجمهور في حرم المدرسة ما لم يكن لديهم إذن من كل من الشخص (الأشخاص) الذين يتم تصويرهم أو التسجيل لهم ومن مسؤول المدرسة.
- إذا قام أحد الطلاب، بالمخالفة لهذه القواعد الإرشادية، بتسجيل أو حصل على تسجيل لمخالفة للقواعد أرتكبت داخل حرم المدرسة وشارك هذا التسجيل مع آخرين أو على إحدى منصات التواصل الاجتماعي فسوف يؤدي ذلك إلى عواقب تتوافق مع مدونة قواعد السلوك وسلوكيات العلاقات (RB)
- 3- نشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو ملفات غير لائقة، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية.

استخدام الأجهزة الإلكترونية الأخرى

لا يجوز لأي طالب، ما لم يأذن له مدير المدرسة / من ينوب عنه بذلك، إحضار أو امتلاك أي شيء ليس له غرض تعليمي وقد يصرف الانتباه عن التعليم والتعلم (مثل الألعاب وأجهزة iPad و Kindles و Nooks و iPod ومشغلات MP3 و CD الأخرى، أو الأجهزة الرقمية أو مسجلات الشريط، أو أي أجهزة اتصال محمولة أخرى).

بالإضافة إلى ذلك، لن تتحمل مدارس نيويورك العامة أي مسؤولية تحت أي ظرف من الظروف عن ضياع أو تلف أو سرقة أي غرض من هذا القبيل. الطلاب الذين يختارون إحضار مثل هذه الأغراض يقومون بذلك على مسؤوليتهم الخاصة. **يجوز أن تتم مصادرة هذه الأغراض، وتكون العقوبات المفروضة لمخالفة تلك الإرشادات هي ذاتها الموضحة أعلاه للهواتف المحمولة / أجهزة الاتصال ثنائية الاتجاه.**

عند محطة الحافلة

- الوصول إلى المحطة المخصصة قبل عشر دقائق من موعد ركوب الحافلة
- **قف في مكان ظاهر** (أي قف على الرصيف أو عند حافة الشارع بالقرب من الرصيف)
- ابتعد عن الممتلكات الخاصة
- لا تقف على الجزء المخصص للسير من الطريق
- احترم حركة المرور وانتبه لها
- انتظر بهدوء ونظام

على متن الحافلة

- امسح بطاقة هوية الطالب الخاصة بك
- اجلس في المقعد المخصص لك
- ابق جالسًا في جميع الأوقات
- تعاون مع السائق ومارس السلوك المنضبط
- ممنوع التقوّه بأي ألفاظ نابية أو ممارسة سلوك فاحش
- ممنوع التدخين
- ممنوع الأكل أو الشرب
- ممنوع التخريب
- ممنوع بروز أي عضو من الجسم خارج الحافلة
- ممنوع اصطحاب أي حيوانات حية
- ممنوع اصطحاب أشياء أو أسلحة غير آمنة
- ممنوع رمي الأشياء من الحافلة أو داخلها
- ممنوع إحضار الزجاج
- ممنوع إحضار بالونات
- ممنوع إحضار ألواح التزلج

عندما تصل الحافلة

- انتظر حتى تتوقف الحافلة تمامًا
- استقل الحافلة بطريقة هادئة ومنظمة
- اعبر أمام الحافلة

مغادرة الحافلة

- ابق جالسًا حتى تتوقف الحافلة تمامًا
- انزل منها بطريقة منظمة
- انزل في محطتك المخصصة

في حالة وقوع حادث يتعلق بالحافلة المدرسية

- سيستجيب موظفو خدمات الطوارئ الطبية وموظفو النقل على الفور ويتحققون من الإصابات.
- يجب أن يظل الطلاب في الحافلة حتى يسمح لهم موظفو المدرسة أو موظفو الطوارئ أو مشرف النقل بالانصراف.
- لا يجوز لساقي الحافلات السماح للطلاب بالانصراف إلا في محطة الحافلات أو المدرسة المخصصة لهم.
- يجب على أولياء الأمور الذين يستجيبون لموقع الحادث ويطلبون السماح بانصراف أبنائهم الطلاب تقديم بطاقة هويتهم لمشرف النقل أو موظفي المدرسة وتسجيل خروج ابنهم الطالب فحسب.
- سيتم نقل الطلاب غير المصابين إلى حافلة استرجاع لمواصلة ركوب الحافلة.
- سيقوم موظفو المدرسة بإخطار أولياء الأمور في أقرب وقت ممكن بالحوادث الخطيرة أو تقديم إخطار كتابي بالحوادث البسيطة.

مسؤوليات أولياء أمور الأطفال في مرحلتَي ما قبل المدرسة ورياض الأطفال فيما يخص موقف الحافلات

يجب أن يقابل طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال شخص مسؤول في محطة الحافلات. في حالة عدم وجود أحد، سيتم إعادة الطفل إلى المدرسة والاتصال بولي الأمر لاصطحاب الطفل.

إدارة النقل التابعة لمدارس نيويورك نيوز العامة على أتم الاستعداد للإجابة عن الأسئلة المتعلقة بنقل الطلاب إلى المدرسة أو الأسئلة المتعلقة بالطلاب الذين يتوجهون إلى المدرسة سيرًا على الأقدام.

يجب على الآباء الاتصال بالأرقام التالية للحصول على المساعدة:

- وسائل نقل مدارس نيويورك نيوز العامة: 5052-881-757
- قسم شرطة نيويورك نيوز: 2500-247-757

إرشادات السلامة للسير إلى محطات الحافلات والمدارس

- امش دائمًا مع صديق أو في مجموعة.
- سير على الرصيف أو بالقرب من الرصيف على جانب الطريق من أجل رؤيتك بشكل أفضل.
- ابق في مناطق جيدة الإضاءة أو مأهولة بالسكان.
- لا تقترب من أي شخص لا تعرفه ولا تتحدث معه.
- أبلغ عن أي نشاط مشبوه أو أي شيء يجعلك تشعر بعدم الارتياح. اطلب 911 إذا لزم الأمر.

نظام البطاقات الثلاث

تم تصميم نظام البطاقات الثلاث لحماية الطلاب الصغار، ولضمان النقل المناسب والأمن لطلاب مرحلتَي ما قبل المدرسة ورياض الأطفال من الحافلة المدرسية.

تزود المدارس أولياء الأمور بثلاث بطاقات هوية تتطابق مع بطاقات هوية أطفالهم. يجب على أولياء الأمور أو الشخص المسؤول المعين تقديم البطاقات لاستقبال طلاب ما قبل المدرسة أو رياض الأطفال من حافلة المدرسة.

يجب أن يطبع أولياء الأمور أيضًا اسم شخص مسؤول واحد على ظهر بطاقة تعريف الطفل. يجوز لهذا الشخص استقبال طالب الحضانة أو روضة الأطفال من الحافلة بإبراز رخصة القيادة أو بطاقة هوية مصورة أخرى.

يجب على سائقي الحافلات إنفاذ شرط تسليم طلاب مرحلتَي ما قبل المدرسة ورياض الأطفال فقط إلى الأشخاص الذين يحملون بطاقة مطابقة أو تم وضع أسمائهم على ظهر بطاقة الطفل. يجب على أولياء الأمور التأكد من استمرار ارتداء هؤلاء الطلاب لبطاقات هوياتهم وإظهارها يوميًا في حالة وجود سائق بديل لا يعرف ولي الأمر أو الطفل.

ستتم إعادة طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال إلى المدرسة عندما لا يُقدّم الشخص المسؤول عن استقبال الطالب بطاقة الهوية المطابقة.



حقائب الظهر الشفافة وبطاقات هوية الطلاب للعام الدراسي 2025-2026

إن الحفاظ على سلامة طلاب مدارس نيوبورت نيوز العامة وموظفيها ورفاهيتهم يأتي في صدارة أولوياتنا. على مدار العامين الماضيين، قامت إدارة المدرسة بتعزيز إجراءات السلامة. ولتعزيز هذه المبادرات بشكل أكبر، سيُطلب من كل طالب استخدام حقيبة ظهر شفافة وارتداء بطاقة هوية الطالب.

حقائب الظهر الشفافة

ستظل حقائب الظهر الشفافة مطلوبة لجميع الطلاب خلال العام الدراسي 2025-2026. ابتداءً من العام الدراسي 2025-2026، ستكون الأسر مسؤولة عن تزويد أبنائها بحقيبة ظهر شفافة تتوافق مع إرشادات الإدارة التعليمية.

تتضافر جهود النظام المدرسي وشركاء المجتمع من أجل مساعدة الأسر التي قد تحتاج إلى حقائب ظهر متبرع بها.

سنواصل الالتزام بالمتطلبات ذاتها الخاصة بحقائب الظهر:

- يجب أن تكون حقائب الظهر شفافة تمامًا من جميع الجوانب ومصنوعة من البلاستيك الشفاف أو مادة الفينيل.
- يُسمح باستخدام قاعدة قماشية للحقيبة، لكنها ليست شرطًا، ويفضل استخدامها لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية.
- يُسمح باستخدام الجيوب الجانبية الشبكية طالما ظلت المحتويات مرئية بوضوح.
- لا يُسمح باستخدام حقائب الظهر الشفافة الملونة، ويُسمح فقط بحقائب الظهر الشفافة تمامًا.
- يُسمح باستخدام أحزمة وحواف ملونة.
- لا يُسمح بوضع الشعارات ولا العلامات التجارية.
- يُسمح باستخدام حقيبة خصوصية صغيرة غير شفافة لحفظ مستلزمات النظافة الشخصية.

من بين المتاجر الموصى بها: Amazon، Target، وWalmart.

بطاقات هوية الطلاب

سوف يُطلب من جميع الطلاب ارتداء بطاقة هوية الطالب في كل يوم دراسي أثناء وجودهم في الحافلة المدرسية وفي الحرم المدرسي. يجب إبراز بطاقة هوية الطالب بشكل واضح وصحيح على مدار اليوم الدراسي وأثناء حضور الأنشطة التي تقام برعاية المدرسة كمتفرج أثناء الأنشطة والفعاليات الرياضية التي تنظمها الأندية داخل الحرم المدرسي.

سوف يتم إصدار بطاقات هوية الطالب لجميع الطلاب في بداية العام الدراسي. ستحل البطاقات الجديدة محل بطاقة T-Pass، لذا سيتمكن الطلاب الذين يستقلون الحافلة المدرسية من مسح بطاقاتهم أثناء صعودهم الحافلة المدرسية ونزولهم منها. يمكن أيضًا استخدام بطاقات الهوية الجديدة في الكافيتريا للحصول على خدمات الغداء وفي المكتبة لاستعارة الكتب والمواد الأخرى.

سيحصل جميع الطلاب كذلك على شريط وحامل لبطاقة هوية الطالب. في حالة فقدان الطالب لبطاقة الهوية أو ضياعها، سيتم إصدار بطاقة هوية مؤقتة أو بديلة. بعد إصدار بطاقة هوية بديلة لمرة واحدة، قد يتم فرض رسوم على الأسر مقابل الحصول على بطاقة هوية جديدة.

إن عدم التزام الطالب باستخدام حقيبة ظهر شفافة أو ارتداء بطاقة هوية الطالب قد يعرضه إلى اتخاذ إجراء تأديبي ضده.

إجراءات الحضور

الحضور على أساس يومي شرط إلزامي لجميع الطلاب. ينص القانون §1.228-254، على أن جميع الأطفال الذين بلغوا عيد ميلادهم الخامس في 30 سبتمبر أو قبله والذين لم يبلغوا بعد عيد ميلادهم الثامن عشر يجب أن يذهبوا إلى المدرسة. لا ينطبق هذا الشرط على أي طفل حصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو شهادة إتمامها أو معفى بموجب أحكام القانون.

يتولى مسؤول الحضور والغياب/من ينوب عن المشرف العام إنفاذ أحكام الحضور السارية في الولاية بالانخراط في عملية التدخل في التغيب عن المدرسة الموضحة في القانون §1.228-258 والتي تتضمن (1) تقديم شكوى إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية تفيد أن الطالب طفل بحاجة إلى الإشراف في الحالات التي يقاوم فيها الطالب جهود الوالدين للامتثال لمتطلبات الحضور الإلزامي؛ أو (2) تحريك دعوى ضد ولي الأمر لدوره في جنوح القاصر في الحالات التي لا يلتزم فيها ولي الأمر عمداً لمتطلبات الحضور الإلزامي.

حالات الغياب

يتوقع من الطلاب الذهاب إلى المدرسة كل يوم. يتوقع من أولياء الأمور الاتصال بمدرسة طفلهم في يوم غياب الطفل لإبلاغ المدرسة بغيابه. يتم تشجيع أولياء الأمور على إخطار المدرسة بالمواعيد المحددة سلفاً بمجرد معرفة تاريخ هذه المواعيد. عند تقديم مثل هذا الإخطار، لا يحتاج ولي الأمر إلى الاتصال بالمدرسة في اليوم الأول للغياب. يتعين على ولي الأمر، لأي سبب كان، كتابة ملاحظة توضح تواريخ وأسباب غياب الطفل في غضون خمسة أيام من عودة الطفل إلى المدرسة. يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء كتابة ملاحظة لمدرسة أطفالهم عبر موقع المدرسة. الغرض من هذه الملاحظة هو تحديد ما إذا كان غياب الطالب بعذر أم لا. سيتم الاحتفاظ بهذه المذكرة حتى نهاية العام الدراسي لأغراض التوثيق.

الغياب بعذر

دعماً لقانون الحضور الإلزامي، تحدد مدارس نيويورك نيوز العامة الشروط التالية على أنها الأسباب الوحيدة المقبولة لغياب الطالب عن المدرسة.

المرض - عندما يكون الطالب غير قادر على الذهاب إلى المدرسة بسبب المرض، تكفي ملاحظة خطية من ولي الأمر أو الطبيب لتوثيق المرض كإثبات يُقدم إلى المدرسة.

الصحة العقلية أو السلوكية - وفقاً لإرشادات وزارة التعليم في فرجينيا، سوف يُمنح الطلاب غياباً بعذر عن المدرسة بسبب الصحة العقلية أو السلوكية للطلاب.

المرض المزمن/الممتد - فيما يخص الطلاب الذين يتغيبون بسبب أمراض مزمنة أو ممتدة يجب على ولي الأمر إكمال نموذج إشعار المرض المزمن/الممتد سنوياً وتقديمه إلى المدير في بداية العام الدراسي أو عند بداية ظهور مرض الطالب الذي يؤثر على الحضور المنتظم. يشفع الإشعار بشهادة من الطبيب تثبت الحالة. لن يؤيد هذا التوثيق سوى حالات الغياب المتعلقة بأسباب صحة الطفل الطبية/العقلية وستتم مراجعتها طوال العام الدراسي.

على الطلاب الذين يتغيبون بعذر غياباً مفرطاً بسبب المرض (أكثر من 15 يوماً) إرفاق نموذج إشعار مرض مزمن/ممتد مكتمل داخل ملف مشفوعاً بشهادة توثق ذلك من الطبيب. إذا لم يكمل ولي الأمر النموذج أو إذا لم يقدم شهادة من الطبيب أو غيره من أخصائيي الصحة العقلية تثبت الإصابة بمرض مزمن أو ممتد، فسيقوم مدير المدرسة بمراجعة حضور الطفل للحصول على الخدمات المطلوبة و/أو فرض العقوبات السارية المنصوص عليها في قانون الحضور (القانون §1.228-258). يجوز أن يؤدي عدم تقديم الشهادة إلى عدم قبول العذر في الغياب.

المواعيد المحددة سلفاً - يجب تقديم الوثائق الرسمية فيما يخص المواعيد مع المحكمة أو الخدمات الاجتماعية أو هيئات الولاية الأخرى وكذلك المواعيد مع مقدمي الرعاية الصحية، إلى المدرسة.

حالات وفيات الأسرة أو الطوارئ - في حالة الغياب بسبب وفاة أحد أفراد الأسرة أو بسبب حالة طارئة خارجة عن سيطرة الأسرة، يجب على ولي الأمر إخطار المدرسة وتقديم وثائق الغياب.

الاحتفالات الدينية - يجب على ولي الأمر الترتيب مسبقاً لحالات الغياب بسبب الاحتفال بالأعياد الدينية، وهو المسؤول عن إخطار مدرسة الطفل بالعيد (الأعياد) الدينية الواجب مراعاتها. إذا لم يستطع ولي الأمر الترتيب للغياب مسبقاً، فيجب استلام طلب الإعفاء في موعد غايته اليوم التالي لعودة الطالب إلى المدرسة من الغياب بسبب أداء الشعائر الدينية.

المشاركة المدنية - وفقاً لإرشادات وزارة التعليم في فرجينيا، سيُمنح أي طالب في المرحلة الإعدادية أو الثانوية غياباً لمدة يوم دراسي واحد في كل عام دراسي للمشاركة في حدث مدني أو سياسي.

المشاركة في التعلم رباعي المحاور - يُسمح بالغياب بحد أقصى 5 أيام دراسية لكل عام دراسي وسيتم إعفاء الطالب من أجل حضور برنامج أو نشاط تعليمي رباعي المحاور.

المشاركة في تجمع الأمة القبلية - يُمنح الطلاب الذين هم أعضاء في ولاية أو أمة قبلية معترف بها فيدرالياً ومقرها في فرجينيا غياباً واحداً بعذر كل عام دراسي لحضور اجتماع الشعوب الأصلية "pow wow" في هذه الولاية بشرط أن يقدم ولي الأمر الطالب إشعاراً مسبقاً إلى المدرسة.

حالات الاستبعاد/ الفصل المؤقت - فيما يخص حالات الغياب بسبب الاستبعاد أو الفصل المؤقت، سوف يُخطر ولي الأمر بالفصل المؤقت/ الاستبعاد والتاريخ المتوقع لعودة الطالب إلى المدرسة. يجب على الطالب العودة في التاريخ المحدد. إذا لم يعد الطالب في التاريخ المحدد، فسوف يُسجل غيابه على أنه بدون عذر ما لم يقدم ولي الأمر ما يثبت سبب عدم العودة عندما كان من حقه ذلك.

الظروف الاستثنائية - يجوز لمدير المدرسة الموافقة على حالات الغياب المحددة سلفاً للحالات التي يبدو فيها أن الإعفاء من الحضور في مصلحة الطالب وأسرته. قبل غياب الطالب، يجب على ولي الأمر إكمال نموذج طلب عدم الحضور لظروف استثنائية. سيوثق ولي الأمر في هذا الطلب مبرر الغياب وتواريخ الغياب والأشقاء داخل الإدارة التعليمية الذين سيتم طلب الاستثناء لهم أيضاً. يجب على مدير المدرسة إعطاء رد كتابي على طلبات الظروف الاستثنائية إلى ولي الأمر. في الظروف المخففة المؤقتة، يجوز لمدير المدرسة الموافقة على الغياب بعد وقوع الحدث باعتباره معفى من عقوبات سياسة الحضور.

فيما يخص تلك الظروف التي تتسبب في تغيب الطالب وتعذر تقديم طلب مسبق للموافقة، يجب على ولي الأمر إكمال طلب الظروف الاستثنائية في غضون يومين من عودة الطالب إلى المدرسة. لا يجوز للمدير الموافقة على أكثر من خمسة (5) أيام لظروف استثنائية أثناء العام الدراسي.

إجراءات إخطار ولي الأمر

الغياب بعذر وبدون عذر

بالنسبة لجميع حالات الغياب، ستتصل المدرسة بالمنزل في كل يوم من أيام غياب الطفل عن المدرسة باستخدام نظام الاتصال الآلي.

الغياب بدون عذر

وفقاً لقانون الولاية، عندما يتخلف أي طالب عن الحضور إلى المدرسة ولا يتلقى موظفو المدرسة أي إشارة تفيد بأن ولي أمر الطالب "على علم بالغياب ويوافق عليه" (الغياب بدون عذر)، يجب على من ينوب (ينوبون) عن مدير المدرسة أو المتطوعين بذل جهد معقول لإخطار ولي الأمر عبر الهاتف للحصول على تفسير لغياب الطالب.

إجراءات التدخل في التغيب عن المدرسة

امتثالاً لقانون فرجينيا 258-1.22§ واللوائح التي تحكم جمع البيانات المتعلقة بالتغيب عن المدرسة والإبلاغ عنها وسياسات حضور الطلاب (8VAC20-730-20)، وضعت الإدارة التعليمية الإجراءات التي يتعين على موظفي الإدارة اتباعها عندما يتغيب الطالب عن المدرسة ولا يتلقون ما يفيد بأن ولي أمر الطالب على علم بغيابه ويوافق عليه.

يجب تنفيذ خطوات التدخل التالية استجابة لحالات الغياب بدون عذر عن المدرسة ولحث الطلاب على الانتظام في الدراسة.

1. عندما لا يحضر الطالب إلى المدرسة في يوم دراسي عادي مقرر ولا يتلقى موظفو المدرسة أي معلومات تفيد بأن ولي أمر الطالب على علم بالغياب ويؤيده، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو مسؤول الحضور أو غيره من موظفي المدرسة أو المتطوعين بإخطار ولي الأمر عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى للحصول على تفسير للغياب. يجب على موظفي المدرسة تسجيل غياب الطالب عن كل يوم على أنه "بعذر" أو "بدون عذر". يجب أن يتم التدخل المبكر مع الطالب وولي الأمر أو أولياء الأمور في حالة الغياب المتكرر بدون عذر.
2. عندما يتلقى الطالب خمس حالات غياب بدون عذر، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه، بذل جهد معقول لضمان إجراء اتصال مباشر مع ولي الأمر/ الوصي. سوف يتم الاتصال بولي الأمر في لقاء وجهاً لوجه أو هاتفياً أو باستخدام أجهزة الاتصال الأخرى. أثناء الاتصال المباشر مع ولي الأمر والطالب (إذا كان ذلك مناسباً)، سوف يتم توثيق أسباب عدم الحضور وشرح العواقب المترتبة على ذلك ووضع خطة للمواظبة على الحضور. يُقصد بـ "خطة المواظبة على الحضور" خطة مشتركة يضعها مسؤول يمثل المدرسة، مثل مدير المدرسة أو من ينوب عنه، وولي أمر الطالب، والطالب نفسه لحل مشكلة عدم الحضور وحث الطالب على المواظبة على الحضور. تحدد الخطة أسباب عدم الحضور والعقوبات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية والعائلية التي تحول دون الانتظام في الحضور اليومي إلى جانب الاستراتيجيات الإيجابية لمعالجة هذه الأسباب وتذليل العقبات وتعزيز الانتظام في الحضور. يجوز أن تتضمن هذه الخطة ممارسة أنشطة مدرسية أو إحالات مقترحة إلى جهات دعم مجتمعية أو كليهما.
3. عندما يتراكم على الطالب سبع مرات غياب بدون عذر يحدد مدير المدرسة أو من ينوب عنه موعداً لعقد لقاء بخصوص الغياب مع فريق متعدد التخصصات، سواء وجهاً لوجه أو باستخدام تكنولوجيا الاتصالات. يجب عقد اللقاء في غضون 10 أيام من تاريخ الغياب العاشر بدون عذر. سوف يُعقد اللقاء حتى بعد بذل جهود معقولة وعدم رغبة ولي الأمر في الحضور أو عدم استطاعته الحضور. أثناء اللقاء، سوف يراجع الفريق متعدد التخصصات خطة الحضور حسب الاقتضاء، لمعالجة مشكلات عدم المواظبة على الحضور. يجوز أن يفي اجتماع فريق نجاح الطالب بالغرض كلقاء بخصوص المواظبة على الحضور للمدرسة. يُقصد "بالفريق متعدد التخصصات" فريق اللقاء الذي يشارك في الوقاية، والتدخل المبكر، وتوفير خدمات الدعم. يجوز أن يضم الفريق في عضويته، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: مشرف عام، مرشد مدرسي، ومسؤول الحضور، وأخصائي مشاركة الطلاب، ومعلم وغيرهم من موظفي دعم الطلاب. يجوز أن يضم الفريق أيضاً مقدمي الخدمات المجتمعية.

4. سوف يراقب أحد أعضاء الفريق متعدد التخصصات، انتظام الطالب في الحضور وسوف يُعقد اجتماع آخر لمعالجة المخاوف والتخطيط لتدخلات أخرى إذا لم يتحسن حضور الطالب. سوف يتم توثيق جميع مواعيد الاجتماعات وجهود التدخل في خطة حضور الطالب.

5. في الحالات التي لا يمتثل فيها ولي الأمر بمتطلبات الحضور الإلزامي عن عمد أو في الحالات التي يقاوم فيها الطالب جهود الوالدين للامتثال لمتطلبات الحضور الإلزامي يحيل مدير المدرسة أو من ينوب عنه الطالب إلى مسؤول الحضور أو أخصائي مشاركة الطلاب. سوف يحدد مسؤول الحضور موعدًا لعقد لقاء مع ولي الأمر في غضون 10 أيام بعد تلقي الإحالة لتحديد ما إذا كان الفريق متعدد التخصصات التابع للمدرسة قد استنفد جميع الجهود المبذولة لتحسين مشكلات عدم الحضور. وبناءً على ذلك، يجوز لمسؤول الحضور أن يوصي الإدارة التعليمية بما يلي: (أولاً) تقديم شكوى إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية بدعوى أن الطالب طفل يحتاج إلى إشراف على النحو المحدد في المادة 1.16-228 من قانون ولاية فيرجينيا أو (ثانيًا) تحريك دعوى ضد ولي الأمر وفقًا للمادة 2.18-371 أو المادة 1.22-262 من قانون ولاية فيرجينيا. سوف يقوم مدير البرنامج لخدمات التوعية بتقديم الشكوى والتأكد من تزويد الموظف المسؤول عن تلقي الشكاوى بوثائق كتابية تثبت الجهود المبذولة للامتثال لمتطلبات التدخل في التغيب عن المدرسة، بما في ذلك جميع سجلات التدخل فيما يتعلق بحالات غياب الطالب دون عذر مثل نسخ من ملاحظات اللقاء الخاص بالمواظبة على الحضور وخطته وتوضيح الدعم المقدم أو المتاح للطالب.

الغياب بدون عذر في فصول المدرسة الثانوية المعتمدة لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية

في المرحلة الثانوية (الإعدادية والثانوية)، سيتم إخطار ولي الأمر والطالب كتابيًا أو بأي طريقة اتصال موثقة أخرى بتقدير الفصل الدراسي الذي لا يتعدى 59 درجة، في حالة وصول عدد مرات غياب الطالب إلى تسع (9) مرات بدون عذر في الفصل الدراسي المحدد. سيتم تضمين الإخطار إجراء يقوم فيه ولي الأمر بطلب الإعفاء من غياب واحد أو أكثر بدون عذر. يجب تقديم طلب الإعفاء في غضون (10) أيام إلى مدير المدرسة بعد انتهاء الفصل الدراسي. يجب أن تُرفق الوثائق مع الطلب حتى يُنظر فيه.

يجب أن يراعي مديرو المدرسة مشاركة الطالب في فرص استعادة ما فات من التعلم عن طريق «الوقت التعليمي المرن» عند النظر في الإعفاء من حالة غياب أو أكثر. يتعين على طلاب المرحلة الثانوية حضور ثلاث ساعات من الوقت التعليمي المرن لتقليل الغياب التقليدي لمدة يوم كامل بيوم واحد. تطبيقًا لهذا الإجراء، يتعين أن يستوفي الوقت التعليمي المرن المعايير التالية:

- يتولى التدريس معلم مخصص؛
- يكون الوقت التعليمي المرن وجهًا لوجه؛
- لا يتجاوز متطلبات نسبة الطالب إلى المعلم المبينة في معايير الجودة؛
- يتلقى الطالب دروسًا ذات صلة بمعايير محتوى ولاية فيرجينيا بما يتوافق مع المنهج الدراسي الذي فات الطالب أثناء اليوم الدراسي العادي أو جوانب المنهج الدراسي التي واجه الطالب صعوبات فيها؛
- تتوافق التفاعلات والمشاركات بين المعلم والطالب مع تفاعلات الفصل الدراسي المعتادة أثناء اليوم الدراسي؛
- أن يكون الوقت التعليمي في غير ساعات الدراسة المعتادة (قبل أو بعد بدء/نهاية اليوم الدراسي الرسمي أو يوم السبت).

الغياب المزمّن

تشمل معايير اعتماد وزارة التعليم في ولاية فيرجينيا (اعتبارًا من العام الدراسي 2018/2019) التغيب المزمّن كمؤشر لجودة المدرسة. يُعرف الغياب المزمّن (أو الغياب المفرط) بأنه التغيب عن المدرسة بنسبة 10% أو أكثر من العام الدراسي لأي سبب من الأسباب بما في ذلك الغياب بعذر أو بدون عذر وحالات الفصل المؤقت.

تسعى مدارس نيوبورت نيوز العامة جاهدة إلى الحد من التغيب المزمّن للطلاب باتباع نهج التدخل المتدرج. سوف يشكل مدير كل مدرسة أو من ينوب عنه فريقًا للحضور المدرسي تُسند إليه مهمة تنظيم وتيسير استراتيجيات حضور متعددة المستويات على مستوى المدرسة تبدأ بالوقاية والتدخل المبكر.

سوف تجتمع فرق الحضور المدرسي بانتظام لفحص بيانات الحضور وتحديد التدخلات المتدرجة على ضوء الاحتياجات المحددة. يرأس مدير المدرسة أو من ينوب عنه فرق الحضور ويجوز أن تضم هذه الفرق الموظف المسؤول عن الغياب أو السكرتير أو المرشد المدرسي أو ممرضة المدرسة أو مسؤول الغياب/أخصائي مشاركة الطلاب أو أخصائي المشاركة الأسرية والمجتمعية أو موظفَي التعلم الموسع، وغيرهم من موظفي دعم الطلاب. يجب أن تعطي فرق الحضور الأولوية لدمج مدخلات الأسر والطلاب والمجتمع.

سوف تقوم فرق الحضور المدرسي كل عام بوضع خطة الحضور والتي ستحدد تدخلات أو استراتيجيات معينة تُنفذ على كل مستوى من مستويات التدخل. سوف توجه خطة الحضور المدرسي استراتيجيات المدرسة فيما يخص التغيب المزمّن ويمكن مراجعتها حسب الحاجة استنادًا إلى الاحتياجات الناشئة التي يتم تحديدها من خلال البيانات و/أو مدخلات الأطراف المعنية.

نماذج من إستراتيجيات التدخل	مستوى التدخل
التواصل الواضح والموجز والمتسق بشأن الجداول الزمنية والتوقعات الروتين والطقوس والاحتفالات المتعلقة بالحضور والمشاركة التواصل الإيجابي المخصص مع الأسر عند غياب الطلاب تقدير المواظبة وإحراز تقدم في الحضور تأثير الحضور على التعلم على نطاق واسع (مثل المعلمين والأسر) التواصل مع شخص بالغ يتولى الرعاية في المدرسة	الدعم الشامل من المستوى الأول: الطلاب الذين تغيبوا بنسبة أقل من 10% من العام الدراسي
تحديد العقبات المجتمعية والمدرسية المشتركة ومعالجتها وضع خطة نجاح فردية للطلاب تتضمن الاهتمام بالحضور برامج التوجيه الزيارات العائلية الموجهة الدروس الخصوصية المكثفة/فرص تعليمية موسعة/وقت تعليمي مرن لاستعادة الانتظام في الدراسة التدخلات وأوجه الدعم للطلاب في مجموعة محدودة العدد المشاركة في أنشطة النهوض بالشباب	المستوى الثاني: الطلاب الذين تغيبوا بنسبة تتراوح ما بين 10% و 19% من العام الدراسي

مستوى التدخل	نماذج من إستراتيجيات التدخل
المستوى الثالث: الطلاب الذين تغيبوا بنسبة أكبر من 20% من العام الدراسي	عقد اجتماعات فردية للتدخل يحضرها الطلاب والأسر توفير الإحالات والتعاون الخارجي مراجعة خطة التعليم الفردي (IEP) والدعم الإضافي عندما تؤثر الإعاقة على الحضور تدخل القضاء للانتظام في الحضور (يُرجى الرجوع إلى إجراءات التدخل في التغيب عن المدرسة)

العقوبات المفروضة على الطلاب الذين تنطبق عليهم حدود التغيب المزمّن أو تجاوزوها

المرحلة الابتدائية:

سيُعقد مدير المدرسة اجتماعًا مع معلم الطالب وولي الأمر والمستشار المدرسي لمدة تصل حتى 30 يومًا قبل نهاية العام الدراسي بمجرد أن ينطبق على الطالب حد الغياب المزمّن (17 يومًا) أو يتجاوزَه. في ختام الاجتماع، سيتم إخطار ولي الأمر خطيًا بما إذا كان سيتم نقل الطالب إلى العام التالي أو سيظل في العام الدراسي نفسه أو سيُطالب بحضور المدرسة الصيفية.

المرحلة الثانوية:

سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بمراجعة سجل حضور جميع الطلاب الذين ينطبق عليهم حد الغياب المزمّن في نهاية العام الدراسي (17 يومًا) أو تجاوزوه لتحديد ما إذا كان الطالب المتغيب سيحتفظ بجميع امتيازات الطالب الذي يتمتع بوضع جيد أم لا. قد يحدد مدير المبنى امتيازات الطلاب (إن وجدت) التي تم إلغاؤها أو تعليقها.

التنازل عن البقاء في العام الدراسي ذاته أو تخفيض الصف

يجوز لولي الأمر/الوصي طلب الإعفاء من عقوبة الحضور أو البقاء في العام الدراسي ذاته أو تخفيض الصف. يجب توفير نموذج طلب الإعفاء من الحضور الخاص بمدارس نيويورك نيوز في جميع المدارس. يجب إكمال نموذج الإعفاء للطلاب الموصي بطردهم وإرساله إلى مدير المدرسة قبل نهاية العام الدراسي أو معالجة الموقف.

فيما يخص الطلاب المسجلين في فصل دراسي معتمد في المرحلة الإعدادية أو الثانوية، يجوز لولي الأمر/الوصي تقديم طلب إعفاء إلى المدير في نهاية الفصل الدراسي، ولكن في موعد غايته 10 أيام بعد انتهاء الفصل الدراسي.

يجب أن يراعي مدير المدرسة مشاركة الطالب في فرص استعادة ما فات من التعلم عن طريق "الوقت التعليمي المرن" عند النظر في الإعفاء من حالة غياب أو أكثر. (يُرجى الرجوع إلى القسم السابق المتعلق بالغياب بدون عذر في فصول المدرسة الثانوية المعتمدة لطلاب المدارس الإعدادية والثانوية).

استئناف قرار الإعفاء

يجوز لولي الأمر/الوصي استئناف قرار المدير بتقديم الاستئناف إلى قسم قيادة المدرسة في غضون ثلاثة (3) أيام من استلام قرار المدير.

عقوبات إضافية تتعلق بالغياب المفرط

قد يفقد الطلاب الذين يتراكم عليهم الغياب اليومي المفرط من الصفوف 8 إلى 12 الامتيازات المتعلقة بحضور الفعاليات المدرسية الخاصة مثل حفلات الرقص المدرسية، وحفلات التخرج، وامتيازات مواقف السيارات المدرسية، والتصاريح خارج الحرم المدرسي.

تعويض الدروس الفائتة

1. عندما يتغيب الطلاب (باستثناء الظروف المدرجة في رقم 2 أدناه)، سيتم توفير فرصة لتعويض الدروس الفائتة. يتم تشجيع الدراسة لتعويض ما فات حتى يستفيد الطلاب من التعليم في المستقبل. في المرحلتين الإعدادية والثانوية، تقع على عاتق الطالب مسؤولية مطالبة المعلم بتعويض ما فاتته من دروس. يجوز تعويض ما فات (بما في ذلك الاختبارات) بسبب الغياب وإيلاء الأهمية لهذا العمل. عند عودة الطالب إلى المدرسة، يجب عليه تعويض الدروس التي فاتته تحصيلها في غضون خمسة أيام دراسية. يجوز أن يمنح المعلم وقتًا إضافيًا للطالب لظروف مخففة. لن تتم معاقبة الطالب على غياب المعلم. يتم تشجيع الطلاب على الحصول على مهام دراسية تعويضية قبل العودة إلى المدرسة. يمكنهم القيام بذلك عن طريق:

- مراجعة واجبات الفصل الدراسي في موقع Canvas أو Seesaw (المرحلة الابتدائية)
 - التواصل مع المعلم عبر البريد الإلكتروني أو الاتصال بمكتب المدرسة لطلب الواجبات وتذكر أن المعلمين يحتاجون إلى 24 ساعة لإعداد الواجبات.
- الطلاب الذين يتغيبون بسبب فصل مؤقت لمدة قصير سيُكون لديهم خيار الوصول وإكمال العمل الذي تمنح عنه درجات أثناء الفصل المؤقت وبعده. يَرجى الاتصال بالمدرسة أو المعلم مباشرة لطلب الواجبات.

2. عندما ينقطع الطلاب عن حضور الحصص أو الذهاب إلى المدرسة، يجب على المعلمين وضع درجة رسوب لأي عمل أو اختبار فائ هؤلاء الطلاب بسبب الغياب الناتج عن الانقطاع عن الحصة أو التغيب عن المدرسة.

الحضور المثالي

لأغراض تحديد الحضور المثالي، يجب أن يكون الطالب حاضراً لمدة ساعتين ليتم احتسابه على أنه حاضر لليوم الدراسي. لن ينتقص الغياب المُرتَّب مسبقاً للاحتقال الديني من الحضور المثالي.

حالات التأخير

يتم النظر إلى التأخير عن مواعيد المدرسة أو الفصل كمسألة انضباطية في دليل الحقوق والمسؤوليات. وقد يفقد الطلاب الذين لديهم تأخيرات بصورة متكررة على مستوى المرحلة الثانوية امتيازات وقوف السيارات أو إمكانية الحصول على تصاريح وقوف السيارات في المستقبل. راجع دليل حقوق الطالب ومسؤولياته للحصول على معلومات إضافية حول التأخير.

إبلاغ الولاية ببيانات الحضور

سيتم إبلاغ المشرف العام للتعليم العام سنوياً بعدد الطلاب الذين غابوا خمسة أيام أو أكثر بدون عذر وعدد الطلاب الذين حققوا نسبة 10% من أي نوع من أنواع الغياب خلال فترة التسجيل السنوية للطالب.

اتفاقية رعاية التعلم والمساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)

رعاية التعلم هي مبادرة لإصلاح الرعاية الاجتماعية في ولاية فرجينيا تربط مدفوعات الرعاية الاجتماعية بالحضور المدرسي للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً، والذين يتلقون المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة.

سيقوم قسم الخدمات الإنسانية بمدينة نيويورك ونيوز وإدارة التعليم بتنسيق الجهود لتحديد الطلاب الذين يُعتبرون متغييبين عن المدرسة ولا يمثلون لمتطلبات الحضور. عندما تحدد الإدارة التعليمية الطلاب الذين يعانون من مشكلات في الحضور، سيتم الاتصال بقسم الخدمات الإنسانية في نيويورك لوضع خطة مع ولي الأمر/ الوصي.

من خلال خدمة العملاء الممتازة، سنقدّم خدمات تغذية الطفل وجبات مغذية وجذابة لدعم التحصيل الدراسي وتعزيز خيارات الغذاء الصحي مدى الحياة.

تتم إدارة برنامج خدمات تغذية الطفل، وهو امتداد للبرنامج التعليمي للمدارس، بموجب قانون الغذاء والتغذية المدرسي الوطني الممول اتحادياً. تنظم القوانين الفيدرالية التغذية المدرسية
تُدار برامج خدمات التغذية المدرسية تحت إشراف وزارة الزراعة الأمريكية وتنفذها وزارة التعليم بالولاية داخل كومنولث فرجينيا.

يبرم المشرف العام التابع للإدارة التعليمية، اتفاقاً مكتوباً مع وزارة التعليم بولاية فرجينيا لكل برنامج غذائي فيدرالي فردي وبرنامج إفطار فيدرالي. تضمن هذه الاتفاقيات المبرمة مع الهيئة الحكومية توافق جميع البرامج مع اللوائح وتتأهل للتعويضات النقدية الفيدرالية والأطعمة المتبرع بها. تشارك جميع مدارس نيويورك نيوز العامة في برنامج الإفطار والغداء المدرسي الوطني.

يحق لجميع الطلاب في مدارس نيويورك نيوز العامة الحصول على وجبتي إفطار وغداء صحيّتين مجاناً في كل يوم دراسي أثناء العام الدراسي.

يتم تقديم الوجبات المجانية عن طريق برنامج الأهلية المجتمعية، وهو متاح لمدارس مختارة في برنامج الإفطار والغداء المدرسي الوطني. مشاركة الطلاب في البرنامج تلقائية؛ لا تحتاج الأسر إلى إكمال طلب للحصول على وجبات مجانية.

تتوفر قوائم الإفطار والغداء على موقع مدارس نيويورك نيوز العامة الإلكتروني.

اتخذت مدارسنا العديد من الخطوات للمساعدة في ضمان السلامة أثناء الأزمات أو الطوارئ.

هل تعلم...؟

لدى جميع مدارس نيويورك نيوز العامة ما يلي:

- فريق لإدارة الأزمات مسؤول عن الاستعداد للأزمة والتعافي منها،
- خطة لإدارة الأزمات والطوارئ التي تحدد استجابة المدرسة لمجموعة متنوعة من حالات الطوارئ.
- دليل الاستجابة للطوارئ في كل فصل دراسي
- مجموعة أدوات الاستجابة للأزمات
- مواقع الإخلاء وإجراءات الإغلاق
- أجهزة الراديو للتنبيه بحالة الطقس والطوارئ التابعة للإدارة الوطنية للمحيطات والغلاف الجوي.

يطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين إبراز بطاقات الهوية عندما يكونون في المبنى. يجب أن يكون

جميع الزوار مستعدين لإجراء عملية الكشف عن الأسلحة.

يجب أن يكون جميع أولياء الأمور والزوار مستعدين لإظهار بطاقة هوية صادرة عن الحكومة عند الدخول إلى المدرسة. يجب على جميع الآباء

والزائرين إبلاغ المكتب الرئيسي لتسجيل الدخول إلى المبنى.

في حالة الطوارئ، يمكن لأولياء الأمور الحصول على المعلومات من خلال الاستماع إلى محطات التلفاز أو الراديو المحلية، أو من خلال زيارة www.nnschools.org.

كيف يمكنك المساعدة أثناء أزمة مدرسية أو في حالات الطوارئ؟

- لا تتصل بالمدرسة - يجب إبقاء خطوط الهاتف متاحة لاتصالات الطوارئ.
- لا تأت إلى المدرسة - يجب أن يظل طريق الوصول إلى المدرسة مفتوحاً لمركبات الطوارئ - قد يؤدي القدوم إلى المدرسة إلى تعريض الطالب أو تعريضك أو تعريض الآخرين للخطر.
- تأكد من أن طفلك يفهم أهمية التعاون مع موظفي المدرسة وموظفي الطوارئ.
- حث طفلك على عدم استخدام الهاتف الخليوي أو الرسائل النصية أثناء حالات الطوارئ.
- انتظر التعليمات عبر المصادر الإعلامية المذكورة أعلاه أو نظام الاتصال الجماهيري الخاص بنا.
- تأكد دائماً من أن مدرسة طفلك لديها معلومات اتصال دقيقة مثل:
 - عنوان منزلك
 - أرقام منزلك و عملك وهاتفك الخليوي
 - الأسماء وأرقام الهواتف لأي جهات اتصال إضافية في حالات الطوارئ أو أشخاص آخرين مخول لهم اصطحاب طفلك

وفقاً لقانون ولاية فيرجينيا رقم § 1.22-3.279، يقع على عاتق كل ولي أمر طالب مسجل في مدرسة عامة واجب مساعدة المدرسة في تطبيق معايير سلوك الطالب والحضور الإجباري إلى المدرسة من أجل توفير التعليم في جو خالٍ من الاضطراب والتهديد للأشخاص أو الممتلكات، وداعم للحقوق الفردية.

يجوز لمدير المدرسة أن يطلب من ولي أمر الطالب أو والديه، إذا كان كلا الوالدين يتمتعان بالحضانة القانونية والمادية لهذا الطالب، الاجتماع معه أو مع من ينوب عنه لاستعراض معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطالب ومسؤولية أولياء الأمور عن التعاون مع المدرسة في تأديب الطالب والحفاظ على النظام، لضمان امتثاله لقانون الانتظام الإلزامي في المدرسة، ومناقشة تحسين سلوك الطفل، والانتظام في المدرسة، والتقدم التعليمي.

عقد تحسين السلوك هو أداة مستخدمة على مستوى المدرسة بعد أن تم فصل الطالب فصلاً مؤقتاً بسبب انتهاك قواعد السلوك. لإعادة قبوله في المدرسة بعد الفصل المؤقت، قد يُطلب من الطالب وولي الأمر / الوصي مقابلة مدير المبنى لمراجعة العقد وتوقيعه. سيحدد عقد تحسين السلوك السلوكيات المتوقعة من الطالب أثناء السنة التقويمية التالية وعواقب التقاعس عن تلبية تلك التوقعات.

إذا خالف الطلاب شروط العقد، فسيتم إحالتهم إلى مكتب سلوك وانضباط الطلاب للمراجعة. يجوز أن يقرر هذا المكتب أنه يجب إلحاق الطلاب بمدرسة أخرى أو برنامج بديل. كما يجوز أن يقوم مكتب سلوك وانضباط الطلاب أيضاً بوضع خطة مراقبة سلوك للطالب، سوف يتابعها مدرب السلوك التعليمي. سوف يدعم هذا المدرب الطالب ويذلّل العقبات التي يواجهها الطالب في تلبية توقعات السلوك.

ينص القانون رقم 1.228-2.276 على إرشادات قانونية تتعلق بالسلطة الأولية للمعلم لطرد طالب من الفصل بسبب سلوكه المثير للشغب. يُعرّف القانون رقم 1.228-01.276 السلوك المشاغب بأنه "انتهاك للوائح مجلس إدارة المدرسة التي تحكم سلوك الطالب الذي يقاطع أو يعرقل بيئة التعلم." الأحكام الواردة أدناه تكميلية ولا تهدف إلى استبدال سلطة المعلم أو المسؤول في تأديب الطلاب وفقاً للقواعد الموضحة في هذا الدليل. يعتزم مجلس إدارة المدرسة التركيز على العمل مع الطلاب وأولياء الأمور للبحث عن حلول للقضاء على السلوك المشاغب من أجل تحسين تحصيل الطلاب وسلوكهم الاجتماعي.

يتطلب تعطيل عملية التعلم تدخلاً سريعاً من جانب المعلمين وأولياء الأمور والإداريين. يجب أن يركز وقت التدريس على تحقيق الأهداف التعليمية وإتقان المحتوى. يجب على الطلاب الذين يعطلون الفصل الدراسي أن يتعلموا احترام جهود جميع البالغين لتوجيههم وتعليمهم في بيئة خالية من الاضطراب. تقع مسؤولية سلوك الطلاب على عاتق كل طالب، ولكن يتحمل الآباء أيضاً مسؤولية تشجيع سلوك الطلاب المناسب والمطالبة به. ومن ثم، من الضروري تشجيع أولياء الأمور على السعي إلى إيجاد حلول للقضاء على سلوك الطلاب الفوضوي.

طرد المعلم لأحد الطلاب من الفصل

يجب استيفاء المعايير التالية قبل أن يقوم المعلم بطرد الطالب من الفصل:

يقوم المعلم بإخطار مدير المدرسة لإرسال إشعار الاضطراب المزمّن إلى ولي أمر الطالب. سيتم تقديم إشعار الاضطراب المزمّن إلى الوالد من المدير / من ينوب عنه. سيتم دعوة ولي الأمر لمناقشة سلوك الطالب وإعلامه بالعواقب المحتملة إذا لم يتوقف هذا السلوك. (يقتضي القانون بأن يكون «إخطار الاضطراب المزمّن» إشعاراً خطياً». يتم تقديم هذا الإشعار للطالب وولي الأمر ويوفر فرصة للتحدث مع المعلمين ومديري المدرسة لمناقشة سلوك الطالب والعواقب المحتملة إذا لم يتوقف هذا السلوك. يتم إرسال إشعار التحذير قبل الإحالة لممارسة سلوك مشاغب، وهي عبارة عن وثائق تمثل طرد المعلم للطالب من الفصل الدراسي.)

قد يقوم المعلم بطرد طالب من الفصل الدراسي عند إعادة توجيه الإحالة لارتكاب سلوك مشاغب إلى المسؤول لأن سلوك الطالب يقاطع أو يعيق بيئة التعلم وفقاً لسياسات المجلس فيما يتعلق بسلوك الطالب. يجب على المعلم توفير ما يلي:

1. توثيق أن التدخلات / التعديلات المعقولة داخل بيئة الفصل الدراسي قد بدأت لوقف السلوك التخريبي.
2. توثيق أن التدخلات قد تمت تجربتها بشكل جدي ومتسق وعلى مدى فترة زمنية للتأثير على التغيير قبل تحديد التدخلات التي فشلت.
3. توثيق محاولات التدخل المحددة / المتعددة بما في ذلك مشاركة ولي الأمر.
4. التوثيق الذي يوضح التواصل مع ولي الأمر بما في ذلك سجل المعلم بشأن عقد أي اجتماعات للمعلم/ولي الأمر أو مكالمات هاتفية أو نسخ من الإخطارات المكتوبة إلى ولي الأمر.

إذا تم بذل الجهود المذكورة أعلاه وتوثيقها، فيجوز للمدرس طرد طالب من الفصل الدراسي عن طريق إكمال إشعار الإحالة لممارسة السلوك المشاغب. يجب أن يقدم إشعار الإحالة عند توجه الطفل إلى المكتب.

سيتم تقديم إشعار تأديبي إلى ولي الأمر من مدير المدرسة/ من ينوب عنه. يوفر هذا المستند إشعاراً بأن مواصلة الطالب للسلوك المشاغب يستلزم تنسيباً بديلاً (الطرد من الفصل).

عند استلام الإحالة من المعلم، سيحدد مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإجراء الواجب اتخاذه فيما يتعلق بتنسيب الطالب.

الإجراءات الإدارية

عند استلام الإحالة، سيحدد المدير أو من ينوب عنه نقلاً فوراً مؤقتاً للطلاب وإخطار ولي الأمر عبر الهاتف، إن أمكن. سيتم منح المعلم الفرصة لتقديم توصية إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه فيما يتعلق بفصل الطالب عن الفصل الدراسي.

يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه أن يختار عقد لقاء يضم أياً أو كلاً مما يلي: المعلم، والموظفين وأعضاء الموارد، والطالب، وأولياء الأمور، وما إلى ذلك. سيكون الغرض من اللقاء هو مراجعة الإحالة وتحديد بدائل النقل إلى مكان آخر وتحديد الموارد المتاحة للطالب وولي الأمر.

ربما يُعقد اللقاء، يجوز نقل الطالب مؤقتاً إلى بيئة بديلة أو فصله مؤقتاً. سيتم استخدام نموذج اللقاء القياسي لتوثيق اللقاء. قد تشمل المهام التعليمية ما يلي:

- إعادة الطالب إلى الفصل بشروط تعاقدية معينة
- تعديل يوم الطالب أو الجدول الزمني
- إلحاق الطالب بفصل دراسي آخر
- إلحاق الطالب ببرنامج أو مدرسة أخرى
- بدء عملية دراسة الطفل
- الإحالة إلى مستشار المدرسة المهني
- تعليمات منزلية
- الفصل المؤقت داخل المدرسة، المهلة، الاحتجاز
- الإحالة إلى خدمات الوكالة، بما في ذلك فحص المخدرات، أو الإرشاد الأسري، أو دروس الأبوة، أو خدمات التقييم، أو خدمات الصحة العقلية، أو موارد التنوع الثقافي
- فصل مؤقت لمدة قصيرة، التوصية بالفصل المؤقت لمدة طويلة أو الطرد
- مهام أخرى مناسبة حسب عمر الطالب
- التخصيصات / الخدمات المناسبة الأخرى المتاحة

نقل الطالب

أي تغيير في النقل التعليمي للطالب ومدة هذا النقل يكون بقرار من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

يعتمد قرار مدير المدرسة أو من ينوب عنه على المعلومات والوثائق المقدمة من المعلم وولي الأمر والأخرين كما هو موضح في الإجراءات الإدارية.

في حال كانت توصية مدير المدرسة أو من ينوب عنه هي إعادة الطالب إلى الفصل الدراسي الأصلي واعتراض المعلم، فسوف يسعى مدير المدرسة والمعلم أولاً إلى حل الخلاف. إذا تعذر حل المشكلة على مستوى المبنى، يجوز للمعلم، بعد الاجتماع مع المدير، تقديم استئناف ضد قرار المدير في غضون يوم عمل واحد إلى رئيس أعضاء هيئة التدريس أو من ينوب عنه، ويكون قراره نهائياً. سيتم اتخاذ قرار رئيس أعضاء هيئة التدريس أو من ينوب عنه في غضون يومي عمل من استئناف المعلم. أثناء عملية الاستئناف، يجب أن يظل الطالب في المكان البديل.

إذا عاد الطفل إلى الفصل واستمر في تعطيل البيئة التعليمية، فقد يوصي المدير بالفصل المؤقت لمدة طويلة أو الطرد.

يتم تعيين الطلاب ذوي الإعاقة وفقاً لسياسة مجلس إدارة المدرسة ولوائح الولاية والقانون الفيدرالي. لا تحد هذه السياسة أو تقيد قدرة موظفي الإدارة التعليمية على تطبيق سياسات أو لوائح أو قوانين أخرى للحفاظ على النظام داخل الفصل الدراسي.

تعريف (تعريفات) التنمر:

أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو تهريبها أو إذلالها؛ ويتضمن تفاوتاً حقيقياً أو متصوراً في القوة بين المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر بمرور الوقت أو يسبب صدمة نفسية. يتضمن ذلك التنمر الإلكتروني (انظر أدناه).

التنمر الإلكتروني:

الإيذاء باستخدام الوسائط الإلكترونية بجميع الأشكال والصور حتى في غير ساعات اليوم الدراسي وليس في الحرم المدرسي إذا كانت تؤثر على البيئة المدرسية وتبين أنها متعمدة وعدائية وتهدف إلى إلحاق الضرر بالآخرين.

أمثلة على السلوك الذي يمكن اعتباره تنمرًا

- الأفعال البدنية المتكررة، مثل التلامس الجسدي غير الملائم أو غير المرغوب فيه أو غير المقبول أو الضار مع شخص آخر والتدمير أو الإضرار بممتلكات شخص آخر؛
- السخرية المتكررة أو المستمرة، أو الشتائم، أو التقليل من الشأن أو الاستهزاء، أو الفكاهة المهينة المتعلقة بعرق الطالب أو لونه أو جنسه أو ميله الجنسي أو نسبه أو دينه أو إعاقته أو غيرها من الخصائص الشخصية، سواء أكان الطالب يتصف بها بالفعل أم لا، والتي يمكن أن يكون المقصود منها بشكل معقول أن تكون مؤذية/ضارة، أو تؤدي إلى تعطيل الأنشطة المدرسية، و/أو جعل البيئة التعليمية معادية للطالب؛
- التهديدات اللفظية/غير اللفظية المتكررة، المباشرة/غير المباشرة، أو التخويف مثل الإيذاءات العدوانية أو التهديدية؛
- التواصل الكتابي والإلكتروني من أي نوع يتضمن لغة أو وصفات من شأنها أن تشكل تنمرًا، باستخدام أي وسيلة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر ومواقع الويب والشبكات الاجتماعية والرسائل الفورية والرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني).

أمثلة على السلوك الذي لا يُعد عادةً تنمرًا ولكن يمكن اعتباره مخالفًا للقواعد في المدرسة

- الإغاضة العادية
- المزاح السمج
- الجدل
- صراع الأقران
- التعبير عن أفكار أو معتقدات ليست بذيئة أو نابية أو تهدف إلى تخويف أو مضايقة الآخرين

ما يجب على الموظفين فعله في حالات التنمر:

- سوف يتدخل الموظفون الذين يلاحظون حوادث تبدو وكأنها سلوك ينطوي على تنمر، ويبلغون مدير المدرسة أو من ينوب عنه عن الحادث بحلول نهاية اليوم الدراسي.
- جميع البلاغات عن حالات التنمر المزعومة بنهاية اليوم الدراسي.
- يجب توثيق جميع البلاغات المتعلقة بحوادث التنمر المزعومة والتحقيق فيها في غضون 24 ساعة من العلم بمثل هذه الادعاءات.
- بمجرد استلام البلاغ عن سلوك التنمر المزعوم، سوف يقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بملاء نموذج التقييم والإبلاغ عن التنمر في المدرسة.
- سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق وتحديد ما إذا كان الفعل الذي تم الإبلاغ عنه أو ملاحظته يعد "تنمرًا" من خلال الاجتماع مع كل طالب (طلاب) على حدة.
- تقتضي المواد 22.1-279.6 من قانون ولاية فرجينيا من مدير المدرسة أو من ينوب عنه إخطار ولي أمر أي طالب متورط في حادث تنمر مزعوم في غضون 24 ساعة من علمه بادعاء التنمر.

الصراع • الوقاحة • القسوة • التنمر

المؤهلات	الصراع	الوقاحة	القسوة	التنمر
التعريف	خلاف أو مناقشة يشارك فيها طرفا النزاع على حدٍ سواء، وقد يحمل كل منهما وجهات نظر أو مصالح متعارضة.	سلوك غير متعمد قائم على قول أو فعل يجرح شخصًا آخر؛ وغالبًا ما يرتبط بسلوك اجتماعي محرج أو تصرف غير مراعى.	سلوك متعمد قائم على قول أو فعل يجرح شخصًا آخر مرة أو مرتين، عادةً بدافع الغضب أو الإحباط.	سلوك عدائي متعمد يُمارس بشكل متكرر على مدى فترة زمنية، ويشمل تفاوتًا في القوة بين المتنمر والضحية.
التكرار	عرضي - يحدث من حين لآخر، لكنه لا يُعد جزءًا من نمط ثابت؛ وغالبًا ما يكون مرتبطًا بموقف معين أو ناتجًا عن أحداث محددة.	عرضي - يحدث بشكل غير منتظم ودون نمط ثابت؛ ولا يُعتبر سلوكًا اعتياديًا.	مرة أو مرتين - يقع في مناسبة أو مناسبتين، مع قصد صريح لإلحاق الأذى، دون أن يصبح متكررًا.	يتكرر بمرور الوقت - يتكرر مرارًا أو يتخذ شكلًا نمطيًا؛ وقد يحدث يوميًا أو أسبوعيًا أو يستمر لفترة زمنية ممتدة.
الدافع المقصود خلف الفعل	غير مخطط له؛ يحدث بدافع انفعالي أو لحظي.	تلقائي؛ غالبًا غير مقصود.	سلوك متعمد	عادةً ما يتم عن عمد وبخطيئ مسبق
مَن الذي يتأذى؟	من الممكن أن يشعر كل الأطراف بالضيق	من الممكن أن يؤدي إلى جرح المشاعر	يمكن أن يلحق ضررًا نفسيًا بالغًا بالآخرين	من الممكن أن يسبب أذى نفسيًا شديدًا وطويل الأمد
السبب	يسعى جميع الأطراف إلى معالجة القضية لمصلحتهم المشتركة	قد يكون نتيجة طيش أو سلوك غير لائق اجتماعيًا	قد يكون بدافع الغضب أو تصرف قاسٍ متهور	يسعى المتنمر للحصول على سلطة أو سيطرة على الضحية
تحمل المسؤولية	كل الأطراف تقرّ بمسؤوليتها	يجب على الشخص المسيء سلوكيًا أن يتحمل المسؤولية	غالبًا ما يشعر الشخص بالندم	غالبًا ما يُلقى المتنمر اللوم على الضحية
مَن يسعى للوصول إلى حل؟	تعمل جميع الأطراف من أجل التوصل إلى حل	في العادة يكون الاعتذار كافيًا	تسعى الضحية لوقف السلوك المؤذي	تسعى الضحية للحماية؛ في حين قد يمتنع المتنمر عن قبول الحل
الحل	يمكن عادةً حل الموقف عن طريق الوساطة	قد تُسهم تنمية المهارات الاجتماعية في الحل	من الضروري التعامل مع الموقف لا التغاضي عنه	لا يمكن حله عبر الوساطة؛ بل يجب الإبلاغ عنه والتحقيق فيه

(مقتبس من Jennifer Astles، نشرة DASA، يناير 2014، TST BOCES؛ مع تعديلات من مدارس نيويورك نيوز العامة، قسم السلوك الطلابي والانضباط، ومحدث ليشمل التعريفات وتوضيح وتيرة التكرار.)



بادر

بالإبلاغ
للمحافظة على السلامة

هل شاهدت أي شيء مريب؟
هل سمعت عن أي شيء غير عادي؟
هل اتخذت إجراءً؟

يمكنك الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالسلامة
دون الكشف عن هويتك في أي وقت

انقر على أيقونة SpeakUp على جهاز
Chromebook الخاص بك

البريد الإلكتروني speakup@nnschools.org

اتصل أو أرسل رسالة نصية على الرقم
757-765-4440



الإبلاغ بسهولة عن:

التنمر • العنف • الأسلحة

التهديدات على وسائل التواصل الاجتماعي • السلوك المريب أو الخطر
الطلاب في حالات أزمة • حالات عاجلة أخرى





STAND هي مبادرة يقودها الطلاب وتدفعهم هم والمعلمين والموظفين وأولياء الأمور والمجتمع للعمل معًا لخلق ثقافة مدرسية إيجابية والحفاظ عليها وتنشيط سلوكيات التمر والمضايقة بين أقرانهم.



أثبتت الأبحاث أن الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللا منهجية المنظمة هم أكثر عرضة للحصول على درجات أفضل، ودرجات أعلى في الاختبارات الموحدة، والمواظبة على حضور أفضل وتكوين صورة ذاتية أحسن. أيضًا، الطلاب الذين يشاركون في النوادي والأنشطة أقل عرضة لتعاطي المواد المخدرة، والهروب من المدرسة واتخاذ قرارات سيئة أثناء التواجد في المدرسة. في مدارس نيويورك نيوز العامة، نسعى إلى ضمان مشاركة كل طالب في نشاط واحد على الأقل، سواء أكان ناديًا أم رياضة أم فعالية. بالإضافة إلى ذلك، هناك العديد من الفرص لخدمة المجتمع والقيادة والتي تساعد الطلاب على بناء المهارات الأساسية.

توفر مدارس نيويورك نيوز العامة أكثر من 300 فرصة متنوعة لمشاركة الطلاب في الأندية والأنشطة المختلفة! الانضمام أمر سهل! لاكتشاف الأنشطة المتوفرة في مدرستك، تواصل مع موظف تنمية الشباب المخصص لك.

- مدير شؤون الأنشطة (المدرسة الثانوية)
- قائد تنمية الشباب (من رياض الأطفال حتى الصف 12)
- منسق برامج الإرشاد (من رياض الأطفال حتى الصف 12)
- مستشار المدرسة المهني

للاطلاع على مزيد من المعلومات المتعلقة بتنمية الشباب في مدارس نيويورك نيوز العامة، تفضل بزيارة

<https://sbo.nn.k12.va.us/youthdevelopment>



تؤمن برامج التنمية الإيجابية للشباب بأن النجاح سيكون حليف جميع الشباب عندما تُتاح لهم المجموعة الصحيحة من الفرص والدعم والخدمات. يعمل أعضاء فريق تنمية الشباب المتفانون على تعزيز الخبرات والعلاقات والبيئات الإيجابية باستمرار لكل طالب. تعمل التنمية الإيجابية للشباب على تمكين الشباب من خلال تغذية شعور قوي بهويتهم وما يمكنهم القيام به. فيما يلي 8 أسباب لأهمية تنمية الشباب:

- هناك مهارات أساسية يحتاجها الطلاب حتى يكون النجاح حليفهم.
- يجب أن تتاح لكل طالب فرصة الاتصال من خلال نادٍ أو رياضة أو نشاط واحد على الأقل. صوت الطالب مهم! يجب أن تتاح لكل طالب فرصة القيادة والخدمة.
- العلاقات والترابط الصحي مهمان لنجاح الطالب.
- يستحق الطلاب بيئة آمنة جسديًا وعاطفيًا.
- يجب أن يشعر كل طالب بأنه ينتمي إلى مدرسته ومجتمعه.
- يحتاج جميع الطلاب إلى توقعات واضحة وإيجابية.
- يحتاج الطلاب والأسر إلى المعلومات والوصول إلى الموارد المفيدة.
- يجب أن يحصل كل طالب على ما يحتاج إليه، وقتًا وكيفية يحتاج إليه!

أولويات تنمية الشباب

- قيادة الشباب وتمكينهم
- التوجيه
- صحة الطالب ونجاحه
- النوادي والأنشطة المدرسية
- الثقافة المدرسية الإيجابية وبناء مدارس شاملة
- التعلم العاطفي الاجتماعي
- منع التمر
- المشاركة المجتمعية

تحتضن مدارس نيويورك نيوز العامة مئات المنظمات الطلابية التي تعقد اجتماعات يومية لطلاب الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف 12.

أكاديميًا	التوجيه
قم بدراسة المواد الأكاديمية أو شارك في المسابقات لإظهار مستوى معرفتك. أمثلة: مسابقة المعرفة الأكاديمية (Scholastic Bowl)، رحلة العقل (Odyssey of the Mind)، نادي الواجبات المنزلية (Homework Club)، نادي التاريخ (History Club)	كوّن علاقات مع البالغين المشجعين والمهتمين، سواء كانوا من موظفي المدرسة أو شركاء المجتمع. توجد العديد من الفرص المتنوعة.
مرتبطة بالمجتمع المحلي	موسيقى
شارك في الأنشطة والفرص المتاحة من خلال شركاء المجتمع. أمثلة: لجنة شباب العمدة (Mayor's Youth Commission)، فيلق المتطوعين الشباب (Youth Volunteer Corps)، مفوضو الشرطة الشباب (Young Adult Police Commissioners)	طوّر قدراتك الموسيقية أو اعرضها. أمثلة: فرقة موسيقية، جوقة، أوركسترا، نادي البيانو، الغيتار
الخدمات	الرياضية
رعاية الأنشطة التي تعزز الرفاهية الاجتماعية والعاطفية والجسدية. أمثلة: نادي الحياة الصحية، فتيات على الطريق، البوغا	ساهم في خدمة المدرسة أو المجتمع المحلي. أمثلة: نادي المفتاح، برنامج سفراء الطلاب.
اللغات	التكنولوجيا / مجالات العلوم والهندسة والرياضيات
تعلم اللغة واستكشف الثقافة. أمثلة: نادي اليابانية، نادي الألمانية، نادي الفرنسية	اكتشف مئات الأندية المتعددة التي تلبي اهتمامات الطلاب. أمثلة: الألعاب الإلكترونية، الشطرنج، برنامج اللطف، ليغو، الأنمي، أخبار البث
القيادة	المسرح والفنون
يعمل على تطوير المهارات من خلال تجارب استثنائية وتحمل المسؤوليات: أمثلة قادة الأعمال المستقبليون في أمريكا، ورابطة مجالس المدارس، ومعهد القادة الناشئين، وبرنامج ازدهار التمكين، وبرنامج S.A.L.T. (فريق القيادة الرياضية الطلابية)	تعرف على التعليم والأداء والإنتاج وفن تقدير المسرح والفنون. أمثلة: الدراما، الرقص، نادي الفنون، الشعر، التصوير الفوتوغرافي

- هل يمكن لجميع الطلاب الانضمام إلى الأندية؟ تسعى مدارس نيويورك نيوز العامة جاهدة إلى توفير مدارس شاملة ومنظمات طلابية. إن غالبية الأندية "مفتوحة" لجميع الطلاب، باستثناء الجمعيات الشرفية التي تتطلب إثبات التفوق في مجال أكاديمي معين، والأندية المساندة للمناهج الدراسية التي يُشترط للانضمام إليها التسجيل في مقرر محدد.
 - هل يجب أن أدفع رسومًا للانضمام إلى نادي؟ معظم الأندية لا تتطلب رسومًا للانضمام. ومع ذلك، قد تتطلب الأندية التي تعد جزءًا من المنظمات الحكومية أو الوطنية رسوم عضوية. لن يحرم أي طالب من الوصول إلى النادي الذي ترعاه مدارس نيويورك نيوز العامة بسبب عدم القدرة على دفع الرسوم.
 - هل النوادي مفتوحة ومتاحة بعد المدرسة فقط؟ توفر العديد من المدارس فرصًا للأندية للالتقاء خلال اليوم الدراسي أو بعد المدرسة. يحدد فريق القيادة في كل مدرسة الشكل والجدول الزمني للأندية كل عام.
 - هل النقل متاح لأنشطة ما بعد المدرسة؟ تقدم المدارس الإعدادية والثانوية وبعض المدارس الابتدائية برامج ما بعد المدرسة في أيام محددة من الأسبوع. يرجى الرجوع إلى مدرستك للحصول على معلومات حول توفر وسائل النقل.
 - من المسؤول عن الرد على الاستفسارات إذا كانت لدي أسئلة حول النوادي والأنشطة؟ اتصل أولاً بموظف تنمية الشباب المخصص لمدرستك.
 - مدير شؤون الأنشطة (المدرسة الثانوية)
 - قائد تنمية الشباب (من رياض الأطفال حتى الصف 12)
 - مستشار المدرسة المهني
- إذا كنت بحاجة إلى مساعدة إضافية، فاتصل بمكتب المشاركة الأسرية والشبابية على الرقم 757-283-7850، التحويلة: 10304.
- يعد طلاب مدارس نيويورك نيوز العامة موارد لا تقدر بثمن وقادرون على القيادة في المدارس والمجتمع. يعمل قسم تنمية الشباب في مدارس نيويورك نيوز العامة مع الطلاب والأسر والموظفين والمجتمع لتوفير البرامج والممارسات التي تساعد الشباب على الازدهار. يتم تشجيع جميع الطلاب على الاستفادة من الفرص حتى يكونوا أعضاء نافعين في مجتمعهم المدرسي.

مشاركة الأسرة والمجتمع



هناك ثلاثة تأثيرات في حياة الطالب: الأسرة والمدرسة والمجتمع. تعد مشاركة الأسرة جزءاً لا يتجزأ من الجهود التي تبذلها مدارس نيوبورت نيوز العامة لضمان أن يكون أولياء الأمور ومقدمو الرعاية الآخرين شركاء حقيقيين في تعليم أطفالهم. تعزز مشاركة الأسرة التحصيل الأكاديمي للطلاب كما ينعكس في الدرجات ونتائج اختبارات التحصيل وتعد من معدلات التسرب من التعليم وتؤثر بشكل إيجابي على معتقدات الطلاب حول أهمية التعليم.

تظهر الأبحاث فوائد مشاركة أولياء الأمور والشراكات بين الأسرة والمدرسة وتؤكد على الأدوار المهمة التي تؤديها الأسرة في تعليم الطفل، بما في ذلك

- الداعمون لتعلم أطفالهم ونموهم
- المشجعون على العزيمة والإصرار
- نماذج التعلم مدى الحياة
- المؤيدون للبرمجة والتنسيق المناسبين لطفلهم
- المراقبون لوقت أطفالهم وسلوكهم ومواردهم
- <http://www.nnschools.org/athletics>
- المتعاونون مع أعضاء هيئة التدريس في المدرسة وغيرهم
- بغية تعزيز تحصيل الطلاب ونجاحهم في المدرسة

يعمل أخصائيو مشاركة الأسرة والمجتمع (E.C.A.F.) على بناء علاقات قوية بين الأسر والمدارس والمجتمع. إنهم موظفون مخلصون يتقانون في أداء عملهم في المدرسة يؤدون ما يلي:

- يعملون كحلقة وصل بين الأسر والمدارس والمجتمع.
- يعملون مع الأسر وموظفي المدرسة للنهوض بمستويات التحصيل الأكاديمي والنتائج الأخرى للطلاب مثل المواظبة على الحضور.
- يوفر المعلومات والموارد للأسر ولموظفي المدرسة لتعزيز النجاح العاطفي والجسدي والأكاديمي للطلاب.
- يخططون وينسقون ويوفرون الأنشطة والبرامج التي تعزز مشاركة الأسرة.
- يبنون علاقات إيجابية مع الأطراف المعنية في المجتمع ويحافظون عليها لدعم نجاح الطلاب ورفاهيتهم.¹

موارد وبرامج الأسرة

الموقع الإلكتروني لمبادرة مشاركة الأسرة والمجتمع (F.A.C.E)

<https://sbo.nn.k12.va.us/face/>

مكتب المشاركة الأسرية والشبابية
7850-283-757، التحويلة: 10304

مركز الترحيب باللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)
• مركز واتكينز للطفولة المبكرة

Burns Drive 21
Newport News, VA 23601
7823-283-757

NNPS ATHLETICS

يوفر البرنامج الرياضي في مدارس نيوبورت نيوز العامة فرصة للطلاب الذين يتمتعون بالقدرة البدنية والعقلية للمنافسة بمستوى أعلى من المستوى المُقدّم في البرنامج التعليمي العادي. سيتيح هذا البرنامج للرياضيين النهوض بمهاراتهم ومعارفهم إلى درجة كفاءة أعلى في مجال الممارسة ويزودهم بمختبر الملعب لقياس إنجازاتهم في المنافسة مع أقرانهم.

بالإضافة إلى تطوير هذه المهارات الجسدية، سيوفر البرنامج للرياضي الفرصة ليصبح عضوًا نافعاً وأشدّ ولاءً في المجتمع بتغذية الرغبة في تحقيق التميز ولكن مع الاستعداد لتقديم تضحيات شخصية لصالح الفريق. سيؤدي الاتصال الوثيق بزملاء الفريق والخصوم إلى تطوير الشعور بالولاء والتفاني وكذلك احترام كرامة الآخرين. يقوم المديرون الرياضيون بتنسيق المشاركة الرياضية في كل مدرسة من مدارسنا الثانوية والإعدادية.

- تحتوي كل مدرسة على صفحة الألعاب الرياضية الخاصة بها مع جميع المعلومات ذات الصلة. تحتوي كل مدرسة على صفحة أنشطة رياضية خاصة بها تضم كافة المعلومات المهمة.
- يمكن لطلاب المرحلة الثانوية المشاركة في الرياضات المُنظمة التالية: (الخريف) كرة القدم الأمريكية، والهوكي الميداني، واختراق الضاحية (العدو الريفي)، والجولف، والتشجيع، (الشتاء) كرة السلة، والمصارعة، والسباحة والغوص، والمضمار الداخلي (الربيع)، البيسبول، والكرة اللينة، وكرة القدم، والتنس، والمضمار الخارجي. هناك أيضًا أربعة أنشطة أكاديمية تحت إشراف مديري الألعاب الرياضية في المدرسة الثانوية: المسرحية ذات الفصل الواحد، والطب الشرعي، والمنافسات المدرسية، والمناظرة.
- يمكن لطلاب المرحلة الإعدادية المشاركة في الرياضات المُنظمة التالية: المضمار والتشجيع والكرة الطائرة وكرة السلة وكرة القدم.
- يتم توفير خيارات الرياضة الداخلية على مستوى المرحلتين الإعدادية والثانوية.
- يلزم الفحص البدني الحالي للمشاركة الرياضية. يمكن العثور على المعلومات والنماذج الأخرى المطلوبة على صفحة ويب NNPS Athletics: www.nnschoools.org/athletics
- نهدف إلى وجود مدرّبين رياضيين معتمدين في جميع الفعاليات الرياضية الرسمية لمدارس نيوبورت نيوز العامة.
- يتم توفير النقل بعد المدرسة لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية الذين يرغبون في المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة.

الرسوم التعليمية للعام الدراسي 2025-2026

رسوم المرحلة الإعدادية

الدورة	الصف الدراسي	الرسوم التعليمية	التفاصيل
فنون المرحلة الإعدادية	8-6	5.00 دولارات	المواد الاستهلاكية والقائمة على المشاريع والعملية
كورال المرحلة الإعدادية	8-6	5.00 دولارات	رسوم استخدام الأدب والموسيقى وحقوق التأليف والنشر
مسرح المرحلة الإعدادية	8-6	5.00 دولارات	المصادر التعليمية
التعليم المهني والفني (CTE) الصف 6: التكنولوجيا والهندسة والتعليم، وعلوم الأسرة والمستهلكين، والأعمال وتكنولوجيا المعلومات	6	3.00 دولارات/للدورة	تُستخدم الرسوم لدعم مختبرات الطلاب وتجهيز المواد التعليمية.
دورات التعليم المهني والفني (CTE): التكنولوجيا والهندسة والتعليم، وعلوم الأسرة والمستهلكين، والأعمال وتكنولوجيا المعلومات	8-7	5.00 دولارات/في السنة	تُستخدم الرسوم لدعم مختبرات الطلاب وتجهيز المواد التعليمية.
iSTEM	8-6	3 دولارات/في الفصل الدراسي للصف السادس 6 دولارات/في السنة للصفين السابع والثامن	التدريب العملي والمواد الاستهلاكية القائمة على المشروع.
غروه اركستر كُر	8-6	10 دولارات/في السنة	تُقدّم الفرقة الموسيقية والأوركسترا كفصول دراسية لمدة عام في المرحلة الإعدادية.
الفرقة الموسيقية والأوركسترا: تأجير الآلات	8-6	35.00 دولارًا/في السنة الأولى 50.00 دولارًا/في السنة الثانية والثالثة	الرسوم أقل في السنة الأولى كسعر تمهيدي
الفرقة الموسيقية والأوركسترا والكورال: الاستخدام الموحد	8-6	تختلف الرسوم حسب المدرسة	يُطلب من طلاب الموسيقى في فرق الأداء أن يكون لديهم زي رسمي يمكن شراؤه أو استئجاره بشكل فردي من المدرسة. رسوم الاستخدام مخصصة للشراء/الإيجار أو التنظيف/الاستبدال. تُحدد كل مدرسة قيمة المبلغ بالتنسيق مع مدير الفرقة.

إذا قام الطالب بالتسجيل في دورة تحتوي على رسوم تعليمية، وكان الطالب/الأسرة يعاني من صعوبات مالية، فيجب على الطالب الاتصال بمستشار المدرسة للحصول على معلومات بشأن ترتيبات الدفع.

رسوم المرحلة الثانوية

الدورة	الصف الدراسي	الرسوم التعليمية	التفاصيل
دورات التعليم المهني والفني (CTE): التكنولوجيا والهندسة، والتعليم، والأعمال وتكنولوجيا المعلومات، والتعليم التسويقي، وعلوم الأسرة والمستهلكين، والتجارة والتعليم الصناعي التعليمي، والصحة والعلوم الطبية	12-9	5 دولارات/ لكل دورة دراسية فصلية 10 دولارات/ لكل دورة دراسية تمتد طوال العام الدراسي	تدعم الرسوم التعليمية أنشطة التعلم الإضافية القائمة على المشاريع في دورات التعليم المهني والتقني.
الفنون	12-9	7.50 دولارات/ لكل دورة دراسية فصلية 15.00 دولارًا/ في السنة	يتم عقد دورات الفنون في المدرسة الثانوية على مدار العام والفصل الدراسي.
الفرقة الموسيقية والأوركسترا والكورال:	12-9	تختلف حسب المدرسة	يُطلب من طلاب الموسيقى في دورات الأداء أن يكون لديهم زي رسمي يمكن شراؤه أو استئجاره بشكل فردي من المدرسة. رسوم الاستخدام مخصصة للشراء/الإيجار أو التنظيف/الاستبدال. تحدد كل مدرسة قيمة المبلغ بالتنسيق مع مدير الفرقة.
الفرقة الموسيقية والأوركسترا: تأجير الآلات	توضيح	35.00 دولارًا/ في السنة الأولى 50.00 دولارًا/ ابتداءً من السنة الثانية فأعلى	الرسوم السنوية لتأجير الآلات مخصصة لمعدات الفرقة الموسيقية والأوركسترا.
المسرح	12-9	10 دولارات/ في السنة	قد تغطي الرسوم الأزياء الفردية أو التزيين أو النصوص.
تعليم السائق: خلف المقود	12-9	225 دولارًا/ لمدارس نيويورك العامة (NNPS) 250 دولارًا/ لغير مدارس نيويورك العامة (NNPS)	تُستخدم الرسوم لدفع رسوم برنامج تعليم القيادة.
التربية البدنية: رسوم القفل المفقود	12-9	5.00 دولارات	لا توجد رسوم للحصول على القفل؛ ولكن في حالة فقدان القفل، تحصل رسوم استبدال قدرها 5 دولارات.
التربية البدنية: الطب الرياضي	12-9	15.00 دولارًا/ في السنة	تشمل الرسوم تكلفة استخدام الأشرطة الرياضية اللاصقة.
التربية البدنية	12-9	ما يصل إلى 150 دولارًا لاستبدال جهاز مراقبة معدل ضربات القلب؛ 15 دولارًا للشاحن	لا توجد رسوم لاستخدام جهاز مراقبة معدل ضربات القلب؛ ومع ذلك، في حالة تلف الشاشة أو فقدانها، سيتم تطبيق الرسوم بناءً على الضرر. في حالة تلف الشاشة بشكل لا يمكن إصلاحه أو فقدانها، ستستند الرسوم إلى عمر الشاشة.

إذا قام الطالب بالتسجيل في دورة تحتوي على رسوم تعليمية، وكان الطالب/ الأسرة يعاني من صعوبات مالية، فيجب على الطالب الاتصال بمستشار المدرسة للحصول على معلومات بشأن ترتيبات الدفع.

رسوم الاستبدال والإصلاح التكنولوجي

المعدات	التفسير
حقيبة الحماية	10 دولارات
محول تيار متردد	20 دولارًا
شاشة عرض إل سي دي	45 دولارًا
لوحة المفاتيح	9 دولارات
الضياع أو السرقة	125 دولارًا - في المرة الأولى 250 دولارًا - في المرة الثانية 480 دولارًا - في المرة الثالثة
أضرار لا يمكن إصلاحها	125 دولارًا - في المرة الأولى 250 دولارًا - في المرة الثانية 480 دولارًا - في المرة الثالثة



مدونة قواعد السلوك والإجراءات الرسمية الواجبة

تعزز مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس نيويورك نيوز العامة مهمة الإدارة التعليمية لضمان تخريج جميع الطلاب وهم "مؤهلين للحياة الاجتماعية". فهي توفر إرشادات للطلاب والأسر والموظفين، وتُفصل الخيارات العديدة المتاحة لموظفي مدارس نيويورك نيوز العامة لمعالجة سلوك الطلاب.

يتم عرض قواعد السلوك للطلاب في مدارس نيويورك نيوز العامة في هذا القسم من الدليل. اعتمد مجلس إدارة مدرسة نيويورك نيوز العامة هذه القواعد واللوائح وتمثل سياساته الرسمية.

يتم توفير أمثلة لمعظم القواعد. كل قاعدة مشفوعة بتوضيح للعواقب المترتبة على خرقها.

سيتم تطبيق جميع القواعد واللوائح على جميع ساحات ومباني مدرسة نيويورك نيوز العامة، بما في ذلك استاد Todd؛ قبل وأثناء وبعد ساعات الدوام المدرسي، أو في أي وقت آخر عندما يتم استخدام مباني و / أو أراضي المدرسة من قبل مجموعة مدرسية؛ أو خارج المدرسة في أي نشاط مدرسي أو وظيفة أو رحلة ميدانية أو فاعلية؛ أو عندما يسافر الطلاب من وإلى المدرسة. تنطبق القواعد الواردة في هذا الدليل أيضًا على السلوك في الحافلة وفي محطة الحافلات.

سيتم اتخاذ موظفو المدرسة إجراءات تأديبية ضد أي طالب ينتهك واحدة أو أكثر من هذه القواعد واللوائح وفقًا للعواقب المذكورة. قد تشمل الإجراءات التأديبية، على سبيل المثال لا الحصر، التوبيخ، والعمل بعد المدرسة، وتعويض الأضرار، والتنظيف، وإلغاء الامتيازات المرتبطة بالأنشطة المدرسية (بما في ذلك المشاركة في تدريبات التخرج)، والفصل المؤقت أو الطرد.

يجوز للمديرين وضباط الأمن بالمدرسة، بتوجيه من مدير المدرسة، تفتيش الطلاب وممتلكات الطلاب (بما في ذلك السيارات والمركبات الأخرى) عندما يكون هناك اشتباه معقول في القيام بذلك. يجب أن يفهم الطلاب أنه لا توجد أي خصوصية لخزانهم أو ممتلكاتهم الشخصية أو المركبات المسموح لها بالوقوف في ممتلكات المدرسة. تمشيًا مع المتطلبات القانونية المعمول بها، قد يستخدم موظفو الإدارة التعليمية تقنيات البحث مثل أجهزة الكشف عن المعادن واستخدام تقنيات بحث قانونية أخرى.

يجوز أن تشترط المدارس / البرامج البديلة والمدارس الجاذبة، مثل Enterprise Academy و An Achievable Dream Academy، توقعات إضافية و / أو أكثر تقييدًا للطلاب بما يتفق مع تصميم البرنامج ورسالته. قد تشمل هذه المكونات، على سبيل المثال لا الحصر:

بيان عدم التمييز

لا تقوم الإدارة التعليمية بمدارس نيويورك نيوز بممارسة التمييز ضد أي شخص على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو العرقي أو الجنس أو الحمل أو الولادة أو الحالات الطبية المرتبطة أو العمر أو الحالة الزوجية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو المعلومات الوراثية أو حالة المحاربين القدامى في برامجها أو أنشطتها أو ممارسات التوظيف، وفقًا لمتطلبات الباب السادس، والباب التاسع، القسم 504، ولوائح قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA). مدير الموارد البشرية هو المسؤول عن تنسيق جهود القسم للوفاء بالتزاماته بموجب القسم 504، الباب التاسع من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، ولوائح التنفيذ.

يضطلع مدير الموارد البشرية، مدارس نيويورك نيوز العامة، في 12507 جادة وارويك، نيويورك نيوز، VA 23606، (5061-881-757)، بمسؤولية تنسيق جهود الإدارة التعليمية للوفاء بالتزاماتها بموجب القسم 504، الباب التاسع من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة ولوائح التنفيذ.

يتم تقديم ملاحظة تحذيرية إلى ولي الأمر أثناء مراجعة هذا الدليل وقواعده.

لا تحل مجموعة القواعد محل حكم المسؤول في مراجعة حوادث التأديب. من أجل أن تكون المدارس أماكن تعلم آمنة ومنظمة، يجب الالتزام بالقواعد. حررت هذه القواعد بغرض التوجيه. ومع ذلك، في النشاط اليومي، هناك قاعدة أساسية واحدة وهي أنه يجب ممارسة الحكم الجيد والسليم في ضوء ظروف اللحظة.

تم تصميم فئات السلوك التالية للتعرف على تأثير سلوك الطالب على البيئة المدرسية والتعلم. فهي تشجع وعي المسؤولين والمعلمين وأولياء الأمور والمستشارين بالانتمية الاجتماعية والعاطفية للطلاب وتؤكد على أهمية مساعدة الطلاب على تحقيق الإنجاز الأكاديمي وتطوير كفاءات التعلم العاطفي الاجتماعي (SEL).

السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي (BAP)	هذه السلوكيات تعيق التقدم الأكاديمي للطلاب أو الطلاب. وهي تشير عادةً إلى افتقار الطالب إلى الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي. في بعض الأحيان، قد يحتاج الطالب إلى مساعدة في فهم كيفية تأثير السلوك على الآخرين، لذلك يمكن أيضًا الإشارة إلى التدريب على الوعي الاجتماعي.
السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية (BSO)	تتعارض هذه السلوكيات مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية. قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات إلى تطوير مهارات الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي أو الوعي الاجتماعي.
سلوكيات العلاقة (RB)	تُسهم هذه السلوكيات في نشوء علاقة سلبية بين شخصين أو أكثر من دون أن تؤدي إلى ضرر جسدي. تؤثر سلوكيات العلاقات على المجتمع المدرسي بأكمله حيث أن مناخ المدرسة غالبًا ما يكون انعكاسًا لكيفية معاملة الناس لبعضهم البعض. قد يواجه الطلاب الذين يكابدون صعوبة في سلوكيات العلاقات أيضًا صعوبة مع الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.
السلوكيات التي تمثل مصدر قلق للسلامة (BSC)	تخلق هذه السلوكيات ظروفًا غير آمنة للطلاب والموظفين وزوار المدرسة. قد تكمن الأسباب الأساسية وراء هذا النوع من السلوك في أي من الكفاءات الاجتماعية العاطفية، لذا يجب على المسؤول التحقيق في الدافع الأساسي وراء سلوك الطالب. عادة ما يُشار إلى التدريب على الوعي الاجتماعي واتخاذ القرار في أي سلوك يثير مخاوف تتعلق بالسلامة.
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر (BESO)	تُعَرِّض هذه السلوكيات صحة الطالب أو سلامته أو رفايته، وكذلك صحة وسلامة الآخرين في المجتمع المدرسي، للخطر. السلوكيات التي ترقى إلى هذا المستوى من الخطورة غالبًا ما تكون معقدة. بينما تشير تلك السلوكيات إلى ضعف مهارات اتخاذ القرار، فإن الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات قد تكون لديهم أيضًا احتياجات تنموية في الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.
خطر مستمر (PD)	السلوكيات الموضحة في سياسة خيار المدرسة غير الآمنة بولاية فيرجينيا، والمطلوبة بموجب القانون الفيدرالي "قانون نجاح كل طالب لعام 2015".

تُستخدم هذه الفئات لترتيب السلوكيات من أجل تطبيق إجراءات إدارية متفاوتة المستوى حسب سلوكيات الطالب.

جلسه مدير / معلم / والدين / سرپرست

في إطار نهج فعال للتدخل والانضباط، عندما لا يلتزم الطلاب بالتوقعات السلوكية، يحصلون على الدعم اللازم لمعالجة الأسباب الجذرية للسلوك وتعلم بدائل مناسبة. عندما لا يتغير سلوك طالب محدد بعد التدخل، أو يزداد هذا السلوك في وتيرته أو شدته أو مدته، يتم اعتماد نهج قائم على حل المشكلات لتحديد تدخلات واستجابات بديلة. يجب أن تتضمن جميع مراحل نظام التدخل فرصًا لتعلم سلوكيات بديلة مقبولة ضمن المدرسة والمجتمع، بالإضافة إلى إتاحة التدخلات لمعالجة الأسباب الكامنة وراء السلوك.

إن تطبيق الاستجابات التأديبية تجاه السلوكيات غير المرغوبة يكون غالبًا ضروريًا، لكنه لا يُعد أبدًا إستراتيجية كافية بمفردها للحد من السلوك غير المناسب. وعليه، يجب أن تكون أنظمة الاستجابات التأديبية المتدرجة مجرد جزء واحد من سياسة أشمل للسلوك، تتضمن استراتيجيات تعليمية وقائية واستباقية، كما ورد وصفها سابقاً في هذا المستند. يجب أن يقتصر تطبيق الاستجابات التأديبية على أداء أربع وظائف أساسية:

- منع السلوك الإشكالي من التأثير على التعليم بشكل ملحوظ؛
- والحد من تصاعد السلوك المسبب للمشكلة،
- والحد من تأثير السلوك غير المرغوب في تعطيل التدريس بشكل كبير؛
- والحيلولة دون تعرض الآخرين لضرر جسدي أو اجتماعي عاطفي.

استجابات إدارية معادلة ومناسبة لسلوك الطالب (SBAR)

يجب على المديرين وفرق القيادة المشاركة في عملية صنع القرار المبنية على البيانات لتحديد الاستجابات المناسبة للسلوكيات على جميع المستويات. يجب دائمًا التعامل مع الإجراءات أو العقوبة اللاحقة بالتعليم والتدخل. يجب أن يركز التعليم على مساعدة الطلاب على تطوير الكفاءات العاطفية الاجتماعية اللازمة لتغيير سلوكهم.

يجب أن تتضمن جميع الحالات إلى المسؤول التواصل مع الأسرة. تعد مشاركة الأسرة أمرًا بالغ الأهمية لمعالجة سلوك الطلاب.

استجابات المستوى 1

تهدف استجابات المستوى 1 إلى منع وقوع المزيد من المشكلات السلوكية مع مواصلة الطالب لدرسته في المدرسة.

- إعادة التدريس أو نمذجة السلوك المطلوب
- تقدير / مكافأة السلوك المناسب
- خطاب تأملي مكتوب أو خطاب اعتذار
- الوساطة بين الأقران أو حل النزاعات
- مخطط تقدم السلوك
- خدمة المجتمع (مناسبة لتصحيح السلوك)
- العودة للوضع السابق
- تغيير المقعد
- سحب الامتيازات الممنوحة داخل المدرسة
- مصادرة الغرض أو الجهاز من قبل الإدارة
- اجتماع يضم المدير / المعلم / ولي الأمر / الوصي
- العقوبة التأديبية بالحجز (قبل الدوام، أثناء الغداء، بعد انتهاء الدوام)
- اجتماع بين المدير والطلاب و/أو اجتماع بين المدير والطلاب والمعلم

استجابات المستوى 2

أُعدت الاستجابات والتدخلات الإدارية في هذا المستوى بغية منع المزيد من المشكلات السلوكية وإبقاء الطالب في المدرسة. على ضوء شدة السلوك، قد يكون من المناسب إخراج الطالب من الفصل الدراسي لمدة قصيرة.

- اللقاء الطلابي
- لقاء المدير / المعلم / المستشار / الطلاب (يتضمن إعادة تدريس السلوك المتوقع)
- اجتماع يضم المدير / المعلم / ولي الأمر / الوصي
- تسجيل دخول / تسجيل خروج
- الوساطة أو حل النزاعات
- الاحتجاز (قبل المدرسة، عند الغداء، بعد المدرسة)
- العودة للوضع السابق
- المصادرة
- خطاب تأملي مكتوب أو خطاب اعتذار
- الإحالة إلى خدمات الدعم (على سبيل المثال، المستشار المدرسي، ومتدخل السلوك وبرنامج (برامج) التوجيه وفريق نجاح الطلاب (SST)، وتغيير التصورات وتعديلها (CAMP) - الحوادث التي تضم تعاطي المخدرات والكحول)
- الإحالة إلى فريق خطة التعليم الفردي (IEP)
- خدمة المجتمع (مناسبة لتصحيح السلوك)
- الإحالة للخدمات المجتمعية
- الحرمان المؤقت من الامتيازات
- الفصل المؤقت داخل المدرسة مع التدخلات السلوكية و/أو الممارسات التصالحية (1-2 أيام دراسية) (باستثناء انتهاكات السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 4 والسلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 5 والسلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 5 و6 والسلوكيات التي تمثل مصدر قلق للسلامة 24)

استجابات المستوى 3

حسب شدة السلوك و / أو طبيعته المزمدة و / أو المخاوف التي تتعلق بالسلامة، قد تؤدي سلوكيات المستوى 3 إلى إبعاد الطالب من المدرسة لمدة قصيرة.

- لقاء المدير/المعلم/ولي الأمر/الوصي
- الفصل المؤقت داخل المدرسة
- الاحتجاز
- الإحالة للخدمات المجتمعية
- خدمة المجتمع (مناسبة لتصحيح السلوك)
- إلغاء الامتيازات
- العودة للوضع السابق
- الإحالة إلى برامج التعليم البديل
- الإحالة إلى تطبيق القانون عند الاقتضاء
- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) ووضع خطة التدخل السلوكي (BIP)
- (طلاب التعليم الخاص)
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) ووضع خطة دعم السلوك (BSP)
- (طلاب التعليم العام)
- تغيير الجدول
- الفصل المؤقت داخل المدرسة مع التدخلات السلوكية و/أو الممارسات التصالحية (3-5 أيام دراسية)
- (باستثناء انتهاكات السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي)
- 4 والسلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 5 والسلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 15 و 16 والسلوكيات التي تمثل مصدر قلق للسلامة 24)
- الإحالة إلى خدمات الدعم (على سبيل المثال، مستشار المدرسة، ومتدخل السلوك، وبرنامج (برامج) التوجيه، وفريق نجاح الطلاب (SST)، وتغيير التصورات وتعديلها (CAMP) - الحوادث التي تضم تعاطي المخدرات والكحول
- فصل مؤقت لمدة قصيرة خارج المدرسة (من يوم إلى 3 أيام دراسية لطلاب المرحلة الابتدائية / من يوم إلى 5 أيام دراسية لطلاب المرحلة الثانوية) مع عقد اجتماع أو لقاء تصالحي عند العودة
- عقد سلوك (مبرم مع الطالب وولي الأمر / الوصي ومسؤولي المدرسة وموقع عليه)

استجابات المستوى 4

تتطلب بعض المخالفات المصنفة في المستوى الرابع رفع تقرير إلى المشرف العام للتعليم أو من ينيبه، وذلك وفقاً لما ورد في قانون ولاية فرجينيا §22.1-279.3. قد تتطلب سياسات مجلس التعليم المحلي تقارير إضافية. لا تؤدي الإحالة إلى المشرف العام أو من ينيب عنه تلقائياً إلى إيقاف طويل الأمد أو تغيير في مكان الدراسة أو الفصل النهائي. بعد مراجعة الحادث في سياقه، يجوز للمشرف العام أو من ينيب عنه إعادة الطلاب إلى بيئة شاملة مع توفير الدعم الإضافي و/أو الاستجابات التي يجب تنفيذها.

- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- الإحالة إلى جهة إنفاذ القانون عند الاقتضاء
- إلغاء الامتيازات على المدى الطويل
- عقد سلوك بين ولي الأمر - المسؤول - المعلم - الطالب
- جبر الضرر بموجب عقد رسمي مكتوب
- الإحالة للخدمات المجتمعية
- تغيير الجدول
- فصل مؤقت لمدة قصيرة خارج المدرسة (من مرحلة رياض الأطفال إلى طلاب الصف الثالث من يوم إلى ثلاثة أيام دراسية، أو من 4 إلى 10 أيام دراسية لطلاب الصف الرابع إلى السادس، أو من 5 إلى 10 أيام دراسية لطلاب الصف السابع إلى الثاني عشر)
- الإحالة إلى خدمات الدعم (على سبيل المثال، المستشار المدرسي، ومتدخل السلوك، وبرنامج (برامج) التوجيه، وفريق نجاح الطلاب (SST)، وتغيير التصورات وتعديلها (CAMP) - الحوادث التي تضم تعاطي المخدرات والكحول
- يمكن نقل الطلاب إلى مدرسة أخرى داخل الإدارة التعليمية
- توصية بالفصل المؤقت لمدة طويلة (11 إلى 45 يوماً دراسياً)
- سطح 1

استجابات المستوى 5 مخصصة لتلك السلوكيات التي تتطلب إحالة إلى المشرف أو من ينوب عنه . تقييم التهديد كما يتضح من السلوك قد لا تؤدي الإحالة إلى المشرف العام أو من ينوب عنه تلقائيًا إلى الطرد أو التنسيب البديل أو إعادة النقل إلى المدرسة أو الفصل المؤقت لمدة طويلة.

الاستجابات الإدارية المطلوبة من المدرسة للسلوكيات من المستوى 5

- تقييم التهديد كما هو موضح بالسلوك
- إحالة إلى جهات إنفاذ القانون، عند الضرورة
- إحالة إلى المشرف العام أو من ينوب عنه

أمثلة على استجابات المشرف العام أو من ينوب عنه تجاه السلوك من المستوى الخامس

- فصل مؤقت طويل الأمد (من 46 إلى 364 يومًا تقويميًا)
- الفصل النهائي (لمدة 365 يومًا تقويميًا).
- إعادة النقل إلى المدرسة
- إعادة انتساب مدرسي: قد يُعاد توجيه الطلاب إلى مدرسة أخرى ضمن المنطقة التعليمية

فئة BAP: السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي

هذه السلوكيات تعيق التقدم الأكاديمي للطالب أو الطلاب. وهي تشير عادةً إلى افتقار الطالب إلى الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي. في بعض الأحيان، قد يحتاج الطالب إلى مساعدة في فهم كيفية تأثير السلوك على الآخرين، لذلك يمكن أيضاً الإشارة إلى التدريب على الوعي الاجتماعي.

المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية	السلوك	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي (BAP)
المستوى 1	المستوى 2	التدخل في التعلم في الفصل الدراسي (تشمل الأمثلة التحدث، والضوضاء المفرطة، وعدم القيام بالمهمة، وعدم الجلوس، واصطحاب الأغراض التي تشتت الانتباه)	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 1
المستوى 1	المستوى 2	التدخل في التعلم خارج الفصل الدراسي (تشمل الأمثلة الضوضاء المفرطة وتعطيل الفصل الدراسي)	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 2
المستوى 1	المستوى 2	التضليل المدرسي (مثل الغش والسرقة الأدبية)	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 3
المستوى 1	المستوى 1	التأخر على الفصل بدون عذر**	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 4
المستوى 1	المستوى 1	التأخر في الذهاب إلى المدرسة بدون عذر**	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 10

فئة السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية: السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية

تتعارض هذه السلوكيات مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية. قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات إلى تطوير مهارات الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي أو الوعي الاجتماعي.

المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية	السلوك	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية
المستوى 1	المستوى 2	إدخال تغييرات على وثيقة أو سجل رسمي	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 1
المستوى 1	المستوى 2	الإدلاء بمعلومات مضللة أو تحريف الحقائق	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 2
المستوى 2	المستوى 3	رفض الامتثال لتعليمات الموظفين بطريقة تؤثر على سير العملية المدرسية	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 3
المستوى 2	المستوى 3	التخلف عن حضور الإجراءات التأديبية المحدد (الاحتجاز، الإيقاف الداخلي، مدرسة السبت)	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 5

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أولاً) تتطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بالحاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانياً) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حدده وزارة التعليم.

****لا يجوز** استخدام عقوبات الانضباط الإقصائية كاستجابة إدارية.

فئة السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية: السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية
تتعارض هذه السلوكيات مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية. قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات إلى تطوير مهارات الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي أو الوعي الاجتماعي.

السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية
جلب الأشخاص غير المصرح لهم إلى المدرسة أو السماح للأشخاص غير المصرح لهم بدخول	المستوى 3	المستوى 3	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 6
مخالفة قواعد الزي المدرسي	المستوى 1	المستوى 1	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 7
المقامرة (ألعاب الحظ مقابل المال أو الريح)	المستوى 2	المستوى 2	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 8
حيازة أغراض لا تتناسب مع المدرسة*	المستوى 2	المستوى 2	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 9
حيازة المسروقات*	المستوى 3	المستوى 3	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 10
الاستخدام غير المصرح به للمعدات الإلكترونية أو غيرها من المعدات التابعة للمدرسة	المستوى 3	المستوى 3	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 11
انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا / الإنترنت	المستوى 3	المستوى 3	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 12
انتهاك سياسة مجلس إدارة المدرسة فيما يتعلق بحيازة أو استخدام أجهزة الاتصال المحمولة	المستوى 1	المستوى 2	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 13
التخريب المتعمد أو الكتابة على الجدران أو أي ضرر آخر بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية	المستوى 2	المستوى 2	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 14
لا يذهب الطالب إلى الفصل المخصص له**	المستوى 1	المستوى 2	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 15
وجود الطالب في منطقة غير مصرح بها بالحرم المدرسي**	المستوى 1	المستوى 2	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 16

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أو لا) تتطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بالحاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانيًا) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حددته وزارة التعليم.

*ستتم مصادرة الأغراض وعدم إعادتها.

**لا يجوز استخدام عقوبات الانضباط الإقصائية كاستجابة إدارية.

فئة RB: سلوكيات العلاقات

تخلق هذه السلوكيات علاقة سلبية بين عضوين أو أكثر من أعضاء المجتمع المدرسي ولا ينتج عنها أذى جسدي. تؤثر سلوكيات العلاقات على المجتمع المدرسي بأكمله حيث أن مناخ المدرسة غالبًا ما يكون انعكاسًا لكيفية معاملة الناس لبعضهم البعض. قد يواجه الطلاب الذين يكابدون صعوبة في سلوكيات العلاقات أيضًا صعوبة مع الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.

سلوكيات العلاقات	السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية
سلوكيات العلاقات 1	التمتر بدون إصابة جسدية (أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو ترهيبها أو إزلالها؛ يتضمن تفاوتًا حقيقيًا أو متصورًا في القوة بين المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر بمرور الوقت أو يسبب صدمة نفسية. لا يتضمن التمر إلا غاظة العادية أو المزاح السمج أو الجدال أو صراع الأقران.)	المستوى 3	المستوى 4
سلوكيات العلاقات 2	التمتر الإلكتروني (استخدام المعلومات وتقنيات الاتصالات، مثل الرسائل النصية والصور عبر الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني عبر الإنترنت، ومواقع التواصل الاجتماعي والمواقع الشخصية التشهيرية، ومواقع الاقتراع الشخصي التشهيرية على الإنترنت لدعم السلوك العدائي المتعمد الذي يهدف إلى إيذاء الآخرين.)	المستوى 3	المستوى 4
سلوكيات العلاقات 3	نشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو مؤلفات غير لائقة، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 4	ترديد أقوال أو كتابة تعليقات موحية جنسيًا أو تلميحات أو اقتراحات أو ملاحظات أخرى ذات طبيعة جنسية إما بشكل مباشر أو عن طريق التواصل الإلكتروني	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 5	سرقة أموال أو ممتلكات دون استخدام قوة جسدية	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 6	التحدث إلى شخص آخر بطريقة غير متحضرة وغير مهذبة	المستوى 1	المستوى 2
سلوكيات العلاقات 7	المضايقة، السخرية، الدخول في مواجهة لفظية، التحريض على الشجار لفظيًا	المستوى 2	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 8	استخدام لغة أو إيماءات نابية أو بذيئة (السباب، أو الشتائم، أو الكلام الذي يحض على الكراهية، أو إشارات أو إيماءات العصابات)	المستوى 2	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 9	توجيه الإهانات على أساس العرق الفعلي أو المتصور، أو الإثنية، أو اللون، أو الأصل القومي، أو المواطنة / حالة الهجرة، أو الوزن، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنسي، أو الميل الجنسي، أو الإعاقة	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 10	عدم الرد على أسئلة أو طلبات الموظفين	المستوى 2	المستوى 2
سلوكيات العلاقات 11	التلامس الجسدي غير المرغوب فيه أو غير المناسب	المستوى 2	المستوى 2

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أولاً) تنطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بالحق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانيًا) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حددته وزارة التعليم.

فئة BSC: السلوكيات التي تمثل مصدر قلق للسلامة

تخلق هذه السلوكيات ظروفاً غير آمنة للطلاب والموظفين وزوار المدرسة. قد تكمن الأسباب الأساسية وراء هذا النوع من السلوك في أي من الكفاءات الاجتماعية العاطفية، لذا يجب على المسؤول التحقيق في الدافع الأساسي وراء سلوك الطالب. عادة ما يُشار إلى التدريب على الوعي الاجتماعي واتخاذ القرار في أي سلوك يؤثر مخاوف تتعلق بالسلامة. السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة.

السلوكيات التي تمثل مصدر قلق للسلامة	السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 1	الكحول: حيازة الكحول أو تعاطيه أو التعرض لتأثيره * ☎	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 2	الكحول: توزيع الكحول على الطلاب الآخرين * ☎	المستوى 4	المستوى 5
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 3	المخدرات: حيازة مستلزمات تعاطي المخدرات * ☎	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 4	المخدرات: انتهاك سياسة مجلس إدارة المدرسة بشأن الأدوية التي لا تتطلب وصفة طبية (بدون وصفة طبية) أو سياسة الأدوية المشابهة*	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 5	التبغ: حيازة / استخدام / توزيع منتجات التبغ، وحيازة أدوات التبغ، والسجائر الإلكترونية، ومعدات التدخين الإلكتروني*	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 6	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 6 سلوك التمر دون إصابة جسدية والذي يستمر بعد التدخل (يجب تصنيف التمر الذي يؤدي إلى الإصابة الجسدية اعتداء وضرب.)	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 7	التمر الإلكتروني الذي يستمر بعد التدخل (يجب التعامل مع التمر الإلكتروني الذي يتعلق بتهديد سلامة الطلاب والموظفين بمستوى أعلى من التدخل والعواقب.)	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 8	المضايقات (تكرار الإزعاج أو الهجوم على طالب أو مجموعة من الطلاب أو الأفراد ما يخلق بيئة تعلم وعمل مخيفة أو معادية.)	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 9	الحافلة: تشتيت انتباه سائق الحافلة	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 10	الحافلة: تعريض سلامة الآخرين في الحافلة للخطر	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 11	إنذار حريق: تنشيط إنذار حريق أو غيره من الكوارث بشكل خاطئ	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 12	أنشطة ذات صلة بالنار: حيازة أشياء يمكن استخدامها لإشعال أو إحداث حريق أو إنتاج كميات كبيرة من الدخان*	المستوى 3	المستوى 3

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أولاً) تتطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بالحقاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانياً) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حدده وزارة التعليم.

*ستتم مصادرة الأغراض وعدم إعادتها.

فئة BSC: السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة

تخلق هذه السلوكيات ظروفاً غير آمنة للطلاب والموظفين وزوار المدرسة. قد تكمن الأسباب الأساسية وراء هذا النوع من السلوك في أي من الكفاءات الاجتماعية العاطفية، لذا يجب على المسؤول التحقيق في الدافع الأساسي وراء سلوك الطالب. عادة ما يُشار إلى التدريب على الوعي الاجتماعي واتخاذ القرار في أي سلوك يثير مخاوف تتعلق بالسلامة. السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة.

السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة	السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 13	الانخراط في سلوك متهور يؤدي إلى خطر إصابة النفس أو الآخرين	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 14	الشجار الذي لا ينتج عنه إصابة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 15	التحريض أو إحداث اضطراب كبير في عمل المدرسة أو سلامة الموظفين و / أو الطلاب	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 16	إلقاء شيء يحتمل أن يسبب اضطراباً أو إصابة أو ضرراً بالملكات	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 17	الدفع أو اللكم أو الضرب أو العض لطالب آخر دون حدوث إصابة ظاهرة	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 18	كشف أجزاء من الجسم أو ارتكاب سلوك عام بذيء أو غير لائق	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 19	الاتصال الجسدي ذي الطبيعة الجنسية - التربيت على أجزاء الجسم والقرص وشد الملابس	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 21	المطاردة كما هو موضح في قانون ولاية فيرجينيا رقم § 2.18-3.60 ☎	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 22	سرقة الأموال أو الممتلكات باستخدام القوة الجسدية (بدون سلاح)	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 24	الخروج من المدرسة دون تصريح **	المستوى 1	المستوى 2
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 25	التعدي على الملكية	المستوى 2	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 26	حيازة أدوات / مواد خطيرة يمكن استخدامها لإلحاق الأذى بشخص آخر*	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تشكل مصدر قلق يتعلق بالسلامة 27	الأسلحة: حيازة أي سلاح (ما عدا السلاح الناري) * ☎	المستوى 4	المستوى 4

تشمل "الأسلحة": (1) أي سلاح صاعق (على النحو المحدد في قانون ولاية فيرجينيا § 18.2-308.1) أو جهاز صاعق كهربائي، (2) أي سكين به نصل معدني بطول ثلاث بوصات أو أكثر، (3) أي طبنجة أو مدس أو بندقية أو أي سلاح آخر مصمم أو مخصص لإطلاق مقنوف / طلقة من أي نوع بفعل انفجار من أي مادة قابلة للاحتراق، (4) أي خنجر، أو سكين، أو مطواة، أو سكين بالستية، أو منجل، أو موس، أو مقلاع، أو عصا زنبركية، أو مقبض أصابع معدني، أو هراوة (5) أي أداة مقلطية تتكون من جزأين صلبين أو أكثر متصلين بطريقة تسمح لهما بالتأرجح بحرية، والتي قد تُعرف باسم الفرمانش أو سلسلة القتال، (6) أي قرص بأي تكوين، يحتوي على نقطتين على الأقل أو شفرتين مدببتين، والتي تم تصميمها بحيث يتم رميها أو دفعها ويمكن أن تُعرف باسم النجمة القاذفة أو النبال؛ أو (7) أي سلاح من نفس النوع المذكور أعلاه يمكن اعتباره بشكل معقول سلاحاً لإلحاق الأذى الجسدي أو الإصابة أو التهديد بالضرر (قد يشمل ذلك أسلحة اللعب أو المقلدة).

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أولاً) تنطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإلحاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانياً) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حدده وزارة التعليم.

****لا يجوز** استخدام عقوبات الانضباط الإقصائية كاستجابة إدارية.

فئة BESO: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر

تعرض هذه السلوكيات صحة الطالب أو سلامته أو رفاهيته، وكذلك صحة وسلامة الآخرين في المجتمع المدرسي، للخطر. السلوكيات التي ترقى إلى هذا المستوى من الخطورة غالباً ما تكون معقدة. وبينما تشير تلك السلوكيات إلى ضعف مهارات اتخاذ القرار، فإن الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات قد تكون لديهم أيضاً احتياجات تنموية في الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.

السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر	السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 1	الاعتداء: قصد إحداث إصابة جسدية بشخص آخر ☎	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 2	الاعتداء والضرب: إحداث إصابة جسدية بشخص آخر ☎	المستوى 4	المستوى 5
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 3	الشجار: استخدام العنف الجسدي بين الطلاب أو ضد شخص آخر حيث توجد إصابة طفيفة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	المستوى 3	المستوى 3
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 4	التعدي على الموظفين: استخدام القوة ضد أحد الموظفين دون إحداث إصابة به ☎	المستوى 3	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 5	المخدرات: حيازة المواد الخاضعة للرقابة أو المخدرات غير المشروعة أو المستنشقات أو المهلوسات الاصطناعية أو الأدوية الموصوفة غير المصرح بها * ☎	المستوى 5	المستوى 5
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 6	المخدرات: الوقوع تحت تأثير المواد الخاضعة للرقابة، أو المخدرات غير المشروعة، أو المستنشقات، أو المهلوسات الاصطناعية، أو الأدوية الموصوفة غير المصرح بها	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 7	المخدرات: تعاطي المواد الخاضعة للرقابة أو تعاطي المخدرات غير المشروعة أو المهلوسات الاصطناعية أو الأدوية الموصوفة غير المصرح بها * ☎	المستوى 5	المستوى 5
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 9	إشعال النار: محاولة إشعال النار أو المساعدة في إشعالها أو إشعالها بالفعل	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 10	السلوك المرتبط بالعصابات (الانخراط في سلوك تهديدي أو خطير مرتبط بالعصابات على النحو المحدد في المادة § 2.18-1.46)	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 11	المضايقات على النحو المحدد في § 2.18-56 والمشار إليه في 6.279-1.22	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 12	التهديد أو الترهيب أو التحريض على العنف أو إحداث إصابة أو إلحاق الأذى بعضو أو أعضاء هيئة تدريس ☎	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 13	التهديد أو الترهيب أو التحريض على العنف أو إحداث إصابة أو إلحاق الأذى بطالب (طلاب) أو بشخص آخر (بالآخرين) ☎	المستوى 4	المستوى 4

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أولاً) تنطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإلحاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانياً) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حددته وزارة التعليم.

*ستتم مصادرة الأغراض وعدم إعادتها.

فئة BESO: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر

تُعرّض هذه السلوكيات صحة الطالب أو سلامته أو رفايته، وكذلك صحة وسلامة الآخرين في المجتمع المدرسي، للخطر. السلوكيات التي ترقى إلى هذا المستوى من الخطورة غالبًا ما تكون معقدة. وبينما تشير تلك السلوكيات إلى ضعف مهارات اتخاذ القرار، فإن الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات قد تكون لديهم أيضًا احتياجات تنموية في الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.

السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر	السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 14	التهديد أو الترهيب أو التحريض على العنف أو إحداث إصابة أو إلحاق الأذى بطالب (طلاب) أو بشخص آخر (بالآخرين) كتابيًا 📞	المستوى 4	المستوى 4
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 15	استخدام غرض لا يعد بصفة عامة سلاحًا للتهديد أو محاولة إصابة موظفي المدرسة 📞	المستوى 5	المستوى 5
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 16	استخدام غرض لا يعد بصفة عامة سلاحًا للتهديد أو محاولة إصابة الطلاب أو الآخرين 📞	المستوى 5	المستوى 5
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 17	التهديد بارتكاب عملية تفجير - التهديد بتنفيذ عملية تفجير 📞	المستوى 5	المستوى 5
السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 18	ارتكاب جريمة في المجتمع أتهم فيها الطالب بمخالفة لقوانين الكومنولث، والتي لا تشملها أي مدونة قواعد سلوك أخرى، ولكن يجب الإفصاح عنها للمشرف العام التابع للإدارة التعليمية وفقًا للقانون 260-16.1 (G)	المستوى 5	المستوى 5

فئة PD: أنماط سلوك خطيرة متكررة

السلوكيات الموضحة في سياسة خيار المدرسة غير الآمنة بولاية فيرجينيا، والمطلوبة بموجب القانون الفيدرالي "قانون نجاح كل طالب لعام 2015".

أنماط سلوك خطيرة متكررة	السلوك	المرحلة الابتدائية	المرحلة الثانوية
أنماط سلوك خطيرة متكررة 1	جريمة قتل - بسلاح ناري 📞	المستوى 5	المستوى 5
أنماط سلوك خطيرة متكررة 2	جريمة قتل - بسلاح آخر 📞	المستوى 5	المستوى 5
أنماط سلوك خطيرة متكررة 3	الاعتداء الجنسي: 📞	المستوى 5	المستوى 5
أنماط سلوك خطيرة متكررة 4	محاولة اعتداء جنسي 📞	المستوى 5	المستوى 5
أنماط سلوك خطيرة متكررة 5	استخدام قنبلة 📞	المستوى 5	المستوى 5
أنماط سلوك خطيرة متكررة 6	اعتداء بسلاح ناري أو أداة حادة 📞	المستوى 5	المستوى 5
أنماط سلوك خطيرة متكررة 7	جريمة السرقة أو محاولة السرقة 📞	المستوى 5	المستوى 5

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أولاً) تنطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بالحقاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانيًا) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حدده وزارة التعليم.

فئة PD: أنماط سلوك خطرة متكررة

السلوكيات الموضحة في سياسة خيار المدرسة غير الآمنة بولاية فيرجينيا، والمطلوبة بموجب القانون الفيدرالي "قانون نجاح كل طالب لعام 2015".

المرحلة الثانوية	المرحلة الابتدائية	السلوك	أنماط سلوك خطرة متكررة
المستوى 5	المستوى 5	الخطف أو الاختطاف ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 8
المستوى 5	المستوى 5	إحداث جرح عمداً دون سلاح ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 9
المستوى 5	المستوى 5	ضرب جنسي مبرح لأحد الطلاب ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 10
المستوى 5	المستوى 5	حيازة مسدس بشكل غير قانوني * ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 11
المستوى 5	المستوى 5	حيازة بندقية أو بندقية صيد بشكل غير قانوني * ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 12
المستوى 5	المستوى 5	حيازة أي سلاح إطلاق مقذوفات بشكل غير قانوني * ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 13
المستوى 5	المستوى 5	حيازة قنبلة بشكل غير قانوني * ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 14
المستوى 5	المستوى 5	الحيازة غير القانونية لأنواع الأسلحة النارية الأخرى (أي سلاح سيصمم أو مُصمم لإطلاق مقذوفات بفعل مادة متفجرة ويشمل ذلك الأسلحة النارية التي لم تذكر آنفاً) سواء أكانت صالحة للتشغيل أو غير صالحة أو محشوة أو غير محشوة (على سبيل المثال لا الحصر مسدس يدوي الصنع أو مسدس صوت) * ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 15
المستوى 5	المستوى 5	الحيازة غير المشروعة للمخدرات والمواد الخاضعة للرقابة بقصد التوزيع (تشمل بيع/توزيع المنشطات، والاستنشاق غير المشروع للمخدرات والماريجوانا، والمخدرات المدرجة في الجدول 1، 2 والعقاقير التي تصرف بوصفة طبية) * ☎	أنماط سلوك خطرة متكررة 16

ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف 3: يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث التعرض للفصل المؤقت لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو الطرد من المدرسة ما لم (أو لا) تنطوي الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بالحقاق أذى جسدي بالآخرين أو (ثانياً) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف الإدارة التعليمية أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو الذي حددته وزارة التعليم.

*ستتم مصادرة العناصر ولن يتم إرجاعها.

نظرة عامة

ستتيح مراجعة سجل حسن السلوك للطلاب أن يطلبوا إزالة المخالفة (المخالفات)، بما في ذلك الفصل المؤقت، من سجلهم التأديبي. وستوفر هذه العملية آلية لاستعادة الطلاب الذين أظهروا تحسناً في السلوك والتزاماً بتعزيز ثقافة مدرسية إيجابية.

المزايا

- سيكون الطلاب، الذين يدركون أنه قد تسنح لهم فرصة شطب المعلومات شريطة المحافظة على حسن السلوك، أقل عرضة لمخالفة التوقعات الخاصة بسلوك الطالب.
- تعزيز المواطنة وتنمية العلاقات الإيجابية بين الطلاب والموظفين والمجتمع.

القواعد الإرشادية

- يحق للطلاب المنتظمين تقديم طلب خطي للنظر في سجل حسن السلوك وذلك ابتداءً من الفصل الدراسي الثالث من الصف الحادي عشر وحتى الفصل الدراسي الثاني من الصف الثاني عشر.
- لا يجوز النظر إلا في الأحداث التي وقعت في مدرسة نيويورك نيوز العامة الثانوية في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر.
- يُسمح بتقديم طلب واحد فقط لكل طالب بغرض النظر في حسن السلوك.
- تتولى لجنة تضم المعلمين الحاليين والموظفين في المدرسة المعنية مراجعة جميع طلبات حسن السلوك. ستتألف اللجنة من 3 أو 5 بالغين. سيتم تحديد اللجنة على مستوى المدرسة، ولكن يُقترح أن تضم في عضويتها:
 - مدير المدرسة أو مساعد مدير العمليات و
 - موظفي الدعم مثل:
- أخصائي دعم الطلاب، و/أو مسؤول الموارد المدرسية، و/أو قائد تنمية الشباب، و/أو مسؤول الأمن، و/أو المعلم.
- لن يتم النظر في أكثر من 3 مخالفات إجمالية للإزالة بموجب سياسة حسن السلوك.
- وتشمل الاستثناءات – على سبيل المثال لا الحصر – الشجارات، والاعتداءات، والانتهاكات المتعلقة بالمخدرات، والانتهاكات المرتبطة باستهلاك الكحول، والانتهاكات المرتبطة بالأسلحة، وهذه الحالات غير قابلة للحذف من السجل.
- سيحصل كل طالب على رد مكتوب بشأن طلبه يوضح ما إذا كان قد تمت الموافقة عليه أو رفضه.
- بمجرد الموافقة على حذف المخالفة من سجل الطالب، فإن أي مخالفة لاحقة ستُسجّل في سجل الطالب. لن يلتفت إلى أي طلب لاحق لشطب المخالفة.
- القرار نهائي. ليس هناك عملية استئناف.

يُرجى الاتصال بمدرستك الثانوية للحصول على استمارة التقديم ومزيد من التفاصيل.

الإجراءات القانونية لأفعال المستوى 1 والمستوى 2

عندما يخضع الطالب للتأديب بسبب الحوادث التي لا تتضمن عقوبة الفصل المؤقت أو الطرد المحتمل، يتم تضمين الإجراءات الرسمية الواجبة: سيتم إبلاغ الطالب بسبب (أسباب) التأديب المحتمل وإعطائه الفرصة لشرح موقفه من الحادث. إذا تطلب التحقيق الأولي ذلك، سيقوم مسؤول المدرسة الذي يتخذ القرار بشأن التأديب بإجراء تحقيق إضافي للتأكد من وقائع الحادث قيد النظر. سيقوم مسؤول المدرسة بعد ذلك بإبلاغ الطالب بإجراءات التأديب التي سيتم فرضها إن وجدت. سيكون قرار مسؤول المدرسة نهائيًا وغير قابل للاستئناف.

الإجراءات الرسمية الواجبة من المستوى 3 إلى المستوى 5

عندما يتم إرسال طالب إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه لأي إجراء أو تأديبي أو اجتماع يتعلق بحادث ما، يجب اتباع الخطوات المذكورة أدناه. تشكل الإرشادات الحالية بشأن الإجراءات التأديبية جلسة للطلاب وتمثل الإجراءات الرسمية الواجبة المطلوبة.

مدير المدرسة أو من ينوب عنه:

- يُخطر الطالب بمخالفة (مخالفات) القواعد.
- يخطر الطالب بالحقائق التي تستند إليها مخالفة (مخالفات) القواعد.
- يمنح الطالب فرصة للرد على مخالفة (مخالفات) القواعد والإدلاء بأقواله. يُطلب من الطالب الإدلاء ببيان خطي أو شفهي بخصوص الحادث.
- يقدم تأكيدًا خطيًا بالإجراء التأديبي المقترح (بما في ذلك بيان مكتوب بإجراءات الاستئناف) إلى ولي الأمر.
- يبذل قصارى جهده لإخطار ولي أمر الطالب عبر الهاتف، إذا كان سيتم اتخاذ إجراء على الفور لفصل الطالب فصلاً مؤقتاً بناءً على الإرشادات الواردة في هذا الدليل.
- يتم إرسال إخطار كتابي إلى الطالب بالبريد و/أو عبر البريد الإلكتروني إلى محل السكن الأساسي للطلاب (بما في ذلك بيان مكتوب بإجراءات الاستئناف).
- يقدم إخطارًا كتابيًا بالإجراء الذي اتخذته مكتب سلوك وانضباط الطلاب (الفصل المؤقت لمدة طويلة أو الطرد).

عندما تنص الإجراءات القانونية الواجبة على أنه يجوز للمدير التصرف في مسألة تأديبية، يجوز لممثل المدير أيضًا التصرف في مثل هذه المسألة. إذا اتخذ من ينوب عن مدير المدرسة قرارًا تأديبيًا، وكانت الإجراءات تنص على أن الاستئناف يجب أن ينظر فيه المدير، يجوز أن ينتقل الاستئناف إلى الخطوة التالية إذا لم يكن المدير حاضرًا للنظر في الاستئناف.

يجوز إخراج الطلاب الذين يشكل وجودهم خطرًا مستمرًا على الأشخاص أو الممتلكات أو يمثلون تهديدًا مستمرًا بتعطيل الدراسة، من المدرسة على الفور. يجب تقديم إخطار انتهاك القاعدة، وشرح الوقائع وإتاحة الفرصة للإدلاء بالأقوال فيما حدث، في أقرب وقت ممكن عمليًا بعد ذلك.

إذا كان الموعد النهائي المعمول به لاتخاذ إجراء وفقًا لهذا الدليل ينتهي في عطلة نهاية الأسبوع أو في يوم ليس يوم عمل إداري، فسيتم تمديد الموعد النهائي إلى يوم العمل الإداري التالي.

إذا كان الموعد النهائي المعمول به لاتخاذ الإجراء وفقًا لهذا الدليل يشير إلى «أيام الدراسة» وستنتهي الفترة بعد انتهاء العام الدراسي، فسيتم استخدام عدد الأيام المعمول به من أيام العمل الإدارية بدلاً من أيام الدراسة.

عندما يبلغ الطالب سن 18 عامًا، أو يتم تحريره من الوصاية وفقًا للقانون، سيتم تزويد الطالب بجميع الإشعارات والمعلومات المكتوبة على النحو المطلوب في هذا الدليل؛ وسيُخذ الطالب جميع القرارات (مثل الطعون) المطلوبة أو المسموح بها في هذا الدليل. إذا أبدى الطالب الرغبة في ذلك، فسيستمر أولياء الأمور في تلقي الإخطارات وتنفيذ الأعمال المسموح بها أو المطلوبة في هذا الدليل.

الفصل المؤقت لمدة قصيرة (المستوى 3 إلى المستوى 4 من الإجراءات)

الفصل المؤقت لمدة قصيرة هو فصل مؤقت لمدة 10 أيام دراسية أو أقل. يمتلك مدير المدرسة أو من ينوب عنه سلطة اتخاذ قرار، بناءً على تحقيق، بأن طالباً قد انتهك قاعدة قد تقتضي فصلاً مؤقتاً لمدة 9 أيام أو أقل. إذا قرر مدير المدرسة أن الفصل المؤقت لمدة 10 أيام له ما يبرره، فسيحتاج إلى الاتصال بمكتب سلوك وانضباط الطلاب. عند استلام قرار مدير المدرسة أو من ينوب عنه، يجب على ولي الأمر إذا رغب في الطعن على قرار الإيقاف لمدة قصيرة خارج المدرسة، اتباع الإجراءات الموضحة أدناه. لا يقضي الطالب العدد المحدد من الأيام حتى تكتمل عملية الاستئناف ويؤيد الفصل المؤقت. (ملحوظة: قد يكون الطالب قادراً على أن يظل مفصولاً مؤقتاً داخل المدرسة، حتى اكتمال عملية الاستئناف، وتأييد الفصل المؤقت؛ بشرط عدم وجود ظروف مشددة).

طلب استئناف كتابي

- إذا تم فصل الطالب فصلاً مؤقتاً ممن ينوب عن مدير المدرسة، يقدم الاستئناف إلى مدير المبنى. يجب على ولي الأمر تقديم طلب كتابي بمراجعة قرار الفصل المؤقت خلال يومين (2) دراسيين (يبدأ من يوم الفصل المؤقت الأول في احتساب الاستئناف) أو يصبح القرار نهائياً.
- سيقوم مدير المدرسة بمراجعة الحادث ويخطر ولي الأمر في غضون يومين (2) دراسيين بعد استلام الطلب الكتابي بالقرار. سيتم إرسال خطاب بالقرار إلى ولي الأمر عن طريق البريد.
- إذا قدم ولي الأمر طلب استئناف ضد قرار المدير بإيقاف الطالب، فيجب تقديم الطلب الكتابي في غضون يومين (2) دراسيين من صدور قرار المدير أو يصبح القرار نهائياً. يمكن تقديم خطاب الاستئناف إلى قسم القيادة المرحلة الابتدائية (قبل رياض الأطفال حتى الصف 5) أو قسم قيادة المرحلة الثانوية من الصف 6 وحتى الصف 12).
- في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية بعد استلام إشعار الاستئناف، سوف يراجع المدير التنفيذي لقيادة المرحلة الابتدائية أو المرحلة الثانوية الإجراءات التي اتخذها مدير المدرسة / من ينوب عنه، ويؤكد أو يرفض الإجراء استناداً إلى فحص سجل سلوك الطالب. يكون قرار المدير التنفيذي لقيادة المرحلة الابتدائية/الثانوية نهائياً.

الطرد أو الفصل المؤقت لمدة طويلة (مستوى الإجراءات 4 إلى 5)

- الإيقاف لمدة طويلة هو إجراء تأديبي لا يُسمح للطلاب بموجبه بالذهاب إلى المدرسة لمدة تتراوح ما بين 11-45 يوماً دراسياً. الطرد هو إجراء تأديبي لا يُسمح بموجبه للطلاب بالالتحاق بالمدرسة ويكون غير مؤهل لإعادة القبول لمدة 365 يوماً تقويمياً بعد تاريخ الطرد. بعد إجراء التحقيق، يكون لمدير المدرسة سلطة التوصية بالطرد أو الفصل المؤقت لمدة طويلة إذا انتهك الطالب قاعدة تقتضي طرداً أو فصلاً مؤقتاً لمدة طويلة. يقوم مدير المدرسة بإخطار الطالب وولي الأمر بأنه سيتم التوصية بفصل الطالب فصلاً مؤقتاً أو طرده. سيقوم المدير بفصل الطالب فصلاً مؤقتاً لمدة 10 أيام مع التوصية بالطرد أو الفصل المؤقت لمدة طويلة وإرساله إلى مكتب سلوك وانضباط الطلاب في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية من الحادث.
- يخطر مدير المدرسة كل من الطالب وولي الأمر بأن المشرف العام أو من ينوب عنه سوف يجري مقابلة بخصوص الحادث و ستُعقد جلسة أمام لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة حسب الاقتضاء.
 - سيحاول المشرف العام أو من ينوب عنه الاتصال بجميع الأطراف الضالعة في الحادث.
 - سيقوم المشرف العام أو من ينوب عنه بتقييم الوضع وقد يجري أي تحقيق إضافي.
 - يتمتع المشرف العام أو من ينوب عنه بسلطة التعامل مع الحادث إذا كان الأمر يتعلق بالتوصية بفصل مؤقت لمدة طويلة دون عقد جلسة أمام لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة إذا تنازل ولي الأمر كتابياً عن الحق في عقد جلسة أمام اللجنة.
 - يجوز أن يرفض ولي الأمر قبول قرار المشرف العام / من ينوب عنه بالفصل المؤقت لمدة طويلة ويطلب عقد جلسة أمام لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة. به منظور حفاظت از حريم خصوصى دانش آموزان دخیل، جلسات رسیدگی معمولاً غیر علنی برگزار می شود.
 - قد يُسمح للطلاب الذي تعرض للطرد أو الفصل المؤقت لفترة طويلة بحضور برنامج تعليمي بديل توفره الإدارة التعليمية.
 - يمكن للجنة مراجعة مجلس المدرسة النظر في جميع التوصيات المتعلقة بالطرد.
 - تُتخذ كل الإجراءات الممكنة لعقد جلسات الاستماع المتعلقة بالإيقاف طويل الأمد أو الطرد خلال فترة عشرة (10) أيام دراسية بعد الفصل المؤقت الأولي لمدة 10 أيام دراسية؛ ومع ذلك، هناك أحوال يكون فيها ذلك غير ممكن.
 - أيام دراسية بعد الفصل المؤقت الأولي لمدة 10 أيام دراسية؛ ومع ذلك، هناك أحوال يكون فيها ذلك غير ممكن.

- يراجع المشرف العام أو من ينوب عنه جميع التوصيات بالطرد أو الفصل المؤقت لمدة طويلة قبل العرض على لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة.
- إذا لم يحضر ولي الأمر اجتماعين أو أكثر من اجتماعات الجلسة الأولى التي تم تحديد موعدها مع المشرف العام أو من ينوب عنه لمناقشة توصية الطرد أو الفصل المؤقت لمدة طويلة قبل العرض على لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة، فسيتم عرض الأمر على اللجنة في غياب ولي الأمر. سيتلقى ولي الأمر إشعاراً كتابياً بقرار لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد الجلسة.

جلسة استماع لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة

- لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة هي «لجنة تابعة لمجلس إدارة المدرسة» تتألف من ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة.
- وظيفة هذه اللجنة هي التصرف بناءً على توصية مدير المدرسة بالفصل المؤقت لمدة طويلة، إذا تم الاستئناف، أو الطرد.
- يتم إخطار أولياء أمور الطلاب المتهمين بارتكاب المخالفات بموعد الجلسة ويطلب منهم تأكيد أنه يمكنهم حضورها؛ إذا لم يؤكدوا، يجوز عقد الجلسة أو لا. يجوز لولي الأمر طلب تأجيل واحد لموعد الجلسة. من المتوقع أن يكون مدير المدرسة المسجلة حاضراً في الجلسة، كما هو الحال مع أي من موظفي المدرسة الذين يُطلب حضورهم.
- تعد جلسات لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة خطوات رسمية وهامة في العملية التأديبية. من أجل حماية خصوصية الطلاب الأطراف، عادة ما تكون الجلسات مغلقة. يجوز لأولياء الأمور إحضار محام أو ممثل آخر في جلسة مغلقة كما يجوز لهم إحضار الآخرين للتحدث دعماً للطلاب. يجوز لأولياء الأمور أن يطلبوا أن تكون الجلسة علنية. تعني الجلسة العلنية أنه يجوز لأي شخص حضورها. ومع ذلك فحتى عندما يتم الإعلان عن جلسة علنية، فإن اللجنة سوف تتداول في جلسة مغلقة. يعود القرار النهائي بشأن ما إذا كانت الجلسة علنية أم سرية إلى رئيس اللجنة. سوف تلتزم اللجنة بشروط عقد الجلسات المفتوحة والمغلقة للهيئات العامة على النحو المنصوص عليه في قانون فرجينيا لحرية المعلومات ("VFOIA").
- يخضع الأفراد المشاركون في الجلسة لفحص أمني. يجوز رفض قبول أي شخص بمتنع عن الالتزام بتوجيهات رئيس اللجنة فيما يتعلق بالأمن أو السلوك أو إجراءات التشغيل العامة للجنة التي تعقد جلسة الاستماع. لا يُسمح لأطراف أخرى غير اللجنة بالتسجيل (صوت أو صورة) أو بالفيديو أو بالتصوير الفوتوغرافي أثناء جلسة لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة.

إجراءات الجلسة هي كالاتي:

- يعقد رئيس اللجنة الجلسة. يبدأ الرئيس الجلسة ويحدد ما إذا كانت الجلسة ستكون علنية أم سرية.
- إذا لزم الأمر، تصوت اللجنة للدخول في جلسة سرية وفقاً لقانون ولاية فرجينيا لحرية المعلومات.
- يحرص رئيس اللجنة على تقديم جميع الحاضرين. الأشخاص الذين سيتم استدعاؤهم للشهادة سيؤدون اليمين.
- تعرض وقائع الحادث على اللجنة، بما في ذلك عرض المواد والوثائق. قد تعتمد اللجنة على البيانات المكتوبة والأدلة الأخرى ولكن قد تطلب حسب تقديرها شهادة من موظفي الإدارة التعليمية أو غيرهم من الشهود.

وبعد عرض السجلات الأكاديمية، يدعو رئيس اللجنة الطالب لتقديم شهادته أمام اللجنة. (يحق للطلاب رفض الشهادة أو الإجابة عن الأسئلة). يمكن لأولياء الأمور وغيرهم من الحاضرين الإدلاء بشهاداتهم أمام اللجنة نيابة عن الطالب. يجوز تقديم خطابات الدعم لتتظر فيها اللجنة. في أي وقت أثناء الجلسة الاستماع، يجوز لأعضاء اللجنة طرح أسئلة على أولئك الذين يدلون بشهادتهم. تراجع اللجنة السجلات المدرسية للطلاب ويجوز طرح أسئلة تتعلق بحضوره أو إنجازه أو سجل انضباط أو أي مسألة أخرى تتعلق بسجل الطالب. يسمح لرئيس مجلس الإدارة لمحامي أو ممثلي الطالب أو ولي الأمر بطرح الأسئلة عن طريقه.

- سيغلق رئيس اللجنة جلسة الاستماع. سيطلب من الطالب وأولياء الأمور وممثلي المدرسة والشهود وأي حاضرين آخرين مغادرة الغرفة. ستظل لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة وموظفوها منعقدين للتوصل إلى قرار بشأن التصرف في الأمر.
- ستقرر اللجنة ما إذا كانت ستؤيد توصية المدير كلياً أو جزئياً أو ترفضها تماماً. تصدر الإجراءات بأغلبية أصوات اللجنة في جلسة علنية.
- سيتم الاحتفاظ بمحاضر جميع جلسات لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة، وسيتم توفير نسخ من المحاضر لأولياء الأمور عند الطلب.
- سيتلقى أولياء الأمور (والمستشار القانوني، إن أمكن) إشعاراً كتابياً بقرار اللجنة في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد الجلسة.

الاستئناف أمام مجلس إدارة المدرسة (القرارات التي لم تصدر بإجماع الآراء فقط)

يجوز ولي الأمر استئناف قرار لجنة المراجعة التابعة لمجلس المدرسة أمام المجلس بكامل هيئته إذا اتخذ قرار تلك اللجنة بالإجماع.

يجب أن تقدم الطعون خطياً ويتسلمها المشرف العام / من ينوب عنه في غضون سبعة (7) أيام من الاستلام الكتابي لقرار لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة. تاريخ الإخطار مدرج في خطاب لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة. يجب أن يوضح خطاب الاستئناف البند المحدد لقرار لجنة المراجعة الذي يتم الطعن عليه. ينظر المجلس في الاستئناف النهائي في العملية التأديبية.

استجابة لطلبات الاستئناف على قرار لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة، فإن المجلس:

- ينظر في سجل الحالة المستأنفة في غضون ثلاثين (30) يوماً من أي استئناف.
- في غضون 7 أيام مدرسية بعد اجتماع مجلس المدرسة، سيقدم المجلس تقريراً مكتوباً عن الإجراء الذي اتخذه إلى المدير وولي الأمر والمستشار القانوني، إن وجد، والطالب.

فصل الطلاب ذوي الإعاقة فصلاً مؤقتاً أو طردهم

يُفصل الطلاب ذوي الإعاقة فصلاً مؤقتاً أو يُطردوا وفقاً للوائح الولاية والقانون الفيدرالي. من بين أهم الاعتبارات التي توضع في الحسبان ما إذا كان الفصل المؤقت أو الطرد سوف يُعد تغييراً في التنسيب. تحدث التغييرات في التنسيب عندما تتعدى فترات الفصل المؤقت لمدة قصيرة عشرة أيام خلال العام الدراسي (وبخلاف ذلك تنطبق شروط الفصل المؤقت المعتادة)؛ ويجب أن تمتثل جميع التوصيات بالفصل المؤقت لمدة طويلة وكذلك التوصيات بالطرد لمتطلبات تغيير التنسيب في التعليم الخاص.

الفصل المؤقت لمدة قصيرة

إذا كان إجمالي عدد أيام الفصل المؤقت لمدة قصيرة للطلاب المعاق تزيد على 10 أيام عند إضافتها معاً في عام دراسي معين، فسوف تجتمع لجنة تحديد المظاهر السلوكية (MDC) لمراجعة جميع المعلومات الحالية ذات الصلة لتحديد ما إذا كان سوء السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.

ريثما تتم معرفة نتائج قرار المظاهر السلوكية، يجوز فصل الطالب ذي الإعاقة فصلاً مؤقتاً لمدة قصيرة. إذا قررت اللجنة أن سوء سلوك الطالب المعاق كان مظهرًا من مظاهر حالة الإعاقة، فلن يتم فرض فصل مؤقت لمدة قصيرة ويمكن للطالب العودة إلى المدرسة.

إذا وجدت لجنة تحديد المظاهر السلوكية أن سوء سلوك الطالب لم يكن بسبب حالة الإعاقة، فقد يتلقى الطالب ذو الإعاقة فصلاً مؤقتاً لمدة قصيرة ويتم تأديبه كما لو لم يكن معاقاً. أثناء فترة الفصل المؤقت لمدة قصيرة سيستمر تزويد الطلاب ذوي الإعاقة بالتعليم العام المناسب والمجاني، بما في ذلك الوصول إلى المناهج الدراسية العامة.

الفصل المؤقت لمدة طويلة والطرد

عندما يوصى لطالب ذي إعاقة في برنامج تعليمي خاص بفصل مؤقت لمدة طويلة (أكثر من عشرة أيام) أو طرد، يجب اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان سوء السلوك مظهرًا من مظاهر حالة إعاقة الطالب أم لا. تتخذ هذا القرار لجنة تحديد المظاهر السلوكية في غضون 10 أيام من قرار الفصل المؤقت. ستقوم اللجنة بمراجعة المعلومات الحالية ذات الصلة عند اتخاذ قرارها. ريثما تتم معرفة نتائج قرار المظاهر السلوكية، يجوز فصل الطالب ذي الإعاقة فصلًا مؤقتًا لمدة قصيرة شريطة ألا يتجاوز هذا الإيقاف الحد الأقصى المسموح به البالغ 10 أيام. إذا قررت اللجنة أن سوء سلوك الطالب المعاق كان مظهرًا من مظاهر حالة الإعاقة، فلن يتم فرض الفصل المؤقت لمدة طويلة أو الطرد، ويمكن للطالب العودة إلى المدرسة.

إذا قررت لجنة تحديد المظاهر السلوكية أن سوء السلوك لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فيمكن أن ينظر مسؤولو المدرسة في فرض المزيد من الإجراءات التأديبية بالطريقة والمدة نفسها بالنسبة للطلاب غير المعاقين. ومع ذلك، يجب تقديم خدمات التعليم الخاص خلال فترة الفصل المؤقت و / أو الطرد وذلك لتمكين الطالب من مواصلة المشاركة في مناهج التعليم العام والتقدم نحو تحقيق أهداف خطة التعليم الفردي الخاصة به.

الطلاب الخطرون ذوو الإعاقة (خطر على أنفسهم أو الآخرين)

أثناء عملية تحديد المظهر، قد تفرض المزيد من القيود على وضع الطالب الذي يشكل خطرًا على نفسه أو على الآخرين في المدرسة عن طريق مراجعة خطة التعليم الفردي بموافقة موقعة من ولي الأمر. إذا لم يوافق ولي الأمر على التنسيب الأكثر تقييدًا، يجوز أن تتخذ المدرسة الإجراءات التأديبية العادية ضد الطالب الذي يظهر سلوكيات خطيرة، لتشمل، على سبيل المثال، فترات توقف عن الدراسة أو الفصل المؤقت لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية، أو يجوز أن تطلب الإدارة التعليمية التابعة لها المدرسة أيضًا تغيير التنسيب إلى مكان تعليمي بديل لمدة تصل إلى 45 يومًا عند ارتكاب بعض المخالفات التي تنطوي على أسلحة أو مخدرات أو إصابة جسدية بالغة. 160-81-8VAC20.

سيتم فصل و / أو طرد الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا للوائح الولاية والقانون الفيدرالي.

استبعاد بعض الطلاب المطرودين أو الذين تم فصلهم

يبيح القانون لمجلس إدارة المدرسة اعتماد لوائح لاستبعاد بعض الطلاب من الحضور في مدارس نيويورك نيوز العامة. إجراءات الاستبعاد الخاصة بمجلس إدارة المدرسة هي كالتالي:

يجوز استبعاد الطالب بعد:

- إرسال إشعار كتابي للطالب وولي الأمر يفيد بأن الطالب قد يكون عرضة للاستبعاد، والأسباب الموجبة لذلك، وإشعار بإتاحة الفرصة للطالب أو ولي الأمر للمشاركة في جلسة يعقدها المشرف العام أو من ينوب عنه فيما يتعلق بهذا الاستبعاد؛ وبأن رئيس أعضاء هيئة التدريس أو من ينوب عنه قد عقد جلسة وأصدر قرار باستبعاد الطالب.

يكون القرار المبدئي نهائيًا ما لم يتم استئنافه:

- سيكون قرار المشرف العام أو من ينوب عنه نهائيًا ما لم يعدله مجلس إدارة المدرسة.
- سيقدم الطالب أو ولي الأمر الذي يرغب في استئناف قرار الاستبعاد طلبًا كتابيًا بشأن هذه المراجعة في غضون ثلاثة أيام من استلام القرار.
- سينظر مجلس إدارة المدرسة في الطلب الكتابي في اجتماع مغلق أثناء انعقاد اجتماع عادي أو خاص في غضون ثلاثين (30) يومًا بعد طلب المراجعة. سوف يبنى مجلس إدارة المدرسة قراره استنادًا إلى السجل الخاص بالأمر فحسب ويجوز للمجلس تغيير قرار المشرف العام أو من ينوب عنه. سيقدم مجلس إدارة المدرسة قراره الكتابي بشأن الاستئناف في غضون سبعة (7) أيام بعد اجتماع المجلس.

متطلبات قانون الولاية المعمول به:

- سوف يحدد المشرف العام / من ينوب عنه أو مجلس إدارة المدرسة، حسب الاقتضاء، مدة فترات الاستبعاد.
- في حالة الفصل المؤقت لأكثر من ثلاثين (30) يومًا، لا يجوز أن تتجاوز مدة الاستبعاد مدة هذا الفصل المؤقت.

- عند استبعاد الطالب المطرود من الحضور، يجوز لمجلس إدارة المدرسة والمشرف العام أو من ينوب عنه قبول أو التنازل عن أي أو كل شروط إعادة القبول المفروضة على هذا الطالب المطرود وفقاً لقرار المجلس. لا يجوز للمجلس ولا للمشرف العام أو من ينوب عنه فرض شروط إضافية لإعادة القبول في المدرسة.

تقديم التماس للقبول:

- عند انتهاء فترة الاستبعاد للطرد أو سحب القبول، يجوز للطلاب اتباع إجراءات إعادة القبول الموضحة أدناه.

الحضور في برنامج تعليمي بديل:

- يجوز للمشرف العام أو من ينوب عنه، أو للجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة أو مجلس إدارة المدرسة السماح للطلاب المستبعدين بحضور برنامج تعليم بديل يوفره المجلس لفترة الاستبعاد.

إعادة قبول الطلاب المطرودين

وفقاً للقانون، يحدد مجلس إدارة المدرسة الإجراء التالي الذي ينظم عملية إعادة التحاق الطلاب المطرودين في برنامج الدراسة العادية:

- يختار مجلس إدارة المدرسة المشرف العام أو من ينوب عنه للنظر في التماسات إعادة القبول.
- إذا أمكن، في موعد لا يتجاوز شهر واحد قبل انتهاء فترة الطرد، يجوز لولي أمر الطالب المطرود تقديم التماس يطلب فيه إعادة قبول هذا الطالب في برنامج المدرسة العادية. سيكون الهدف من العملية هو النظر في الالتماس، واتخاذ قرار، والسماح للطلاب باستئناف الحضور المدرسي المنتظم لمدة سنة قويمية واحدة من تاريخ طرده. إذا تم استلام التماس في غضون الأسبوعين الأخيرين من فترة الطرد، فلن يكن هناك ضمان أو التزام بأنه قد يتم منح الطالب إعادة القبول عند انتهاء فترة الطرد. يتضمن الالتماس معلومات
- أو وثائق تتعلق بالشروط المعتمدة لإعادة قبول الطالب، إن وجدت، وأي معلومات أو وثائق أخرى يعتبرها ولي الأمر ذات صلة.
- سوف ينظر المشرف العام أو من ينوب عنه في الالتماس ويجوز أن يعقد اجتماعاً وجهاً لوجه إذا كان هذا ضرورياً، وفقاً لتقديره أو لتقدير من ينوب عنه، للتواصل إلى قرار مناسب بشأن إعادة قبول الطالب في برنامج المدرسة المعتاد.
- سيصدر المشرف العام أو من ينوب عنه قراراً مكتوباً بشأن إعادة قبول الطالب.
- إذا كان القرار هو السماح بإعادة القبول، فسيتم إرسال القرار بالبريد أو تسليمه إلى ولي أمر الطالب وسيضمن التوجيهات التي تساعد في عملية إعادة قبول الطالب في برنامج المدرسة المعتاد.
- إذا كان القرار هو رفض إعادة القبول، فسوف يتضمن القرار الكتابي أسباب الرفض والشروط التي تسمح بإعادة القبول في تاريخ مستقبلي محدد. سيتم إرسال القرار الكتابي أو تسليمه إلى ولي الأمر وسيضمن إشعاراً بأنه يجوز له استئناف رفض إعادة القبول.
- في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد تلقي أحد الوالدين قراراً برفض إعادة قبول الطالب المطرود، يجوز لولي الأمر تقديم استئناف على هذا القرار إلى المسؤول الذي أصدر هذا القرار. يجب أن يكون الاستئناف كتابياً ويحدد أسباب عدم صحة القرار وأنه يجب تصحيحه أو تعديله.
- في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد استلام صانع القرار لاستئناف رفض إعادة القبول، ستنتظر لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة في السجل الكتابي للاستئناف وتصدر قراراً كتابياً بشأنه. يجوز أن يؤيد القرار، القرار الأولي أو تعديله أو إلغاؤه. سيتم إرسال القرار بالبريد أو تسليمه إلى ولي أمر الطالب المطرود.
- إذا كان ولي الأمر غير راضٍ عن قرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة، فيجوز استئناف هذا القرار ودرسته من قبل مجلس المدرسة باستخدام إجراءات الاستئناف نفسها المحددة أعلاه؛ بشرط أن يكون لدى مجلس المدرسة ثلاثون (30) يوماً تقويمياً للنظر في الاستئناف واتخاذ القرار بشأنه.

الحوادث التي تنطوي على حيازة الكحول أو المخدرات أو الأدوية الخاضعة للرقابة لأول مرة

- وفقاً للقانون 08.277-1.228، يفوض مجلس إدارة المدرسة المشرف العام أو من ينوب عنه بتقييم الحوادث التي تنطوي على مخالفات مزعومة تُرتكب لأول مرة بخصوص تعاطي الكحول أو الماريجوانا أو الأدوية الخاضعة للرقابة ووضع الطالب في برنامج للتعليم البديل حيث سيُطلب منه إكمال برنامج للتدخل / للوقاية من المخدرات بموجب فصل مؤقت لمدة طويلة يحدده المشرف العام أو من ينوب عنه. لن يكن الطلاب المؤهلون للحصول على وضع "حالة مخالفة لأول مرة" قد ارتكبوا مخالفات سابقة بتعاطي الماريجوانا أو الكحول أو الأدوية الخاضعة للرقابة سواء في المدرسة أو المجتمع أو ولاية فرجينيا. القبول في برنامج CAMP طوعي ريثما يُبرم عقد كتابي موقع من الطالب وولي الأمر. سيؤدي الفشل في إكمال متطلبات برنامج CAMP إلى الإحالة إلى برنامج تعليمي بديل لتقديم فصل مؤقت طويل الأمد لما تبقى من 364 يوماً. ستكون القرارات مكتوبة وستحدد الشروط والأحكام المطبقة على الفصل المؤقت لمدة طويلة. سيتم إخطار الطالب وولي الأمر بإجراء مقابلة إدارية مع مكتب سلوك الطلاب للانضباط بمبنى إدارة المدرسة فيما يتعلق بالحدث مع نظرة عامة على برنامج CAMP. إذا تم رفض برنامج CAMP، يجوز لولي الأمر الطعن على توصية الطرد الأصلية أمام لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة للبت فيها. يجب على ولي الأمر الالتزام بإجراءات استئناف الطرد الموضحة في القسم السابق "الفصل المؤقت لمدة طويلة أو الطرد" من هذا الدليل.
- تقدم الطعون مكتوبة ويتسلمها المشرف العام / من ينوب عنه في غضون سبعة (7) أيام من تاريخ المقابلة الإدارية. يجب أن يذكر خطاب الاستئناف الأسانيد المحددة للاستئناف. سيقوم المشرف العام أو من ينوب عنه بتحديد موعد للجلسة أمام لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة.
- سوف تتبع طلبات الطعن على قرارات لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة الصادرة بدون إجماع في الآراء، الإجراءات المنطبقة على استئناف قرارات لجنة المراجعة التابعة لمجلس إدارة المدرسة التي تصدر دون إجماع في الآراء.

عملية اختيار برنامج التدخل

- سيوصي المديرون بالطرد في جميع مخالفات تعاطي الماريجوانا والكحول والأدوية الخاضعة للرقابة، وإرسال اللقافات إلى المشرف العام / من ينوب عنه.
- ستتم مراجعة اللقافات جنباً إلى جنب مع التاريخ الكامل لحوادث الانضباط في السجلات المدرسية وقاعدة بيانات ضريبة الرؤوس.

مكونات برنامج التدخل

- مدة البرنامج 4 أيام في موقع بديل للمشاركة في برنامج "Rise Above"، وهو برنامج يعتمد على نهج مراعي للصدمات، ويركّز على التعلم الاجتماعي والعاطفي والوقاية من تعاطي المواد.
- يظل الطالب نشطاً في قاعدة بيانات المدرسة المخصصة ويتم نقل بيانات الحضور للإدخال
- توفر المدرسة المخصصة العمل الأكاديمي في المواد الأساسية
- المساعدة الأكاديمية
- برنامج التدخل
- عقد إعادة الدخول ومواصلة الحضور في المدرسة المخصصة:
- الطلاب المنضمون إلى برنامج CAMP يخضعون لفصل مؤقت لمدة طويلة تصل إلى 364 يوماً. يحظون بفرصة التنسيب في مدرسة تقليدية (مقابل مدرسة بديلة) بناءً على إكمال برنامج CAMP بنجاح و:
- الخدمة المجتمعية - تنفيذ 40 ساعة من الخدمة المجتمعية خلال 60 يوماً من وقوع المخالفة.
- المشاركة في الجلسات مع أخصائي دعم الطلاب (طلاب المدارس الإعدادية والثانوية فقط)
- الموافقة على عمليات البحث العشوائية و / أو فحص الأدوية وتحقيق فحصين سلبين متتاليين للبول.
- لا توجد إحالات تأديبية جديدة تؤدي إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة.
- سيؤدي عدم اتباع متطلبات العقد إلى الإحالة إلى برنامج تعليمي بديل لما تبقى من فترة الفصل المؤقت البالغة 364 يوماً مع الحظر العادي من المشاركة في الأنشطة المدرسية.

وفقاً لقانون ولاية فرجينيا 22.1-277.2، يتعين على الفئات التالية من الطلاب حضور برامج التعليم البديلة:

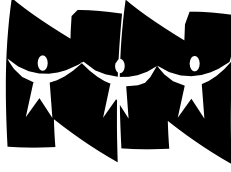
- أي طالب متهم بارتكاب جريمة تتعلق بقوانين كومنولث فرجينيا بشأن (1) جرائم الأسلحة النارية؛ (2) القتل.
- (3) اعتداء جنائي وجرح جسدي. (4) الاعتداء الجنسي الإجرامي؛ (5) تصنيع أو بيع أو إهداء أو توزيع أو حيازة المواد الخاضعة للرقابة المدرجة في الجدول الأول أو الثاني؛ (6) تصنيع الماريجوانا أو بيعها أو توزيعها؛
- (7) الحريق المتعمد والجرائم ذات الصلة؛ (8) السطو والجرائم ذات الصلة؛ (9) السرقة؛ (10) نشاط عصابات الشوارع الإجرامية المحظورة؛ (11) تجنيد أحداث آخرين للضلع في نشاط عصابات الشوارع الإجرامي؛ (12) أعمال العنف التي يرتكبها الغوغاء؛ (13) اختطاف أي شخص؛ (14) التهديد، يلزم الكشف عنه للمشرف العام التابع للإدارة التعليمية وفقاً للقسم الفرعي ز من القانون §1.16-260؛
- أي طالب تبين أنه مذنب أو غير بريء من أي من الجرائم المذكورة أعلاه.
- يجب إكمال مراجعة تحديد المظاهر (MDR) للطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) و/أو خطة 504 قبل التنسيب البديل.
- يجب أن يتم ضم الطلاب العائدين من السجن لبرنامج تعليم بديل لمدة فصل دراسي واحد على الأقل من أجل الانتقال إلى بيئة مدرسية تقليدية. يجب على الطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) التسجيل عن طريق مكتب التعليم الخاص وخدمات دعم الطلاب (757-591-4500، الخيار 5)، قبل تحديد برنامج التعليم البديل. تتخذ القرار اللجنة المنوط بها خطة التعليم الفردية. يجب على الطلاب العائدين الاتصال فوراً بمكتب سلوك الطلاب والانضباط لتحديد موعد اجتماع إعادة الدخول لمناقشة التنسيب البديل.
- بمجرد انتهاء المسألة القانونية، يرجى الاتصال بمكتب السلوك والانضباط الطلابي على رقم 757-591-4924 لعقد اجتماع لمراجعة الحالة ووضع خطة لإعادة الالتحاق بالمدرسة المخصصة لها.
- لا يجوز للطلاب الذي استوفى الحد الأدنى من المتطلبات التي حددتها وزارة التعليم في فرجينيا للتخرج (أو الحصول على شهادة الثانوية) بشكل مرض ولكنهم اتهم أو ثبتت إدانته بارتكاب جريمة تتعلق بقوانين كومنولث فرجينيا التي تقتضي التحاقه ببرنامج تعليم بديل وفقاً لقانون فرجينيا 22.1-277 المشاركة في تدريبات حفل التخرج ما لم تنتهي المسألة القانونية ويتم استلام الوثائق المطلوبة. يتعين تقديم تأكيد كتابي يفيد بأن الطالب قد ثبتت براءته من التهم المنسوبة إليه أو تم إسقاطها أو رفضها إلى مكتب السلوك والانضباط الطلابي قبل أسبوعين من تاريخ بدء الدراسة المقرر حتى يتسنى للطلاب المشاركة في حفل التخرج. (يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس إدارة المدرسة IKFB- المشاركة في حفل التخرج.)

لأغراض هذه السياسة، يُقصد بمصطلح «متهم» التماساً أو أمراً قضائياً مقدّم أو قيد الإصدار ضد أحد الطلاب.

سيتم تطبيق الإجراءات التالية:

- بناءً على إخطار من المحكمة للطلاب بتوجيه الاتهام إليه أو ثبوت إدانته جنائياً، يتم وضع الطالب في برنامج بديل لفترة زمنية أو عند استلام القرار النهائي للمحكمة. يجوز لولي الأمر والطالب أن يقدم طلباً كتابياً بمراجعة التنسيب البديل في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية من استلام الإخطار بالتنسيب. يجب أن يبقى الطالب في التنسيب البديل أثناء عملية المراجعة. يُقدم هذا الطلب الكتابي بشأن المراجعة إلى مدير برنامج السلوك والانضباط الطلابي أو من ينوب عنه. سيكون التنسيب نهائياً ما لم يُقدم طلب كتابي بشأن المراجعة.
- في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية من استلام الطلب الكتابي بشأن المراجعة، سيقوم مدير برنامج السلوك والانضباط الطلابي أو من ينوب عنه بمراجعة الأمر و/أو عقد جلسة مع أولياء الأمور وسيؤكد أو يرفض التنسيب البديل.
- ويكون قرار مدير البرنامج، أو من ينوب عنه، نهائياً ما لم يقدم ولي الأمر طلباً كتابياً بشأن المراجعة في غضون سبعة (7) أيام من تسليم هذا القرار إلى المشرف العام. يجب أن يتضمن الطلب الكتابي أسباباً محددة لتأييد الطلب.
- في غضون خمسة (5) أيام دراسية من استلام الطلب الكتابي للمراجعة، سيقوم المشرف العام بمراجعة الأمر وسيؤكد أو يرفض التنسيب البديل.
- يكون قرار المشرف نهائياً ما لم يقدم ولي الأمر طلباً كتابياً للمراجعة في غضون سبعة (7) أيام من تسليم هذا القرار إلى مجلس إدارة المدرسة. يجب أن يتضمن الطلب الكتابي أسباباً محددة لتأييد الطلب.
- سينظر مجلس إدارة المدرسة في الطلب الكتابي في اجتماع مغلق ضمن اجتماع عادي أو خاص يعقد في غضون ثلاثين (30) يوماً بعد طلب مراجعة قرار المدير العام. سيقدم المشرف العام رداً خطياً يتناول الأسباب الواردة في الطلب الكتابي للمراجعة. سوف يبنى مجلس إدارة المدرسة قراره استناداً إلى السجل الخاص بالأمر فحسب ويجوز للمجلس تغيير قرار التنسيب الذي أصدره المشرف العام. سيتم تقديم قرار كتابي من مجلس إدارة المدرسة إلى ولي الأمر والمستشار القانوني إن وجد والطالب في غضون سبعة (7) أيام بعد اجتماعات مجلس الإدارة.

الإخطارات والنماذج السنوية



مدارس نيويورك نيوز العامة
نموذج الشراكة بين الطالب وولي الأمر والمدرسة للعام الدراسي 2025-2026

اسم الطالب: _____ رقم الطالب: _____

المدرسة: _____ تاريخ ميلاد الطالب: _____

يُرجى وضع علامة بجوار كل مربع للإشارة إلى الموافقة:

☐ لقد راجعت وناقشت محتويات **دليل الحقوق والمسؤوليات للعام الدراسي 2025-2026** الذي قدّمته لي مدارس نيويورك نيوز العامة مع طفلي.

☐ لقد قمت بمراجعة متطلبات المسؤولية والمشاركة الأبوية وسأحضر المؤتمرات وأعمل بجد لحل أي مشاكل تتعلق بانضباط الطلاب مع المدرسة.

☐ لقد تلقيت نسخة من سياسة الحضور الخاصة بمدارس نيويورك نيوز العامة الموجودة داخل **دليل الحقوق والمسؤوليات للعام الدراسي 2025-2026**. يتطلب قانون ولاية فرجينيا إحالة أحد الوالدين/الطالب إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية عندما يتغيب الطلاب عن المدرسة،
قانون فرجينيا
1.22-258.

☐ لقد راجعت **الإخطار السنوي للطلاب / أولياء الأمور فيما يتعلق بمعلومات الدليل**. أقر بأنه يجوز لي أو لطفلي، إذا كان مؤهلاً، إلغاء الاشتراك في إصدار أي وجميع معلومات دليل مدارس نيويورك نيوز العامة عن طريق إخطار مدير المبنى كتابياً بحلول 30 سبتمبر من كل عام دراسي أو في غضون 30 يوماً من التسجيل.

بالتوقيع على بيان الاستلام، لا يُعتبر أولياء الأمور قد تنازلوا، ولكنهما يحتفظان صراحةً بحقوقهما التي كفلتها دساتير أو قوانين الولايات المتحدة أو الكومنولث، وأن لولي الأمر الحق في التعبير عن عدم موافقته على سياسات أو قرارات المدرسة أو الإدارة التعليمية.

توقيع ولي الأمر / الوصي: _____

توقيع الطالب _____ التاريخ _____



إخطار سنوي لأولياء الأمور / الطلاب المؤهلين فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة
يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) للآباء والطلاب المؤهلين عند بلوغهم سن 18 عامًا حقوقًا معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب. هذه الحقوق هي:

(1) الحق في فحص ومراجعة سجلات تعليم الطالب في غضون 45 يومًا بدءًا من اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلبًا للوصول. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين إرسال طلب خطي إلى مدارس نيويورك نيوز العامة يحدد السجل (السجلات) الذي يرغبون في فحصه. ستقوم مدارس نيويورك نيوز العامة بإجراء الترتيبات للوصول وإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص السجلات.

(2) الحق في مطالبة مدارس نيويورك نيوز العامة بتعديل السجل التعليمي للطلاب الذي يعتقد ولي الأمر أو الطالب المؤهل أنه غير دقيق. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين توجيه خطاب إلى مدير المدرسة؛ يحددون فيه بوضوح ذلك الجزء من السجل من الذي يريدون تغييره، إلى جانب تحديد سبب عدم دقته.

إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغهم بحقوقهم في عقد جلسة بخصوص طلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات الجلسة، إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في حضور الجلسة.

(3) الحق في الموافقة على الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجل التعليمي للطلاب، باستثناء الحالات التي يبيح فيها قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة بالكشف عنها دون الحصول على موافقة.

الاستثناء الوحيد، الذي يبيح الإفصاح دون موافقة، هو الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص تعيينه المنطقة التعليمية كمدير أو مشرف أو مدرس أو عضو في فريق الدعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛ أو شخص عضو بمجلس إدارة المدرسة؛ أو شخص أو شركة تعاقدت معها المنطقة التعليمية لأداء مهمة خاصة (مثل محامي أو مراجع أو استشاري طبي أو معالج) أو ولي أمر أو طالب عضو في لجنة رسمية مثل لجنة التأديب أو المنظمات أو مساعدة مسؤول آخر في المدرسة من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية.

بناءً على الطلب، تفصح المنطقة التعليمية عن السجلات التعليمية دون الحصول على موافقة، لمسؤولي إدارة تعليمية أخرى حيث يسعى الطالب إلى التسجيل بها أو يعترف ذلك. يتم الاحتفاظ بسجل تعليمي دقيق وكامل لكل طالب مسجل في مدارس نيويورك نيوز العامة. يحتوي السجل التعليمي للطلاب على معلومات مثل عنوان المنزل وتاريخ الميلاد والعمل المدرسي المكتمل

ومستوى التحصيل ودرجات الاختبار الموحد والحضور والمعلومات الصحية. يتم الاحتفاظ بمعلومات إضافية في السجل التعليمي للطلاب الذين يحتاجون إلى برامج و / أو خدمات خاصة مختلفة.

توجد السجلات التعليمية للطلاب في المدرسة التي التحقق بها الطالب. توجد نسخ إضافية من بعض السجلات في قسم السجلات المركزية في مبنى الإدارة المركزية في شارع وارويك.

المشرف العام للمدارس أو من ينوب عنه، الذي يقع مكتبه في جادة وارويك 12465، هو المسؤول عن الحفاظ على جميع سجلات الطلاب. باستثناء حالات الطوارئ، وبالاتصال للأوامر القضائية لإنفاذ القانون ومذكرات الاستدعاء أو للأغراض التعليمية المتوافقة مع لوائح مجلس إدارة المدرسة بالولاية، لا يتم الكشف عن معلومات السجل التعليمي للطلاب إلا بموافقة ولي الأمر أو الطالب المؤهل (عندما يبلغ 18 عامًا من عمره).

وفقًا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، يتمتع كلا الوالدين، الحاضن وغير الحاضن، بحقوق متساوية في إمكانية الوصول إلى معلومات الطالب ما لم يكن لدى المدرسة دليل على صدور أمر من المحكمة بإلغاء هذه الحقوق. عندما يبلغ الطلاب سن 18 عامًا أو عندما يصبحون طلابًا في مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، يصبحون "طلابًا مؤهلين" ويتم تحويل الحقوق بموجب «قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة» إليهم؛ ومع ذلك يحتفظ أولياء الأمور بإمكانية الوصول إلى سجلات الطالب الخاصة بأبنائهم الذين يعولونهم للأغراض الضريبية.

يتم الاحتفاظ بالسجلات التعليمية للطلاب في شكل ورقي أو إلكتروني في آخر مدرسة مسجلة أو قسم السجلات المركزية في مبنى الإدارة المركزية لجميع الطلاب، حتى أولئك الذين يحتاجون إلى برامج و / أو خدمات خاصة متميزة لمدة 5 سنوات بعد تخرج الطالب، فيكمل برنامجًا معتمدًا من مجلس التعليم، أو يترك المدرسة (ينسحب). يتم الاحتفاظ بالسجلات الدائمة وفقًا للوائح وإرشادات مجلس التعليم بالولاية، وقانون ولاية فرجينيا وقسم إدارة السجلات في مكتبة فرجينيا، والذي يدير الاحتفاظ بجميع سجلات الوكالة العامة وإتلافها. ستقوم مدارس نيويورك نيوز العامة بتمزيق جميع المواد التي لم تعد مفيدة تربويًا في نهاية فترة الخمس سنوات. إذا رغب أولياء الأمور في مراجعة و / أو الحصول على نسخة من هذه البيانات، فيجب عليهم الاتصال بكل مدرسة على حدة أو إدارة السجلات المركزية قبل نهاية فترة الاحتفاظ. يمكن تصنيف معلومات التعريف الشخصية الموجودة في السجل التعليمي للطلاب على أنها معلومات الدليل. لا يتم الإفصاح عن مثل هذه المعلومات الخاصة بالطلاب أو نشرها على الملأ ولكن يجوز الإفصاح عنها وفقًا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، **المتضمن في إخطار معلومات الدليل/المرقي.**

سيتم فرض رسوم، تحددها الإدارة التعليمية بحيث لا تتجاوز تكلفة النسخ، مقابل نسخ المعلومات في السجل التعليمي للطلاب. لا توجد رسوم للبحث والاسترجاع، لنسخ خطة التعليم الفردي (IEP) أو سجلات الصحة والتحصين. سيتم إرسال نسخ رسمية من السجلات التعليمية للطلاب إلى المدارس التي تستقبل الطلاب المنقولين مجانًا. سيتم تقديم نسخ غير رسمية من السجلات التعليمية للطلاب بسعر 10.0 دولار لكل صفحة. ستكون النسخ الثلاث الأولى من بيان الدرجات التي يطلبها طالب المدرسة الثانوية (الكلية)، صاحب العمل وما إلى ذلك) مجانية. سيتم عمل جميع النسخ الأخرى من بيان الدرجات بتكلفة 00.2 دولار لكل نسخة. وهو ما يشمل النسخ الرسمية وغير الرسمية.

(4) الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن حالات المخالفة المزعومة من الإدارة التعليمية لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة
وزارة التعليم الأمريكية 400،
شارع ماريلاند، جنوب غرب واشنطن، مقاطعة
واشنطن العاصمة 20202-4605



إشعار سنوي للطلاب / أولياء الأمور فيما يتعلق بمعلومات الدليل

يقتضي قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، وهو قانون اتحادي، أن تحصل مدارس نيويورك العامة، مع بعض الاستثناءات، على موافقتك الكتابية قبل الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية من سجلات تعليم طفلك. ومع ذلك، يجوز أن تكشف مدارس نيويورك العامة عن «معلومات الدليل» المعنية بشكل مناسب دون موافقة خطية، إلا إذا أبلغت المنطقة التعليمية بخلاف ذلك وفقاً لإجراءاتها. يتمثل الغرض الأساسي من تعيين معلومات الدليل في السماح لمدارس نيويورك العامة بتضمين هذا النوع من المعلومات من سجلات تعليم طفلك في بعض منشورات المدرسة ومنتجات الفيديو.

تشمل الأمثلة:

- إعلان مسرحي، يُظهر دور الطالب في إنتاج الدراما؛
- الكتاب السنوي؛
- قائمة الشرف أو قوائم التقدير الأخرى؛
- برامج التخرج؛
- أوراق النشاط الرياضي، مثل المصارعة، توضيح وزن وطول أعضاء الفريق؛ و
- مقاطع فيديو ترويجية أو تعليمية.

يمكن أيضاً الكشف عن معلومات الدليل، وهي معلومات لا تعد بشكل عام ضارة أو تمثل انتهاكاً للخصوصية إذا تم الإفصاح عنها للمؤسسات دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من ولي الأمر. تشمل المؤسسات، على سبيل المثال لا الحصر، الشركات التي تصنع حلقات الفصل الدراسي أو تنشر الكتب السنوية. بالإضافة إلى ذلك، يقتضي قانونان اتحاديان من الوكالات التعليمية المحلية (LEAs) التي تتلقى المساعدة بموجب قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965 (ESEA) تزويد القائمين على التجنيد العسكري، عند الطلب، بأربع فئات من معلومات الدليل - الأسماء والعناوين وقوائم الهاتف والبريد الإلكتروني للطلاب - ما لم يبلغ أولياء الأمور الوكالة التعليمية المحلية أنهم لا يرغبون في الإفصاح عن معلومات ابنهم الطالب دون الحصول على موافقتهم الخطية المسبقة.

وعند الطلب، سيتم أيضاً الإفصاح عن أسماء وعناوين الطلاب للقائمين بالتوظيف من الكليات والجامعات والمدارس المهنية والفنية دون الحصول على موافقة خطية من ولي الأمر ما لم يحدد ولي الأمر خلاف ذلك. يتمثل الغرض من نشر هذه المعلومات في تزويد الطلاب بمجموعة واسعة من الفرص التعليمية والوظيفية.

إذا كنت لا تريد أن تكشف مدارس نيويورك العامة عن معلومات الدليل من السجلات التعليمية لطفلك دون الحصول على موافقتك الكتابية المسبقة، فيجب عليك إخطار مدير المبنى كتابياً بحلول 30 سبتمبر من كل عام دراسي.

حددت مدارس نيويورك العامة المعلومات التالية كمعلومات دليل:

1. اسم الطالب
2. صورة
3. صورة فيديو لأغراض ترويجية أو تعليمية فقط
4. سنوات الحضور
5. مستوى الصف
6. المشاركة في الأنشطة والألعاب الرياضية المعترف بها رسمياً
7. وزن وطول أعضاء الفرق الرياضية
8. الدرجات والتكريم والجوائز التي حصل عليها
9. أحدث وكالة أو مؤسسة تعليمية تمت الدراسة فيها
10. العنوان وقائمة أرقام الهاتف والبريد الإلكتروني للطلاب فقط للقائمين على التجنيد العسكري ومؤسسات التعليم العالي

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة
وزارة التربية والتعليم الأمريكية
SW, Maryland Avenue 400
واشنطن العاصمة 20202-4605

CR -07/24



الإخطار السنوي لأولياء الأمور / الطلاب المؤهلين بشأن تعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA)

يمنح تعديل حماية حقوق التلميذ لأولياء الأمور حقوقاً معينة فيما يتعلق بإجراء الاستطلاعات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق وبعض الفحوصات البدنية. وتشمل الحق في:

- الموافقة قبل أن يُطلب من الطلاب الخضوع لاستبيان يتعلق بجانب أو أكثر من الجوانب التالية المشمولة بالحماية ("استبيان المعلومات المشمولة بالحماية") إذا تم تمويل الاستبيان كلياً أو جزئياً عن طريق برنامج تابع لوزارة التعليم الأمريكية (ED)
 1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمر الطالب؛
 2. المشكلات العقلية أو النفسية للطلاب أو لأسرة الطالب؛
 3. السلوك الجنسي؛
 4. السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يجرّم الذات أو المهين؛
 5. التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات عائلية وثيقة؛
 6. العلاقات المميزة المعترف بها قانوناً، مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو الوزراء؛
 7. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطلاب أو والديهم؛ أو
 8. الدخل، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج.

• استلام إشعار وإمكانية انسحاب الطالب من -

1. أي مسح آخر للمعلومات المحمية، بغض النظر عن التمويل؛
2. أي فحص بدني غير طارئ أو جائر مطلوب كشرط للحضور، تجرّبه المدرسة أو وكيلها، وليس ضرورياً لحماية الصحة والسلامة المباشرة للطلاب، باستثناء فحوصات السمع أو الرؤية أو الجفء، أو أي فحص بدني أو فحص مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية؛ و
3. الأنشطة التي تتضمن جمع المعلومات الشخصية التي تم الحصول عليها من الطلاب أو إنشاءها أو استخدامها للتسويق أو بيع المعلومات أو توزيعها بطريقة أخرى على الآخرين.

• فحص، عند الطلب وقبل التنفيذ أو الاستخدام -

1. استبيانات المعلومات المشمولة بالحماية للطلاب؛
2. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من أغراض التسويق أو المبيعات أو التوزيع الأخرى المذكورة أعلاه؛ و
3. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية.

تنتقل هذه الحقوق من الوالدين إلى طالب يبلغ من العمر 18 عاماً أو قاصراً متحرراً من الوصاية بموجب قانون الولاية.

قامت المنطقة التعليمية التابعة لها مدارس نيويورك نيوز العامة بوضع السياسات واعتمادها، بالتشاور مع أولياء الأمور، بشأن هذه الحقوق، فضلاً عن الترتيبات الخاصة بحماية خصوصية الطلاب في إجراء استبيانات المعلومات المحمية وجمع المعلومات الشخصية أو إنشاءها أو استخدامها للتسويق والمبيعات، أو أغراض التوزيع الأخرى. ستقوم مدارس نيويورك نيوز العامة بإخطار أولياء الأمور بهذه السياسات مباشرة على الأقل سنوياً في بداية كل عام دراسي وبعد إجراء أي تغييرات جوهرية. ستقوم مدارس نيويورك نيوز العامة أيضاً بإخطار أولياء أمور الطلاب الذين تمت جدولة مشاركتهم في الأنشطة أو الاستطلاعات المحددة المذكورة أدناه، على سبيل المثال من خلال البريد الأمريكي أو البريد الإلكتروني، وستوفر فرصة لولي الأمر لاستبعاد طفله من المشاركة في النشاط أو الاستبيان المحدد. ستقوم مدارس نيويورك نيوز العامة بإرسال هذا الإخطار إلى أولياء الأمور في بداية العام الدراسي إذا كانت المنطقة التعليمية قد حددت التواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة أو الاستبيانات آنذاك. بالنسبة إلى الاستبيانات والأنشطة المجدولة بعد بدء العام الدراسي، سيتم تزويد أولياء الأمور بإخطار معقول بالأنشطة والاستطلاعات المقررة أدناه وسيتم منحهم فرصة لاستبعاد أطفالهم من مثل هذه الأنشطة والاستبيانات. كما سيتم منح الآباء فرصة لمراجعة أي استبيانات ذات صلة. فيما يلي قائمة بالأنشطة والاستبيانات المحددة التي يغطيها هذا الشرط:

- جمع المعلومات الشخصية أو الإفصاح عنها أو استخدامها للتسويق أو المبيعات أو التوزيع بطريقة أخرى.
- إجراء أي مسح للمعلومات المحمية لا يتم تمويله كلياً أو جزئياً عن طريق وزارة التعليم.
- أي فحص بدني غير طارئ أو جائر كما هو موضح أعلاه.

يمكن لأولياء الأمور الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة
وزارة التعليم الأمريكية 400،
شارع ماريلاند، جنوب غرب واشنطن، مقاطعة
(PEEP, ECC)

يجب أن يخضع الطلاب في برامج ما قبل رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية أيضًا لفحص بدني. يجب على الطلاب في برامج ما قبل الروضة والمدارس الابتدائية الخضوع لفحص بدني أيضًا. قد يختلف عدد الجرعات التي يحتاجها طفلك حسب العمر والجرعات السابقة التي تم تلقيها. قد يختلف عدد الجرعات التي يحتاجها طفلك حسب العمر والجرعات السابقة التي تلقاها. قد يحتاج طفلك إلى جرعات إضافية في حال أعطيت الجرعات السابقة قبل أوانها.

المتطلبات الصحية/التحصينية	مرحلة ما قبل رياض الأطفال (برامج PEEP و ECC)	من رياض الأطفال إلى الصف الخامس	الصفوف من الصف 6 إلى الصف 11	الصف 12
الفحص البدني (إذا أُجري فحص بدني من أجل برنامج ما قبل مرحلة رياض الأطفال بمدارس نيوبورت نيوز العامة فلا يلزم إجراء فحص بدني آخر للالتحاق بالمرحلة الابتدائية)	الفحص 1: تم إجراؤه في غضون 12 شهرًا من دخول المدرسة للمرة الأولى	الفحص 1: تم إجراؤه في غضون 12 شهرًا من دخول المدرسة للمرة الأولى في أي إدارة تعليمية		
بكتيريا الهيموفيلوس إنفلونزا النوع ب (Hib)	من 1 إلى 4 جرعات			
المكورات الرئوية (PCV)	من 1 إلى 4 جرعات			
التهاب الكبد الوبائي أ (Hep A)	من مرحلة ما قبل رياض الأطفال حتى الصف 3: جرعتان			
التهاب الكبد الوبائي ب (Hep B)	3 جرعات	3 جرعات	3 جرعات	3 جرعات
الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR)	جرعة واحدة	جرعتان	جرعتان	جرعتان
جدري الماء (الحُمَق)	جرعة واحدة	جرعتان	جرعتان	جرعتان
شلل الأطفال (لقاح شلل الأطفال المعطل/لقاح شلل الأطفال الفموي)	من 3 إلى 4 جرعات	4 جرعات (الجرعة الرابعة في يوم ميلاد الطفل الرابع أو بعده) أو 3 جرعات إذا تم إعطاء الجرعة الثالثة في يوم ميلاد الطفل الرابع أو بعده، وبشرط مرور 6 أشهر على الأقل منذ الجرعة الثانية		
الدفتيريا، التيتانوس، السعال الديكي (DTaP)	من 3 إلى 4 جرعات	4 جرعات (الجرعة الرابعة في يوم ميلاد الطفل الرابع أو بعده) *إذا كان عمر الطفل 7 سنوات فما فوق: 3 جرعات إذا تم إعطاء الجرعة الأولى في يوم ميلاد الطفل الأول أو بعده، وتم إعطاء الجرعة الثالثة عند عمر 7 سنوات فما فوق، على أن تفصلها عن الجرعة الثانية مدة لا تقل عن 6 أشهر		
الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي جرعة منشطة (Tdap)		الصف 7: جرعة واحدة لجميع الطلاب الصفوف من الصف 8 إلى الصف 12: جرعة واحدة إذا لم يتم تلقيها قبل دخول الصف السابع		
لقاح المكورات السحائية المقترن (MenACWY, MCV4)		الصفوف 7 و8 و9 و10: جرعة واحدة الصف 12: جرعة واحدة عند بلوغ 16 عامًا أو بعدها		
فيروس الورم الحليمي البشري (HPV)		الصف 7: جرعتان (جرعة واحدة قبل الالتحاق بالمدرسة)		

يجب أن يخضع الطلاب في برامج ما قبل رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية أيضًا لفحص بدني. يجب على الطلاب في برامج ما قبل الروضة والمدارس الابتدائية الخضوع لفحص بدني أيضًا. قم بمراجعة احتياجات طفلك من اللقاحات بناءً على مستواه الدراسي هذا العام الدراسي. قد يختلف عدد الجرعات التي يحتاجها طفلك اعتمادًا على العمر والجرعات السابقة التي تلقاها. قد يحتاج طفلك إلى جرعات إضافية في حال أعطيت الجرعات السابقة قبل أوانها.

الفحص البدني: مرحلة ما قبل رياض الأطفال: يشترط لتسجيل الطالب تقديم تقرير فحص طبي أجري خلال 12 شهرًا من اليوم الأول للمدرسة، بغض النظر عن شهر الميلاد. الطلاب المسجلون في مدارس نيويورك نيوز العامة لا يلزم الطلاب الذين أجروا فحصًا بدنيًا عند دخولهم برنامج ما قبل رياض الأطفال بإعادة الفحص عند الالتحاق برياض الأطفال.

من رياض الأطفال حتى الصف الخامس: يتعين على الطلاب الذين يتم قبولهم في مدارس نيويورك نيوز العامة للمرة الأولى تقديم تقرير فحص طبي أجري خلال فترة لا تتجاوز 12 شهرًا من تاريخ دخول الطالب الأول إلى أي إدارة تعليمية. تُقبل الفحوصات الطبية الصادرة من خارج الولاية إذا كانت المعلومات المقدمة شاملة ومتوافقة مع متطلبات ولاية فيرجينيا.

المستدمية النزلية النوع ب (Hib): يُشترط حصريًا للأطفال الذين لا يتجاوز عمرهم 60 شهرًا. تتكوّن السلسلة الأولية من جرعتين أو ثلاث جرعات. يُعتمد في تحديد عدد الجرعات اللازمة على عمر الطفل، دون النظر إلى عدد الجرعات التي حصل عليها مسبقًا. يُشترط على الأطفال غير المطعمين في الفئة العمرية من 15 إلى 60 شهرًا تلقي جرعة واحدة فقط.

المكورات الرئوية (PCV): يُشترط حصريًا للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 60 شهرًا. يتراوح عدد الجرعات المطلوبة بين واحدة وأربع جرعات، ويعتمد ذلك على عمر الطفل وقت تلقي الجرعة الأولى.

التهاب الكبد الوبائي أ (Hep A): ابتداءً من مرحلة ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف الثالث: يشترط الحصول على جرعتين على الأقل. تُعطى الجرعة الأولى عند عمر 12 شهرًا أو أكثر، مع وجود فاصل زمني لا يقل عن 6 أشهر بين الجرعتين الأولى والثانية.

التهاب الكبد الوبائي ب (Hep B): 3 جرعات متباعدة بشكل صحيح (28 يومًا بين الجرعتين الأولى والثانية، 56 يومًا بين الجرعتين الثانية والثالثة، و 112 يومًا بين الجرعتين الأولى والثالثة) ويجب إعطاء الجرعة الثالثة في موعد غايته 24 أسبوعًا من العمر). إذا تم استخدام تركيبة Recombivax HB للبالغين بعمر 11-15 عامًا، يكون جدول الجرعتين مقبولا بفواصل 4 أشهر بين الجرعات.

الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR): جرعتان على الأقل للحصبة وجرعتان للنكاف وجرعة للحصبة الألمانية. (يتلقى معظم الأطفال جرعتين من كل لقاح لأن اللقاح الذي يتلقونه عادة هو لقاح مركب MMR). يجب إعطاء الجرعة الأولى في سن 12 شهرًا أو أكبر. **مرحلة ما قبل رياض الأطفال:** جرعة واحدة مطلوبة. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** جرعتان، يفصل بينهما 4 أسابيع على الأقل.

جدري الماء (الحُمَاق): **مرحلة ما قبل رياض الأطفال:** يجب إعطاء الجرعة الأولى في سن 12 شهرًا أو أكبر. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** جرعتان مع إعطاء الجرعة الأولى في عمر 12 شهرًا أو أكبر. إبلاغ أولياء الأمور عن المرض: يجب الإبلاغ عما يلي: 1. بداية حادة للمرض. 2. طفح جلدي بقعي حويصلي بدون سبب واضح آخر. 3. انتشار طفح جلدي مثير للحكة مع معظم القرحات الموجودة في الجسم. 4. تكوّن قشور على الألفات. إذا تم استيفاء جميع المعايير الأربعة، فقد تقوم ممرضة المدرسة بتوثيق تاريخ المرض في الجزء الثاني، القسم 1، من النموذج F-213 MCH ودخول المدرسة للمرة الأولى. إذا لم يتم استيفاء جميع المعايير الأربعة أو كانت الممرضة غير متأكدة؛ يجب إحالة أولياء الأمور إلى مزود الخدمة الخاص بهم.

شلل الأطفال (IPV): * **مرحلة ما قبل رياض الأطفال:** من 3 إلى 4 جرعات. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** 4 جرعات مع إعطاء جرعة واحدة في أو بعد السنة الرابعة. أو 3 جرعات فقط إذا تم إعطاء الجرعة 3 في أو بعد السنة الرابعة وبعد 6 أشهر من الجرعة الثانية.

الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي (DTaP أو DTP أو Tdap): * **مرحلة ما قبل رياض الأطفال:** من 3 إلى 4 جرعات. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** 4 جرعات مع إعطاء جرعة واحدة في أو بعد السنة الرابعة. ملاحظة: يحتاج الأطفال في عمر 7 سنوات الذين يتبعون جدولًا زمنيًا تعويضيًا إلى 3 جرعات فحسب إذا كانت الجرعة الأولى قد أعطيت في عمر 12 شهرًا أو أكثر وأعطيت الجرعة الثالثة في عمر 7 سنوات أو أكثر أو بعد 6 أشهر على الأقل من الجرعة الثانية.

الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي جرعة منشطة (Tdap): **الصف 7:** جرعة واحدة منشطة مطلوبة للدخول للمدرسة. **الصفوف من الصف 8 إلى الصف 12:** جرعة واحدة إذا لم يتم تلقيها قبل دخول الصف السابع.

لقاح المكورات السحائية المقترن (MenACWY، MCV4): **الصفوف 7 و8 و9 و10:** جرعة واحدة مطلوبة لجميع الطلاب. **الصف 12:** جرعة واحدة مطلوبة لجميع الطلاب ويجب أن تُعطى في يوم ميلاد الشخص السادس عشر أو بعده

فيروس الورم الحليمي البشري (HPV): **جميع طلاب الصف السابع:** جرعتان مع إعطاء الجرعة الأولى قبل دخول المدرسة. بعد مراجعة المواد التعليمية المعتمدة من مجلس الصحة، يجوز أن يختار ولي الأمر أو الوصي عدم تلقي الطفل لقاح فيروس الورم الحليمي البشري.

* يمكن تسجيل طلاب ما قبل رياض الأطفال الذين ولدوا في أغسطس أو سبتمبر إذا قدموا إثباتات تلقي 3 جرعات من لقاحات شلل الأطفال المعطل والدفتيريا، والتيتانوس (الكزاز)، والسعال الديكي. يجب تقديم سجل لقاح محدث يتضمن 4 جرعات يتم إعطاء كل واحدة منها في غضون 30 يومًا من السنة الرابعة من الميلاد. يجب أن يكون الطالب مطعمًا بشكل كامل ضد جميع اللقاحات الأخرى وأن يقدم فحصًا طبيًا للتسجيل والبدء في المدرسة.

الخدمات الصحية

الفحص الصحي للطلاب:

الفحوصات الواجب إجراؤها استنادًا إلى أحكام قانون ولاية فيرجينيا

- **النظر والسمع:** الفحوصات مطلوبة للطلاب في الصفوف الدراسية في مرحلة رياض الأطفال والصفوف 3، و7، و10. سوف يخضع الطلاب المنقولين من الخطوة الأولى ومن خارج الولاية للفحص إذا لم يتم تقديم وثائق الفحوصات البدنية.
- **الجنف:** يجوز لأولياء الأمور أن يطلبوا من ممرضة المدرسة إجراء الفحص بالنسبة للصفوف من 5-10.
- **الكلام والصوت واللغة والوظائف الحركية الدقيقة والإجمالية:** يتم فحص جميع الطلاب الجدد حتى الصف الثالث لتحديد ما إذا كانت هناك إحالة لتقييم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.

تُعد الفحوصات الأخرى المدرجة أدناه جزءًا من برنامج الخدمات الصحية، إلا أنها ليست إلزامية بموجب قانون ولاية فيرجينيا

- **الأسنان:** الصفوف 3، و7، و10. رياض الأطفال، إذا لم تكن هناك وثائق.
- **الطول والوزن:** الصفوف من 3، و5، و7، و10
- **ضغط الدم:** الصفوف 5، و7، و10
- إذا لم يرغب أولياء الأمور في مشاركة طفلهم في أي جزء من برنامج الفحص الصحي، يجب عليهم إرسال طلب كتابي إلى مدير مدرسة الطفل.

وفقًا لقانون ولاية فيرجينيا، يجب تزويد أولياء أمور الطلاب في الصفوف من الخامس إلى العاشر بحقائق حول الجنف. الجنف هو انحناء أو تحول غير طبيعي للعمود الفقري. ويؤثر على 2-3٪ من السكان أو ما يقدر بنحو 600000 شخص في الولايات المتحدة. إذا لم تتم معالجته، يمكن أن يتطور إلى مشكلة خطيرة تسبب آلام الظهر والتهاب المفاصل التنكسي للعمود الفقري. قد يؤدي إلى مرض القرص المنفتق أو عرق النسا. كما يمكن أن يهدد السلامة النفسية للشباب البالغين عندما يكون هناك تشوه واضح. على الرغم من أن الجنف قد ينتج عن إصابة أو عيب خلقي أو مرض معوق، فإن 90٪ من الحالات تكون لأسباب غير معروفة. وربما يكون وراثيًا في العائلات ويبلغ تأثيره على الفتيات سبع أمثال تأثيره على الفتيان. وغالبًا ما يتطور المرض أثناء طفرة النمو بين سن 10 و15 عامًا ولكن يمكن أيضًا أن يتطور في وقت لاحق من العمر. قد يمنع الاكتشاف والتدخل المبكر حدوث المزيد من التشوهات الهيكلية والمشكلات الثانوية الناتجة عنه. نظرًا لحقيقة أن تطور الجنف يكون تدريجيًا وغير مؤلم عادةً، فقد يتطور الجنف دون علم ولي الأمر أو الطفل. من المهم أن يراقب أولياء الأمور نمو أطفالهم خلال مراحل النمو المشار إليها. قد تشمل علامات الجنف عدم استواء الكتفين و/أو بروز لوح الكتف أكثر من الآخر، و/أو عدم استواء محيط الخصر، و/أو ارتفاع أحد الوركين عن الآخر، و/أو الميل إلى أحد الجانبين. إذا كانت لديك مخاوف بشأن صحة العمود الفقري لطفلك، فاتصل بممرضة المدرسة أو بطبيبك.

المخاوف الطبية: إذا كان لدى طفلك مخاوف طبية، يُرجى التحدث مع ممرضة المدرسة بشأنها.

أرقام هواتف جهات الاتصال في حالات الطوارئ:

يتعين على خدمات الصحة التواصل مع ولي الأمر أو الوصي في حال إصابة الطفل بمرض أو ارتفاع حاد في الحرارة أو إصابة بدنية. يُرجى تحديث أرقام هواتف أولياء الأمور، والأوصياء، وجهات الاتصال في حالات الطوارئ عبر نظام ParentVue. عند التعرض لحالة طبية طارئة، يمكن الاتصال بخدمة الطوارئ على الرقم 911، وسينقل الطالب عند الحاجة إلى أحد مستشفيات المنطقة. سنبدل جهتنا للتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء وإبلاغهم قبل نقل طفلهم إلى المستشفى. إذا تعذر الاتصال بأولياء الأمور/الأوصياء مسبقًا، فسيتم إخطارهم في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. في معظم الحالات، يتحمل أولياء الأمور التكاليف المتكبدة.

الأدوية

- يجب على أولياء الأمور أن يطلبوا من الطبيب تحديد جرعات الدواء بخلاف ساعات الدراسة. عندما لا يكون ذلك ممكنًا، ستتعاون المدرسة مع أولياء الأمور لمعرفة أوقات تناول الدواء على النحو الموصوف. فيما يلي أدناه سياسة مدارس نيوپورت نيوز التي يجب اتباعها إذا كان طفلك سيحصل على الدواء أثناء ساعات اليوم الدراسي.
- لا يمكن تناول جميع الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة (بدون وصفة طبية) في المدرسة إلا بأمر من الطبيب.
 - يجب على أولياء الأمور عدم إرسال الأدوية التي بدون وصفة طبية إلى المدرسة وطلب إعطائها للطلاب.
 - يُمنع على الطلاب نقل الأدوية من المدرسة وإليها.
 - يجب أن يحضر أولياء الأمور أو الوصي الأدوية إلى المدرسة في العبوة أو الزجاجات الأصلية الموصوفة وعليها ملصق مناسب.
 - يجب أن تتضمن التوصيات المكتوبة من الطبيب تفاصيل اسم الدواء والجرعة والفترة الزمنية لتناول الدواء. صلاحية التعليمات الطبية للدواء تمتد لعام دراسي واحد.
 - النماذج موجودة مع ممرضة المدرسة ومتاحة على الإنترنت. <http://sbo.nn.k12.va.us/healthservices/medications.html>
 - ستقوم ممرضات المدرسة بالاتصال بالأطباء الذين يصفون الأدوية عند الضرورة لتوضيح التوصيات.
 - يمكن لأولياء الأمور أن يطلبوا من الطلاب حمل أدويتهم. وتتم مراجعة كل حالة على حدة ويلزم الحصول على الموافقة. اتصل بممرضة المدرسة للحصول على النماذج المطلوبة.

طلاب المدارس الابتدائية والثانوية العامة؛ واقى الشمس الموضعي. يسمح لأي طالب في المرحلتين الابتدائية أو الثانوية العامة بإحضار واستخدام واقى الشمس الموضوعي غير المعطر في عبوته الأصلية سواء في الحافلة المدرسية أو في مبنى المدرسة أو أثناء فعالية برعاية المدرسة بدون ملاحظة أو وصفة طبية من أخصائي رعاية صحية مرخص إذا تمت الموافقة على واقى الشمس الموضوعي من إدارة الغذاء والدواء الأمريكية بدون وصفة طبية بغرض الحد من الأضرار التي تلحق بالجلد بسبب التعرض للأشعة فوق البنفسجية.

ما هو برنامج علاج الصحة النفسية في المدرسة؟

برنامج علاج الصحة النفسية في المدرسة مسؤول عن:

- تقديم الخدمات العلاجية لفحص تقديم الخدمات العلاجية
- تقييم مستوى الخدمات المطلوبة بناءً على الفحص
- توفير العلاج باستخدام نماذج علاجية قائمة على الأبحاث السريرية
- لمعالجة الصدمات والاكتئاب والقلق واضطرابات المزاج
- توفير جلسات علاج فردية وجماعية وأسرية في البيئة التعليمية
- توفير الدعم فيما يتعلق بأي حدث أو تجربة حياتية يحتاج فيها الطلاب إلى المساعدة في معالجة المشاعر والتأقلم معها وإدارتها
- تقديم الدعم للطلاب الذين يشعرون بالحزن لفترة طويلة من الوقت، أو يفقدون إلى الدافع، أو تعرضوا لصدمة نفسية
- تعليم الطلاب مهارات التأقلم للتعامل مع ضغوطات الحياة أثناء جلسات العلاج التي تتم داخل البيئة التعليمية

متخصصو الصحة النفسية المرخصون في المدرسة كالآتي:

- مرخصون من ولاية فرجينيا كأخصائي اجتماعي إكلينيكي مرخص (LCSW) أو استشاري مهني مرخص (LPC)، مشرف في مجال العمل الاجتماعي أو استشاري مقيم.
- توفير الدعم للطلاب داخل البيئة التعليمية
- تقديم التوصيات لمساعدة الطالب وعائلته في تلقي دعم إضافي في المجتمع
- مساعدة موظفي المدرسة في تحديد المشكلات أو مخاوف الصحة النفسية التي تشكل عائقاً أمام نجاح الطالب

برنامج دعم الطلاب

ما هو برنامج دعم الطلاب؟

برنامج دعم الطلاب مسؤول عن:

- توفير الموارد لموظفي المدرسة والطلاب وأسرهم فيما يتعلق بالقضايا التي تؤثر على تعليم الطالب
- توفير خدمات الوقاية و/أو التدخل لتشمل على سبيل المثال لا الحصر تعاطي الكحول والتبغ والمخدرات، وحل النزاعات/الوساطة، والتفكير في الانتحار، وحالات سوء المعاملة والإهمال، وحمل المراهقات، والتغيب عن المدرسة، وتدني الأداء الأكاديمي
- التعاون مع موظفي الدعم بمدارس نيويورك العامة ومقدمي خدمات الصحة النفسية المجتمعية
- تحديد وتطوير وتنفيذ خدمات الدعم الفردية والجماعية بناءً على تقييمات الاحتياجات والبيانات

كيف تطلب خدمات دعم الطلاب؟

يمكن طلب خدمات دعم الطلاب عن طريق الإحالة الذاتية أو إحالة الطلاب أو إحالة الموظفين أو إحالة أولياء الأمور التي تقدّم إلى أخصائي دعم الطلاب المعين أو عن طريق الاتصال بمشرف خدمات دعم الطلاب والصحة النفسية.

من هم شركاء دعم الطلاب وخدمات الرعاية الصحية النفسية؟

شركاء الأمراض العقلية. خدمات الرعاية الصحية

شراكة خدمات رعاية الصحة النفسية في مجلس خدمات المجتمع في هامبتون - نيويورك نيوز (H-NNCSB):

- يوفرون الاستشارات السريرية ومعلومات الإحالة لقيادات المدارس للأسر التي تحتاج إلى الدعم
- يوفرون التقييمات - على المستوى المناسب: الرعاية السريرية وتحديد الخدمة وخدمات الإحالة للطلاب وأسرها
- يوفرون خدمات علاج الرعاية الصحية النفسية الشخصية والافتراضية للمدارس الابتدائية
- يوجهون الأفراد إلى موارد مجتمعية لتلقي دعم إضافي (كالإشراف الإرشادي، ومتابعة حالات الصحة النفسية، والإشراف على الأدوية)
- يقدّمون الدعم للأسر للحصول على تأمين Medicaid لتغطية الخدمات في حال عدم امتلاكهم تأمينًا صحيًا
- يساعدون الطلاب في التعلم واستخدام إستراتيجيات الوقاية والتدخل فيما يتعلق بخطة رعاية الصحة النفسية الخاصة بهم
- يراقبون تقدم الطلاب في العلاج
- يتعاونون مع موظفي المدرسة للحصول على موافقة خطية من ولي الأمر أو الوصي القانوني
- يقدمون خدمات علاج الصحة النفسية الفردية والجماعية والأسرية

- ضمان التحسين المستمر لجودة خدمات دعم الطلاب والنتائج باستخدام قاعدة البيانات الداخلية
- توفير معلومات عن خدمات الوقاية والتدخل التي تعزز المرونة ونجاح الطلاب
- نشر التوعية بمخاطر تعاطي المخدرات، ومجموعات دعم أولياء الأمور، وخدمات الموارد، وربط الإحالة إلى خدمات الدعم المدرسية الأخرى أو الخدمات المجتمعية للطلاب والأسر
- العمل كأعضاء في فريق الاستجابة للآزمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين أثناء وبعد وقوع حادث خطير

يتم تدريب أخصائي دعم الطلاب على:

- تحديد المخاوف العاطفية والعقلية
- توفير الدعم للطلاب داخل البيئة التعليمية
- تقديم التوصيات لمساعدة الطالب وعائلته في تلقي دعم إضافي في المجتمع
- مساعدة موظفي المدرسة في تحديد القضايا، بما في ذلك الكحول والتبغ والمخدرات الأخرى ومخاوف الصحة النفسية التي تشكل عقبة كؤود أمام نجاح الطالب

من هو المؤهل لتلقي خدمات دعم الطلاب؟

طلاب مدارس نيويورك العامة مؤهلون للحصول على خدمات مع برنامج دعم الطلاب. على الرغم من أن المشرف على البرنامج موجود في مبنى الإدارة كما يتواجد أخصائيو دعم الطلاب في المرحلتين الثانوية والإعدادية، فإننا فريق متنقل من المهنيين الذين يمكنهم تقديم الخدمات في أي بيئة مدرسية.

- التحالف الوطني للصحة النفسية (NAMI) – الصحة النفسية
- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها: الصحة النفسية
- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها: هل تحتاج إلى مساعدة الآن؟
- فحص العناية الصحية النفسية
- المعهد الوطني للصحة العقلية

إذا كنت تمرّ بأزمة أو تراودك أفكار عن الانتحار:

- اتصل أو أرسل رسالة نصية إلى 988 | شريان الحياة للتعامل مع حالات الانتحار والأزمات <https://www.samhsa.gov/find-help/988>
- اتصل بالرقم 1-800-273-8255 (التحدث) أو أرسل "MHA" إلى 741741
- اتصل بالرقم (800) لمزيد من الموارد الوطنية حول الانتحار www.crisislink.org
- الرابطة الأمريكية لعلم الانتحار في 202-237-2280 أو www.suicidology.org
- شريان الحياة الوطني لمنع الانتحار، (8255) 1-800-273

ليندا أسكيو، W.S.C.L.

المشرفة على دعم الطلاب وخدمات رعاية الصحة النفسية
(العمل) 591-4658 (757)

- مراقبة يوم الرعاية العلاجية (مواقع مدرسية مختلفة من مرحلة ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر)
- يوم الرعاية العلاجية (TDT) هو برنامج شراكة تدعمه مدارس نيويورك نيوز العامة (NNPS) وفرق شركة Intercept Health
- المكون من أخصائيي الصحة النفسية في المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية لتقديم الخدمات لمساعدة الشباب على تحسين السلوكيات والرفاه العاطفي
- يتلقى الشباب الدعم العلاجي في البيئة التعليمية ويتعلمون مهارات إدارة السلوك في محاولة لتحسين الحضور والأداء الأكاديمي والحد من حالات الفصل المؤقتة

برنامج تعليم الحياة الأسرية

يستند برنامج تعليم الحياة الأسرية على فرضية مفادها أن أولياء الأمور والأسر يجب أن يكونوا من الموفرين الأساسيين للمعلومات والقيم المتعلقة بالحياة الأسرية والحياة الجنسية للإنسان. يتماشى برنامج تعليم الحياة الأسرية مع معايير تعليم الحياة الأسرية التي تطبقها وزارة التعليم في ولاية فرجينيا وقانون الولاية. وبيت القصد من ذلك هو توفير معلومات مناسبة للعمر ودقيقة طبيًا حتى يتمكن كل طفل من اتخاذ قرارات صائبة. يجب إعداد برنامج تعليم الحياة الأسرية لتعزيز مشاركة أولياء الأمور، وتعزيز المفاهيم الإيجابية عن الذات، وتوفير آليات للتعامل مع ضغط الأقران وضغوط الحياة العصرية وفقًا لمرحل تطور الطلاب وقدراتهم. تساعد اللجنة الاستشارية لبرنامج تعليم الحياة الأسرية في تطوير تعليم الحياة الأسرية. تم إعداد برنامج تعليم الحياة الأسرية وتنفيذه في مدارس نيوبورت نيوز العامة لإعلام الطلاب وإتاحة الفرصة لهم لتحقيق إمكاناتهم الكاملة كأفراد وأعضاء في الأسر والمجتمع. يتم تعليم دروس برنامج تعليم الحياة الأسرية في أوقات مختلفة طوال العام الدراسي بأكمله. لأولياء الأمور والأوصياء الحق في مراجعة برنامج تعليم الحياة الأسرية الذي تقدمه الإدارة التعليمية، بما في ذلك المواد التعليمية المكتوبة والمسموعة والمرئية المستخدمة في البرنامج. للوالدين والأولياء الحق في إعفاء طفلهم من جزء أو كل برنامج تعليم الحياة الأسرية. إذا لم يرغب ولي الأمر في مشاركة طفله في البرنامج، فعليه إكمال نموذج طلب إلغاء الاشتراك في برنامج تعليم الحياة الأسرية الموجود في الرابط أدناه وإعادته إلينا: <https://sbo.nn.k12.va.us/pe/familylife.html>

برنامج تعليم الحياة الأسرية للمراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية

الدروس التي يقدمها أخصائيو تعليم الحياة الأسرية في المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية

يتم التدريس للصفوف من رياض الأطفال حتى الصف الثاني بواسطة معلم الصف

يتم التدريس للصفوف من الصف الثالث حتى الصف الثامن بواسطة مُعلِّمي الحياة الأسرية

يتم التدريس للصفوف من الصف التاسع حتى الصف العاشر بواسطة معلم الصحة

لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمدارس نيوبورت نيوز العامة على <https://sbo.nn.k12.va.us/pe/familylife.html>

مرحلة رياض الأطفال

الدرس الأول: الأسر وقواعد السلامة

سيظهر الطلاب فهمًا متزايدًا لديناميكيات الأسرة والسلامة أثناء تواجدهم في الأماكن العامة.

وكل فرد هو عضو في الأسرة.

تتكون الأسر من أشكال وأعداد متعددة.

تقدّم الأسر الحب والدعم.

قواعد السلامة عندما نتبّه في مكان عام.

الصف الأول

الدرس الأول: التعبير عن المشاعر والخيارات والنتائج المترتبة عليها

سيظهر الطلاب فهمًا متزايدًا للتعبير المناسب عن المشاعر والاختيارات التي لها عواقب.

• من الطبيعي أن يكون لديك الكثير من المشاعر المختلفة.

• تساعدنا معرفة كيفية التعبير عن هذه المشاعر في المنزل والمدرسة والأنشطة الأخرى.

• تحدث العواقب للجميع نتيجة لسلوكياتهم. ويكون بعضها إيجابيًا وبعضها سلبيًا.

الصف الثاني

الدرس الأول: المسؤولية

سيظهر الطلاب فهمًا متزايدًا للمسؤولية.

• تعريف المسؤولية.

• الحاجة إلى تحمل المسؤولية عن أفعالي وسلوكي وشعور الآخرين.

تم التحديث: 2025/12/5

الصف الثالث

الدرس الأول: إستراتيجيات التأقلم مع المشاعر القوية/مصطلحات الجهاز التناسلي.

سيقدم الطلاب أمثلة على إستراتيجيات التأقلم الصحية للتعامل مع المشاعر القوية.

• التعرف على الأعراض الجسدية للمشاعر القوية.

• استعراض إستراتيجيات محددة للتعامل مع المشاعر القوية.

سيتعرف الطلاب على المصطلحات الأساسية لأجزاء الجسم التناسلية ويفهمون أن جميع الكائنات الحية تتكاثر.

- أسباب تعلم المصطلحات الصحيحة واستخدامها.
- يحظر على جميع الأشخاص، باستثناء العاملين في المجال الطبي لمس الأعضاء التناسلية.
- اللمسات الآمنة مقابل اللمسات غير الآمنة وكيفية التعامل مع أشكال التودد غير الآمنة.
- فهم معنى لفظ "موافقة".

الصف الرابع

الدرس الأول: ضغط الأقران/ سن البلوغ

سيكون الطلاب قادرين على التعرف على الضغط الإيجابي والسلبي بين الأقران.

- ضغط الأقران وعلاقته بإدمان المواد المخدرة وتعاطيها.
- الاستجابة لضغوط الأقران السلبية.
- سيتعرف الطلاب على التغيرات الجسدية التي تحدث أثناء البلوغ ويربطون هذه التغيرات بالحاجة المتزايدة إلى النظافة الشخصية.
- تشمل الدروس التغيرات الجسدية التالية: الطفرة في النمو، وزيادة إفراز العرق، وتغيرات في الجلد، وتقلبات المزاج، ونمو شعر العانة والإبط، وزيادة عرض الكتف عند الأولاد، ونمو الثدي والورك لدى الفتيات. بالإضافة إلى ذلك، تمت مناقشة أهمية النظافة الشخصية فيما يتعلق بهذه التغيرات الجسدية. تشمل الدروس المخصصة للفتيات التشريح الأساسي للجهاز التناسلي الأنثوي والحيض والاستخدام المناسب للمنتجات الصحية والتخلص السليم منها. يتضمن التعليم المخصص الأولاد تشريحاً أساسياً للجهاز التناسلي الذكري، والانتصاب، والاحتلام الليلي.
- يتم التركيز على حقيقة أن بدء التغيرات الجنسية وأنماط النمو تختلف باختلاف الأفراد، وهذا أمر طبيعي. ينصب التركيز على تطوير موقف إيجابي تجاه الذات خلال فترة البلوغ وتقدير الفروقات الفردية.

الصف الخامس

الدرس الأول: الرسائل الإعلامية عن الحياة الجنسية وجهاز الغدد الصماء والأعضاء التناسلية والنظافة الشخصية

سيتعرف الطلاب على التأثيرات التي يمكن أن تحدثها وسائل الإعلام على المراهقين.

- تحديد أماكن معينة تستهدف فيها وسائل الإعلام جمهور الشباب على وجه التحديد.
- فحص رسائل وسائل الإعلام من حيث صلتها بالحياة الجنسية.
- تحديد طرق حماية المراهق لنفسه عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
- سيظهر الطلاب فهمًا متزايدًا للتغيرات التي تحدث أثناء فترة البلوغ.
- تحديد الأجزاء الأساسية لجهاز الغدد الصماء.
- فهم العلاقة بين الهرمونات والتغيرات العاطفية خلال فترة البلوغ.
- اكتشاف إستراتيجيات للتعامل مع التغيرات العاطفية خلال فترة البلوغ.
- التعرف على التغيرات في سن البلوغ عند الذكور والإناث.
- تحديد الأعضاء التناسلية.
- التعرف على عادات النظافة الشخصية الجيدة.

الدرس الثاني: ضغط الأقران وتعاطي المخدرات والتكاثر

سيستمر الطلاب في استكشاف التغيرات التي تطرأ على البلوغ وشرح عملية التكاثر البشري.

- تحديد إستراتيجيات محددة للتعامل مع ضغط الأقران.
- فهم مخاطر تعاطي المخدرات.
- شرح كيفية التكاثر.
- فهم مراحل نمو الطفل المختلفة.

تم التحديث: 2025/12/5

المدرسة الإعدادية

الصف 6 (سبع حصص مدة كل منها 45 دقيقة)

الدرس الأول: المقدمة، البالغون الموثوق بهم

سوف يُبدي الطلاب فهمًا متزايدًا لمن هم البالغين الموثوق بهم، وكيفية التعامل معهم وسؤالهم عن سن البلوغ وكيفية إقامة علاقات صحية معهم.

- وضع معايير/قواعد الفصل الدراسي
- تحديد البالغين الموثوق بهم
- مساعدة الطلاب على تكوين علاقات صحية مع البالغين في حياتهم

الدرس الثاني: سن البلوغ

سيقوم الطلاب بفحص التغيرات المرتبطة بالبلوغ في تشريح كل من الذكور والإناث.

- الفئة العمرية لسن البلوغ في كل من تشريح الذكور والإناث
- مقدمة عن التغيرات التشريحية التي تطرأ على الجسم ودور أجهزة الغدد الصماء في عملية البلوغ
- النظافة السليمة أثناء البلوغ وبعده
- إظهار الاحترام للذات وللآخرين خلال فترة البلوغ

الدرس الثالث: تشريح الإناث/ التغيرات في سن البلوغ

سيظهر الطلاب معرفتهم بالتغيرات التشريحية والعاطفية المحددة التي تطرأ على الإناث أثناء فترة البلوغ.

- منتجات الحيض والنظافة
- وصف التشريح الأنثوي ومناقشة دوره في التكاثر
- الهرمونات وتأثيرها على الجسم (عاطفياً وجسدياً)

الدرس الرابع: تشريح الذكور/ التغيرات في سن البلوغ

سيظهر الطلاب معرفتهم بالتغيرات التشريحية والعاطفية المحددة للذكور أثناء فترة البلوغ.

- مناقشة حول الانتصاب والاحتلام
- وصف التشريح الذكري ومناقشة دوره في التكاثر
- الهرمونات وتأثيرها على الجسم (عاطفياً وجسدياً)

الدرس الخامس: التعفف، فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز

سيدرس الطلاب طرق انتقال فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز ومضاعفاته.

- طرق انتقال فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
- فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز وتأثيره على الجسد وخاصة جهاز المناعة
- استخدام التعفف كإجراء وقائي
- التعامل مع المصابين بفيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز بطريقة محترمة

الدرس السادس: الرسائل الجنسية، التحرش الجنسي، الاعتداء الجنسي/ الإساءة

سيتعرف الطلاب على الاستخدامات الآمنة وغير الآمنة للتقنية، ويعرضون إستراتيجيات للتعامل مع الرسائل أو السلوكيات غير المناسبة عبر الإنترنت.

- الجوانب الإيجابية لوسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية
- إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية
- عواقب الانخراط في التمر عبر الإنترنت والتواصل الجنسي الصريح (إرسال محتوى جنسي)
- إستراتيجيات الرد على التواصل غير اللائق عبر الإنترنت والتعامل معه.

الدرس السابع: الاتجار بالبشر

سيحلل الطلاب أساليب ووسائل الإغراء التي يلجأ إليها المتاجرون بالبشر.

- مناقشة تكتيكات الإغراء التي يستخدمها المتاجرون
- كيفية التعرف على حالة الاتجار المحتملة
- تقييم الأشكال المختلفة للاتجار (بالجنس والعمالة)
- حماية المعلومات الشخصية عبر الإنترنت كوسيلة للحد من المخاطر
- كيفية مساعدة شخص يشبهه في أنه تم الاتجار به

تم التحديث: 2025/12/5

الصف 7 (سبع حصص مدة كل منها 45 دقيقة)

الدرس الأول: المقدمة، البالغون الموثوق بهم

سوف يبيدي الطلاب فهمًا متزايدًا لمن هم البالغين الموثوق بهم، وكيفية التعامل معهم

وسؤالهم عن سن البلوغ وكيفية إقامة علاقات صحية معهم.

- وضع معايير/قواعد الفصل الدراسي
- تحديد البالغين الموثوق بهم
- مساعدة الطلاب على تكوين علاقات صحية مع البالغين في حياتهم

الدرس الثاني: المراجعة الإيجابية والعواطف

سيقوم الطلاب بفحص التغيرات المرتبطة بالبلوغ لأولئك الذين لديهم تشريح ذكوري وأنثوي.

- مراجعة التغيرات والوظائف التشريحية للذكور
- مراجعة التغيرات والوظائف التشريحية للإناث
- التعامل مع المشاعر القوية والتصرف بمسؤولية

الدرس الثالث: وسائل الإعلام والتعفف

سوف يقيم الطلاب تأثير وسائل الإعلام على عملية اتخاذ القرار ويفهمون فوائد عدم الانخراط في النشاط الجنسي.

- تأثير وسائل الإعلام على المجتمع
- شرح التعفف (الامتناع عن ممارسة الجنس) كوسيلة لمنع حدوث الحمل والوقاية من العدوى المنقولة جنسياً
- الامتناع عن تعاطي المخدرات والكحول للمساعدة في منع الإصابة بالعدوى المنقولة جنسياً
- فوائد التعفف (الامتناع عن ممارسة الجنس)
- مهارات الرفض وكيفية التعامل مع ضغط الأقران

الدرس الرابع: حقائق حول العدوى المنقولة جنسياً (STI)

سوف يتعرف الطلاب على طرق الإصابة بالعدوى المنقولة جنسياً وعلاماتها وأعراضها والإحصائيات

- انتقال العدوى المنقولة جنسياً
- التعرف على علامات/أعراض العدوى المنقولة جنسياً
- مناقشة معدل نقشي العدوى المنقولة جنسياً بين المراهقين

الدرس الخامس: العدوى البكتيرية والفيروسية المنقولة جنسياً

سيتعرف الطلاب على علاج انتقال الأمراض المنقولة جنسياً وطرق الوقاية منها والمضاعفات.

- آثار الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي على الجسم (الأعراض، ماذا يحدث لمن يهملون العلاج)
- استخدام التعفف كإجراء وقائي
- تدابير الحماية الأخرى
- خيارات العلاج لمن يشتبه في إصابتهم بالعدوى المنقولة جنسياً

الدرس السادس: التحرش الجنسي والعنف/الاعتداء الجنسي

سيتعرف الطلاب على التحرش الجنسي والعنف/الاعتداء الجنسي وكيف يؤثر على الضحايا.

- التمييز بين التحرش الجنسي والعنف/الاعتداء الجنسي
- عواقب الانخراط في هذه السلوكيات
- شرح المبلغون المكلفون ودورهم في الحصول على المساعدة

الدرس السابع: الاتجار بالبشر

سيحلل الطلاب أساليب ووسائل الإغراء التي يلجأ إليها المتاجرون بالبشر.

- مناقشة تكتيكات الإغراء التي يستخدمها المتاجرون
- كيفية التعرف على حالة الاتجار المحتملة
- تقييم الأشكال المختلفة للاتجار (بالجنس والعمالة)
- حماية المعلومات الشخصية عبر الإنترنت كوسيلة للحد من المخاطر
- كيفية مساعدة شخص يشتبه في أنه تم الاتجار به

تم التحديث: 2025/12/5

الصف 8 (سبع حصص مدة كل منها 45 دقيقة)

الدرس الأول: المقدمة، البالغون الموثوق بهم

سوف يُبدي الطلاب فهمًا متزايدًا لمن هم البالغين الموثوق بهم، وكيفية التعامل معهم وسؤالهم عن سن البلوغ وكيفية إقامة علاقات صحية معهم.

- وضع معايير/قواعد الفصل الدراسي
- تحديد البالغين الموثوق بهم
- مساعدة الطلاب على تكوين علاقات صحية مع البالغين في حياتهم

الدرس الثاني: المراجعة الإيجابية والتعفف

سوف يظهر الطلاب معرفتهم بالجهاز التناسلي ودراسة فوائد التعفف.

- مراجعة التغيرات والوظائف التشرّحية للذكور
- مراجعة التغيرات والوظائف التشرّحية للإناث
- شرح التعفف كوسيلة للوقاية من العدوى المنقولة جنسياً
- تحديد العقوبات التي تحول دون مواصلة الالتزام بالتعفف

الدرس الثالث: وسائل منع الحمل

سيحلل الطلاب وسائل منع الحمل المختلفة، وكيف يمكنهم منع الحمل والوقاية من العدوى المنقولة جنسيًا.

- تصحيح الخرافات المتعلقة بالحمل
- وسائل منع الحمل الهرمونية وكيف يمكن أن تساعد في منع الحمل
- الطرق العازلة (غير الهرمونية) وكيف يمكن أن تساعد في منع الحمل/ العدوى المنقولة جنسيًا.
- شرح التعفف (الامتناع عن ممارسة الجنس) كوسيلة لمنع حدوث الحمل والوقاية من العدوى المنقولة جنسيًا

الدرس الرابع: STI

سيقوم الطلاب بتحديد الخرافات المتعلقة بالأمراض المنقولة جنسيًا وكيفية انتشار الأمراض المنقولة جنسيًا وعلاجها.

- تحديد الخرافات المختلفة المتعلقة بالعدوى المنقولة جنسيًا ومصدر نشأتها
- دراسة أسباب ارتفاع معدل الإصابة بالأمراض المنقولة جنسيًا بين المراهقين
- مناقشة كيفية انتشار العدوى المنقولة جنسيًا وعلاجها
- تحليل إحصائيات العدوى المنقولة جنسيًا

الدرس الخامس: الأمراض المنقولة جنسيًا البكتيرية/الفيروسية

يتعرف الطلاب على علاج انتقال الأمراض المنقولة جنسيًا وطرق الوقاية منها والمضاعفات.

- مناقشة كيفية انتشار العدوى الفيروسية والبكتيرية والطفيلية المنقولة جنسيًا وعلاجها
- تحديد طرق منع الإصابة بالعدوى المنقولة جنسيًا
- الامتناع عن تعاطي المخدرات والكحول للمساعدة في منع الإصابة بالعدوى المنقولة جنسيًا
- خيارات العلاج لمن يشتبه في إصابتهم بالعدوى المنقولة جنسيًا

الدرس السادس: التحرش الجنسي، العنف/ الاعتداء الجنسي، اغتصاب المودة، الموافقة

سيتعرف الطلاب على التحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي وإثبات الموافقة.

- التمييز بين التحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي
- عواقب الانخراط في هذه السلوكيات
- شرح المبلغون المكلفون ودورهم في الحصول على المساعدة
- إستراتيجيات الحد من خطر الوقوع ضحية اغتصاب المودة
- الموافقة الصريحة، قوانين الموافقة في ولاية فرجينيا

الدرس السابع: الاتجار بالبشر

سيحلل الطلاب أساليب ووسائل الإغراء التي يلجأ إليها المتاجرون بالبشر.

- مناقشة تكتيكات الإغراء التي يستخدمها المتاجرون
- التعرف على حالة الاتجار المحتملة
- تقييم الأشكال المختلفة للاتجار (بالجنس والعمالة)
- حماية المعلومات الشخصية عبر الإنترنت كوسيلة للحد من المخاطر
- كيفية مساعدة شخص يشتبه في أنه تم الاتجار به

تم التحديث: 2025/12/5

الصف التاسع (منهج Get Real)

الدرس الأول: الحياة الجنسية والنوع الاجتماعي

سيتعرف الطلاب على دور العوامل الجسدية والعاطفية والاجتماعية في الحياة الجنسية للإنسان، وسيتعرفون على كيفية التي تؤثر بها القيم الشخصية والعلاقات الأسرية والهوية على النمو الصحي.

- إدراك أن الحياة الجنسية البشرية تشمل الجانب الجسدي والعاطفي والاجتماعي.
- فهم مدى تأثير العلاقات الأسرية على المعرفة بالحياة الجنسية البشرية.
- توضيح كيفية ارتباط النمو النفسي والعاطفي بالصحة الاجتماعية ونشأة الحياة الجنسية.
- التعرف على ضرورة وضع ضوابط لتنمية العلاقات.
- توضيح كيفية انعكاس القيم الفردية على السلوكيات الصحية.
- التعرف على تأثيرات التمييز ضد الأشخاص بناءً على التوجه الجنسي والهوية الجنسية.
- إدراك التنوع الفردي في مراحل النمو، والصفات الجسدية، والأدوار الاجتماعية للجنس، والتوجه الجنسي.

الدرس الثاني: التشريح الجنسي وطرق الحماية

سيتعلم الطلاب كيفية دراسة الصحة الإنجابية، وتحديد وسائل الوقاية من الحمل والأمراض المنقولة جنسيًا، وإظهار سلوكيات اتخاذ القرار المسؤول في علاقاتهم الجنسية.

• دراسة المشكلات المتعلقة بالحمل لدى المراهقين.

- مراجعة عملية التكاثر البشري وفهم فوائد تأجيل النشاط الجنسي قبل الزواج.
- ربط استخدام الكحول والمخدرات الأخرى بضعف القدرة على اتخاذ قرارات مسؤولة.
- التعرف على الامتناع عن النشاط الجنسي واستخدام وسائل منع الحمل بشكل مناسب وفعال كطرق لمنع الحمل والأمراض المنقولة جنسياً.
- ممارسة القدرة على اتخاذ قرارات صحيحة ومسؤولة ضمن العلاقات الجنسية.

الدرس الثالث: الوقاية من الأمراض المنقولة جنسياً (STI)

- سيحدد الطلاب طرق الوقاية من انتشار الأمراض المنقولة جنسياً، ويشرحون فوائد تأجيل النشاط الجنسي، ويطبقون مهارات اتخاذ القرار لحماية صحتهم الجنسية.
- تحديد المشكلات المتعلقة بالوقاية من العدوى والأمراض والسيطرة عليها.
- التعرف على الامتناع عن النشاط الجنسي واستخدام وسائل منع الحمل بشكل مناسب وفعال كطرق لمنع الحمل والأمراض المنقولة جنسياً.
- توضيح آثار النشاط الجنسي المبكر خارج إطار الزواج وتحديد فوائد تأجيل النشاط الجنسي.
- ممارسة القدرة على اتخاذ قرارات صحيحة ومسؤولة ضمن العلاقات الجنسية.

الدرس الرابع: التعبير عن الرأي بثقة، والتفاوض على تأجيل الأمور واتخاذ إجراءات الحماية

- سيتعلم الطلاب كيفية التواصل بثقة للتعبير عن حدودهم الشخصية، والتفاوض على تأجيل النشاط الجنسي، واتخاذ قرارات صحية في العلاقات بناءً على قيمهم.
- التعرف على ضرورة وضع ضوابط لتنمية العلاقات.
- توضيح كيفية انعكاس القيم الفردية على السلوكيات الصحية.
- توضيح آثار النشاط الجنسي المبكر خارج إطار الزواج وتحديد فوائد تأجيل النشاط الجنسي.
- ممارسة القدرة على اتخاذ قرارات صحيحة ومسؤولة ضمن العلاقات الجنسية.

الدرس الخامس: العلاقات ووسائل التواصل الاجتماعي

- سيقم الطلاب أثر وسائل التواصل الاجتماعي على العلاقات، ويحددون السلوكيات الآمنة والمحترمة عبر الإنترنت، ويشرحون استراتيجيات الوقاية والإبلاغ عن التحرش الجنسي والاعتداء والتواصل الجنسي عبر الرسائل.
- إدراك أن الحياة الجنسية البشرية تشمل الجانب الجسدي والعاطفي والاجتماعي.
- توضيح كيفية ارتباط النمو النفسي والعاطفي بالصحة الاجتماعية ونشأة الحياة الجنسية.
- التعرف على ضرورة وضع ضوابط لتنمية العلاقات.
- توضيح كيفية انعكاس القيم الفردية على السلوكيات الصحية.
- تحديد إستراتيجيات الوقاية من الاعتداء والتحرش الجنسي والإبلاغ عنهما.
- التعرف على القضايا المتعلقة بوسائل التواصل والرسائل الجنسية الصريحة، وفهم تبعاتها القانونية، وتحديد إستراتيجيات الوقاية.

تم التحديث: 2025/12/5

الدرس السادس: تقييم المخاطر والحصول على الرعاية الصحية الجنسية

- سيقم الطلاب مدى تعرضهم لخطر الحمل والأمراض المنقولة جنسياً، ويحددون إستراتيجيات الوقاية والحماية، ويستكشفون كيفية الوصول إلى خدمات صحية موثوقة.
- مراجعة عملية التكاثر البشري وفهم فوائد تأجيل النشاط الجنسي قبل الزواج.
- تحديد المشكلات المتعلقة بالوقاية من العدوى والأمراض والسيطرة عليها.
- التعرف على الامتناع عن النشاط الجنسي واستخدام وسائل منع الحمل بشكل مناسب وفعال كطرق لمنع الحمل والأمراض المنقولة جنسياً.
- ممارسة القدرة على اتخاذ قرارات صحيحة ومسؤولة ضمن العلاقات الجنسية.

الصف العاشر

الدرس الأول: الدماغ في مرحلة المراهقة، والعلاقات والموافقة

- سيشرح الطلاب كيف يؤثر نمو الدماغ على اتخاذ القرارات، وتحديد خصائص العلاقات الصحية وغير الصحية، وإظهار طرق لدعم الأقران مع التعرف على الموارد المتعلقة بالعنف في العلاقات والموافقة.
- وصف كيف يؤثر نمو دماغ المراهق على اتخاذ القرار.
- تحديد القيم الشخصية حول الجنس والعلاقات.
- تحديد النتائج السلبية للرسائل التي تتضمن محتوى جنسياً.
- تحديد ثلاث خصائص على الأقل للعلاقات الصحية.
- تحديد ثلاث خصائص على الأقل للعلاقات غير الصحية.
- تطوير المهارات لمساعدة صديق منخرط في علاقة غير صحية.
- تحديد مورد واحد على الأقل لمكافحة العنف في العلاقات العاطفية داخل المجتمع.

الدرس الثاني: العدوى المنقولة جنسياً (STI) وطرق الوقاية منها، والحمل ونمو الجنين

- سيصف الطلاب كيفية حدوث الأمراض المنقولة جنسياً والحمل، وطرق الوقاية منها، وشرح مراحل الحمل وتطور الجنين والصحة قبل الولادة.
- تحديد علامات وأعراض العدوى المنقولة جنسياً الأكثر شيوعاً.

- تحديد كيف تنتقل العدوى المنقولة جنسيًا، بما في ذلك فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز، وكيف يمكن الوقاية منها.
- تحديد كيف يمكن للواقي الذكري أن يمنع الإصابة بالعدوى المنقولة جنسيًا، بما في ذلك فيروس نقص المناعة البشرية، والحمل.
- ذكر الخطوات الصحيحة لاستخدام الواقي الذكري.
- تحديد الكيفية التي تعمل بها طرق تحديد النسل الهرمونية والعزل والطرق السلوكية على منع الحمل.
- وصف علامات وأعراض الحمل.
- وصف ممارسات ما قبل الولادة التي يمكن أن تسهم في حدوث حمل صحي أو تهدده.
- وصف عمليات نمو الجنين والمخاض والولادة.

الدرس الثالث: مهارات صنع القرار وتخطيط الميزانية للمستقبل

- سيطبق الطلاب عملية اتخاذ القرار على المواقف الحياتية، بما في ذلك تحديد الأهداف، والعلاقات، وإعداد الميزانية، للتخطيط لمستقبل صحي وناجح.
- التعرف على العوامل المؤثرة عند التخطيط لتحقيق أهداف الحياة.
- التعرف على العناصر المهمة عند التخطيط للمواعدة والزواج.
- تحديد خطوات عملية اتخاذ القرار لحل المشكلات المحددة.

تم التحديث: 2025/12/5

عزيزي ولي أمر الطلاب في الصفوف من الخامس حتى الثاني عشر:

تمثل اضطرابات الأكل مشكلات صحية خطيرة تبدأ عادة في مرحلة الطفولة أو المراهقة وتؤثر على الفتيات والفتيان. مع التشخيص المبكر يمكن علاج اضطرابات الأكل بمزيج من الدعم الغذائي والطبي والعلاجي. إدراكاً لأهمية التحديد المبكر للطلاب المعرضين للخطر، أصدرت الجمعية العامة لفيرجينيا في عام 2013 قانوناً يلزم مجلس إدارة المدرسة بتقديم معلومات تعليمية لأولياء الأمور فيما يتعلق باضطرابات الأكل على أساس سنوي للطلاب في الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر.

من الأهمية بمكان ملاحظة أن اضطرابات الأكل لا يتم تشخيصها على أساس تغيرات الوزن بقدر ما يتم تشخيصها على أساس السلوكيات والمواقف والعقلية. قد تختلف الأعراض بين الذكور والإناث وفي مختلف الفئات العمرية. في كثير من الأحيان، قد لا يكون الشاب الذي يعاني من اضطراب في الأكل على علم بأنه يعاني من مشكلة ما أو يبقى هذه المشكلة سرًا. لأولياء الأمور/الأوصياء وأفراد الأسرة وضع فريد يتيح لهم بملاحظة الأعراض أو السلوكيات التي تبعث على القلق. قد تؤدي ملاحظة السلوكيات الشائعة لدى الأشخاص يعانون من اضطرابات الأكل إلى الإحالة المبكرة إلى مقدم الرعاية الأولية. من الأهمية بمكان أن يتولى علاج اضطرابات الأكل متخصص في هذا النوع من الرعاية.

بعد مراجعة المعلومات أدناه، إذا كنت تعتقد أن طفلك ربما تظهر عليه علامات اضطراب أكل محتمل، فيرجى الاتصال بمقدم الرعاية الصحية الأولية أو ممرضة المدرسة أو أحد الموارد المذكورة أدناه.

أكاديمية اضطراب الأكل (<http://www.aedweb.org>) AED)

تمكين الأسر ودعم اضطرابات الأكل (T.S.A.E.F) www.feast-ed.org الأمل في علاج اضطرابات

الأكل: www.eatingdisordershops.com

الرابطة الوطنية لاضطرابات الأكل www.nationaleatingdisorder.org رقم الهاتف المجاني، خط المساعدة

السري، اتصل أو أرسل رسالة نصية 1-800-931-2237

الموارد الإضافية: وزارة التعليم في فيرجينيا www.doe.virginia.gov/support/health_medical/index.shtml

تحت قسم اضطرابات الأكل

تؤثر اضطرابات الأكل على الذكور والإناث من جميع الأعمار والأعراق.

لا يُعد الوزن العامل الوحيد الدال على اضطرابات الأكل، فالأشخاص على اختلاف أحجامهم قد يكونون مصابين بها.

ما هي اضطرابات الأكل؟

اضطرابات الأكل هي حالات حقيقية ومعقدة ومدمرة يمكن أن تكون لها عواقب وخيمة على الصحة والإنتاجية والعلاقات. إنها ليست خيار موضوعة أو مرحلة أو أسلوب حياة. إنها حالات من المحتمل أن تهدد الحياة وتؤثر على كل جانب من جوانب أداء الشخص، بما في ذلك الأداء المدرسي، ونمو الدماغ، والرفاه العاطفي والاجتماعي والبدني.

يمكن تشخيص اضطرابات الأكل بناءً على تغيرات الوزن، ولكن أيضاً على السلوكيات والمواقف والعقلية. انتبه لأي من هذه العلامات لدى طفلك. الأشياء الأساسية التي يجب البحث عنها حول الطعام:

- تناول الكثير من الطعام الذي يبدو خارج نطاق السيطرة (قد تختفي كميات كبيرة من الطعام، وتعرثر على الكثير من الأغلفة والحاويات الفارغة مخبأة)
- يضع قواعد للطعام - قد يأكل فقط طعاماً معيناً أو مجموعة طعام معينة، أو يقطع الطعام إلى قطع صغيرة للغاية، أو ينشر الطعام على الطبق
- يتحدث كثيراً أو يركز في كثير من الأحيان على الوزن والطعام والسرعات الحرارية وجرامات الدهون والنظام الغذائي
- كثيراً ما يقول أنه ليس جائعاً
- يتخطى الوجبات أو يأخذ أجزاء صغيرة من الطعام في الوجبات العادية
- يطبخ وجبات طعام للآخرين ولكن لا يأكل منها
- يتجنب أوقات تناول الوجبات أو المواقف التي تنطوي على تناول الطعام
- يذهب إلى الحمام بعد الوجبات في كثير من الأحيان
- يستهلك الكثير من غسول الفم و/أو النعناع و/أو العلك
- يبدأ في الاستغناء عن الأطعمة التي اعتاد على الاستمتاع بها

الأشياء الأساسية التي يجب البحث عنها حول النشاط:

- الإفراط في ممارسة الرياضة طوال الوقت، أكثر مما هو صحي أو موصى به على الرغم من سوء الطقس أو التعب أو المرض أو الإصابة
- يتوقف عن أداء أنشطته المعتادة ويقضي المزيد من الوقت بمفرده (يمكن أن يقضي المزيد من الوقت في ممارسة الرياضة)

عوامل الخطر الجسدية:

- الشعور بالبرد أو الشكوى من التعب طوال الوقت. من المحتمل أن يصبح أكثر انفعالا و/أو عصبية.
- أي شيء بعد الأكل (أو رؤية علامات القيء في الحمام، الرائحة، انسداد مصرف النش)
- أي استخدام للملينات أو مدرات البول (أو العثور على عبوات فارغة)

عوامل الخطر الأخرى:

- يعتقد أنه ضخم للغاية أو بدين للغاية (بصرف النظر عن الواقع)
- يطمئن في كثير من الأحيان على حسن مظهره
- يتوقف عن التسكع مع أصدقائه
- غير قادر على التحدث عما يشعر به
- يشكو أن الآخرين صاروا انتقاديين "وغير متفاهمين"

إذا أظهر طفلك علامات اضطراب محتمل في الأكل

التمس المساعدة من أخصائي طبي في أسرع وقت ممكن؛ نظراً لأن تلك العلامات معقدة للغاية، كما يجب تقييم اضطرابات الأكل من متخصص في علاج مثل هذه الحالات. كلما سعى الشخص المصاب باضطراب الأكل إلى العلاج مبكراً، زادت احتمالية الشفاء الجسدي والعاطفي.

229.3-22.1 §. مسؤولية الوالدين ومتطلبات المشاركة

يقع على عاتق كل ولي أمر لطالب مسجل في مدرسة عامة واجب مساعدة المدرسة في تطبيق معايير سلوك الطالب والالتحاق والحضور الإجباري في المدارس من أجل توفير التعليم في ظل بيئة خالية من الاضطراب والتهديد للأشخاص أو الممتلكات، وداعمة للحقوق الفردية.

يجوز لمدير المدرسة أن يطلب من ولي أمر الطالب أو والديه، إذا كان كلا الوالدين يتمتعان بالحضانة القانونية والمادية لهذا الطالب، الاجتماع معه أو مع من ينوب عنه لاستعراض معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطالب ومسؤولية أولياء الأمور عن التعاون مع المدرسة في تأديب الطالب والحفاظ على النظام، لضمان امتثاله لقانون الانتظام الإلزامي في المدرسة، ومناقشة تحسين سلوك الطفل، والانتظام في المدرسة، والتقدم التعليمي.

يجوز لمدير المدرسة إخطار أولياء الأمور بأي طالب ينتهك سياسة مجلس إدارة المدرسة أو متطلبات الحضور الإلزامي بالمدرسة عندما يؤدي هذا الانتهاك إلى فصل الطالب فصلاً مؤقتاً أو تقديم التماس للمحكمة، سواء فرضت إدارة المدرسة مثل هذا الإجراء التأديبي أم لا أو قدمت التماساً. يجب أن يشير الإخطار (أولاً) إلى تاريخ المخالفة وتفاصيلها؛ (ثانياً) التزام ولي الأمر باتخاذ الإجراءات لمساعدة المدرسة في تحسين سلوك الطالب وضمان الامتثال للحضور الإلزامي إلى المدرسة؛

(ثالثاً) في حالة فصل الطالب مؤقتاً، يجوز أن يطلب من ولي الأمر مرافقة الطالب لمقابلة مسؤولي المدرسة؛ و (رابعاً) يجوز تقديم التماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية في ظل ظروف معينة لإعلان أن الطالب طفل يحتاج إلى الإشراف.

لا يجوز قبول أي طالب مفصول مؤقتاً في برنامج المدرسة العادية حتى يجتمع هذا الطالب ووالده مع مسؤولي المدرسة لمناقشة تحسين سلوكه، ما لم يقرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه أن إعادة القبول، دون عقد لقاء مع ولي الأمر، مناسب للطالب.

في حالة عدم امتثال أولياء الأمور للقانون، يجوز لمجلس إدارة المدرسة، من خلال تقديم التماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية، تحريك دعوى ضد ولي الأمر لرفضه المتعمد والتعسفي للمشاركة في الجهود المبذولة لتحسين سلوك الطالب أو الحضور إلى المدرسة. إذا ثبتت إدانته، يجوز للمحكمة أن تأمر ولي الأمر بذلك؛ والمشاركة في مثل هذه البرامج لتحسين سلوك الطالب أو الحضور إلى المدرسة أو يجوز أن تأمره بدفع غرامة مدنية.

العثور على الأطفال من ذوي الاحتياجات

8 VAC 20-81-50

يعد برنامج العثور على الأطفال من ذوي الاحتياجات أحد أركان قانون تعليم الأفراد من ذوي الإعاقة (IDEA). تنفذ مدارس نيويورك نيوز العامة استراتيجيات مستمرة للعثور على الأطفال المقيمين أو الذين وضعهم أولياء الأمور في المدارس الخاصة (بما في ذلك أولئك الذين يتم تعليمهم في المنزل) وتحديد أماكنهم وتقييمهم داخل ولايتها القضائية، والذين تتراوح أعمارهم بين عامين (2) وواحد وعشرين (21) ويحتاجون إلى التدخل المبكر أو التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. توفر مدارس نيويورك العامة تقييمات للأطفال المشتبه في إصابتهم بإعاقة. اتصل بالمسؤول في مدرسة الطالب للحصول على معلومات بخصوص الحالات للتعليم الخاص.

اتفاقية سلامة طلاب مدارس نيويورك نيوز العامة

- الغرض
- مادة العلوم عبارة عن فصل معمل عملي. سوف تقوم بالعديد من الأنشطة المعملية التي قد تتطلب استخدام مواد كيميائية خطيرة. لضمان فصل دراسي آمن لمادة العلوم، تم وضع قائمة بالقواعد وتقديمها لك في صيغة عقد أمان الطالب الذي بين يديك. يجب اتباع هذه القواعد في جميع الأوقات. نسختك متضمنة في دليل الحقوق والمسؤوليات. يجب التوقيع على نسخة واحدة، موجودة بالدليل، منك ومن ولي الأمر أو الوصي قبل أن تتمكن من المشاركة في المختبر.
- قواعد عامة
1. تصرف بطريقة مسؤولة في جميع الأوقات داخل المختبر.
2. اتبع جميع التعليمات المكتوبة والشفوية بعناية. إذا لم تفهم بعض التعليمات، فاسأل المعلم قبل المتابعة.
3. لا تعمل بمفردك أبدًا. لا يجوز لأي طالب العمل في المختبر دون حضور المعلم.
4. عند دخول غرفة العلوم لأول مرة، لا تلمس أي معدات أو مواد كيميائية أو مواد أخرى في منطقة المختبر حتى يُطلب منك القيام بذلك.
5. لا تأكل الطعام أو تشرب المشروبات أو تمضغ العلك في المختبر. لا تستخدم الأواني الزجاجية للمختبرات كحاويات للأطعمة أو المشروبات.
6. قم بإجراء تلك التجارب التي أذن بها المعلم فقط. اتبع بعناية جميع التعليمات المكتوبة والشفوية. التجارب غير المصرح بها محظورة.
7. كن مستعدًا لعملك في المختبر. اقرأ جميع الإجراءات جيدًا قبل بدء العمل في المختبر.
8. المزاح الخشن والنكات العملية والمقالب خطيرة ومحظورة.
9. يجب أن تبقى مناطق العمل نظيفة في جميع الأوقات. أحضر فقط مواد المختبر إلى منطقة العمل. يجب تخزين العناصر الأخرى بشكل مرتب تحت المكتب.
10. حافظ على الممرات خالية. ادفع مقعدك تحت المكتب عندما لا يكون قيد الاستخدام.
11. تعرّف على مواقع وإجراءات تشغيل جميع معدات السلامة بما في ذلك مجموعة الإسعافات الأولية ومحطة غسيل العين ودش الأمان وطفاية الحريق وبطانية الحريق. تعرّف على مكان وجود إنذار الحريق والمخارج.
12. اعمل دائمًا في منطقة جيدة التهوية. استخدم غطاء الدخان عند التعامل مع المواد المتطايرة أو الأبخرة السامة. لا تضع رأسك في غطاء الدخان.
13. انتبه وتحلى باليقظة وتابع بحذر في جميع الأوقات داخل المختبر. قم بإخطار المعلم على الفور بأي ظروف غير آمنة تلاحظها.
14. تخلص من جميع النفايات الكيميائية بشكل صحيح. لا تخطأ أبدًا المواد الكيميائية في المصارف. استخدم الأحواض للمياه فقط وللحاحيل التي يحدها المعلم. يجب التخلص من المواد الكيميائية الصلبة والمعادن وأعواد الثقاب وورق الترشيح وجميع المواد الأخرى غير القابلة للذوبان في حاويات النفايات المناسبة.
15. يجب قراءة تعليمات الملصقات والمعدات بعناية قبل الاستخدام. قم بإعداد واستخدام الجهاز الموصوف وفقًا للتوجيهات.
16. ابق يديك بعيدًا عن الوجه والعينين والفم والجسم أثناء استخدام المواد الكيميائية أو العينات المحفوظة. اغسل يديك بالماء والصابون بعد إجراء جميع التجارب. قم بتنظيف جميع أسطح ومعدات العمل بعد الانتهاء. قم بإعادة جميع المعدات نظيفة وفي حالة صالحة للعمل إلى منطقة التخزين المناسبة.
17. يجب مراقبة التجارب شخصيًا في جميع الأوقات. سيتم تخصيص محطة معمل لك للعمل فيها. لا تتجول في الغرفة أو تشتت انتباه الطلاب الآخرين أو تتدخل في التجارب المعملية للآخرين.
18. لا يُسمح للطلاب مطلقًا بالتواجد في غرف تخزين العلوم أو مناطق التحضير ما لم يحصلوا على إذن محدد من معلمهم.
19. تعرّف على ما يجب فعله إذا كان هناك تدريب على الحريق أثناء المختبر؛ يجب إغلاق الحاويات وإيقاف تشغيل الدخان وإيقاف تشغيل أي معدات كهربائية.
20. تعامل مع جميع الكائنات الحية بطريقة إنسانية. يجب التعامل مع المواد البيولوجية المحفوظة باحترام والتخلص منها بشكل صحيح.
21. عند استخدام الأدوات الحادة، اجعل دائمًا الأطراف المدببة الحواف الحادة لأسفل وبعيدًا. لا تحاول أبدًا التقاط الأدوات الحادة المتساقطة. أمسك الأدوات الحادة من المقابض.
22. ارتد نظارات المعمل في أي وقت يتم فيه إجراء الاختبارات المعملية كما هو الحال عندما يوجهك المعلم.
23. ممنوع ارتداء العدسات اللاصقة في المختبر.
24. ارتد ملابس مناسبة أثناء نشاط المختبر. يعتبر الشعر الطويل والمجوهرات المتدلية والملابس الفضفاضة من المخاطر في المختبر. يجب ربط الشعر الطويل للخلف وتأمين الملابس الفضفاضة أو المجوهرات المتدلية. يجب أن تغطي الأحذية القدم بالكامل.
25. يجب ارتداء مآزر المختبر المتوفرة أثناء المختبر.
26. أبلغ المعلم على الفور بأي حادث (انسكاب، كسر، إلخ) أو إصابة (جرح، حرق، إلخ).
27. إذا تناثرت مادة كيميائية في عينك (عينيك) أو على جلدك، فاغسلها على الفور بالماء الجاري من محطة غسيل العين أو دش الأمن لمدة 20 دقيقة على الأقل. قم بإخطار المعلم على الفور.
28. يجب اعتبار جميع المواد الكيميائية في المختبر خطيرة. لا تلمس أو تتذوق أو تشم أي مواد كيميائية ما لم يُطلب منك ذلك تحديدًا. سيتم توضيح التقنية المناسبة لرائحة الأبخرة الكيميائية لك.
29. تحقق من الملصق الموجود على الزجاجات الكيميائية مرتين قبل إزالة أي من المحتويات. لا تأخذ سوى الكمية التي تحتاجها من المواد الكيميائية.
30. لا تقم أبدًا بإعادة المواد الكيميائية غير المستخدمة إلى عبواتها الأصلية.
31. لا تستخدم أبدًا الشفط الفموي لملء ماصة. استخدم لمبة مطاوية أو مضخة ماصة.
32. عند نقل الكواشف الكيماوية من حاوية إلى أخرى، أبق الحاويات بعيدًا عن جسمك.

45. ا تغمر الأواني الزجاجية الساخنة في الماء البارد، فقد تتحطم.

46. توخ الحذر الشديد عند استخدام موقد الغاز. استخدم فرشاة ومجرفة لتنظيف الزجاج المكسور. ضع الأواني الزجاجية المكسورة أو النفايات في حاوية التخلص الزجاجية المخصصة. قد يكون إدخال وإزالة الأنابيب الزجاجية من السدادات المطاطية أمرًا خطيرًا. أشعل موقد الغاز (أو الكحول) فقط حسب توجيهات المعلم.

47. لا تترك الموقد المشتعل أبدًا دون مراقبة. لا تترك أبدًا أي شيء يتم تسخينه دون رقابة. قم دائمًا بإيقاف تشغيل الموقد أو اللوحة الساخنة عندما لا تكون قيد الاستخدام.

48. ستتلقى تعليمات حول كيفية تسخين وجلي المواد السائلة في أنابيب الاختبار بأمان. لا توجه الطرف المفتوح لأنبوب الاختبار الذي يتم تسخينه نحو نفسك أو أي شخص آخر.

49. تظل المعادن والزجاج الساخنة ساخنة جدًا لفترة طويلة. لذلك يجب أن توضع جانبًا لتبرد وتلتقط بحذر. استخدم ملقطًا أو قفازات واقية من الحرارة إذا لزم الأمر.

50. لا تنتظر أبدًا في الحاوية التي يتم تسخينها.

51. لا تضع الجهاز الساخن مباشرة على مكتب المختبر. استخدم دائمًا منصة عازلة. اترك الجهاز الساخن ليبرد قبل تسخينه.

52. عند نثي الزجاج، اتركه حتى يبرد قبل التعامل معه مجددًا. للزجاج الساخن والبارد المظهر البصري ذاته. حدد ما إذا كان الجسم ساخنًا عن طريق تقريب ظهر يدك منه قبل الإمساك به.

الأسئلة

53. هل ترتدي العدسات اللاصقة؟
نعم ☐ لا ☐

54. هل أنت مصاب بعمى الألوان؟
نعم ☐ لا ☐

55. هل أنت مصاب بحساسية؟
نعم ☐ لا ☐

ضع قائمة بأنواع محددة من الحساسية:

33. يجب التعامل مع الأحماض بحذر شديد. قم دائمًا بإضافة الحمض إلى الماء، وقم بتدوير المحلول وحركه وكن حذرًا من الحرارة الناتجة، خاصةً مع حامض الكبريتيك.

34. تعامل مع السوائل الخطرة القابلة للاشتعال فوق وعاء لاحتواء الانسكابات. لا تقم أبدًا بتوزيع السوائل القابلة للاشتعال في أي مكان بالقرب من اللهب المكشوف لمصدر الحرارة.

35. لا تقم أبدًا بإزالة المواد الكيميائية أو المواد الأخرى من منطقة المختبر.

36. توخ الحذر عند نقل الأحماض والمواد الكيميائية الأخرى من جزء من المختبر إلى آخر. أمسكها بأمان وامش بحذر.

37. يُنصح بحمل أنابيب الزجاج الطويلة بشكل عمودي لتفادي الكسر أو التعرض للإصابة.

38. لا تستخدم الأواني الزجاجية المكسورة أو المتشققة أبدًا. لا تستخدم الأواني الزجاجية المتسخة. أبلغ عن المعدات الكهربائية التالفة على الفور.

39. ابحث عن أشياء مثل الحبال المتهترئة والأسلاك المكشوفة والوصلات المفكوكة. لا تستخدم المعدات الكهربائية التالفة. إذا كنت لا تفهم كيفية استخدام قطعة من المعدات، فاسأل المعلم. لا تغمر الأواني الزجاجية الساخنة في الماء البارد؛ فقد تتحطم.

40. توخ الحذر الشديد عند استخدام موقد غاز.

41. احرص على أن يكون الشعر والملابس واليدين على مسافة آمنة من اللهب في جميع الأوقات. لا تضع أي مادة في اللهب ما لم يُطلب منك ذلك تحديدًا.

42. لا تمر أبدًا فوق اللهب المكشوف. أشعل موقد الغاز (أو الكحول) فقط حسب تعليمات المعلم. لا تترك الموقد المشتعل دون مراقبة.

43. لا تترك أبدًا أي شيء يتم تسخينه دون رقابة. تحقق من وجود أسلاك تالفة، أو أسلاك مكشوفة، أو وصلات غير محكمة. يُمنع استخدام المعدات الكهربائية المعطوبة.

44. إذا كنت لا تفهم كيفية استخدام قطعة من المعدات، فاسأل المعلم.

اتفاقية

أقر أنا، _____، (اسم الطالب) أنني قد قرأت جميع قواعد السلامة المنصوص عليها في العقد وأوافق على اتباعها. أدرك أنني يجب أن ألتزم بهذه القواعد لضمان سلامتي وسلامة زملائي الطلاب والمعلمين. سوف أتعاون إلى أقصى حد مع معلمي وزملائي الطلاب للحفاظ على بيئة معملية آمنة. سوف أتابع عن كثب التعليمات الشفوية والمكتوبة التي يقدمها المعلم. أدرك أن أي انتهاك لعقد الأمان الحالي يؤدي إلى سلوك غير آمن في المختبر أو سوء سلوك من جانبي قد يؤدي إلى إبعادي عن المختبر و/أو احتجازي و/أو رسوبي في تمرين المختبر.

توقيع الطالب

التاريخ

السيد الفاضل ولي الأمر أو الوصي:

نود اطلاعك على جهود المدرسة لتهيئة غرفة صف/بيئة مختبر آمنة والحفاظ عليها.

بالتعاون مع المدرسين وأولياء الأمور والطلاب، يمكن لبرنامج تعليمات السلامة القضاء على المخاطر المحتملة ومنعها وتصحيحها.

پیش از گرفتن یک جسم، با نزدیک کردن پشت دست به آن، تعیین کنید که داغ است یا خیر. يرجى قراءة قائمة قواعد السلامة أعلاه. لن يُسمح لأي طالب بأداء أنشطة معملية ما لم يتم التوقيع على هذا العقد من كل من الطالب وولي الأمر/الوصي وأن يكون موجودًا في ملف لدى المعلم.

يشير توقيعك على هذا العقد إلى أنك قد قرأت عقد سلامة الطالب الذي بين يديك، وأنت على دراية بالتدابير التي يتم اتخاذها لضمان سلامة ابنك داخل مختبر العلوم، وسوف تطلب من ابنك الالتزام بموافقتك على اتباع هذه القواعد والإجراءات في المختبر.

توقيع ولي الأمر/الوصي

هاتف المنزل

التاريخ

عنوان البريد الإلكتروني

رقم هاتف الطوارئ

الاستخدام المقبول لأنظمة الحوسبة من قبل الطلاب

في كل يوم في مدارس نيويورك العامة، ينصب التركيز على مهمة واحدة: ضمان تخرج جميع الطلاب وهم مستعدون للجامعة والعمل والحياة كمواطنين فاعلين! وتوفر الإدارة التعليمية مجموعة واسعة من أنظمة الحوسبة للطلاب لتعزيز التميز التعليمي في المدارس من خلال تسهيل البحث ومشاركة الموارد والاتصالات والإبداع والتعاون. ويجب أن يتوافق استخدام هذه الأنظمة مع سياسة مجلس إدارة المدرسة (IJND) - الاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

لأغراض هذا الدليل، فإن مصطلح «أنظمة الحوسبة» يشير إلى جميع الأدوات الإلكترونية التي لها استخدامات ذات صلة بالتعليم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الكمبيوتر البرمجيات والأجهزة الطرفية والشبكات وموارد الشبكة والملفات الإلكترونية والوصول إلى الإنترنت. جميع أنظمة حوسبة مدارس نيويورك العامة ملك للإدارة التعليمية وهي مخصصة لتنفيذ الأعمال الرسمية للمدرسة و/أو الإدارة التعليمية فحسب.

يتم تعريف الاستخدام المقبول للطلاب لأنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك العامة على أنه استخدام للأغراض التعليمية وبطرق تلتزم بالسياسات والإجراءات المتبعة في الإدارة التعليمية بالإضافة إلى قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها. ويشمل الاستخدام غير المقبول لأنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك العامة، على سبيل المثال لا الحصر في المضايقة والتحرير والتهديد والتهمز والتواصل بالبداهات والانخراط في التجارة والمقامرة والوصول إلى المواد المحظورة. لمزيد من التعليقات حول الاستخدام المقبول وغير المقبول لأنظمة الحوسبة، يرجى الطالع على النقاط الموضحة في أدناه:

المواطنة الرقمية وأمان الإنترنت

- يتولى المعلم أو أي موظف مناسب آخر، تثقيف الطلاب حول الممارسات الآمنة والنافعة لاستخدام التكنولوجيا. ويجب على الطلاب التحلي بحسن التقدير في جميع الأوقات عند استخدام موارد التكنولوجيا.
- يجب أن تكون المواد التي وصلت إليها من خلال أنظمة الحوسبة لمهام الفصل أو للبحث الشخصي في مواضيع مشابهة لما قد تدرسه في الفصل أو في مكتبة المدرسة. ومن غير المسموح استخدامه لأغراض الترفيه.

الانتماء الإلكتروني

- يتمتع على الطلاب مضايقة الآخرين أو التهمز عليهم عبر الإنترنت. ويشمل الانتماء الإلكتروني على سبيل المثال لا الحصر إساءة استخدام التكنولوجيا في: المضايقة أو الاستهزاء أو التخويف أو التهديد أو ترويع طالب أو موظف آخر عن طريق أي أداة تكنولوجية، مثل إرسال أو نشر رسائل بريد إلكتروني غير لائقة أو مهينة، أو الرسائل الفورية أو الرسائل النصية أو الصور الرقمية أو الصور أو منشورات مواقع الويب.

الاتصالات وخصوصية المحتوى

- يجب ألا يتوقع الطلاب الخصوصية أو السرية في محتوى الاتصالات الإلكترونية أو ملفات الكمبيوتر الأخرى المرسلة والمستلمة و/أو المخزنة على أنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك العامة.
- يجوز للموظفين المصرح لهم، مراجعة اتصالات أي طالب أو أي محتوى إلكتروني أنشأه الطالب باستخدام أنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك العامة بغرض مراقبة الالتزام بالاستخدام المقبول ولا يحتاجون إلى إذن الطالب لفعل بذلك.
- ستتعاون المنطقة التعليمية بشكل كامل مع المسؤولين المحليين وعلى مستوى الولاية وكذلك مع المسؤولين الفدراليين في إجراء أي تحقيق في الأنشطة غير القانونية التي تتم من خلال نظام شبكة المنطقة التعليمية.

الأمن

- الطلاب مسؤولون عن حساباتهم وملفاتهم الفردية. ويتم توفير معرفات المستخدم وكلمات المرور للاستخدام الشخصي لكل مستخدم فقط. ولا ينبغي مشاركة كلمات المرور مع أي شخص. ويجب على الطلاب عدم استخدام كلمة مرور شخص آخر. وإذا كنت تشك في أن شخصاً ما قد اكتشف كلمة مرورك، فيجب عليك تغييرها على الفور.
- يجب ألا يحاول الطلاب الوصول غير المصرح به إلى أنظمة حوسبة المنطقة التعليمية أو أي نظام كمبيوتر آخر من خلال نظام شبكة المنطقة أو تجاوز الوصول المصرح به. ويتضمن ذلك محاولة تسجيل الدخول من خلال حساب شخص آخر أو الوصول إلى ملفات شخص آخر.

حقوق التأليف والنشر

- تظل أي مواد محمية بحقوق التأليف والنشر يتم الوصول إليها من خلال أنظمة حوسبة مدارس نيويورك العامة محمية بتلك الحقوق ويجوز أن تخضع لأحكام الاستخدام العادل لقانون حقوق التأليف والنشر من حيث صلتها بالتعليم. ويمكن العثور على المعلومات المتعلقة بالاستخدام العادل في كل مكتبة مدرسية.

الاستخدام المقبول لأنظمة الكمبيوتر من الطلاب

البرمجيات

- يتم تحميل البرامج المعتمدة من الإدارة التعليمية فقط على أنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك نيوز العامة. ولا يجوز تنزيل أي برمجيات من الإنترنت و/ أو تثبيتها على أي نظام حوسبة في مدارس نيويورك نيوز العامة ما لم يتم ترتيب ذلك صراحةً عبر قسم التكنولوجيا.
- يجب على الطلاب الامتثال لجميع اتفاقيات ترخيص الأجهزة والبرامج. ويجوز للطلاب طلب برنامج إذا تم استخدامه لأغراض تعليمية.

مواد غير مرغوب فيها

- قامت الإدارة التعليمية بتثبيت برنامج ترشيح للحماية من الوصول إلى المواد غير الملائمة كما هو مطلوب بموجب قانون حماية الأطفال على الإنترنت ("CIPA"). وأثناء وصول الطلاب إلى أنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك نيوز العامة، سيتخذ الإدارة التعليمية جميع الاحتياطات المعقولة لتقييد وصول الطلاب إلى المواد غير المرغوب فيها. ومع ذلك، يجب على الطلاب أيضًا تحمل المسؤولية عن تجنب الوصول إلى هذه المواد عندما يكون ذلك ممكنًا.
- يجب على الطلاب الذين يتمكنون من إمكانية الوصول إلى المواد غير المرغوب فيها عبر أنظمة الحوسبة في مدارس نيويورك نيوز العامة تنبيه معلمهم أو أي موظف مناسب آخر حتى يبلغ مسؤول المبنى و/ أو قسم التكنولوجيا.
- يجب ألا يسعى الطلاب إلى تجاوز برامج الترشيح باستخدام وسيط أو أي تقنيات أخرى.

تقنيات التواصل الاجتماعي

- ليس هناك ما يعفي الطلاب من الإجراءات والمسؤوليات نفسها المنصوص عليها في موضع آخر من هذا الدليل فيما يتعلق بتقنيات شبكات التواصل الاجتماعي أو الوصول إليها أو تشغيلها (سواء في شكل برمجيات أو مواقع إلكترونية أو أجهزة أو تقنيات أخرى).
- بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب توخي العناية المعقولة لحماية معلوماتهم الشخصية أثناء استخدام تقنيات الشبكات الاجتماعية.

الاستخدام التجاري

- يحظر استخدام الطلاب لأنظمة حوسبة مدارس نيويورك نيوز العامة استخدامًا تجاريًا.

يجوز أن تؤدي الانتهاكات إلى فقدان إمكانية الوصول بالإضافة إلى فرض إجراءات تأديبية أو قانونية أخرى.

يُرجى مراجعة سياسة مجلس إدارة المدرسة وإجراءاته (IJND) للاطلاع على سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا الكاملة.

يجوز لولي الأمر / الوصي القانوني سحب الإذن بتقديم إشعار كتابي إلى المدرسة.

Google Workspace for Education

إننا نستخدم Google Workspace for Education في مدارس نيويورك نيوز العامة. إن Google Workspace for Education عبارة عن مجموعة من الأدوات المستخدمة في إنتاجية التعليم توفرها شركة جوجل بما في ذلك الـ Gmail والتقويم ومحزّر المستندات وقاعة الدرس والمزيد من الخدمات التي يستخدمها ملايين الطلاب والمعلمين حول العالم. في [سم المدرسة/ المنطقة التعليمية]، سوف يستخدم الطلاب حساباتهم على Google Workspace for Education لإكمال المهام، والتواصل مع معلمهم، [إن أمكن، أدخل تسجيل الدخول على أجهزة Chromebooks الخاصة بهم]، وتعلم مهارات المواطنة الرقمية في القرن الحادي والعشرين.

يوفر الإشعار أدناه إجابات على الأسئلة الشائعة حول ما يمكن لشركة جوجل فعله وما لا يمكنها فعله بالمعلومات الشخصية لطفلك، بما في ذلك:

- ما هي المعلومات الشخصية التي تجمعها جوجل؟
- كيف تستخدم جوجل هذه المعلومات؟
- هل ستقشي جوجل معلومات طفلي الشخصية؟
- هل تستخدم جوجل المعلومات الشخصية للطلاب للمستخدمين في المدارس من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر لاستهداف الإعلانات؟
- هل يمكن لطفلي مشاركة المعلومات مع الآخرين باستخدام حساب Google Workspace for Education؟

يُرجى قراءة الإشعار بعناية. إذا كنت قد قرأت الإشعار ولم توافق عليه، فقم بالتوقيع أدناه. إذا لم تقدّم موافقتك، فلن نقوم بإنشاء حساب Google Workspace for Education لطفلك. من المهم ملاحظة أن Google Workspace for Education مدمج في التدريس والتعلم في مدارس نيويورك نيوز العامة. ويجوز أن يؤثر قرار إلغاء الاشتراك فيه على الخبرة التعليمية للطلاب.

يجوز أن يحتاج الطلاب الذين لا يستطيعون استخدام خدمات جوجل إلى استخدام طرق أخرى لإكمال الواجبات أو التعاون مع أقرانهم.

لا أُمْنَح الإذن لمدارس نيويورك نيوز العامة بإنشاء / الاحتفاظ بحساب Google Workspace for Education لطفلي

الاسم الرباعي للطلاب

الاسم المطبوع لولي الأمر / الوصي

التاريخ

توقيع ولي الأمر / الوصي

إشعار Google Workspace for Education لأولياء الأمور والأوصياء

يوضح هذا الإشعار المعلومات الشخصية التي نقدمها إلى جوجل من أجل هذه الحسابات وكيفية جمع جوجل لهذه المعلومات الشخصية من الطلاب واستخدامها والإفصاح عنها فيما يتعلق بهذه الحسابات.

باستخدام حسابات Google Workspace for Education الخاصة بهم، يمكن للطلاب الوصول إلى «الخدمات الأساسية» التالية التي توفرها شركة جوجل واستخدامها (الموضحة في https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

- Gmail
- Calendar
- Chrome Sync
- Classroom
- Cloud Search
- Contacts
- Forms ,Slides ,Sheets ,Docs
- Drive
- Groups
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Sites
- Vault

توفر جوجل معلومات حول المعلومات التي تجمعها، بالإضافة إلى كيفية استخدامها والإفصاح عن المعلومات التي تجمعها من حسابات Google Workspace for Education في إشعار خصوصية Google Workspace for education. يمكنك قراءة هذا الإشعار عبر الإنترنت على https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html ويجب عليك مراجعة هذه المعلومات بالكامل، ولكن فيما يلي إجابات لبعض الأسئلة الشائعة:

ما هي المعلومات الشخصية التي تجمعها جوجل؟

عند إنشاء حساب طالب، [أدخل اسم المدرسة / المنطقة التعليمية] يمكنك تزويد جوجل بمعلومات شخصية معينة عن الطالب، بما في ذلك، على سبيل المثال، الاسم وعنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور. يجوز أن تجمع جوجل أيضًا معلومات شخصية مباشرة من الطلاب، مثل رقم الهاتف لاستعادة الحساب أو صورة الملف الشخصي المضافة إلى حساب Google Workspace for Education.

عندما يستخدم الطالب خدمات جوجل، يجمع جوجل أيضًا معلومات بناءً على استخدام هذه الخدمات، وهو ما يشمل:

- معلومات الجهاز، مثل طراز الجهاز وإصدار نظام التشغيل ومعرفات الجهاز الفريدة ومعلومات شبكة الهاتف المحمول بما في ذلك رقم الهاتف؛
- ومعلومات السجل، بما في ذلك تفاصيل كيفية استخدام المستخدم لخدمات جوجل، ومعلومات أحداث الجهاز، وعنوان بروتوكول الإنترنت (IP) الخاص بالمستخدم؛

- ومعلومات تحديد الموقع، على النحو الذي تحدده التقنيات المختلفة، بما في ذلك عنوان IP ونظام تحديد المواقع العالمي (GPS) وأجهزة الاستشعار الأخرى؛
- وأرقام التطبيق الفريدة، مثل رقم إصدار التطبيق؛
- وملفات تعريف الارتباط أو التقنيات المشابهة التي تُستخدم لجمع وتخزين المعلومات حول المتصفح أو الجهاز، مثل اللغة المفضلة والإعدادات الأخرى.

كيف تستخدم جوجل هذه المعلومات؟

في الخدمات الأساسية Google Workspace for Education، تستخدم جوجل المعلومات الشخصية للطلاب لتوفير الخدمات والحفاظ عليها وحمايتها. لا تقدم جوجل إعلانات في الخدمات الأساسية ولا تستخدم المعلومات الشخصية المجمعة في الخدمات الأساسية لأغراض الدعاية.

هل تستخدم جوجل المعلومات الشخصية للطلاب للمستخدمين في المدارس من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر لاستهداف الإعلانات؟

بالنسبة إلى مستخدمي Google Workspace for Education في المدارس الابتدائية والثانوية (من رياض الأطفال حتى الصف 12)، لا تستخدم جوجل أي معلومات شخصية للمستخدم (أو أي معلومات مرتبطة بحساب Google Workspace for Education) لاستهداف الإعلانات، سواء في الخدمات الأساسية أو في الخدمات الإضافية الأخرى التي يتم الوصول إليها أثناء استخدام حساب Google Workspace for Education.

هل ستفشي جوجل معلومات طفلي الشخصية؟

لن تشارك جوجل المعلومات الشخصية مع الشركات والمؤسسات والأشخاص خارج جوجل، ما لم تنطبق إحدى الحالات التالية:

- **بموافقة ولي الأمر أو الوصي:** ستشارك شركة جوجل المعلومات الشخصية مع الشركات أو المؤسسات أو الأفراد خارج جوجل عندما تحصل على موافقة ولي الأمر (للمستخدمين الذين تقل أعمارهم عن سن الرشد)، والتي يمكن الحصول عليها من خلال المدارس التي تستخدم Google Workspace for Education.
- **مع مدارس نيويورك نيوز العامة:** تتيح حسابات Google Workspace for Education، نظرًا لأنها حسابات تديرها المدرسة، للمسؤولين إمكانية الوصول إلى المعلومات المخزنة فيها.
- **للمعالجة الخارجية:** يجوز لشركة جوجل تقديم معلومات شخصية إلى الشركات التابعة أو غيرها من الشركات أو الأشخاص الموثوق بهم لمعالجتها لصالح جوجل، بناءً على تعليمات جوجل وبما يتوافق مع إشعار خصوصية Google Workspace for Education، وأي إجراءات أخرى مناسبة تتعلق بالسرية والأمان.
- **لأسباب قانونية:** ستشارك جوجل المعلومات الشخصية مع الشركات أو المؤسسات أو الأفراد خارج جوجل إذا كان لديها اعتقاد حسن النية بأن الوصول إلى المعلومات أو استخدامها أو الاحتفاظ بها أو الإفصاح عنها ضروري بشكل معقول من أجل:
 - الالتزام بأي قانون أو لائحة أو عملية قانونية أو طلب حكومي قابل للتنفيذ.
 - إنفاذ شروط الخدمة المعمول بها، بما في ذلك التحقيق في الانتهاكات المحتملة.
 - اكتشاف أو منع أو معالجة مشكلات الاحتيال أو الأمان أو التقنية.
 - توفير الحماية من الإضرار بحقوق أو ملكية أو سلامة جوجل أو مستخدمي جوجل أو الجمهور وفقًا لما يقتضيه القانون أو يسمح به.

تشارك جوجل أيضًا المعلومات غير الشخصية - مثل التوجهات حول استخدام خدماتها - بشكل عام ومع شركائها.

ما هي الخيارات المتاحة لي بصفتي ولي أمر أو وصي؟

أولاً، يمكنك الموافقة على جمع جوجل لمعلومات طفلك واستخدامها. وإذا لم توافق، فلن ننشئ حساب Google Workspace for Education لطفلك، ولن تجمع جوجل أو تستخدم معلومات طفلك كما هو موضح في هذا الإشعار.

إذا وافقت على استخدام طفلك Google Workspace for Education، يمكنك الوصول إلى حساب التعليم الخاص بطفلك أو طلب حذفه بالاتصال بـ [أدخل معلومات الاتصال لمدير المدرسة]. إذا كنت ترغب في إيقاف أي جمع أو استخدام آخر لمعلومات طفلك، يمكنك أن تطلب منا استخدام عناصر التحكم في الخدمة المتاحة للحد من وصول طفلك إلى الميزات أو الخدمات أو حذف حسابه بالكامل. يمكنك أيضاً أنت وطفلك زيارة حساب [https:// myaccount.google.com](https://myaccount.google.com) أثناء تسجيل الدخول إلى حساب Google Education Workspace for عرض المعلومات الشخصية وإعدادات الحساب وإدارتها.

ماذا لو كان لدي المزيد من الأسئلة أو كنت أرغب في قراءة المزيد؟

إذا كانت لديك أسئلة حول استخدامنا لحسابات Google Workspace for Education، أو الخيارات المتاحة لك، يرجى الاتصال بـ [أدخل معلومات الاتصال لمدير المدرسة]. إذا كنت تريد معرفة المزيد حول كيفية قيام جوجل بجمع المعلومات الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها لتقديم الخدمات لنا، يرجى مراجعة مركز خصوصية Google Workspace for Education على موقع (<https://www.google.com/edu/trust>)، وإشعار خصوصية Google Workspace for Education (على موقع [https:// workspace.google.com/terms/education_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html))، وسياسة خصوصية Google (على موقع <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy>).

تُقدّم لنا خدمات Google Workspace for Education الأساسية بموجب اتفاقية Google Workspace for Education (على الرابط https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html) وفي حال قبول المدرسة/ المنطقة التعليمية للتعديل الخاص بمعالجة البيانات (انظر <https://support.google.com/a/answer/2888485>)، يُضاف أيضاً: التعديل الخاص بمعالجة البيانات (على الرابط https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa_terms.html).

مدارس نيويورك العامة (NNPS) - اتفاقية الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

الإرشادات والمعلومات الواردة في هذا القسم تنطبق على جميع أجهزة الحوسبة المحمولة إلى المنزل ونقاط اتصال الواي فاي التي تم تخصيصها أو إعارتها للطلاب في المنطقة التعليمية التابعة لها مدارس نيويورك العامة، وتظل الأجهزة الإلكترونية المخصصة أو المعارة للطلاب ملكية حصرية لمدارس نيويورك العامة.

توقعات الطلاب

يتوقع من الطلاب الالتزام بجميع قواعد المدرسة وسياساتها وإجراءاتها وتوجيهات المعلمين عند استخدام أجهزة Chromebook الخاصة بهم. وتشمل التوقعات، على سبيل المثال لا الحصر:

- **إحضار الجهاز يوميًا:** يُتوقع من الطلاب إحضار جهاز Chromebook في علبته مع شاحنه إلى المدرسة يوميًا ما لم ينصحهم المعلم أو مشرف المدرسة على وجه التحديد بعدم القيام بذلك.
- **شحن الجهاز بالكامل:** يتحمل الطلاب مسؤولية شحن أجهزة Chromebook بالكامل في المنزل كل ليلة.
- **الاستخدام المسؤول:** يلتزم الطلاب بسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس نيويورك العامة وجميع القواعد الواردة في *اتفاقية جهاز التكنولوجيا الحالية* بغض النظر عن مكان استخدامها. *Chrombooks* الخاصة بهم أو كيفية اتصالهم بالإنترنت.
- **تسليم الجهاز:** في نهاية العام الدراسي، أو إذا غادر الطالب الإدارة التعليمية لأي سبب من الأسباب خلال العام، يجب إعادة جميع أجهزة Chromebook والملحقات التي وفرتها مدارس نيويورك العامة. ويجب أن تكون أجهزة Chromebook ونقطة الاتصال والملحقات في حالة جيدة عند إعادتها، وإذا لم يتم إرجاع Cromebook والملحقات، يجوز أن يتحمل ولي الأمر/ الوصي المسؤولية المالية.

العناية بجهاز Chromebook الخاص بك

يتحمل الطلاب مسؤولية العناية العامة والحماية لأجهزة Chromebook المخصصة لهم. ولا تتحمل المنطقة التعليمية المسؤولية عن حفظ وحماية أجهزة Chromebook التي توفرها للطلاب.

يجب نقل أجهزة Chromebook التالفة أو المعطلة على الفور إلى فريق الدعم التقني بالمدرسة والإبلاغ عنها لإصلاحها. لن يتم توفير أجهزة إعارتها خلال العام الدراسي بديلاً للأجهزة التي ينسها الطلاب والتي لا تعد معيبة أو تالفة أو مفقودة أو مسروقة. سيتم استبدال الأجهزة التي تعد معيبة أو تالفة أو مفقودة أو مسروقة **بعدما يتحقق منها** أخصائي الدعم الفني للمبنى (TSS). ولا تأخذ أجهزة Chromebook المملوكة للمنطقة التعليمية إلى خدمات كمبيوتر خارجية لإجراء أي نوع من الإصلاحات أو الصيانة. ولا تحاول إصلاح أجهزة Chromebook التالفة أو المعطلة بنفسك.

الاستثناءات: سيتم توفير أجهزة إعارتها للطلاب أثناء عقد اختبار معايير التعلم.

الضياع أو السرقة	جهاز مفقود أبلغ عن ضياعه أي لم يعد موجودًا بالفعل مع الطالب المخصص له الجهاز وقام فني المبنى بالتحقق من عدم ممارسة الطالب المخصص له الجهاز لأي نشاط عليه.
الضرر	الضرر المادي الواضح للعيان لأي جهاز حيث تتوقف التكنولوجيا عن العمل: شروخ في الشاشة، الأضرار، كسر في لوحة المفاتيح، خدوش في جهاز الكمبيوتر، كسر في فتحة دخول اليو إس بي، فقدان عدة مفاتيح، انفصال الشاشة عن الجهاز وما إلى ذلك). عمداً: تدمير معدات التكنولوجيا بسوء نية. بدون قصد: القيام بعمل بدون سوء نية يسفر عن إتلاف للمعدات التكنولوجية نتيجة لأضرار غير مقصودة أو خارجة عن السيطرة في هذه المعدات.
معيب	عطل في الجهاز ناتج عن عدم تشغيل محرك الأقراص الصلبة (HDD)، واللوحة الأم، ونظام الإدخال والإخراج الأساسي، سيموس (أشباه الموصلات ذات الأكاسيد المعدنية المتنامية)، وحدة المعالجة المركزية، وحدة تخزين وذاكرة الكمبيوتر، ذاكرة التخزين المؤقتة، وذاكرة الوصول العشوائي، ذاكرة القراءة.

الاحتياطات العامة

- لا ينبغي وضع الطعام أو الشراب بالقرب من جهاز Chromebook.
- يجب حمل أجهزة Chromebook مع إغلاق غطاء الشاشة.
- لا يُسمح للطلاب بتزيين الجزء الخارجي من أجهزة Chromebook أو حقائبها الواقية. وهذا يتضمن الملصقات أو الشارات أو العلامات الأخرى.
- يحظر تعديل نظام تشغيل Chrome. تخضع الوسائط المخصصة للفحص ويجب أن تتبع سياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا مدارس نيويورك العامة.
- تحتوي أجهزة Chromebook ومحولات الطاقة على ملصق رمز مدارس نيويورك العامة الشريطي لتحديد كل جهاز. ويجب عدم إزالة هذا الملصق أو إتلافه أو تغييره بأي شكل من الأشكال.

العناية بالشاشة

- يمكن أن تتعرض شاشة جهاز Chromebook للتلف إذا وضعت عليها أشياء ثقيلة الوزن، وتم التعامل معها بقوة، أو استخدام بعض محاليل التنظيف، والسوائل الأخرى. كما أن الشاشات حساسة بشكل خاص ضد التلف الناتج عن الضغط المفرط.
- احمل جهازك من لوحة المفاتيح، وليس الشاشة (السبب الأكثر شيوعاً للضرر).
 - تجنب الضغط أو وضع أجسام ثقيلة أعلى جهاز Chromebook عندما يكون مغلقاً.
 - تأكد من عدم وجود أي شيء على لوحة المفاتيح قبل إغلاق الغطاء (الأكثر شيوعاً، الأقلام أو أقلام الرصاص).
 - قم بتنظيف الشاشة فقط بقطعة قماش ناعمة وجافة من الألياف الدقيقة أو قطعة قماش مقاومة للكهرباء الساكنة. لا تستخدم السوائل.

رسوم الإصلاح والاستبدال

يتحمل الطلاب مسؤولية العناية العامة والحماية لأجهزة Chromebook المخصصة لهم. قد تؤدي حالات الفقد أو السرقة أو التلف العرضي إلى تقدير الرسوم التالية:

البند	الرسوم	الوصف
حقيبة الحماية	10 دولارات	يتعين على الطلاب استخدام الحقيبة التي جُزئها المنطقة التعليمية عند توفيرها.
محول التيار المتردد (سلك الطاقة)	20 دولارًا	يتعين على الطلاب استخدام سلك الطاقة/الشاحن الرسمي الصادر عن الشركة المصنعة. يمكن أن يتسبب استخدام محولات الطاقة العامة والخاصة بطرف ثالث في حدوث تلف أو ضرر محتمل.
شاشة عرض إل سي دي	45 دولارًا	يجب على الطلاب حماية شاشات Chromebook الخاصة بهم. يجب الإبلاغ فورًا عن الشاشات المتشققة لإصلاحها لمنع المزيد من التلف.
لوحة المفاتيح	9 دولارات	يجب على الطلاب حماية لوحات مفاتيح Chromebook الخاصة بهم. يجب الإبلاغ عن المفاتيح التالفة أو المفقودة على الفور.
جهاز مفقود أو مسروق	125 دولارًا - عند حدوث الواقعة للمرة الأولى 250 دولارًا - عند حدوث الواقعة للمرة الثانية 480 دولارًا - عند حدوث الواقعة للمرة الثالثة	في حالة السرقة، يجب تقديم محضر للشرطة لتوثيق السرقة. ويتم التنازل عن رسوم الاستبدال إذا تم تقديم نسخة من محضر الشرطة إلى المدرسة. سيتم تعطيل الأجهزة المفقودة ويمكن إعادة تفعيلها إذا وجدت في حالة جيدة. ستزداد رسوم استبدال جهاز Chromebook المفقود تدريجيًا حسب عدد مرات حدوث ذلك. تُحتسب رسوم الفقدان أو السرقة بالقيمة الكاملة للجهاز بعد حدوث المخالفة للمرة الثانية.
أضرار لا يمكن إصلاحها	125 دولارًا - عند حدوث الواقعة للمرة الأولى 250 دولارًا - عند حدوث الواقعة للمرة الثانية 480 دولارًا - عند حدوث الواقعة للمرة الثالثة	في حالة تعرض جهاز Chromebook لأضرار يتعذر إصلاحه، فستعتمد رسوم الاستبدال على عدد مرات حدوث ذلك. بعد المرة الثانية، ستكون رسوم الأجهزة التالفة التي لا يمكن إصلاحها هي التكلفة الكاملة للجهاز.

عند حدوث إهمال أو إلحاق ضرر متعمد، يقوم المسؤول الإداري بإجراء تحقيق ويجتمع مع الطالب وأسرته. وقد تؤدي الأضرار المتعمدة أو الخبيثة إلى تحمل التكلفة الكاملة للإصلاح أو الاستبدال (حتى 480 دولارًا).

المواطنة الرقمية

أجهزة Chromebook التي وفرتها المنطقة التعليمية مخصصة للأغراض التعليمية. ويجب على الطلاب الالتزام بسياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا مدارس نيويورك نيوز العامة وجميع السياسات والإجراءات الأخرى التي تحكم سلوك الطلاب.

يجب على الطلاب دائمًا التصرف كمواطنين رقميين ملتزمين من خلال اتباع ما يلي:

- **احترم نفسك** - أظهر الاحترام من خلال أفعالك. وحدد الأسماء المناسبة على الإنترنت. وتوخ الحذر عند استخدام المعلومات والصور والوسائط الأخرى التي يتم نشرها عبر الإنترنت. وضع في اعتبارك المعلومات الشخصية التي تشاركها عن نفسك بعناية.
- **احم نفسك** - تأكد من أن المعلومات والصور والمواد المنشورة على الإنترنت لن تعرضك للخطر. ولا تنشر التفاصيل الشخصية أو تفاصيل الاتصال أو جداول الأنشطة الشخصية. وأبلغ فورًا عن أي سلوك غير لائق موجه إليك أثناء الاتصال بالإنترنت. واحم كلمات مرورك وحساباتك ومواردك. ولا تشارك هذه المعلومات مع الآخرين.
- **احترام الغير** - أظهر الاحترام للآخرين. لا تستخدم التكنولوجيا لإثارة الاستقزاز أو التمر أو المضايقة أو التتبع للأشخاص.
- **حماية الآخرين** - قم بحماية الآخرين عن طريق الإبلاغ عن إساءة الاستخدام وعدم إعادة توجيه المواد أو الاتصالات غير الملائمة. وتجنب المواد والمحادثات غير المقبولة.
- **احترام حقوق الملكية الفكرية** - يُطلب الحصول على إذن مسبق لاستخدام المواد المحمية بحقوق الطبع أو غيرها من الحقوق القانونية. استشهد بشكل صحيح باستخدام المواقع الإلكترونية والكتب والوسائط وما إلى ذلك.
- **حماية الملكية الفكرية** - لا تستخدم البرمجيات المقرصنة ولا توزع الموسيقى أو الوسائط بطريقة تنتهك اتفاقيات الترخيص.

اتفاقية الطالب

كطالب، سألتزم بما يلي:

- **الالتزام بالإجراءات والسياسات المذكورة في هذه الاتفاقية وسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس NNPS**
- **داخل الحرم المدرسي وخارجه.**
- **حماية جهاز Chromebook عن طريق حمله بأمان ومنع أي ضرر ناتج عن الإهمال أو الفعل المتعمد.**

أعلم أن أي انتهاك لهذه الاتفاقية قد يؤدي إلى تعليق أو فقدان امتيازات شبكة المدرسة أو Chromebook التي أتمتع بها. بالإضافة إلى ذلك، قد أتعرض لإجراءات تأديبية جراء ارتكاب مثل هذه الانتهاكات.

اتفاقية ولي الأمر

أعلم أنه بقبول جهاز Chromebook من مدارس نيويورك نيوز العامة، فإن مسؤوليات عائلتي تشمل:

- **حماية الجهاز، في حدود المعقول، من التلف أو الضياع أو السرقة أثناء التواجد داخل الحرم المدرسي أو خارجه.**
- **التأكد من أن طفلي يبلغ على الفور عن الضرر الذي يلحق بالجهاز لموظفي الدعم التكنولوجي بالمدرسة.**

بالنظر إلى الامتيازات والفرص التي يوفرها استخدام موارد التكنولوجيا في مدارس نيويورك نيوز العامة، أعفي بموجب هذه الاتفاقية مدارس نيويورك نيوز العامة وموظفيها ومسؤوليها من أي وجميع المطالبات أيًا كانت التي تنشأ عن استخدام طفلي أو عدم قدرته على استخدام هذه الموارد.

أعلم أيضًا أنه يمكن لمدارس نيويورك نيوز العامة تقييد الوصول إلى جميع المستندات المثيرة للجدل ولن أحمل المنطقة التعليمية مسؤولية المستندات التي يمكن الوصول إليها باستخدام جهاز Chromebook.

أتحمل المسؤولية الكاملة عن استخدام طفلي للجهاز وأدرك أن استخدام طفلي له يخضع للقواعد والمتطلبات ذاتها عند استخدامه خارج الحرم المدرسي. كما أنني أدرك أيضًا أنه يجوز تعليق امتيازات جهاز Chromebook التي يتمتع بها طفلي أو إلغاؤها لانتهاك هذه الاتفاقية.

أدرك أنه إذا انتقل طفلي أو انسحب أو طُرد من مدارس نيويورك نيوز العامة قبل التخرج، فيجب إعادة جهاز Chromebook المملوك للمنطقة التعليمية وملحقاته عند إنهاء التسجيل > وإذا لم يتم إعادة الجهاز والملحقات، أو إذا لم يكن في حالة جيدة عند إعادته، فقد تتحمل العائلة مسؤولية سداد ثمنه كاملاً.

يرجى قراءة هذه الاتفاقية بعناية. إذا كنت قد قرأت الاتفاقية ولم تمنح إذنًا لطفلك بالحصول على جهاز Chromebook، فيجب عليك التوقيع على هذا النموذج وإعادته. إذا وقعت على هذا النموذج، فلن توفر مدارس نيويورك نيوز العامة لطفلك جهاز Chromebook للاستخدام المنزلي، ولكنها قد تتيح الجهاز لاستخدامه أثناء ساعات الدراسة.

لا أُمَنح الإذن لمدارس نيويورك نيوز العامة لتخصيص جهاز Chromebook للاستخدام المنزلي لطفلي.

الاسم الرباعي للطالب

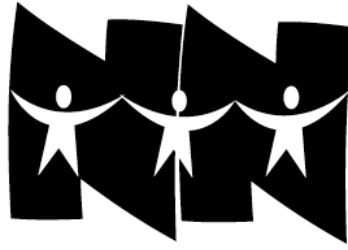
رقم هوية الطالب

الاسم المطبوع لولي الأمر / الوصي

توقيع ولي الأمر / الوصي

التاريخ

NEWPORT NEWS

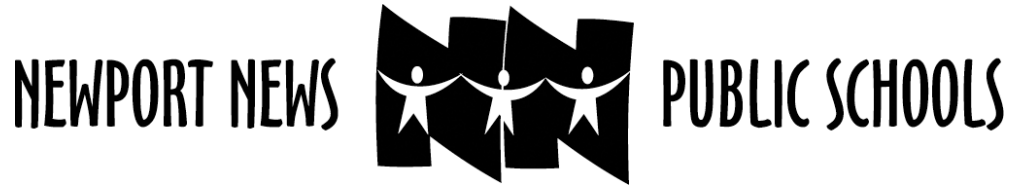


PUBLIC SCHOOLS

دليل الإدارة

القسم	رقم الهاتف
الخدمات الأكاديمية	757-283-7850
تغذية الطفل	757-881-5030
طلب نسخة من السجلات المركزية	757-283-7879
العلاقات المجتمعية	757-591-4616
تعليم السائق	757-591-4601
قيادة مرحلة التعليم الابتدائي	757-591-4628
مركز الترحيب باللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ESL)	757-283-7823
المشاركة الأسرية والاستشارية	757-283-7801
الخدمات الصحية	757-591-4646
مكتب مجلس إدارة المدرسة	757-591-7416
الإرشاد المدرسي	757-591-4644
السلامة المدرسية	757-283-7850، التحويلة: 11137
قيادة المرحلة الثانوية	757-591-4647
SpeakUp (عبر عن رأيك) (الإبلاغ دون الكشف عن الهوية)	757-765-4440
التعليم الخاص وخدمات الدعم الطلابي	757-591-4500 الخيار #5
السلوك والانضباط الطلابي	757-591-4924
مكتب المساعدة التقنية	757-881-5461 الخيار #3
وسائل النقل	5052-881-757

تفضلوا بزيارتنا على موقع www.nnschools.org!



مجلس إدارة
المدرسة

2026-2025

Maritsa Alger
Rebecca Aman
.Terri L. Best, Ph.D
Douglas C. Brown
Rasheena D. Harris
Gary B. Hunter
Lisa R. Surles-Law

Kyla Leggette
ممثّل الطلبة

.Michele Mitchell, Ed.D
المشرف العام

لا تقوم الإدارة التعليمية لمدارس نيويورك بممارسة التمييز ضد أي شخص على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو العرقي أو الجنس أو الحمل أو الولادة أو الحالات الطبية المرتبطة أو العمر أو الحالة الزوجية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو المعلومات الوراثية أو حالة المحاربين القدامى في برامجها أو أنشطتها أو ممارسات التوظيف، وفقًا لمتطلبات الباب السادس، الباب التاسع، القسم 504، وقوانين ADA. يتحمل مدير الموارد البشرية مسؤولية تنسيق جهود القسم للوفاء بالتزاماته وفقًا للمادة 504، والباب التاسع (Title IX)، وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)، ولوائحهم التنفيذية.

هذا الكتيب عرضة للتغيير دون إشعار. تحتفظ مدارس نيويورك العامة بالحق في مراجعة سياساتها وفقًا للقانون. النسخة الإلكترونية هي الوثيقة الرسمية ويمكن الاطلاع عليها عبر الإنترنت على العنوان التالي:

<http://www.nnschools.org/resources/handbook/index.html>